**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad del Valle de Atemajac | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social. | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Guadalajara, Jalisco | | | Nombre del responsable | | Dra. Elizabeth Torres Buenrostro |
| Fecha de firma | | | 03-oct-11 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | EVENTOS | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 15/06/2012 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 17/12/2012 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 2 | Licenciatura en Derecho | | | | Apoyo en la logística de los eventos que se organizan por esta sede. | |
| Presupuesto asignado | | $ 21,185.22 | | Presupuesto ejercido | | $ 21,185.22 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | * Apoyo en general en la logística de los eventos que organiza la Casa de la Cultura Jurídica. (Elaboración de listados de asistencia, apoyo en la atención a los usuarios para su registro, manejo del micrófono en los eventos, atención en el registro de ingreso de los inscritos, entre otros). * Apoyo en la organización del archivo administrativo del área de eventos. * Difusión de los eventos a través de la entrega de carteles en diversas instituciones. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | HEMEROTECA | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 11/11/2011 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 07/05/2012 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Licenciatura en Diseño Grafico | | | | Organización e inventario de acervo hemerográfico. | |
| Presupuesto asignado | | $10,393.44 | | Presupuesto ejercido | | $10,393.44 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | * Avance en la reorganización de los Acervos que comprenden esta área, que son: el Semanario Judicial de la Federación; la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación; Jurisprudencia por contradicción; Apéndice del Semanario Judicial de la Federación; Diario Oficial de la Federación. * Revisión y seguimiento al vaciado de información a la base de datos de cada acervo. * Cotejo e inventario del Periódico Público. | | | |