**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Centro Universitario Cultural del Soconusco | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Tapachula, Chiapas | | | Nombre del responsable | | Mtro. Julio Armando Zebadúa Márquez |
| Fecha de firma | | | 23-oct-12 | | Fecha de conclusión | | Indefinida | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 10 de Junio de 2015 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 11 de Diciembre de 2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 13% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Licenciatura en Informática Administrativa | | | | Auxiliar de sistemas en el área de biblioteca, desempeñándose en el manejo del sistema ALEPH, sistematización de tesis, compilación en línea y acceso a la información a través del módulo. Asimismo proceso físico a material bibliohemerográfico. | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $12,456.00 | | Presupuesto ejercido | | $1,557.00 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Apoyar a la encargada de las áreas de biblioteca, compilación de leyes y Módulo de Acceso a la Información. | | | |