



Asunto: Notificación de Respuesta
Folio PNT: 330030522000014
Folio interno: UT-A/0007/2022

Ciudad de México, a 19 de enero de 2022.

Apreciable solicitante
P r e s e n t e

Con relación a su solicitud de acceso a la información, en la cual pidió:

“Descripción de la solicitud de información: Favor de proporcionar los documentos o expresiones documentales análogas consisten, que den cuenta o guarden relación de:

- 1. Manual de procedimientos de la Unidad de Transparencia.**
- 2. Políticas y acciones que ha emprendido esa Unidad de Transparencia para la gestión y tratamiento de datos personales.**
- 3. Acuerdos institucionales que ha suscrito ese sujeto obligado y/o Unidad de Transparencia para la atención de solicitudes de información y/o ejercicio de derechos ARCO en alguna lengua indígena o sistema braille.**

Medio preferente de entrega de la información: En formato editable / datos abiertos (Word-PDF) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia:

Otros datos para su localización: En su Unidad de Transparencia, sin menoscabar o acotar la búsqueda en otras unidades administrativas.”

Respuesta

Por lo que toca al **punto 1** de la solicitud, le informo que esta Unidad General cuenta con el instrumento interno titulado *Manual de Procedimientos Administrativos*, que contempla, entre otros aspectos, la descripción narrativa y los diagramas de flujo de cada uno de los procedimientos implementados para materializar el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas en materia de transparencia, así como los establecidos para la tramitación de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición a la publicación de datos personales, todos ellos en el ámbito de este Alto Tribunal, el cual constituye información pública y se remite adjunto a esta comunicación.

En cuanto a lo requerido en el **punto 2**, donde solicita las *políticas y acciones que ha emprendido la Unidad de Transparencia para la gestión y tratamiento de datos personales*, le informo que, en 2019 y a propuesta de esta Unidad General, se aprobaron el Documento de Seguridad y el Plan de Trabajo en materia de Datos Personales del Alto Tribunal, por parte del Comité de Transparencia de este Alto Tribunal.

El Documento de Seguridad tuvo como base el diagnóstico previo que se obtuvo tras la elaboración del inventario de tratamientos, el análisis de riesgo y el análisis de brecha. Con base en ello, se perfiló y aprobó el Plan de Trabajo como una herramienta complementaria y de instrumentalización del Documento de Seguridad, cuyos objetivos fundamentales son los siguientes:



1. Eliminar las brechas a través de la implementación de medidas de seguridad pendientes en cada uno de los tratamientos de datos personales identificados; y,
2. Consolidar y preservar los niveles de protección de los datos personales a través de mecanismos de monitoreo y revisión.

Ambos documentos pueden consultarse en el siguiente enlace: <https://datos-personales.scjn.gob.mx/documentos-relevantes>

Tomando como referencia esa hoja de ruta, las principales actividades que esta Unidad de Transparencia ha realizado con el propósito de implementar medidas de seguridad institucionales que constituyen las políticas y acciones en la materia, son las siguientes:

- Programas de capacitación con perspectiva de protección de datos personales.
- Padrón institucional del personal que interviene en el tratamiento de datos personales.
- Declaratoria de confidencialidad en conjunto con la *Guía básica para las personas que intervienen en el tratamiento de datos personales*.
- Designación de responsables de seguridad en materia de protección de datos personales en cada área administrativa.
- Referencias generales de la transmisión de datos en conjunto con la *Guía para la transmisión segura de datos personales*.
- Iniciativa conjunta con el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, para la supresión de los datos personales, que derivó en la *Guía para la conservación y eliminación de documentos y expedientes que contienen datos personales*.
- *Instructivo para registrar y reportar vulneraciones de datos personales* en el que se incluyó el Modelo de bitácora de vulneraciones de datos personales.
- *Guía de seguridad informática para la protección de los datos personales*, que integra recomendaciones y medidas de seguridad en materia informática para que los servidores públicos de la SCJN se protejan de cualquier actividad maliciosa que ponga en peligro los bienes informáticos, la información que ahí se almacena y, en especial, los datos personales que se tratan.
- Prototipo de clausulado para los contratos que se celebran con terceros encargados.
- Bitácoras de consulta para tratamientos a través de sistemas informáticos con nivel de riesgo alto y datos personales sensibles

Los insumos que se implementaron para las medidas de seguridad que así lo requerían, pueden consultarse en el siguiente enlace: <https://datos-personales.scjn.gob.mx/medidas-de-seguridad/Recursos-y-medidas-implementadas>

Además, como una medida preventiva ante la contingencia sanitaria, se elaboraron y remitieron a todas las áreas administrativas las *Recomendaciones para los tratamientos de datos personales relacionados con la emergencia sanitaria por COVID-19*, que desarrollan una serie de mecanismos para el tratamiento adecuado de los datos relacionados con el estado de salud de las personas, (<https://datos-personales.scjn.gob.mx/sites/default/files/documentos-relevantes/Recomendaciones-COVID-19%20Datos%20Personales.pdf>)

Asimismo, durante el mes de julio del 2021 se liberó el Portal de Datos Personales de la SCJN, con miras a consolidar el sistema de gestión previsto en la Ley de la materia: <https://datos-personales.scjn.gob.mx/>



Finalmente, para el cierre de año de 2021, se diseñaron y difundieron *las Directrices para la implementación de mecanismos de monitoreo y revisión*, con las que se impulsa la segunda etapa del Plan de Trabajo a través de la automatización y la autogestión de las medidas de seguridad implementadas, las cuales pueden consultarse en el siguiente enlace: <https://datos-personales.scjn.gob.mx/medidas-de-seguridad/Mecanismos-de-monitoreo-y-revision>.

Bajo estas directrices, se implementó el *Primer Cuestionario de Monitoreo*, se formalizó un *Grupo de Trabajo* permanente y voluntario para compartir reflexiones y dudas en torno al tema; y se actualizaron el Listado del personal que interviene en los tratamientos de datos personales y las Declaratorias de Confidencialidad.

Por lo que respecta al **punto 3** de la solicitud y en lo que se refiere a los últimos cinco años, se localizó el siguiente documento vinculado con los parámetros de este rubro: **Convenio General de Colaboración para el fortalecimiento en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**, suscrito el 29 de marzo de 2016 por esta Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Consejo de la Judicatura Federal, y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, y en cuya Cláusula Segunda, inciso n) se pacta, de manera expresa: “Tomar las medidas pertinentes para asegurar el uso de lenguaje sencillo en la información que se genere, publique y entregue, así como las medidas necesarias para facilitar el acceso y búsqueda de la información a personas con discapacidad, y hablantes de alguna lengua indígena”. Dicho documento es consultable desde la liga electrónica <http://www.internet2.scjn.gob.mx/convenios/documents/0683.pdf>

Vinculado a lo anterior y bajo el principio de máxima publicidad, le informo que esta Unidad General ha implementado las siguientes acciones de carácter concreto:

- En el ejercicio 2016, se imprimieron dos tirajes de 1,000 ejemplares de la *Guía de Acceso a la Información en formato de lecto-escritura Braille*.
- A partir del ejercicio 2017 a 2021 se cuenta con una asignación presupuestal con la cual se puede realizar la contratación de servicios de traducción para aquellas solicitudes de acceso a la información que así lo requieran.
- En el ejercicio 2018 se editó e imprimió un tiraje de 1,000 ejemplares de la *Guía de Acceso a la Información en Lenguas Indígenas, 3ª edición*, en la cual se agregaron las variantes lingüísticas Yaqui (Estado de Sonora) y Tlapaneco (Estado de Guerrero) para tener el texto traducido en 16 lenguas indígenas distintas; en el 2017 se editó e imprimió un tiraje de 1,000 ejemplares de la *Guía de Acceso a la Información en Lenguas Indígenas, 2ª Edición*, en la cual se agregaron 7 lenguas indígenas para un total de 14; en la primera edición de dicha obra se editó e imprimió un tiraje de 10,000 ejemplares y que contiene una guía de acceso fácil traducida en 7 lenguas indígenas.
- Finalmente, se han gestionado dos solicitudes de acceso a la información con esas características; la primera tramitada ante la Dirección General de Recursos Materiales respecto de la contratación de un servicio de traducción a la lengua purépecha y otra fue posible la traducción de la solicitud y respuesta en colaboración con los especialistas en ese rubro del Instituto Federal de Defensoría Pública.

Modalidad de entrega.

La modalidad de entrega elegida por usted es: **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**, por lo que con la presente respuesta le remito el Manual de Procedimientos Administrativos de la Unidad General de Transparencia y Sistematización de la Información Judicial



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

PRESIDENCIA
UNIDAD GENERAL DE TRANSPARENCIA Y
SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN JUDICIAL

Fundamento

Artículos 132, primer párrafo, 133, primer párrafo, parte inicial, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y sus correlativos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 15, segundo párrafo, del Acuerdo General de Administración 05/2015, del tres de noviembre de dos mil quince, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se expiden los Lineamientos Temporales para regular el procedimiento administrativo interno de Acceso a la Información Pública, así como el funcionamiento y atribuciones del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Maestro Carlos Ernesto Maraveles Tovar
Subdirector General de Transparencia y Acceso a la Información

Actividad	Nombre del servidor público	Cargo	Rúbrica
Revisó:	Ariadna Avendaño Arellano	Directora de Acceso a la Información	
Elaboró:	Raúl Arámbula García	Profesional Operativo	