**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad del Valle de México | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social. | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Guadalajara, Jalisco | | | Nombre del responsable | | Dra. Elizabeth Torres Buenrostro |
| Fecha de firma | | | 25-may-10 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 17/01/2011 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 28/07/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 4 | * Licenciatura en Derecho * Licenciatura en Relaciones Públicas * Licenciatura en Ciencias de la Comunicación | | | | Apoyo en la logística de los eventos que se organizan por esta sede. | |
| Presupuesto asignado | | $49,513.62 | | Presupuesto ejercido | | $45,038.10 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | • Apoyo en general en la logística de los eventos que organiza la Casa de la Cultura Jurídica. (Elaboración de listados de asistencia, apoyo en la atención a los usuarios para su registro, manejo del micrófono en los eventos, atención en el registro de ingreso de los inscritos, entre otros).  • Apoyo en la organización del archivo administrativo del área de eventos.  • Difusión de los eventos a través de la entrega de carteles en diversas instituciones. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | ARCHIVO | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 17/01/2010 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 19/10/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 10 | * Licenciatura en Administración de Empresas * Licenciatura en Comercio Internacional * Licenciatura en Derecho * Licenciatura en Administración de Negocios Internacionales * Licenciatura en Ciencias de La Comunicación. | | | | Organización e inventario del acervo judicial. | |
| Presupuesto asignado | | $101,825.79 | | Presupuesto ejercido | | $91,063.23 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | * Apoyo en el “Plan para la Catalogación de los Archivos Históricos Generados en los Órganos Jurisdiccionales, Siglos XVIII, XIX y Primera Mitad del Siglo XX”. * Reorganización de expedientes Judiciales Federales. * Apoyo en las Transferencias de expedientes Judiciales Federales. * Captura de datos del inventario que se realizó de sobres del Primer Juzgado de Distrito en materia Penal y que se entregaron al referido Juzgado. * Reorganización de los archivos administrativos del Archivo Judicial. * Apoyo en captura de información en las bases de datos. * Captura y revisión del acomodo de los Vales de préstamo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | ADMINISTRATIVO | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 01/09/2010 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 28/07/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 5 | * Licenciatura en Psicología * Licenciatura en Derecho * Licenciatura en Mercadotecnia * Licenciatura en Administración de Negocios Internacionales | | | | Organización y clasificación archivística y gestiones administrativas. | |
| Presupuesto asignado | | $59,595.21 | | Presupuesto ejercido | | $48,832.63 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | * Avance en la reorganización del Archivo de Concentración de todo documento Administrativo de años anteriores. * Apoyo en general en el área de eventos, en la selección y clasificación de documentos administrativos de años pasados. * Proceso de identificación y rotulación de las carpetas administrativas que están en el archivo de concentración. * Creación de carpetas nuevas de ser necesario por asunto administrativo, para mayor organización. * Apoyo constante en la revisión y archivo administrativo actual en sus carpetas por asunto. * Apoyo al Enlace Administrativo en la organización de documentos de comprobaciones, entre otras actividades. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | HEMEROTECA | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 28/09/2010 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 07/05/2012 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 2 | Licenciatura en Ingeniería en Mecatrónica | | | | Organización e inventario de acervo hemerográfico. | |
| Presupuesto asignado | | $23,585.26 | | Presupuesto ejercido | | $23,585.26 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | * Avance en la reorganización de los Acervos que comprenden esta área, que son: el Semanario Judicial de la Federación; la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación; Jurisprudencia por contradicción; Apéndice del Semanario Judicial de la Federación; Diario Oficial de la Federación. * Revisión y seguimiento al vaciado de información a la base de datos de cada acervo. * Avance en la verificación y organización de la Videoteca. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | COMPILACIÓN | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 25/10/2010 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 10/03/2011 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 2 | Licenciatura en Derecho | | | | Formación de las colecciones del Periódico Oficial del Estado y del Diario Oficial de la Federación y realizar la compilación de las leyes estatales mediante la formación de cuadernillos. | |
| Presupuesto asignado | | $22,233.08 | | Presupuesto ejercido | | $22,233.08 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | * Revisión de las colecciones del Periódico Oficial del Estado y del Diario Oficial de la Federación. * Apoyo en la compilación de las leyes estatales. * Apoyo en la formación y proceso técnico de los cuadernillos. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | BIBLIOTECA | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 06/07/2012 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 05/06/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 4 | * Licenciatura en Derecho * Licenciatura en Diseño Gráfico * Licenciatura en Administración de Negocios Internacionales | | | | Organización y actualización de inventarios de la biblioteca. | |
| Presupuesto asignado | | $47,788.90 | | Presupuesto ejercido | | $37,026.34 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | * Apoyo en el levantamiento de inventarios. * Apoyo en el reproceso físico del material bibliohemerográfico. * Reorganización y archivo de los documentos administrativos del área. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | DIFUSIÓN | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 09/09/2013 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 28/07/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100 % | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 3 | * Licenciatura en Ciencias de La Comunicación * Licenciatura en Diseño Gráfico | | | | Apoyo en la difusión de los servicios y eventos de la Casa de la Cultura Jurídica, así como dar a conocer a la comunidad en general las funciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación en general. | |
| Presupuesto asignado | | $37,034.88 | | Presupuesto ejercido | | $32,559.36 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | * Avance en el vaciado de información a las bases de datos y actualización de Directorios. * Atención a los usuarios con la información de los eventos próximos. * Apoyo en la información de los servicios a los asistentes en los eventos por medio de dípticos. * Apoyo en las visitas guiadas y eventos especiales. | | | |