**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Instituto Universitario del Estado de México | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Toluca, Estado de México | | | Nombre del responsable | | Lic. Rubén Morales Alcántara |
| Fecha de firma | | | 20-jun-11 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | 1. Compilación de Leyes 2. Catalogación y reorganización de expedientes históricos para la continuidad del Plan de Trabajo para la catalogación de los archivos históricos generados en los órganos Jurisdiccionales excepto la Suprema Corte (siglos XVIII, XIX, y primera mitad del siglo XX) 3. Enlace Pedagógico 4. Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 01/07/2011 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 01/11/2014 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 4 | Derecho | | | | Captura de inventario de Diario Oficial de la Federación y Publicaciones Oficiales del Estado Históricos; resaltando reformas relevantes en materia legislativa del estado. | |
| 2 | Derecho | | | | Catalogación y reorganización de expedientes históricos | |
| 1 | Derecho | | | | Etiquetado y acomodo de cuadernillos; fotocopiado, registro y cotejo de gacetas históricas. Registro y cotejo de la gaceta histórica digital; captura, edición y formado de carpetas digitales; armado de legajos para gacetas, así como el cotejo para encuadernado; acompañar a entregar oficios; acomodo, elaboración de legajos de encuestas; actualización e integración de mapas de las escuelas visitadas; acompañar a entregar oficios, pláticas en escuelas y armado de teatrino para obra. | |
| 1 | Derecho | | | | Cambio códigos de barras | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | 89,145.50 | | Presupuesto ejercido | | 62,176.96 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | 1. Contar con una base de datos del acervo, el cual sirve para ofrecer a los usuarios al realizar una búsqueda de la historia de los ordenamientos históricos; además de que se comparó con la oficina de Gaceta del Gobierno y actualmente está en proceso de completar la colección histórica. 2. Permite obtener información de cada uno de los expedientes históricos resguardados en la CCJ, a través de la herramienta de catalogación diseñada para ese objetivo; el catálogo permitirá tener los datos exactos de las partes; así como conocer cabalmente toda la información con la que cuente el expediente, haciendo posible otro tipo de selecciones, mejor organización, agilidad y prontitud en el servicio de consulta de expedientes históricos 3. En compilación de leyes para atender el rezago que se ha presentado con motivo de las actualizaciones de las publicaciones históricas que se están recopilando. 4. Ordenar y clasificar las encuestas generadas por los alumnos que tienen presencia en los eventos del Enlace Pedagógico de los DDHH 5. Para atender el rezago que existe en el área de biblioteca respecto al cambio de códigos de barras con denominación TOL-XXXX | | | |