



Suprema Corte
de Justicia de la Nación

DIRECCIÓN GENERAL DE LA TESORERÍA

OBJETIVOS
METAS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023

OBJETIVO

1. Administrar, en el ámbito de su competencia, los recursos financieros, las cuentas bancarias y todo tipo de valores e inversiones de la Suprema Corte, de manera eficaz y transparente, con los diversos actores involucrados en los procesos de obtención, administración y pago de los recursos, conforme a la normatividad vigente.
2. Gestionar los servicios de traslado y viáticos requeridos para las comisiones oficiales asignadas a los servidores públicos de este Alto Tribunal y el servicio de transportación aérea para los participantes en los programas de difusión y promoción de la cultura jurídica y jurisdiccional, así como, dar seguimiento al ejercicio de los recursos presupuestales autorizados para dichos servicios.

METAS

Subprograma: 1. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.

- Meta:**
- Liquidar el 100% de las solicitudes de pago a servidores públicos, jubilados, proveedores y/o prestadores de servicios a más tardar el día de la fecha de vencimiento registrada.
 - Atender con oportunidad, en tiempo y forma, el 100% de las solicitudes de viáticos, transportación aérea y gastos de viaje, conforme a la norma.
 - Ejercer el 100% del presupuesto autorizado para el ejercicio.

FUENTE

Programa Anual de Trabajo 2023
Ajuste PT_1_2023

FORMATO DE FUENTE

Word (docx)

PUBLICADO

Página de Internet, apartado de
Transparencia