**REPORTE DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL**

**SEGUIMIENTO DE CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO** | | | | | | | | |
| Nombre de la institución Contraparte (s) | | | | Centro de Estudios Superiores CECYT | | Tipo | | Específico |
| Objeto | | Establecer las bases de colaboración para la prestación de servicio social | | | | | | |
| Área responsable | | | Casa de la Cultura Jurídica en Tijuana, Baja California | | | Nombre del responsable | | Dr. Eliseo Muro Ruiz |
| Fecha de firma | | | 29-jun-10 | | Fecha de conclusión | | Hasta la rescisión de las partes | |
| Tema | Servicio social | | | | | | | |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Prestación de Servicio Social**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | EVENTOS Y ARCHIVO | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 23 DE OCTUBRE DE 2013 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | ABRIL DE 2014 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | LICENCIADO EN DERECHO | | | | APOYO EN ACTIVIDADES DE LOGISTICA DE EVENTOS, CONTROLES DE ASISTENCIA A EVENTOS, REALIZACION Y CONTROL DE CONSTANCIAS, ASI COMO APOYO EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO MEDIO, INVENTARIOS Y CONTROLES DE PRESTAMOS Y DEVOLUCIONES | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $12,081.60 | | Presupuesto ejercido | | $12,081.60 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | MEJORA EN LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA CCJ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa de Servicio Social | | | ADMINISTRACION Y ARCHIVO | | | |
| Fecha de inicio del Programa (día/mes/año) | | | 05 DE OCTUBRE DE 2012 | | | |
| Fecha de finalización del Programa (día/mes/año) | | | 05 DE ABRIL DE 2013 | | | |
| Porcentaje estimado de avance en el cumplimiento de metas | | | 100% | | | |
| Número de prestadores de servicio social | Carrera | | | | Actividades realizadas | |
| 1 | ADMINISTRACION | | | | APOYO EN ACTIVIDADES DE ELABORACION DE OFICIOS, LLENADO DE CONTROLES Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO, ASI COMO APOYO EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO MEDIO, INVENTARIOS Y CONTROLES DE PRESTAMOS Y DEVOLUCIONES | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Presupuesto asignado | | $11,368.98 | | Presupuesto ejercido | | $11,368.98 |
| Utilidad del Programa de Servicio Social para la SCJN | | | MEJORA EN LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA CCJ | | | |