ACUERDO GENERAL DE ADMINISTRACIÓN VII/2019, DEL VEINTISIETE DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE, DEL COMITÉ DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL SERVICIO DE LOS COMEDORES INSTITUCIONALES “MARIANO OTERO” Y “5 DE FEBRERO”, ASÍ COMO DEL SERVICIO DE REFRIGERIO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, último párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 14, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, la administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación le corresponde a su Presidente.

SEGUNDO. En términos del artículo 3º, fracción I, apartado A, del Reglamento Orgánico en Materia de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Presidente de este Alto Tribunal se apoyará para su administración en el Comité de Gobierno y Administración.

TERCERO. El artículo 6º, fracción VIII, del Reglamento Orgánico en Materia de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, señala que el Comité de Gobierno y Administración es un órgano consultivo y de apoyo a la función administrativa encomendada al Presidente de este Alto Tribunal y tiene atribuciones para expedir acuerdos generales en dicha materia.

CUARTO. El objetivo principal de la Subdirección General de Comedores es proporcionar y administrar el servicio de alimentos y comedores, para el desarrollo y cumplimiento de las diferentes actividades del personal.

QUINTO. La oferta de alimentos debe ser congruente con las necesidades nutricionales de los empleados del Alto Tribunal y cumplir con los estándares adecuados de higiene, calidad, variedad y balance nutrimental de acuerdo al *Plato del buen comer* y la NOM NMX-F-605-NORMEX 2004. El precio preferencial del servicio de alimentos se garantiza por medio de un subsidio institucional.

SEXTO. El veintisiete de abril de dos mil diecisiete, el Comité de Gobierno y Administración emitió los “Lineamientos para el Funcionamiento Interno y Operativo para regular el uso del servicio del Comedor “Mariano Otero” y del Servicio de Refrigerio de la Suprema Corte de Justicia de la Nación”, así como las medidas administrativas susceptibles de ser aplicadas para

su mejor funcionamiento. Lo anterior, con el fin de regular el buen uso y funcionamiento del servicio alimentario, y a su vez, evitar el desperdicio de alimentos (merma) y los gastos innecesarios.

SÉPTIMO. Con el propósito de extender el servicio de alimentación de referencia para la mayor cantidad de servidores públicos adscritos en la Ciudad de México, la Suprema Corte de Justicia de la Nación autorizó la instalación y funcionamiento de un nuevo Comedor denominado “5 de Febrero”, ubicado en el inmueble del mismo nombre.

OCTAVO. Atendiendo a la ubicación física de los servidores públicos y a la modernización del mecanismo de pago relativo a los accesos para ambos comedores, así como el propósito de garantizar un servicio de calidad, resulta necesario emitir nuevos Lineamientos.

Por lo expuesto y fundado, el Comité de Gobierno y Administración expide los siguientes:

LINEAMIENTOS PARA EL SERVICIO DE LOS COMEDORES INSTITUCIONALES “MARIANO OTERO” Y “5 DE FEBRERO”, ASÍ COMO DEL SERVICIO DE REFRIGERIO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.

TÍTULO I DEL USO DE LOS COMEDORES INSTITUCIONALES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria y tienen por objeto establecer las reglas para el uso del servicio de comedor que se brinda a los servidores públicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como a las personas a las que se refiere el presente documento.

Artículo 2. Los presentes Lineamientos son aplicables a los comedores institucionales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Artículo 3. Podrán hacer uso del servicio de comedor los servidores públicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que prestan sus servicios en los edificios ubicados en la Ciudad de México, así como las personas que justificadamente sean autorizadas por la Secretaría General de la Presidencia para dicho efecto.

Artículo 4. El acceso a los comedores se sujetará a la ubicación física del centro de trabajo de los servidores públicos. El personal que labora en los edificios “Sede” de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y “5 de Febrero”, estará autorizado para acceder únicamente al comedor del inmueble que le corresponda.

Artículo 5. El titular de la Oficialía Mayor, en coordinación con la Subdirección General de Comedores, dependiente de la Secretaría General de la Presidencia, está facultado para establecer los Lineamientos específicos para el acceso al Comedor “5 de Febrero”, en relación con los servidores públicos adscritos a otros edificios de la Ciudad de México.

Artículo 6. Los usuarios se encuentran obligados a presentar su credencial vigente expedida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación para tener acceso al comedor, misma que es intransferible.

Artículo 7. El pago del costo por el servicio de alimentos será mediante descuento vía nómina a partir de los accesos efectivos del personal a los comedores institucionales.

En su caso, los usuarios externos autorizados deberán adquirir previamente el o los boletos de acceso directamente en las instalaciones de la Dirección General de Tesorería, bajo los criterios que en la materia se establezcan.

Artículo 8. El precio del servicio de alimentos considerará un subsidio económico, cuyo importe se revisará anualmente por las áreas competentes, a efecto de prever su actualización para el ejercicio fiscal inmediato siguiente.

SEGUNDO OPERACIÓN DE COMEDORES

Artículo 9. El servicio del comedor se brindará conforme al calendario oficial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y se suspenderá en días inhábiles, no laborables o en caso de alguna circunstancia que impida su prestación.

Artículo 10. El horario de servicio del comedor es de 12:30 a 16:30 horas, y podrá modificarse conforme a lo determinado por la Subdirección General de Comedores, sin exceder de cuatro horas.

Artículo 11. Las instalaciones, los ingredientes, los utensilios y el proceso de elaboración de los alimentos, deberán cumplir con las normas y condiciones de higiene y seguridad.

TERCERO DERECHOS DE LOS COMENSALES

Artículo 12. Los comensales tendrán los siguientes derechos:

A. Recibir un servicio amable, eficiente, en condiciones de higiene y salubridad adecuadas.

B. Elegir para su consumo los alimentos del menú que ofrezcan los comedores institucionales. El menú estará basado en una comida caliente de cuatro tiempos más complementos y deberá estar visible dentro de las instalaciones del comedor, conforme al siguiente cuadro:

CONCEPTO	NÚMERO DE OPCIONES	CANTIDAD
PRIMER TIEMPO ELEGIR UNA OPCIÓN	2	300 ML
SOPA, CONSOMÉ DE POLLO O RES O CREMAS		
SEGUNDO TIEMPO (ENTRADA)	1	110 GR
ARROZ, PASTA, LEGUMINOSA O VERDURAS		
TERCER TIEMPO (PLATO FUERTE) ELEGIR UNA OPCIÓN	2	HASTA 300 GR (CARNE COCIDA SIN GUARNICIÓN, PIEL O HUESO)
PLATILLO ELABORADO A BASE DE CARNE DE RES, POLLO, CERDO, PESCADO O PLATILLO VEGETARIANO		
CUARTO TIEMPO POSTRE	1	ENTRE 80 Y 120 GR
COMPLEMENTOS		

BARRA DE ENSALADA, FRUTA Y GUARNICIONES (1 VERDURA AL VAPOR, PEPINO, JITOMATE, LIMÓN, LECHUGA, JICAMA Y/O ZANAHORIA).	1 COMPUESTA	A LIBRE CONSUMO
FRUTA DE MANO	1	
YOGURT		
AGUA DE FRUTAS FRESCAS	1	
ADEREZOS, SALSAS Y CONDIMENTOS	----	
PAN Y TORTILLAS	----	

C. En caso de haberse agotado los platillos del menú del día, el usuario podrá elegir una pechuga de pollo asada con guarnición.

D. Con la finalidad de brindar estándares de calidad adecuados, los usuarios del servicio podrán emitir sus opiniones y sugerencias a los correos electrónicos que se determinen, dirigidos al responsable del comedor respectivo o mediante el buzón de quejas y sugerencias.

CUARTO OBLIGACIONES DE LOS COMENSALES

Artículo 13. Los comensales tendrán las obligaciones y prohibiciones siguientes:

A. Obligaciones:

I. Presentar invariablemente su credencial vigente expedida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con excepción de los usuarios externos cuya identidad será verificada por la Dirección General de Tesorería para efectos de la venta de sus boletos.

II. En virtud de que el servicio se presta bajo la modalidad de barra de servicio, el comensal deberá formarse en la fila para elegir, solicitar y recibir su menú. No habrá servicio a la mesa, excepto en los casos de personas con alguna discapacidad física que soliciten este apoyo.

III. Observar una conducta de respeto hacia los demás usuarios y el personal que preste sus servicios, así como evitar incurrir en actos que vulneren el orden y armonía que deben imperar en las áreas de consumo de alimentos.

IV. Con el objeto de evitar la saturación y permitir el ingreso de más comensales, ningún usuario podrá hacer sobremesa en el área de comedor después de haber terminado de ingerir sus alimentos.

V. Al finalizar sus alimentos, el comensal deberá colocar la charola, así como los enseres utilizados, en los estantes ubicados para tal fin en las instalaciones del comedor.

VI. Evitar desperdicios. No podrá cambiarse el platillo seleccionado por el usuario una vez que haya sido elegido.

B. Queda prohibido:

I. Sustraer del comedor cualquier tipo de utensilio.

II. Extraer del comedor alimentos para su consumo fuera del mismo.

III. Consumir vinos, licores y fumar en las instalaciones.

IV. Dar propinas al personal que preste sus servicios.

V. Apartar lugares en la fila o en las mesas del comedor.

VI. Dañar el mobiliario o modificar su distribución.

VII. Ingresar al comedor con alimentos externos.

VIII. Hacer uso del servicio más de una vez por día.

QUINTO DE LAS INSTALACIONES Y EL EQUIPO

Artículo 14. Los comedores institucionales cuentan con las siguientes áreas:

A. Área administrativa.

B. Área de preparación: corresponde a la cocina y demás espacios en donde se elaboran los alimentos.

C. Área de servicio: son aquellas zonas en donde se sirven o expenden los alimentos.

D. Área de comedores: corresponde al área en donde se encuentra el mobiliario y equipo para el uso de los comensales.

El personal, según correspondan sus funciones, deberá vigilar que las instalaciones, mobiliario, equipos y utensilios se mantengan limpios, en orden y en buen estado.

SEXTO DE LOS OBJETOS OLVIDADOS

Artículo 15. Los objetos o valores olvidados por algún comensal en el comedor o en la charola, quedarán en custodia de la administración por un término de 60 días. Concluido este periodo sin haber sido reclamados, serán desechados.

SÉPTIMO DE LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

Artículo 16. Cualquier situación anómala que se presente en las instalaciones, deberá reportarse inmediatamente al responsable del comedor correspondiente, preferentemente por escrito, quien la analizará y junto con la Subdirección General de Comedores tomarán las medidas pertinentes para su solución.

Toda situación no prevista en el presente deberá ser resuelta por la Subdirección General de Comedores.

TÍTULO II MEDIDAS DISCIPLINARIAS INCUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS

OCTAVO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 17. Se calificarán como faltas a los deberes y obligaciones contenidos en los presentes Lineamientos, cualquiera de las siguientes infracciones:

- I. No formarse en la fila, en orden y en silencio para ingresar al comedor.
- II. Apartar lugares en la fila y/o en el comedor.
- III. Hacer sobremesa.
- IV. Sustraer utensilios proporcionados para el consumo de los alimentos.

V. Sustraer alimentos del comedor.

VI. Servir comida para llevar.

VII. Hacer caso omiso a las indicaciones dadas por el personal del comedor.

VIII. Presentar la credencial de otro servidor público como propia, así como cualquier otra forma que pretenda usurpar la identidad de un usuario.

IX. Prestar la credencial propia o colaborar de cualquier manera para que aquellos que no tienen derecho de acceso hagan uso del servicio.

NOVENO APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Artículo 18. El incumplimiento de estos Lineamientos motivará las medidas disciplinarias siguientes:

A. **Apercibimiento verbal.** Es la observación de palabra y en privado que se haga al servidor público, por parte del responsable encargado del comedor, a efecto de que omita volver a incurrir en otra violación.

B. **Extrañamiento.** Es la observación que se haga por escrito al servidor público infractor, a través de un correo electrónico y/u oficio expedido por la Subdirección General de Comedores, quien enviará copia a su jefe inmediato.

C. **Suspensión temporal del servicio por un periodo de 5 días.** Consiste en la interrupción de la prestación del servicio otorgado al infractor. En caso de que la Subdirección General de Comedores determine aplicar la medida, deberá notificar por medio del oficio correspondiente al servidor público infractor con copia a la Dirección General de Recursos Humanos y al titular del órgano o área al que está adscrito

D. En caso de que el servidor público haya sido suspendido temporalmente en tres ocasiones e incurra en una nueva infracción que amerite esta sanción en un periodo de dos años, será acreedor a una suspensión del servicio de comedor por seis meses. La aplicación de esta medida se notificará mediante oficio al infractor con copia a la Dirección General de Recursos Humanos y al titular del órgano o área al que está adscrito.

E. En caso de que se incurra en faltas graves, se dará vista de inmediato a la Secretaría General de Presidencia y, en su caso, a la Unidad General de Investigación de Responsabilidades Administrativas para los efectos conducentes.

TÍTULO III DEL SERVICIO DE REFRIGERIO

DÉCIMO

DISPOSICIONES GENERALES DEL SERVICIO DE REFRIGERIO

Artículo 19. El servicio de refrigerio se otorgará únicamente en el Comedor “Mariano Otero”.

Artículo 20. Podrán hacer uso del servicio de refrigerio, los servidores públicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con alguna discapacidad física, además, aquellos inscritos en el Colegio de Secretarios, a saber:

PUESTO
SECRETARIO DE LA SECCIÓN DE TRÁMITE DE CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES Y ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD
SECRETARIOS DE ESTUDIO Y CUENTA COORDINADOR DE PONENCIA
SECRETARIOS DE ESTUDIO Y CUENTA COORDINADOR
SECRETARIO DE ACUERDOS DE SALA
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA (DE PONENCIA)
SECRETARIO PARTICULAR DE MANDO SUPERIOR (DE PONENCIA)
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA ADJUNTO

Artículo 21. Para ser acreedor del servicio de refrigerio, los usuarios deberán adquirir previamente el o los boletos correspondientes, los cuales serán expedidos por el Colegio de Secretarios.

Artículo 22. Para el servicio de refrigerio es necesario llenar el pre-registro con el fin de tener una administración y proyección del consumo del mismo y evitar la merma de estos. En caso de no realizar el pre-registro, no se garantizará un menú completo.

Artículo 23. El horario de servicio del refrigerio será de las 13:00 a las 16:00 horas. El personal de cocina no entregará refrigerios en las ponencias u oficinas.

DÉCIMO PRIMERO

DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL SERVICIO DE REFRIGERIO

Artículo 24. El servidor público con acceso al servicio de refrigerio tendrá los derechos previstos en estos Lineamientos, además de los siguientes:

I. Utilizar un servicio de refrigerio por día.

II. Consumir un menú basado en una comida caliente de cuatro tiempos, más una fruta de mano y un yogurt, conforme al cuadro siguiente:

CONCEPTO	NÚMERO DE OPCIONES	CANTIDAD
PRIMER TIEMPO ELEGIR UNA OPCIÓN	2	300 ML
SOPA, CONSOMÉ DE POLLO O RES O CREMAS		
SEGUNDO TIEMPO (ENTRADA)		110 GR
ARROZ , PASTA, VERDURAS O LEGUMINOSAS	1	
TERCER TIEMPO (PLATO FUERTE) ELEGIR UNA OPCIÓN		HASTA 300 GR (CARNE COCIDA SIN GUARNICIÓN, PIEL O HUESO)
PLATILLO ELABORADO A BASE DE CARNE DE RES, POLLO, CERDO, PESCADO Y PLATILLO VEGETARIANO	2	EL CUAL ESTARÁ ACOMPAÑADO DE UNA PORCIÓN DE ENSALADA DEL DÍA.
CUARTO TIEMPO POSTRE	1	ENTRE 80 Y 120 G
COMPLEMENTOS		
YOGURT	1	
FRUTA DE MANO	1	
AGUA DE FRUTAS FRESCAS	1	
FRIJOLES, ADEREZOS, SALSAS Y CONDIMENTOS	----	
PAN Y TORTILLAS	----	

III. A que se elabore diariamente un número determinado de refrigerios, de acuerdo al pre-registro.

IV. Emitir opiniones y sugerencias al correo electrónico que se determine, dirigido al responsable del comedor, o mediante depósito en el buzón de quejas y sugerencias.

V. A que el embalaje del refrigerio sea en contenedores desechables biodegradables, los cuales serán empaquetados dentro de una bolsa también de esa naturaleza.

IV. En caso de personas con alguna discapacidad física, con requerimiento previo mediante oficio, podrá obtener el servicio de refrigerio directamente a la puerta de su oficina.

DÉCIMO SEGUNDO OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON DERECHO AL SERVICIO DE REFRIGERIO

Artículo 25. El servidor público tendrá las obligaciones previstas en estos Lineamientos, además de las siguientes:

I. Solicitar con anticipación el servicio de refrigerio a través del pre-registro.

II. Presentarse al comedor con la credencial institucional para identificarse y poder recoger su refrigerio.

III. En caso de imposibilidad para recoger su refrigerio, el usuario deberá designar a una tercera persona, quién deberá portar la credencial o las credenciales de los solicitantes del servicio.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir de su aprobación.

SEGUNDO. Se abroga el *Acuerdo General del 27 de abril de 2017, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se emiten los Lineamientos para el funcionamiento interno y operativo para regular el uso del servicio del comedor “Mariano Otero” y del servicio de refrigerio de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.*

TERCERO. La Oficialía Mayor, a través de las direcciones generales a su cargo, establecerá los procedimientos y reglas de operación para el descuento vía nómina a los servidores públicos que hagan uso del servicio de comedor.

CUARTO. Toda situación no prevista en los presentes Lineamientos será resuelta por la Oficialía Mayor de este Alto Tribunal.

QUINTO. Publíquense en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, conforme al Punto Segundo del Acuerdo General 12/2011, por el que se determinan las bases de la Décima Época del Semanario Judicial de la Federación, así como en el portal de Internet e Intranet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Ciudad de México, a veintisiete de mayo de dos mil diecinueve.

MINISTRO PRESIDENTE

ARTURO ZALDÍVAR LELO DE LARREA

**MINISTRO
JAVIER LAYNEZ POTISEK**

**MINISTRO
JORGE MARIO PARDO
REBOLLEDO**