**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad de Morelos de Cuernavaca | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Cuernavaca, Morelos | | | Nombre del responsable | | Dra. Aura Hernández Hernández |
| Fecha de firma | | | 12-dic-11 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca, Eventos y Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 2 de abril del 2012 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 10 de octubre del 2012 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | 1. Apoyo en el levantamiento de inventario del acervo bibliohemerográfico.  2. Apoyo en el procesamiento de libros para su clasificación y colocación en estantería.  3 Apoyo en atención a usuarios  4. Apoyo en la logística de los eventos de difusión jurídica  5. Apoyo en las labores administrativas de fotocopiado y archivo de documentos y preparación de mensajería | |
| Presupuesto asignado | | $8,330.28 | | Presupuesto ejercido | | $8,330.28 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | La participación fue muy importante para que el programa de biblioteca, cumpliera con las metas programadas de manera satisfactoria. | | | |