**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Universidad Autónoma del Estado de México | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Toluca, Estado de México | | | Nombre del responsable | | Lic. Rubén Morales Alcántara |
| Fecha de firma | | | 18-jun-12 | | Fecha de conclusión | | Indefinida | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | 1. 1. Apoyo a Archivo Judicial 2. 2. Biblioteca | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 05/02/2014 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 02/09/2015 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 1. 100% 2. 98% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | Derecho | | | | Cotejo de expedientes para verificación de inventario | |
| 1 | Derecho | | | | 1. Cotejo de inventario bibliohemerográfico 2. Proceso físico de material bibliohemerográfico 3. Archivo de acuses de material que ingresa 4. Reintegro del material en estantería | |
| Presupuesto asignado | | 24,027.60 | | Presupuesto ejercido | | 17,695.80 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | 1. Contar con un inventario actualizado de la existencia de los expedientes judiciales, permite certidumbre de los expedientes históricos con los que se cuenta, además de verificar su estado físico. 2. Contar con un inventario actualizado del material bibliohemerográfico y la actualización del estado físico de los mismos. | | | |