**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad Autónoma del Estado de Morelos | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Cuernavaca, Morelos | | | Nombre del responsable | | Dra. Aura Hernández Hernández |
| Fecha de firma | | | 15-may-13 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca, Administración, Eventos y Archivo. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 01/04/2013 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 31/10/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 86.98% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 16 | Licenciatura en Derecho | | | | 1. Apoyo en atención a usuarios.  2. Apoyo en fotocopiado de solicitudes y documentos administrativos.  3. Apoyo en Visitas Guiadas al Archivo Histórico.  4. Apoyo en el inventario de las publicaciones de Hemeroteca.  5. Apoyo en el proceso de clasificación y acomodo de publicaciones.  6. Apoyo en la verificación de facturas impresas y comprobantes fiscales digitales por internet.  7. Apoyo en fotocopiado y archivo de documentos administrativos.  8. Apoyo en el desglose de presupuesto mensual por objeto de gasto.  9. Apoyo en la elaboración de directorios de proveedores y prestadores de servicios en diversos ramos.  10. Apoyo en el levantamiento del inventario de bienes muebles y bienes informáticos.  11. Apoyo en el procesamiento de estadísticas relativas a eventos jurídicos. | |
| 1 | Licenciatura en Historia | | | | 1. Apoyo en la conservación y mantenimiento del archivo histórico. | |
| Presupuesto asignado | | 206,288.16 | | Presupuesto ejercido | | 179,439.96 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | La participación de los estudiantes en las labores de la sede, ha contribuido al cumplimiento oportuno de los objetivos de diferentes programas a los que han sido asignados para realizar su servicio social, además de que se ha apoyado en su formación académica, tanto para los estudiantes de derecho como para el estudiante de la carrera de historia. | | | |