**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad Interamericana para el Desarrollo | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Chetumal, Quintana Roo | | | Nombre del responsable | | C.P. Arcadio de Jesús Huchim Valencia |
| Fecha de firma | | | 13-ene-11 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 01/06/2012 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 31/12/2014 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Diseñador Gráfico | | | | Eventos, compilación de datos de asistentes a eventos, archivo y control de la documentación y de las constancias. | |
| 2 | Derecho | | | | Eventos, compilación de datos de asistentes a eventos, archivo y control de la documentación y de las constancias. | |
| Presupuesto asignado | | N/A | | Presupuesto ejercido | | N/A |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | El apoyo que los prestadores de servicio social ha representado es importante para abatir el atraso en archivo de documentación de eventos, así como en la captura de información estadística de dicha área y para que la biblioteca pueda estar actualizada y sin rezagos, cumpliendo en tiempo con el inventario anual de biblioteca. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 01/03/2012 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 31/12/2014 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Diseñador Gráfico | | | | Apoyo en el procesamiento físico de libros, levantamiento del inventario físico anual, atención a usuarios. | |
| 1 | Derecho | | | | Apoyo en el procesamiento físico de libros, levantamiento del inventario físico anual, atención a usuarios. | |
| Presupuesto asignado | | N/A | | Presupuesto ejercido | | N/A |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | El apoyo del prestador de servicio social contribuye de manera favorable para la obtención de mejores resultados en cuanto al manejo de la Biblioteca por las cargas de trabajo. | | | |