**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad del Valle de Santiago | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Saltillo, Coahuila | | | Nombre del responsable | | Dr. Jorge Alberto Dávila García |
| Fecha de firma | | | 10-jul-14 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 18 de Agosto de 2014 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 02 de Marzo de 2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Contador Público | | | | Elaboración de estadísticas de gastos, control de listas de asistencia del personal, validación y verificación de facturas y archivos xml | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $11,790.00 | | Presupuesto ejercido | | $11,790.00 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Ayuda en la mejora y rapidez con que se llevan a cabo las actividades realizadas por el personal de la Casa de la Cultura Jurídica. Lo que permite cumplir con las metas en tiempo y forma, además de atender con mayor calidad a los usuarios que utilizan los servicios ofrecidos. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 20 de Agosto de 2014 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 17 de Marzo de 2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxiliar en la clasificación de libros del área de Biblioteca, auxiliar en la captura de usuarios y acomodo de libros, control de expedientes de usuarios de Eventos. | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $11,810.00 | | Presupuesto ejercido | | $11,810.00 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Ayuda en la mejora y rapidez con que se llevan a cabo las actividades realizadas por el personal de la Casa de la Cultura Jurídica. Lo que permite cumplir con las metas en tiempo y forma, además de atender con mayor calidad a los usuarios que utilizan los servicios ofrecidos. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 09 de Septiembre de 2014 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 15 de Octubre de 2014 (baja) | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 0% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxiliar en el control de expedientes de usuarios de Eventos, registros y asistencias. | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $11,630.40 | | Presupuesto ejercido | | $2,229.16 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Debido a baja voluntaria, su desenvolvimiento fue incipiente. Realizó apoyo administrativo durante su estancia en esta CCJ. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Eventos | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 21 de Abril de 2015 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 09 de Octubre de 2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 39% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Administración | | | | Auxiliar en el control de expedientes de usuarios de Eventos, registros y asistencias, actualización de base de datos de correos electrónicos. | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $20,301.00 | | Presupuesto ejercido | | $2,283.60 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Ayuda en la mejora y rapidez con que se llevan a cabo las actividades realizadas por el personal de la Casa de la Cultura Jurídica. Lo que permite cumplir con las metas en tiempo y forma, además de atender con mayor calidad a los usuarios que utilizan los servicios ofrecidos. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Administración | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 09 de Junio de 2015 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 27 de Noviembre de 2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 12% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Administración | | | | Elaboración de estadísticas de gastos, control de listas de asistencia del personal, validación y verificación de facturas y archivos xml. | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $20,301.00 | | Presupuesto ejercido | | $1,557.00 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Ayuda en la mejora y rapidez con que se llevan a cabo las actividades realizadas por el personal de la Casa de la Cultura Jurídica. Lo que permite cumplir con las metas en tiempo y forma, además de atender con mayor calidad a los usuarios que utilizan los servicios ofrecidos. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 23 de Junio de 2015 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 10 de Diciembre de 2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 5% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Auxiliar en la clasificación de libros del área de Biblioteca, auxiliar en la captura de usuarios y acomodo de libros, control de expedientes de usuarios de Eventos. | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $20,301.00 | | Presupuesto ejercido | | $622.8 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | Ayuda en la mejora y rapidez con que se llevan a cabo las actividades realizadas por el personal de la Casa de la Cultura Jurídica. Lo que permite cumplir con las metas en tiempo y forma, además de atender con mayor calidad a los usuarios que utilizan los servicios ofrecidos. | | | |