**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad Autónoma de Guerrero | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Acapulco, Guerrero | | | Nombre del responsable | | Lic. María de Lourdes Garduño Rebolledo |
| Fecha de firma | | | 24-may-10 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Septiembre de 2011. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Marzo de 2012. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió con la organización de los archivos administrativos de la CCJ, así como con el fotocopiado de diversa documentación del área, realizó el escaneo de documentación que se remitió a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica. | |
| Presupuesto asignado | | $10,296.74 | | Presupuesto ejercido | | $10,296.74 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Abril 2012 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Octubre 2012 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Administración de Empresas | | | | Auxilió atendiendo usuarios vía telefónica, con la organización de los archivos y documentos, con la captura de información, así como con la digitalización y fotocopiado de documentos. | |
| Presupuesto asignado | | $10,495.77 | | Presupuesto ejercido | | $10,495.77 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Octubre 2012. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Abril 2013. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Contaduría | | | | Auxilió con la organización de los archivos y documentos del área, realizó captura de información, digitalizó documentación que se remite a diversas áreas de la SCJN, apoyó con el fotocopiado de documentos; realizó la renovación de carpetas que se realiza cada año, apoyó contestando el teléfono, así como con la validación de facturas en la página del SAT. | |
| Presupuesto asignado | | $11,293.46 | | Presupuesto ejercido | | $11,293.46 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2013 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2014 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Realizó el conteo de cada caja antes de proceder a la catalogación del expediente con el propósito de determinar cuántos; procedió a la clasificación y captura de la ficha técnica que consiste en ingresar datos de los expedientes una vez que se determinó su catalogación; realizó un reporte diario de los expedientes catalogados durante el día, y devolvió los expediente de forma ordenada a la caja y misma que fue rotulada con la leyenda “catalogado” y la colocó nuevamente en su lugar. | |
| Presupuesto asignado | | 0 | | Presupuesto ejercido | | 0 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable para dar continuidad al Plan de Catalogación de los Archivos Históricos generados en los Órganos Jurisdiccionales excepto de la Suprema Corte (Siglos XVIII y XIX y primera mitad del siglo XX) de esta sede. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2014 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió contestando el teléfono, con la organización de los archivos y documentos, con la captura de información, así como con la digitalización de documentos y con el fotocopiado de documentos; auxilió con la creación de la nuevas carpetas para el archivo de documentación del ejercicio 2015; realizó la validación de facturas ante el SAT. | |
| Presupuesto asignado | | $12,680.20 | | Presupuesto ejercido | | $12,680.20 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Febrero 2015. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Agosto 2015. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 72.50% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Realizó la división y asignación de los expedientes conforme al folio establecido entre sus compañeros, una vez realizada la asignación de expedientes, procedió al estudio de fondo de cada expediente, para posteriormente capturar los datos dentro del SACEJ (nombre de las partes que intervienen, serie, año, número de expediente, descripción del acto reclamado, observaciones); rotuló cada carpeta contenedora de los expedientes con la leyenda de “catalogado” para diferenciaros de los no catalogados, una vez terminado con lo anterior procedió a colocarlos nuevamente en su caja de origen, procediendo a la rotulación de la misma con la misma leyenda. | |
| Presupuesto asignado | | 0 | | Presupuesto ejercido | | 0 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable para dar continuidad al Plan de Catalogación de los Archivos Históricos generados en los Órganos Jurisdiccionales excepto de la Suprema Corte (Siglos XVIII y XIX y primera mitad del siglo XX) de esta sede. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Junio 2015. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Diciembre 2015. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 18.34% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió contestando el teléfono, con la organización de los archivos y documentos, con la captura de información, así como con la digitalización y fotocopiado de documentos; llevó a cabo la validación de facturas ante el SAT y de las guías FEDEX para realizar el reporte ante la DGCCJ. | |
| Presupuesto asignado | | $12,787.20 | | Presupuesto ejercido | | $2,610.72 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Septiembre de 2010. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Marzo de 2011 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió con el registro de los asistentes a las videoconferencias, así como en el proceso físico de los libros, folletos, discos compactos y dvd´s y con su integración en el acervo de la biblioteca, auxilió con las inscripciones del seminario de juicios orales y en la entrega de constancias de conferencias, videoconferencias, cine debate y diplomados que se llevaron a cabo en la sede. | |
| Presupuesto asignado | | 10,099.78 | | Presupuesto ejercido | | 10,099.78 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca y Hemeroteca. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Marzo de 2011. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Septiembre de 2011. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió con el registro de usuarios, en la organización de los libros del acervo, atención al público en la consulta de libros, así como con el proceso físico de los libros, folletos, discos compactos y dv´s, y con la integración de los mismos en el acervo bibliohemerográfico, además de realizar el proceso físico de la hemeroteca, entrega de constancias y diplomas y la captura de listas de asistencia a los eventos realizados por la CCJ. | |
| Presupuesto asignado | | 6,915.20 | | Presupuesto ejercido | | 6,915.20 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca y Hemeroteca. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Abril 2011. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Octubre 2011. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió con el registro de usuarios, en la organización de los libros del acervo, atención al público en la consulta de libros, así como con el proceso físico de los libros, folletos, discos compactos y dv´s, y con la integración ordenada de los mismos en el acervo bibliohemerográfico, además de realizar el proceso físico de la hemeroteca, entrega de constancias y diplomas y la captura de listas de asistencia a los eventos realizados por la CCJ. | |
| Presupuesto asignado | | $5,156.49 | | Presupuesto ejercido | | $5,156.49 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Octubre 2012 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Abril 2013. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió con el registro de usuarios, en la organización de los libros del acervo, atención al público en la consulta de libros, así como con el proceso físico de los libros, folletos, discos compactos y Dvd´s, y con la integración ordenada de los mismos en el acervo bibliohemerográfico, y con la entrega de constancias y diplomas y la captura de listas de asistencia a los eventos realizados por la CCJ; apoyó con la elaboración de etiquetas para la rotulación de cajas del Archivo Administrativo. | |
| Presupuesto asignado | | $11,293.46 | | Presupuesto ejercido | | $11,293.46 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Catalogación. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2013. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2014. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Realizó el conteo de cada caja antes de proceder a la catalogación del expediente con el propósito de determinar cuántos; procedió a la clasificación y captura de la ficha técnica que consiste en ingresar datos de los expedientes una vez que se determinó su catalogación; realizó un reporte diario de los expedientes catalogados durante el día, y devolvió los expediente de forma ordenada a la caja y misma que fue rotulada con la leyenda “catalogado” y la colocó nuevamente en su lugar. | |
| Presupuesto asignado | | 0 | | Presupuesto ejercido | | 0 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable para dar continuidad al Plan de Catalogación de los Archivos Históricos generados en los Órganos Jurisdiccionales excepto de la Suprema Corte (Siglos XVIII y XIX y primera mitad del siglo XX) de esta sede. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Catalogación. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2013 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2014 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Realizó la división y asignación de los expedientes conforme al folio establecido entre sus compañeros, una vez realizada la asignación de expedientes, procedió al estudio de fondo de cada expediente, para posteriormente capturar los datos dentro del SACEJ (nombre de las partes que intervienen, serie, año, número de expediente, descripción del acto reclamado, observaciones); rotuló cada carpeta contenedora de los expedientes con la leyenda de “catalogado” para diferenciaros de los no catalogados, una vez terminado con lo anterior procedió a colocarlos nuevamente en su caja de origen, procediendo a la rotulación de la misma con la misma leyenda. | |
| Presupuesto asignado | | 0 | | Presupuesto ejercido | | 0 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable para dar continuidad al Plan de Catalogación de los Archivos Históricos generados en los Órganos Jurisdiccionales excepto de la Suprema Corte (Siglos XVIII y XIX y primera mitad del siglo XX) de esta sede. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Catalogación. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Febrero 2015. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Agosto 2015. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 71.66% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Realizó el conteo de cada caja antes de proceder a la catalogación del expediente con el propósito de determinar cuántos; procedió a la clasificación y captura de la ficha técnica que consiste en ingresar datos de los expedientes una vez que se determinó su catalogación; realizó un reporte diario de los expedientes catalogados durante el día, y devolvió los expediente de forma ordenada a la caja y misma que fue rotulada con la leyenda “catalogado” y la colocó nuevamente en su lugar. | |
| Presupuesto asignado | | 0 | | Presupuesto ejercido | | 0 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable para dar continuidad al Plan de Catalogación de los Archivos Históricos generados en los Órganos Jurisdiccionales excepto de la Suprema Corte (Siglos XVIII y XIX y primera mitad del siglo XX) de esta sede. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Catalogación. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Febrero 2015. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Agosto 2015. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 72.50% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Realizó la división y asignación de los expedientes conforme al folio establecido entre sus compañeros, una vez realizada la asignación de expedientes, procedió al estudio de fondo de cada expediente, para posteriormente capturar los datos dentro del SACEJ (nombre de las partes que intervienen, serie, año, número de expediente, descripción del acto reclamado, observaciones); rotuló cada carpeta contenedora de los expedientes con la leyenda de “catalogado” para diferenciaros de los no catalogados, una vez terminado con lo anterior procedió a colocarlos nuevamente en su caja de origen, procediendo a la rotulación de la misma con la misma leyenda. | |
| Presupuesto asignado | | 0 | | Presupuesto ejercido | |  |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable para dar continuidad al Plan de Catalogación de los Archivos Históricos generados en los Órganos Jurisdiccionales excepto de la Suprema Corte (Siglos XVIII y XIX y primera mitad del siglo XX) de esta sede. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Compilación de Leyes. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Octubre de 2011. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Abril de 2012. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió con el escaneado de leyes, dictámenes y decretos del Estado de Guerrero, acomodó libros en la estantería, además de apoyar en la atención a los usuarios que asistieron a la sede para la consulta de libros. | |
| Presupuesto asignado | | $10,296.74 | | Presupuesto ejercido | | $10,296.74 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Septiembre de 2011 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Marzo de 2012 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Organizó las memorias gráficas, apoyó con la entrega de las constancias a los usuarios de la CCJ, brindó información telefónica relacionada con los eventos, apoyó con la rotulación de folders para la inscripción al Seminario, así como con el archivo de la documentación correspondiente al mismo; elaboró los diplomas y constancias de diversos eventos como son: Diplomados, 8vo. Concurso de Dibujo Jurídico Infantil, la presentación de Crónicas y de diversas Conferencias; apoyó con el fotocopiado de diversos documentos del área de Eventos. | |
| Presupuesto asignado | | $10,296.74 | | Presupuesto ejercido | | $10,296.74 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Abril 2012. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Octubre 2012. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió en la organización de los eventos, con la elaboración de invitaciones para cada uno de los órganos judiciales federales, estatales y municipales y órganos de gobierno federal, estatal y municipal; apoyó con el registro de los usuarios que acuden a los diferente eventos, así como en la atención telefónica a los usuarios que llaman para pedir informes sobre los eventos que se realizan en la sede; además de apoyar con la entrega de reconocimientos, constancias, diplomas y certificados de los eventos; capturó la lista de asistencia de los eventos realizados durante el periodo; actualizó los correos electrónicos de los órganos jurisdiccionales y realizó la difusión de los eventos a través de los correos electrónicos. | |
| Presupuesto asignado | | $10,495.77 | | Presupuesto ejercido | | $10,495.77 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Octubre 2012. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Abril 2013. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió en la organización de los eventos, con la elaboración de invitaciones para cada uno de los órganos judiciales federales, estatales y municipales y órganos de gobierno federal, estatal y municipal; apoyó con el registro de los usuarios que acuden a los diferente eventos, así como en la atención telefónica a los usuarios que llaman para pedir informes sobre los eventos que se realizan en la sede; además de apoyar con la entrega de reconocimientos, constancias, diplomas y certificados de los eventos; capturó la lista de asistencia de los eventos realizados durante el periodo; actualizó los correos electrónicos de los órganos jurisdiccionales y realizó la difusión de los eventos a través de los correos electrónicos. | |
| Presupuesto asignado | | $11,293.46 | | Presupuesto ejercido | | $11,293.46 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2013. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2013. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Apoyó con la entrega de las constancias a los usuarios de la CCJ, brindó información telefónica relacionada con los eventos; apoyó con la elaboración de diplomas, constancias, invitaciones y personificadores; colaboró con la integración de la memoria gráfica de los eventos y la integración del informe mensual del área; apoyó con la integración de los expedientes de los inscritos al seminario, así mismo apoyó con el fotocopiado de los exámenes durante el seminario; auxilió con la impresión de las evaluaciones que se aplican en cada uno de los eventos; elaboró reconocimientos; apoyó con el empacado de material de difusión en kits para regalos; realizó la descarga de los videos de la cámara a la computadora, además de realizar el DVD correspondiente, actualización de los correos electrónicos de los órganos jurisdiccionales y colaboró con él envió de difusión de los eventos a través de los correos electrónicos; además de apoyar durante el evento con el micrófono. | |
| Presupuesto asignado | | $11,812.80 | | Presupuesto ejercido | | $11,812.80 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Octubre 2013. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Abril 2014. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Apoyó con la entrega de las constancias a los usuarios de la CCJ, brindó información telefónica relacionada con los eventos; apoyó con la elaboración de diplomas, constancias, invitaciones y personificadores; colaboró con la integración de la memoria gráfica de los eventos; auxilió con la impresión de las evaluaciones que se aplican en cada uno de los eventos; elaboró reconocimientos y las invitaciones personalizadas de los eventos, además de prepararlas para ser entregadas en los diferentes órganos jurisdiccionales, universidades y dependencias gubernamentales; además de apoyar durante el evento con el micrófono y cámaras de video y fotografía. | |
| Presupuesto asignado | | $12,066.24 | | Presupuesto ejercido | | $12,066.24 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2013. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2014. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Apoyó con la entrega de las constancias a los usuarios de la CCJ, brindó información telefónica relacionada con los eventos; apoyó con la elaboración de diplomas, constancias, invitaciones y personificadores; colaboró con la integración de la memoria gráfica de los eventos y la integración del informe mensual del área; auxilió con la impresión de las evaluaciones que se aplican en cada uno de los eventos y con el registro de asistencia e inscripción a los eventos; elaboró reconocimientos y las invitaciones personalizadas de los eventos, además de prepararlas para ser entregadas en los diferentes órganos jurisdiccionales, universidades y dependencias gubernamentales; auxilió al encargado del área con la estadística de los eventos y la integración del informe; apoyó con la captura de la asistencia del diplomado, así como la recepción de justificantes en caso de inasistencia. | |
| Presupuesto asignado | | $12,154.56 | | Presupuesto ejercido | | $12,154.56 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2014. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2014. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Apoyó con la entrega de las constancias a los usuarios y brindó información telefónica relacionada con los eventos de la sede; realizó la elaboración de diplomas, constancias, invitaciones y personificadores;  auxilió con la impresión de las evaluaciones que se aplican en cada uno de los eventos y con el registro de asistencia e inscripción a estos; elaboró reconocimientos y las invitaciones personalizadas de los eventos, además de prepararlas para ser entregadas en los diferentes órganos jurisdiccionales, universidades y dependencias gubernamentales; auxilió con la difusión de los eventos; realizó el fotocopiado para la aplicación de exámenes; durante el seminario apoyó la elaboración de las tarjetas de asistencia; en el auditorio con el micrófono, así como con la captura de la asistencia y con la recepción de justificantes en caso de inasistencia del mismo. | |
| Presupuesto asignado | | $12,263.60 | | Presupuesto ejercido | | $12,273.60 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos y Difusión. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2014. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2015. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Apoyó con la entrega de las constancias a los usuarios y brindó información telefónica relacionada con los eventos de la sede; realizó la elaboración de diplomas, constancias, invitaciones y personificadores;  auxilió con la impresión de las evaluaciones que se aplican en cada uno de los eventos y con el registro de asistencia e inscripción a estos; elaboró reconocimientos y las invitaciones personalizadas de los eventos, además de prepararlas para ser entregadas en los diferentes órganos jurisdiccionales, universidades y dependencias gubernamentales; auxilió con la difusión de los eventos; durante los eventos auxilió dentro del auditorio para lo que hiciera falta; apoyo con la preparación de kits de regalos con material de difusión de Casas de la Cultura Jurídica; apoyó con la realización del directorio de Notarios del Estado de Guerrero. | |
| Presupuesto asignado | | $12,658.80 | | Presupuesto ejercido | | $12,658.80 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Noviembre 2014. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2015. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Apoyó con la entrega de las constancias a los usuarios y brindó información telefónica relacionada con los eventos de la sede; realizó la elaboración de diplomas, constancias, invitaciones y personificadores;  auxilió con la impresión de las evaluaciones que se aplican en cada uno de los eventos y con el registro de asistencia e inscripción a estos; elaboró reconocimientos y las invitaciones personalizadas de los eventos, además de prepararlas para ser entregadas en los diferentes órganos jurisdiccionales, universidades y dependencias gubernamentales; auxilió con la difusión de los eventos; apoyó con la integración de la memoria gráfica; ayudó con la inscripción del seminario y la preparación de las tarjetas de asistencia y en el auditorio con el micrófono, así como con la captura de la asistencia y con la recepción de justificantes en caso de inasistencia del mismo; auxilió con la depuración de documentos y el resguardo correspondiente para su concentración en el archivo administrativo. | |
| Presupuesto asignado | | $12,714.44 | | Presupuesto ejercido | | $12,714.44 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Septiembre de 2010. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Octubre de 2010. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 6.66% (INCONCLUSO) | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió con el registro de usuarios en el libro de visitas diarias, así como con la organización de los libros en el acervo y en la atención de consulta de libros. Apoyó con el proceso físico de los libros, folletos, discos compactos y Dvd´s y de la hemeroteca. Además de apoyar con la entrega de constancias de conferencias, videoconferencias, cine debates y diplomados. | |
| Presupuesto asignado | | $10,099.78 | | Presupuesto ejercido | | $942.34 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Mayo 2013. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Junio 2013. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | (INCONCLUSO) | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Administración de Empresas | | | | Auxilió con la organización de los archivos administrativos de la CCJ, así como con el fotocopiado de diversa documentación del área, realizó el escaneo de documentación que se remitió a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica. | |
| Presupuesto asignado | | $10,296.74 | | Presupuesto ejercido | | $4,232.92 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración. | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | Octubre 2013. | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | Enero 2014. | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | (INCONCLUSO) | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxilió con la organización de los archivos administrativos de la CCJ, así como con el fotocopiado de diversa documentación del área, realizó el escaneo de documentación que se remitió a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica. | |
| Presupuesto asignado | | $10,296.74 | | Presupuesto ejercido | | $6,849.96 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Un apoyo humano invaluable en el desahogo de las diversas tareas, así como a combatir el rezago y contribuir en la disminución de las cargas de trabajo. | | | |