**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad Autónoma de Zacatecas | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Zacatecas, Zacatecas. | | | Nombre del responsable | | Lic. José Abel Vázquez Villalobos |
| Fecha de firma | | | 02-ago-10 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos y difusión, Compilación de Leyes, Archivo, Biblioteca. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 01/02/2011 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | A la fecha dos prestadores están activos | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100%  2015-1er semestre 80% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 28 | Derecho-11 prestadores  Historia-16 prestadores  Economía-1 prestador | | | | Elaboración de material necesario para los eventos, encuestas, diplomas, coordinación de eventos, difusión. Auxiliar en el acomodo, proceso físico e inventario del acervo bibliohemerográfico, y en la atención al usuario. Inventariar ejemplares duplicados y hasta quintuplicados de POE, DOF y Semanario Judicial para desincorporarlos, recoger POE, atender consultas de legislación, fotocopias. Re etiquetar, reorganizar, reajustar en tamaño y reacomodar expedientes. | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $301,701.43 | | Presupuesto ejercido | | $301,701.43 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Coadyuvar en la organización de eventos de difusión de la Cultura Jurídica y Jurisdiccional y en la administración de los acervos propiedad de la SCJN. | | | |