**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad Interamericana | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Cuernavaca, Morelos | | | Nombre del responsable | | Dra. Aura Hernández Hernández |
| Fecha de firma | | | 23-jun-10 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca, Administración y Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 02/08/2010 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 31/03/2012 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 12 | Licenciatura en Derecho | | | | 1. Apoyo en atención a usuarios.  2. Apoyo en fotocopiado de solicitudes y documentos administrativos.  3. Apoyo en Visitas Guiadas al Archivo Histórico.  4. Apoyo en el inventario de las publicaciones de Hemeroteca.  5. Apoyo en el proceso de clasificación y acomodo de publicaciones.  6. Apoyo en la verificación de facturas impresas y comprobantes fiscales digitales por internet.  7. Apoyo en fotocopiado y archivo de documentos administrativos.  8. Apoyo en el desglose de presupuesto mensual por objeto de gasto.  9. Apoyo en la elaboración de directorios de proveedores y prestadores de servicios en diversos ramos.  10. Apoyo en el levantamiento del inventario de bienes muebles y bienes informáticos.  11. Apoyo en el procesamiento de estadísticas relativas a eventos jurídicos. | |
| Presupuesto asignado | | $115,456.85 | | Presupuesto ejercido | | $115,456.85 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Su participación contribuyó a realizar con más celeridad las actividades de los programas a los que fueron adscritos, lo cual permitió a la sede incorporar a sus procesos herramientas de evaluación y corrección de las labores realizadas. | | | |