**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad Insurgentes, Campus Toluca | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Toluca, Estado de México | | | Nombre del responsable | | Lic. Rubén Morales Alcántara |
| Fecha de firma | | | 19-mar-13 | | Fecha de conclusión | | Indefinida | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | 1. Catalogación y reorganización de expedientes históricos para la continuidad del Plan de Trabajo para la catalogación de los archivos históricos generados en los órganos Jurisdiccionales excepto la Suprema Corte (siglos XVIII, XIX, y primera mitad del siglo XX) 2. Apoyo a Biblioteca y Compilación | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 01/06/2013 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 02/09/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 7 | Derecho | | | | Catalogación y reorganización de expedientes históricos | |
| 1 | Derecho | | | | 1. Cotejo del inventario bibliohemerográfico.  2. Intercalado de libros  3. Proceso físico  4. Sacar copias  5. Selección de material bibliográfico para descarte de acuerdo al listado emitido por el Centro de Documentación | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | 93,703.20 | | Presupuesto ejercido | | 81,289.48 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | 1. Permite obtener información de cada uno de los expedientes históricos resguardados en la CCJ, a través de la herramienta de catalogación diseñada para ese objetivo; el catálogo permitirá tener los datos exactos de las partes; así como conocer cabalmente toda la información con la que cuente el expediente, haciendo posible otro tipo de selecciones, mejor organización, agilidad y prontitud en el servicio de consulta de expedientes históricos 2. Derivado de las actividades que se tienen programadas en el plan de trabajo 2014, al contar con prestadores de servicio social se cubren las necesidades operativas y administrativas del programa de biblioteca. | | | |