**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad Autónoma del Estado de Chihuahua | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Chihuahua, Chihuahua | | | Nombre del responsable | | Mtra. Nora Marcela López Tapia |
| Fecha de firma | | | 15-jun-10 | | Fecha de conclusión | | Indefinida | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | 1. Biblioteca 2. Biblioteca 3. Archivo 4. Biblioteca 5. Biblioteca 6. Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | A) 01/10/2010 | | | |
|  | | | B) 01/11/2010 | | | |
|  | | | C) 27/08/2012 | | | |
|  | | | D) 01/03/2013 | | | |
|  | | | E) 29/09/2014 | | | |
|  | | | F)29/09/2014 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | A) 30/04/2011 | | | |
|  | | | B) 31/05/2011 | | | |
|  | | | C) 27/02/2013 | | | |
|  | | | D) 02/09/2013 | | | |
|  | | | E) | | | |
|  | | | F) 29/03/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 1. 100 % 2. 100 % 3. 100 % 4. 100 % 5. 60% 6. 80 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1. 1 | Licenciatura en Derecho | | | | 1. Proceso físico a libros, reclasificación, inventario, préstamo en sala a usuarios, acomodo en estantería, etc. | |
| 1. 2 | Licenciatura en Derecho | | | | B) Proceso físico a libros, reclasificación, inventario, préstamo en sala a usuarios, acomodo en estantería, etc. | |
| 1. 1 | Licenciatura en Derecho | | | | C) Reacomodo de expedientes en estantería, inventarios, préstamos de expedientes a órganos jurisdiccionales etc. | |
| 1. 1 | Licenciatura en Derecho | | | | D) Proceso físico a libros, reclasificación, inventario, préstamo en sala a usuarios, acomodo en estantería, etc. | |
| 1. 1 | Licenciatura en Derecho | | | | E) Proceso físico a libros, reclasificación, préstamo en sala a usuarios, acomodo en estantería, etc. | |
| 1. 1 | Licenciatura en Derecho | | | | F) Proceso físico a libros, reclasificación, préstamo en sala a usuarios, acomodo en estantería, etc. | |
| Presupuesto asignado | | 1. $10,281.29 | | Presupuesto ejercido | | 1. $10,281.29 |
|  | | 1. $20,692.70 | |  | | 1. $20,692.70 |
|  | | 1. $10,902.26 | |  | | 1. $10,902.26 |
|  | | 1. $11,193.57 | |  | | 1. $11,193.57 |
|  | | 1. $ 6,397.08 | |  | | 1. $ 6,397.08 |
|  | | 1. $8,518.08 | |  | | 1. $ 8,518.08 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | **Biblioteca:** Mantener clasificado y en orden las colecciones de biblioteca para una mejor conservación de los documentos y brindar un servicio de calidad al usuario de la SCJN.  **Archivo:** Mantener organizado el acervo documental de expedientes, con sus controles respectivos, para una mejor conservación de los documentos, brindando un servicio de calidad a los órganos jurisdiccionales federales. | | | |