



Suprema Corte  
de Justicia de la Nación

---

# **CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES**

---

**OBJETIVOS**

**METAS**

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023**

## OBJETIVO

1. Administrar, resguardar, actualizar, sistematizar, valorar, certificar, preservar, encuadernar, difundir y brindar servicios de consulta sobre los acervos documentales, judicial, administrativo, histórico, bibliohemerográfico y legislativo con que cuenta la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
2. Generar, actualizar, y en su caso, publicar los instrumentos necesarios para brindar el acceso eficiente a los contenidos de los acervos, así como atender las consultas de información.
3. Actualizar e implementar los criterios para definir el destino final o disposición documental de los expedientes.
4. Actualizar las herramientas tecnológicas para la consulta electrónica de los acervos.
5. Compilar y sistematizar los ordenamientos jurídicos para mantener actualizadas las bases de datos.

## METAS

**Subprograma:** 1. **CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACION DE LEYES.**

- Meta:**
- Mantener organizado y actualizado el 100% de las unidades documentales y ejemplares de los acervos que resguarda el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.
  - Valorar en un máximo de 15 días hábiles, a partir de que se reciben, el 100% de los expedientes judiciales seleccionados que son susceptibles de valoración documental en el Sistema de Control de Archivo de Expedientes Judiciales (CAEJ).
  - Compilar en un máximo de 15 días hábiles, a partir de que se reciben las publicaciones oficiales, el 100% de la normativa seleccionada para mantener actualizado el Sistema Integral Legislativo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
  - Elaborar o actualizar 8 productos de difusión o investigación, o publicaciones electrónicas.
  - Proporcionar en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir de su solicitud, la información legislativa para los asuntos que resuelva



este Alto Tribunal en Pleno y Salas, de forma ágil, correcta, oportuna y confiable.

- Atender el 100% de los servicios de acceso, préstamo, certificación y consulta de los expedientes y documentos bajo resguardo del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.
- En el año 2023 digitalizar 25,000 documentos o diverso material que forma parte de los acervos bajo resguardo del CDAACL (expedientes o documentos judiciales, tablas de contenido de libros, diarios oficiales u otros).
- Sistematizar mensualmente el 100% de los ordenamientos seleccionados para mantener actualizado el Sistema Integral Legislativo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

**FUENTE**

Programa Anual de Trabajo 2023

**FORMATO DE FUENTE**

Word (docx)

**PUBLICADO**

Página de Internet, apartado de  
Transparencia