**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad del Tacana | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Tapachula, Chiapas | | | Nombre del responsable | | Mtro. Julio Armando Zebadúa Márquez |
| Fecha de firma | | | 29-ago-13 | | Fecha de conclusión | | Indefinida | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 2 de Marzo de 2015 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 23 de abril de 2015 (Causó baja) | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 14% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Logística de eventos, registro de usuarios, registrar la asistencia de alumnos del diplomado y seminario, elaborar formatos de registro y encuesta, aplicar encuestas, pasar información de las hojas de registro a la lap top, entregar invitaciones de eventos a las diversas instituciones de la localidad. | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $12,120.00 | | Presupuesto ejercido | | $0.00 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Apoyar al área de eventos en las diversas actividades que se realizan, máxime considerando que los eventos se llevan a cabo en auditorios externos por no contar la CCJ Tapachula con uno propio. | | | |