

Consejo de la Judicatura Federal





Ponencias de Consejeros



1



2



3



4



5

PONENCIAS DE CONSEJEROS

La administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral, están a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.

Éste se integra por siete miembros, de los cuales, uno es el Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, quien también lo es del Consejo, tres Consejeros elegidos por el Pleno de la Corte, de entre los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, dos Consejeros designados por el Senado y uno por el Presidente de la República.

1. Consejero Luis María Aguilar Morales
2. Consejera Elvia Díaz de León D'Hers
3. Consejera María Teresa Herrera Tello
4. Consejero Miguel A. Quirós Pérez
5. Consejero Óscar Vázquez Marín



Conferencia de Prensa con motivo de la presentación de juicios de amparo para impugnar la Ley del ISSSTE. 21 de mayo 2007

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

El Consejero fue designado por el Pleno del Consejo para integrar las siguientes comisiones en el año 2007:

- Comisión de Administración, la cual preside.
- Comisión de Carrera Judicial.
- Comisión de Disciplina.

II. QUEJAS, DENUNCIAS, RECURSOS DE REVISIÓN Y RATIFICACIONES

Durante el periodo comprendido del 16 de noviembre del 2006, al 31 de octubre del 2007, en materia de disciplina y ratificaciones, la ponencia estudió los asuntos que le fueron turnados para la elaboración de los proyectos sometidos a consideración de las Comisiones de Disciplina y Carrera Judicial y, posteriormente, al Pleno del Consejo, conforme al siguiente cuadro.

TIPO DE ASUNTOS	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas	1	33	34	31	3
Denuncias	0	3	3	3	0
Recursos de revisión	0	3	3	3	0
Ratificaciones	9	22	31	23	8

Fue ponente en la ratificación de los siguientes Juzgadores Federales ratificados: Arizpe Rodríguez Enrique, Arroyo Torres Agustín, Flores González Jesús Enrique, Flores Sánchez Francisco Eduardo, Mota Cienfuegos Víctor Francisco, Porras Odriozola Isabel Cristina, Reyes Contreras Eugenio y Soto Bueno Mónica Alejandra.

III. PROGRAMA DE ENTREVISTAS DE LOS CONSEJEROS CON LOS TITULARES Y PERSONAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En sesión ordinaria del 7 de febrero de 2007, el Pleno del Consejo aprobó el calendario de visitas, encomendando a cada Consejero un número determinado de Órganos Jurisdiccionales, con la finalidad de fortalecer la comunicación y lograr un mayor acercamiento entre los Consejeros con los Titulares y personal adscrito a los referidos Órganos. Como resultado del Programa citado, al Consejero Luis María Aguilar Morales le correspondieron Órganos Jurisdiccionales del Primero, Quinto, Sexto, Decimosegundo y Decimoquinto Circuitos.

IV. OTRAS ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
8 de febrero de 2007	Comida ofrecida por la Embajada Británica al Presidente del CJF, al Ministro Silva Meza y a los Consejeros Luis Ma. Aguilar Morales, Ma. Teresa Herrera Tello y Elvia Díaz de León D'Hers.	Embajada Británica, México, D.F.
14 de marzo de 2007	Presentación del libro "Teoría General de la Interpretación", del licenciado Manuel Hallvis Pelayo.	Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, México, D.F.
4 de mayo de 2007	Entrevista concedida a la revista <i>Vértigo</i> .	México, D.F.
8 de mayo de 2007	Entrevista con Héctor Zamarrón, de Radio IMER 710.	México, D.F.
9 de junio de 2007	Entrevista con Raúl Macedo de TV Azteca. Entrevista para el programa "Perfiles, Diálogo Libre".	México, D.F. Instalaciones del Canal Judicial en la SCJN, México, D.F.
13 de junio de 2007	Integrante del Presidium en la Ceremonia Inaugural del Foro "Creando un Consenso Nacional para la Seguridad en Línea".	Edificio de TELMEX, Plaza Cuicuilco, México, D.F.
22 de junio de 2007	Ponente en el "Primer Congreso Nacional sobre Justicia Constitucional en México", con el tema "La Justicia Constitucional Mexicana en el Marco de los Tratados Internacionales".	Acapulco, Guerrero.
21 de septiembre de 2007	Asistencia a la inauguración de la sala de prácticas judiciales ITESM	ITESM, México D.F.



Comida con los Consejeros, el Dr. Emilio Rabasa Gamboa, Director del Departamento de Derecho, División de Humanidades y Ciencias Sociales, Campus México del Tecnológico de Monterrey, y con Lord Daniel Breman Qc, miembro vitalicio de la Cámara de los Lores (Cámara Mayor) del Parlamento del Reino Unido, en la que se abordó el tema sobre Reforma Judicial

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

La Consejera fue designada por el Pleno del Consejo para integrar las Comisiones de Vigilancia, Información y Evaluación, y para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cuales preside; la Comisión de Adscripción, la Comisión de Creación de Nuevos Órganos y la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

II. QUEJAS, DENUNCIAS Y RATIFICACIONES

En materia de disciplina y ratificaciones, durante el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007, la Ponencia elaboró proyectos de resolución, los que fueron turnados para su estudio y consideración, primero a las Comisiones de Disciplina y de Carrera Judicial, respectivamente y, con su visto bueno, al Pleno del Consejo, y a la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, conforme al siguiente cuadro:

TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA AL 16/NOV/2006	INGRESO	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas	4	32	36	35	1
Denuncias	1	4	5	3	2
Ratificaciones	5	17	22	15	7*
Recursos de revocación	0	2	2	2	0
TOTALES	10	55	65	55	10

* El plazo de las ratificaciones vence el 15 de diciembre de 2007 y los proyectos elaborados se encuentran listados para su análisis por la Comisión de Carrera Judicial.

En materia disciplinaria, adicionalmente se elaboraron 5 proyectos de quejas administrativas que en su momento fueron turnados a la Ponencia del Consejero que actualmente se encuentra vacante y que a la fecha han sido resueltas, sin contabilizarse en el cuadro de estadística anterior.

Asimismo, se realizaron los estudios y dictámenes correspondientes de los asuntos que fueron sometidos a consideración del Pleno y de las Comisiones de Adscripción; de Creación de Nuevos Órganos; de Vigilancia, Información y Evaluación, Para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en las que se participa.

En el Programa de Entrevistas con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales a la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers le correspondieron el Primero, Decimotercero, Decimocuarto, Vigésimo, Vigésimo Primero, Vigésimo Segundo, Vigésimo Séptimo y Vigésimo Noveno Circuitos

III. PROGRAMA DE ENTREVISTAS DE LOS CONSEJEROS CON TITULARES Y PERSONAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En cumplimiento de este programa, se visitaron los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito que se mencionan en el siguiente cuadro:

FECHA	ÓRGANO VISITADO	SEDE
4 de enero de 2007	Tribunales Colegiados Primero, Segundo y Tercero; Tribunales Unitarios Primero y Segundo, del Décimo Tercer Circuito; Juzgados Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto y Octavo de Distrito en el estado de Oaxaca.	Oaxaca, Oaxaca.
18-19 enero de 2007	Tribunales Colegiados Primero, Segundo, Tercero y Cuarto; Tribunales Unitarios Primero, Segundo y Séptimo, del Decimoquinto Circuito; Juzgados Primero, Segundo, Tercero, Decimosegundo, Decimocuarto y Decimoquinto de Distrito en el estado de Baja California.	Mexicali, Baja California.
1° de febrero de 2007	Juzgado Noveno de Distrito en el estado de Sonora.	Agua Prieta, Sonora.
2 de febrero de 2007	Juzgados Cuarto, Quinto y Sexto en el estado de Sonora.	Nogales, Sonora.
12-13 de abril de 2007	Tribunales Colegiados Primero, Segundo y Tercero en Materias Penal y Administrativa, Tribunales Colegiados Primero y Segundo en Materias Civil y de Trabajo; Tribunales Unitarios Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto, del Quinto Circuito; Juzgados Primero, Segundo, Tercero y Décimo de Distrito en el estado de Sonora.	Hermosillo, Sonora.
24-25 de mayo de 2007	Juzgado Primero de Distrito en el estado de Quintana Roo.	Chetumal, Quintana Roo.
4-5 de octubre de 2007	Tribunales Colegiados Primero y Segundo en Materias Penal y Administrativa; Tribunales Colegiados Primero y Segundo en Materias Civil y del Trabajo, Tribunales Unitarios Primero y Segundo, del Vigésimo Primer Circuito; Juzgados Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Sexto, Séptimo y Octavo de Distrito en el estado de Guerrero.	Chipancingo y Acapulco, Guerrero.

IV. OTRAS ACTIVIDADES

FECHA	CONFERENCIAS	LUGAR
16 de enero de 2007	Responsabilidad de Jueces y Magistrados Federales y Responsabilidad en el Amparo.	Barra Nacional de Abogados México, D.F.
19 de abril de 2007	Comentarios a los delitos contemplados en la Ley de Concursos Mercantiles. Sesión del Comité de Derecho Concursal de la Barra Mexicana Colegio de Abogados. A.C.	University Club. México, D.F.
31 de agosto de 2007	La Participación de la Mujer en la Impartición de Justicia. Dirigida a mujeres empresarias.	Salón de Usos Múltiples de la CANACO. México, D.F.

CONSEJERA MARÍA TERESA HERRERA TELLO



Reforma del Estado,
Monterrey, Nuevo León
28 de junio de 2007

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

A partir del año 2007, la Consejera María Teresa Herrera Tello integra las Comisiones Permanentes de Adscripción, la cual preside, Administración, Vigilancia, Información y Evaluación, además de integrar la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

II. QUEJAS, DENUNCIAS Y RATIFICACIONES

Dentro de las funciones de la Ponencia, se encuentran el estudio, análisis y elaboración del proyecto de resolución de los asuntos que resolverán sobre la responsabilidad administrativa de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, implicados en quejas y denuncias; así como la elaboración de proyectos para ratificar a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

Todo lo expresado anteriormente, se representa de la siguiente manera:

ASUNTOS AL 16 DE NOV	EXISTENCIA	INGRESOS	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	PENDIENTES DE RESOLUCIÓN
Quejas	0	32	32	32	0
Recurso revocación	0	1	1	0	1*
Denuncias	0	3	3	2	1*
Ratificaciones	0	21	21	21*	1
TOTAL	0	57	57	55	3

* La Ponencia formuló los 21 proyectos de resolución y fueron enviados a la SECJACNO para su trámite; de ellos fueron resueltos 14 ratificandos a los funcionarios federales, quedando pendientes de sesionar 7 proyectos en razón de que la fecha de su vencimiento son los días 13 y 14 de diciembre de 2007. Respecto del Recurso de Revocación 7/2007, se formuló el proyecto de resolución y se turnó a la Comisión de Disciplina para su análisis. En relación a la Denuncia 10/2007 fue turnada a esta Ponencia el 22 de octubre de 2007 y consta de 5 tomos y 35 anexos

De igual manera, se realizó el análisis de los asuntos que fueron sometidos a consideración del Pleno, y de las Comisiones de Administración; Adscripción; Vigilancia, Información y Evaluación y del Comité del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; así como Administración del TEPJF. Por otra parte, cabe destacar que la Consejera María Teresa Herrera Tello fue integrante y Presidenta de la Comisión de Receso durante el periodo vacacional del mes de julio de 2007.

III. PROGRAMA DE ENTREVISTAS DE LOS CONSEJEROS CON LOS TITULARES Y PERSONAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En sesión ordinaria del 7 de febrero de 2007, el Pleno del Consejo aprobó el calendario de visitas, encomendando a cada Consejero un número determinado de Órganos Jurisdiccionales, con la finalidad de fortalecer la comunicación y lograr un mayor acercamiento entre los Consejeros con los Titulares y personal adscrito a los referidos Órganos. Como resultado del Programa citado, a la Consejera María Teresa Herrera Tello le correspondieron Órganos Jurisdiccionales del Primero, Cuarto, Octavo, Noveno y Vigésimo Octavo Circuitos.

IV. OTRAS ACTIVIDADES

1. Entrevistas

FECHA	ENTREVISTA	LUGAR
3 de mayo 2007	Programa de televisión con motivo del Día de las Madres, en compañía de las Ministras Margarita Luna Ramos y Olga Sánchez Cordero de García Villegas, así como de la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers.	Canal Judicial.
25 de octubre 2007	Grabación del Programa "El Voto de la Mujer en México".	Canal Judicial.
7 de noviembre de 2007	Palabras de Despedida para el Consejero Miguel A. Quirós Pérez, durante su labor como integrante del Consejo de la Judicatura Federal.	Edificio Sede, del CJF.
8 de noviembre de 2007	Entrevista "El Consejo de la Judicatura Federal y la labor de la Consejera María Teresa Herrera Tello como Presidenta de la Comisión de Adscripción".	Canal Judicial.
9 de noviembre de 2007	Programa "Perfiles Diálogo Libre".	Canal Judicial.

Comida de los Consejeros de la Judicatura con el Presidente de la República



Instalación del Juzgado de Distrito Auxiliar



El Consejero Miguel A. Quirós Pérez visitó a los Órganos Jurisdiccionales del Séptimo Circuito en Xalapa, Boca del Río y Córdoba, Veracruz

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo que se reporta, asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno y de las Comisiones en las que funge como Presidente e integrante; así como a las sesiones solemnes conjuntas a las que convoca la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

En el año 2007, participa en las siguientes Comisiones:

- Creación de Nuevos Órganos, la cual preside;
- Administración; y
- Disciplina.

En la Comisión de Creación de Nuevos Órganos que preside, en el periodo que se reporta, se realizaron 42 sesiones ordinarias y extraordinarias, en las que fueron tomados un total de 691 acuerdos.

Entre los acuerdos tomados más relevantes, se encuentran:

Exclusiones de turno de diversos Órganos Jurisdiccionales, a fin de equilibrar las cargas de trabajo.
Resolución de un total de 216 conflictos de turno.
Inicio de funciones del Tercer Tribunal Colegiado del Decimotercero Circuito, con residencia en Cuernavaca, Morelos.
Acuerdo General 13/2007, que regula el funcionamiento, supervisión y control de las Oficinas de Correspondencia Común de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito del Poder Judicial de la Federación.
Acuerdo General 14/2007, relativo al cambio de denominación y competencia de los Tribunales Colegiados del Decimocuarto Circuito, con residencia en Mérida, Yucatán.
Acuerdo General 15/2007, relativo al cambio de denominación y competencia de los Tribunales Colegiados del Séptimo Circuito, con residencia en Boca del Río y Xalapa, Veracruz.
Dictamen relativo al cambio de denominación de los Tribunales Colegiados del Decimosexto Circuito, con residencia en Guanajuato, Guanajuato.

Asimismo, integra la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que celebró 12 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias, con 366 acuerdos tomados

Acuerdo General 39/2007, relativo a la especialización de los Tribunales Colegiados del Decimoprimer Circuito, la cual se encuentra pendiente de iniciar.

II. QUEJAS, DENUNCIAS Y RATIFICACIONES

Es importante destacar que los 10 asuntos reportados como pendientes, se encuentran ya listados para su resolución en las comisiones correspondientes

ASUNTOS DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2006 AL 31 DE OCTUBRE DE 2007			
EXPEDIENTES TURNADOS A LA PONENCIA	RECIBIDOS	RESUELTOS	PENDIENTES
Quejas	27	25	2
Denuncias	2	1	1
Ratificaciones	18	11	7
Recurso de revisión administrativa	2	2	0
TOTAL	49	39	10

III. PROGRAMA DE ENTREVISTAS DE LOS CONSEJEROS CON LOS TITULARES Y PERSONAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
19 y 20 de abril de 2007	Visita a los Órganos Jurisdiccionales del Séptimo Circuito.	Xalapa, Boca del Río y Córdoba, Veracruz.

IV. OTRAS ACTIVIDADES

1. Formulación de anteproyectos, estudios y análisis

ACTIVIDAD
Análisis del documento "Consideraciones previas a la propuesta del Ejecutivo Federal para reformar la Constitución Federal en materia de remuneraciones de los servidores públicos del país".
Comentarios a la iniciativa con proyecto de decreto para reformar diversos preceptos constitucionales en materia de remuneración de servidores públicos, presentada por el Ejecutivo Federal.
Análisis y sugerencias al estudio "Seguridad Pública, Políticas Públicas Criminales y Delincuencia Organizada" del licenciado José Luis Santiago Vasconcelos, Subprocurador General de la República.
Análisis sobre los procedimientos para el aprovechamiento o adquisición de terrenos nacionales por particulares.
Análisis sobre los acuerdos de la novena reunión trimestral, celebrada por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina.
Análisis y opinión respecto de la acción legal que, en su caso, podría ejercer el Consejo de la Judicatura Federal, para recuperar los gastos erogados con motivo de la conservación de los bienes que tiene en depósito (bienes asegurados o decomisados en los Procedimientos Penales Federales).
Revisión, análisis y depuración de criterios en materia de disciplina y elaboración de lineamientos internos para la Comisión de Disciplina del Consejo de la Judicatura Federal.
Revisión y análisis del Anteproyecto de Acuerdo General del Consejo de la Judicatura Federal que determina los lineamientos generales para la celebración de concursos de oposición libres para la designación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

La elaboración de análisis, estudios y opiniones sobre diversa documentación que se recibe en esta Ponencia, constituye una labor diaria, contemplando diversos temas, como son: políticas y lineamientos para el ejercicio del presupuesto de egresos, normativa e integración de plazas, ajustes y adecuaciones presupuestarias, comportamiento del gasto del presupuesto de ejercicios anteriores, entre otras.



El Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en sesión de 27 de noviembre de 2006, designó al Magistrado de Circuito Óscar Vázquez Marín, en el cargo de Consejero de la Judicatura Federal, a partir del 1 de diciembre de 2006

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

Desde que asumió el cargo, el Consejero Óscar Vázquez Marín ha participado en 176 sesiones a saber: 47 de Pleno; 37 de la Comisión de Disciplina; 44 de la Comisión de Carrera Judicial; 17 de la Comisión de Adscripción; 3 de la Comisión de Administración; 4 de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos; 21 del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; 1 de la Comisión Conjunta de Vigilancia, Información y Evaluación, y de Disciplina; y, 2 de la Comisión Conjunta para Garantizar y Fortalecer la Autonomía de los Órganos e Independencia de los Integrantes del Poder Judicial de la Federación.

A partir del año 2007 integra las Comisiones Permanentes de Carrera Judicial, Adscripción y Disciplina, la que preside.

II. QUEJAS, DENUNCIAS Y RATIFICACIONES

De las actividades sustanciales realizadas por esta Ponencia, sobresale la elaboración de diversos proyectos de resolución relativos a quejas administrativas y denuncias instauradas en contra de servidores públicos judiciales, así como los inherentes a la ratificación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESO	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
Conflicto de Trabajo	6	7	13	0
Denuncia	1	3	4	0
Proyecto de Ratificación	23	20	34	9
Queja Administrativa	7	31	35	3
TOTALES	37	61	86	12



Total de carga de trabajo: 98 asuntos (100%)
Egreso: 86 asuntos
Existencia actual: 12 asuntos

1. Despacho de asuntos

Otro aspecto importante del trabajo desarrollado por esta Ponencia, es la relativa a la recepción, trámite y seguimiento de asuntos relacionados con acuerdos de Pleno, Comisiones y oficios dirigidos por las diversas instancias del Poder Judicial de la Federación.



TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESO	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
Acuerdo de Comisión	0	2,706	2,706	0
Acuerdo del Pleno	0	1,572	1,572	0
Recurso de Revisión Administrativa	0	1	1	0
Recurso de Revocación Administrativa	0	1	1	0
Varios	0	547	547	0
Oficio	1	1,469	1,470	0
TOTALES	1	6,296	6,297	0

III. PROGRAMA DE ENTREVISTAS DE LOS CONSEJEROS CON LOS TITULARES Y PERSONAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

Atendiendo a la línea de trabajo sugerida por el Ministro Presidente de procurar una mayor cercanía de los integrantes del Consejo de la Judicatura Federal, hacia los Magistrados y Jueces Federales, así como a la convicción personal de realizar una gestión institucional cercana a los juzgadores y a los ciudadanos, durante el periodo que se reporta, se efectuó 1 visita de acuerdo con el calendario establecido.

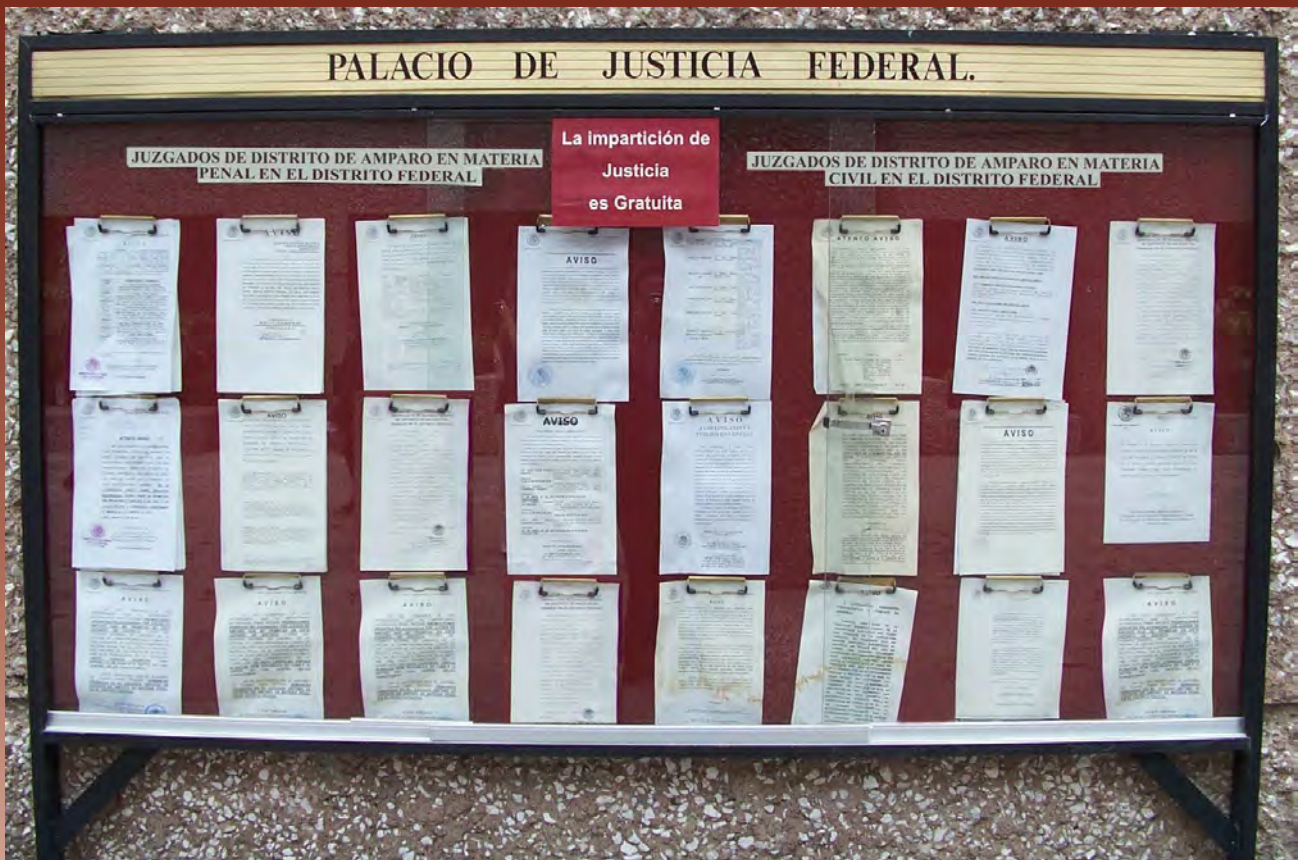
FECHA	ÓRGANO VISITADO	LUGAR
30 de abril de 2007	Reunión de trabajo con los Titulares, personal profesional y administrativo de los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el estado de Jalisco, con residencia en Guadalajara; asimismo, se realizó un recorrido por las instalaciones de los referidos Órganos Jurisdiccionales.	Guadalajara, Jal.

Los mensajes que ha dirigido en los 14 actos donde ha participado como orador y conferencista, han tenido como idea central el fortalecimiento de la Impartición de Justicia, mediante una adecuada administración, vigilancia y disciplina de los Órganos Jurisdiccionales Federales, así como la preparación profesional y humana de los servidores públicos que los integran.

IV. OTRAS ACTIVIDADES

Se atendieron 229 entrevistas con diversos servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y gobernados, con el objeto de facilitar el trabajo de la Impartición de Justicia.

En colaboración con la Dirección General de Aplicaciones Informáticas, se diseñó e implementó un sistema computarizado que permite controlar la recepción, turno, distribución y atención de los diversos asuntos que se reciben en esta Ponencia.



Impartición de Justicia



IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Preservar el ejercicio de una justicia pronta, expedita e imparcial, comprometida con la sociedad, con lo cual se contribuya al continuo desarrollo de la Nación.

Tramitar y resolver los asuntos judiciales de la competencia de los Tribunales Colegiados y Unitarios de Circuito, así como de los Juzgados de Distrito, para garantizar el Estado de Derecho, conservar la paz social y alcanzar el desarrollo equitativo al que aspiran todos los mexicanos.

Regular la actividad institucional para orientar las acciones de todos los Órganos del Consejo en el cumplimiento de sus funciones sustantivas: la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial de los Tribunales y Juzgados Federales.

Proporcionar defensa, asesoría y servicios jurídicos especializados para garantizar el respeto y derecho de los Justiciables, en particular de los sectores más desprotegidos de la Nación.

1. Secretaría Ejecutiva del Pleno
2. Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia
3. Dirección General Adjunta a la Presidencia
4. Dirección General de Asuntos Jurídicos
5. Dirección General de Estadística y Planeación Judicial
6. Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales
7. Dirección General de Comunicación Social
8. Dirección General de Imagen Institucional
9. Dirección General de Gestión Administrativa
10. Comisiones de Receso



Primera reunión del Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia como Consejero Presidente. 3 de enero de 2007

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Sesiones del Pleno y seguimiento de acuerdos

Se celebraron 44 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias. Se resolvieron 1,724 asuntos, desahogados en su totalidad. Se revisaron y formularon observaciones a 215 engroses de resoluciones emitidas por el Pleno; 676 asuntos requirieron del seguimiento de la Secretaría Ejecutiva. Se participó en 12 sesiones conjuntas con el Pleno de la Suprema Corte.

2. Acuerdos Generales, Específicos y de Comisión

Se participó en la elaboración, revisión y trámite de publicación en el DOF de 63 Acuerdos Generales y 9 Específicos. También se publicaron 6 convocatorias y 7 listas referentes a Concursos de Oposición y designación de Peritos. Se apoyó a la CCNO en la revisión y publicación de 9 acuerdos. Se apoyó a la SECJACNO en la publicación en el DOF de 87 avisos de Procedimientos de Ratificación de Jueces y Magistrados.

3. Sistema de Turnos de los Juzgados de Distrito

En el periodo en que se informa, dicho sistema se actualizó en 4 ocasiones.

4. Circulares, comunicados, telegramas y enlace con Órganos Jurisdiccionales

Se emitieron 34 circulares y 10 comunicados. Se remitieron 35 telegramas a los Órganos Jurisdiccionales en cuya jurisdicción se efectuaron procesos electorales.

5. Informe Anual de Labores

En el periodo que se reporta se transformó el contenido y diseño del Informe Anual de Labores atendiendo a los principios de austeridad y mejora continua.

6. Criterios emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal

En sesión ordinaria uno del Pleno del CJF de 10 de enero de 2007, se acordó hacer del conocimiento de los Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación y de los funcionarios de las áreas administrativas, los Criterios adoptados por este Órgano Colegiado del Consejo, correspondiendo a la SEPLE su compilación, sistematización y difusión

CLAVE	MATERIA	RUBRO
CJF/ADS/001/2007	Adscripción	Movimientos de Titulares en un mismo Circuito, sede y materia no constituyen cambio de adscripción.
CJF/CJD/001/2007	Carrera Judicial	Homenaje por desempeño en caso de retiro.
CJF/ADM/001/2007	Administración	Licencias concedidas por el Consejero Presidente. No aplica la segunda hipótesis del artículo 110.
CJF/GEN/001/2007	Generales	Determinación de los días laborables en los que no correrán términos de Ley.
CJF/GEN/002/2007	Administración	Pensiones complementarias. No causan impuesto sobre la renta.
CJF/SUB/001/2007	Com. Substanciadora	Trabajadores del Poder Judicial de la Federación. La nota desfavorable a que se refiere el artículo 6° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado para determinar la negativa del otorgamiento a la basificación, debe encontrarse justificada ante el Órgano demandado, constar por escrito y haberse notificado al trabajador.
CJF/SUB/002/2007	Com. Substanciadora	Basificación. La resolución definitiva dictada en un conflicto laboral constituye nota desfavorable, por equiparación.
CJF/SUB/003/2007	Com. Substanciadora	Prescripción. Plazo para demandar la Basificación.
CJF/SUB/004/2007	Com. Substanciadora	Nota Desfavorable. Surte plenos efectos cuando su existencia está avalada con pruebas fehacientes, aun cuando las constancias relativas no obren en el expediente personal del trabajador ante la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura Federal.

El 22 de agosto de 2007 se publicó en el DOF la reforma al artículo 20 del Acuerdo que Reglamenta la Carrera Judicial y las Condiciones de los Funcionarios Judiciales, por el que se encomienda el proceso de reincorporación a la SEPLE

7. Atención a solicitudes en materia de transparencia

- Se actualizó en 2 ocasiones el registro de información clasificada.
- Se enviaron a la Unidad de Enlace en 12 ocasiones, datos actualizados de la SEPLE.
- Se dio respuesta a 26 solicitudes de información formuladas por particulares.

8. Reincorporación de Titulares de Órganos Jurisdiccionales

Se recibieron y tramitaron 5 procedimientos de reincorporación, encontrándose 3 en proceso.

9. Seguimiento de recursos de revisión administrativa

Se recibieron, registraron y tramitaron 15 recursos de revisión administrativa y se dio seguimiento a 27 más.

10. Legalización de firmas de servidores públicos

Se tramitó la legalización de 118 firmas de servidores públicos. Las solicitudes correspondieron a Órganos Jurisdiccionales, a la Procuraduría General de la República y a particulares.

A efecto de dar mayor certeza al procedimiento de legalización de firmas de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, en sesión ordinaria de 15 de agosto del año en curso, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal autorizó el uso de la opción "Secretaría Ejecutiva del Pleno", en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, por medio de la que se valida de forma electrónica la firma a ser legalizada

11. Licencias concedidas por acuerdo del Ministro Presidente

El Consejero Presidente autorizó 1,942 licencias a Titulares de Órganos Jurisdiccionales.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

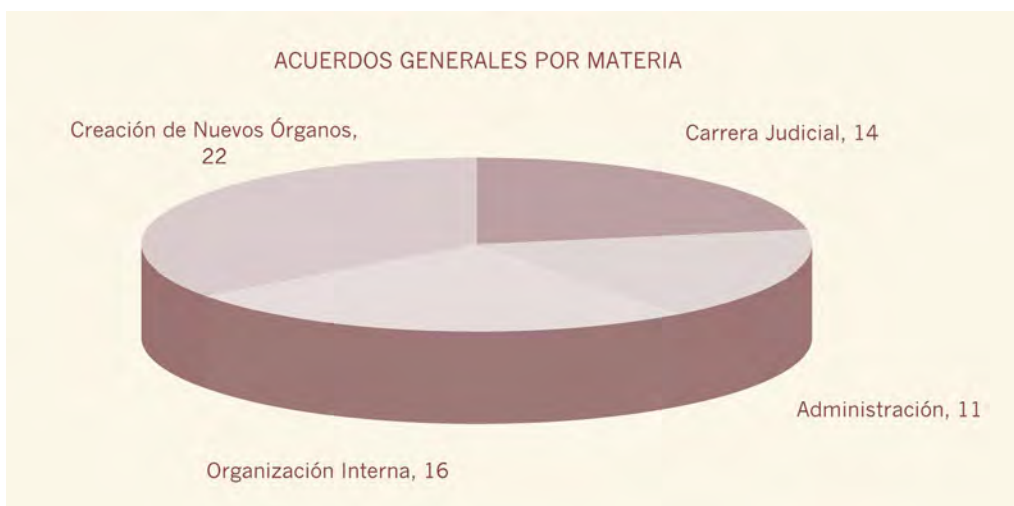


Conferencia: "Marco legal desde la perspectiva de la salud. En el Congreso: "La prueba pericial en la valoración del acto médico" a invitación de la CONAMED



Reunión con los participantes de las Estancias de Estudio Judicial 2007-2009 de la SCJN

III. SUPLEMENTO GRÁFICO







Desde el 22 de agosto de 2007 la C.P. Amparo Alicia Kuri Pazos se desempeña como Secretaria Técnica del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Estado financiero contable general del Fondo

Al 1 de enero de 2007, el patrimonio del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia (FAAJ), presenta un saldo inicial de \$33'114,270.57 (TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CATORCE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS 57/100 M.N.), así como \$10,205.71 (DIEZ MIL DOSCIENTOS CINCO DÓLARES AMERICANOS 71/100).

Al 15 de noviembre de 2007, el patrimonio del fondo asciende a un saldo de \$74'983,574.43 (SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 43/100 M.N.), así como \$68'875,059.17 (SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y NUEVE DÓLARES AMERICANOS 17/100).

Los saldos durante el periodo del 1 de enero al 15 de noviembre de 2007 se conformaron de la siguiente manera:

1. Los depósitos judiciales constituidos ante BANSEFI S.N.C., han generado intereses por la suma de \$38'809,238.84 (TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 84/100 M.N.), mismos que forman parte del patrimonio del Fondo conforme a lo dispuesto en la fracción III del artículo 243 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación (LOPJF).
2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 182-R del Código Federal de Procedimientos Penales, el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAE)

- entregó \$1'297,472.03 (UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 03/100 M.N.) y \$1'093,028.53 (UN MILLÓN NOVENTA Y TRES MIL VEINTIOCHO DÓLARES AMERICANOS 53/100)
3. De la Dirección General de Tesorería por el concepto del artículo 41 del Código Penal Federal se han recibido en depósito \$3'068,629.00 (TRES MILLONES SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS 00/100 M.N.) y \$1'990,636.77 (UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS DÓLARES AMERICANOS 77/100).
 4. De conformidad con la fracción I del artículo 243 de la LOPJF se suscribió con el SAE los contratos de donación DON/N/PGR/DEBM/DEBM/004/07/07 –su convenio modificatorio- y DON/N/PGR/DEBM/DEBM/007/07/07, en cuyo cumplimiento se recibió en donación \$5'851,813.26 (CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS 26/100 M.N), \$68'715,129.08 (SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL CIENTO VEINTINUEVE DÓLARES AMERICANOS 08/100) y \$988,711.67 (NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS 67/100 M.N.) equivalentes a \$67,213.57 (SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TRECE EUROS 57/100).
 5. Como resultado de la inversión de los recursos mencionados en los numerales anteriores mismos que conforman el Patrimonio del Fondo, se han generado rendimientos en moneda nacional por \$12'980,087.61 (DOCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHENTA Y SIETE PESOS 61/100 M.N.), estos rendimientos incluyen los generados en dólares que ascienden a la cantidad de \$844,831.50 (OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN DÓLARES AMERICANOS 50/100).
 6. Los gastos de administración y operación del Fondo suman la cantidad de \$9'162,036.95 (NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL TREINTA Y SEIS PESOS 95/100 M.N.)

Durante el periodo que se informa no se han recibido recursos por los conceptos previstos en la fracción IV del artículo 243 de la LOPJF.

2. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos del Fondo

Previa aprobación del Comité Técnico del Fondo, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de marzo de 2007, la información relativa a los saldos y productos financieros del FAAJ correspondiente al periodo del 1 de junio al 31 de diciembre de 2006.

Asimismo, se realizaron en el DOF las siguientes publicaciones:

- 16 de abril de 2007. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos que integraban el patrimonio del Fondo en el periodo enero-marzo.

- 13 de julio de 2007. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos que integraban el patrimonio del Fondo en el periodo abril-junio.
- 15 de octubre de 2007. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos que integraban el patrimonio del Fondo en el periodo julio-septiembre.

En las mismas fechas se informó a la Auditoría Superior de la Federación (ASF) los saldos y productos financieros acumulados del Fondo correspondientes a los periodos indicados.

3. Contratos de inversión

En el primer semestre del año, se suscribieron 5 contratos de inversión con Casa de Bolsa Interacciones, S.A. de C.V., Casa de Bolsa Vector, S.A. de C.V., Bancomext, S.N.C., Banorte, S.A. (dólares) y un nuevo contrato con IXE, S.A. para la administración de portafolio de inversión, con lo cual se tienen 14 contratos aperturados con diferentes Instituciones Financieras.

4. Asesoría para los servidores públicos de los Órganos Jurisdiccionales

Durante el 2007, se recibieron en esta Secretaría consultas procedentes de diversos Órganos Jurisdiccionales, las que se desahogaron con fundamento en lo dispuesto por el artículo 39 fracción III del Acuerdo General 17/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal por el que se Regula la Organización y Funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, de la siguiente forma:

CONSULTAS	
Asesorías mediante oficio	8
Asesorías otorgadas vía telefónica	160
Emisión de Circulares	3
TOTAL	171

Cantidad que supera con creces la meta planteada inicialmente en el Programa Anual de Trabajo. Es importante destacar que mediante las citadas Circulares, se dio respuesta a la mayor parte de las cuestiones planteadas por los Órganos Jurisdiccionales, lo anterior al tratarse de asuntos relacionados.

5. Transparencia en el manejo de recursos

En el transcurso del año, se realizaron constantes actualizaciones a la página de Internet del Fondo, con el fin de mantener vigente la información relativa al ingreso, administración y operación de los recursos que integran el patrimonio del mismo. Esta Secretaría Técnica atendió en tiempo y forma 1 solicitud de información por parte de un ciudadano, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 66 del Acuerdo General 17/2007, a través de la Unidad de Enlace de Transparencia y Acceso a la Información.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

En la primera sesión de trabajo del Comité Técnico del Fondo se aprobó el Programa Anual de Trabajo 2007, presentado por la Secretaría Técnica del propio Comité. El Comité Técnico aprobó un proyecto de tríptico que tuvo por objeto dar a conocer los objetivos y funciones del Fondo, el cual se distribuyó entre los Tribunales de Circuito, Juzgados de Distrito y Casas de la Cultura Jurídica.

A propuesta de la Secretaría Técnica, el Pleno del Consejo aprobó el Acuerdo General 8/2007, que modificó el artículo 24 del Acuerdo General 22/2006 que regula la Constitución, Organización y Funcionamiento del Fondo. El fin de la modificación consistió en establecer la obligación del Comité Técnico del Fondo de rendir informe trimestral sobre su operación y administración ante la ASF y su publicación en el DOF, con el fin de transparentar su gestión.

El 30 de abril de 2007 se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Financieros de Depositaria, Expedición/Emisión de Billetes de Depósito, Administración e Inversión, a celebrarse por el Consejo de la Judicatura Federal como Comité Técnico del Fondo y el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito, respecto de los recursos a que se refiere la fracción III del artículo 243 de la LOPJF.

El 2 de mayo de 2007, a propuesta de la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Fondo, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó el Acuerdo General 17/2007, por el que se Regula la Organización y Funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, el cual sustituye al diverso Acuerdo General 22/2006, por el que se Regula la Constitución, Organización y Funcionamiento del Fondo.

Asimismo, la Secretaría Técnica puso en marcha el sistema de posturas "SIPO" por medio del cual se realiza la cotización y cierre de la inversión en mesa de dinero, con el ánimo de garantizar la transparencia en la inversión de los recursos con los que cuenta el Fondo.

Se aprobaron por el Comité Técnico, los nuevos lineamientos de inversión, para homogenizar el régimen de inversión de los portafolios, evaluar su desempeño y determinar el mejor rendimiento.

A la fecha se han llevado a cabo 17 sesiones ordinarias del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, así como dos sesiones extraordinarias, donde la Secretaría Técnica ha informado la situación financiera y contable del mismo, y las actividades realizadas por la misma.

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA A LA PRESIDENCIA



En la primera sesión ordinaria del Pleno del CJF, de fecha 10 de enero de 2007 se designó a la licenciada María Dolores Omaña como Directora General Adjunta de la Presidencia con efectos a partir del 16 de enero del año en curso

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Investigación y análisis de asuntos plenarios

Desde el inicio de la gestión del Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia como Presidente del Consejo de la Judicatura Federal, el personal adscrito a la Dirección General Adjunta a la Presidencia, colabora de acuerdo con las atribuciones que le confirió el Pleno, primordialmente en la elaboración de análisis, propuestas y opiniones jurídicas que sirven como apoyo al Ministro Presidente para la toma de decisiones sobre los asuntos que se ventilan en las sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal; asimismo, en la recopilación de información y en la investigación jurídica, financiera y demás temas relacionados con los asuntos presentados por las distintas Comisiones y Áreas del Consejo ante el Pleno.

2. Atención de Presidencia

Con el propósito de fomentar un vínculo de comunicación, entre los ciudadanos y el Ministro Presidente, e implementar acciones tendentes a dar solución a las peticiones formuladas; el Área de Atención de Presidencia proveyó sobre diversas solicitudes presentadas por la ciudadanía; y en su caso, los asuntos ajenos a su competencia, se canalizaron de manera oportuna a las áreas correspondientes para su atención y seguimiento.

II. PROYECTOS NUEVOS

1. Asistencia por parte de la titular de la Dirección General a las sesiones del Pleno

La titular de la Dirección General Adjunta acude a las sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, con el objeto de dar el debido seguimiento a las decisiones que se toman por dicho órgano colegiado.



Secretaria Técnica Marcia
María de Jesús Nava Aguilar,
Titular Lic. María Dolores
Omaña y Asesor de
Presidencia Lic. José
Rolando Tellez y Straffon.

2. Seguimiento a los trabajos realizados en las Comisiones Permanentes

Con el propósito de hacer del conocimiento del Ministro Presidente los asuntos tratados en las Comisiones Permanentes, y en particular, aquellos que por su relevancia, requieren atención especial; el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal dispuso que los Presidentes de las Comisiones, a partir del inicio de su gestión, remitieran al Presidente del Consejo, a través de la Dirección General Adjunta, en copia certificada las actas de sesiones, para el efecto de estudiarlas y formular las observaciones correspondientes; tareas de las que en su momento, se da cuenta al Ministro Presidente.

Ambos proyectos fueron acordados en sesión ordinaria del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, celebrada el 24 de enero del 2007.

3. Proyectos especiales de investigación jurídica

Con la finalidad de contribuir en las funciones encomendadas al Ministro Presidente, la Dirección General, en el ámbito de su competencia, formula opiniones y presenta iniciativas que puedan aportar una mejora en las labores de vigilancia, disciplina y administración a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.

III. ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA OPTIMIZAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS

1. Modificación de los procedimientos sustantivos

A fin de optimizar el trabajo en la Dirección General, se realizaron modificaciones a los procedimientos sustantivos, que permitieran atender el total de solicitudes y asuntos ingresados; esto, mediante la distribución sistemática de las cargas de trabajo, la implementación de nuevos lineamientos y procedimientos para la elaboración de dictámenes y a través de la definición de políticas de calidad para atención ciudadana.

2. Adecuación de la estructura orgánica

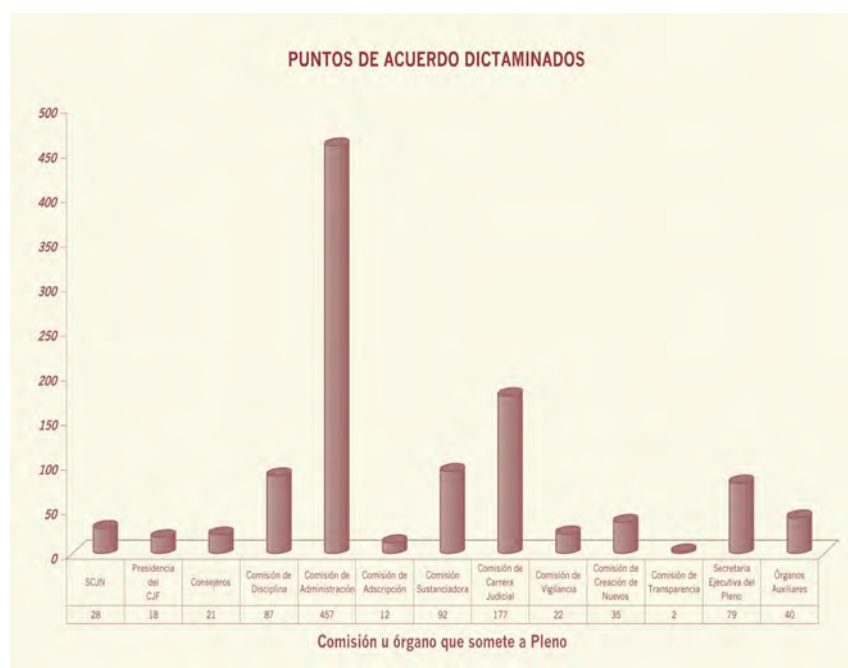
Con el objeto de obtener un mejor desempeño en las labores de la Dirección General, a través del aprovechamiento del personal adscrito a la Dirección General, se realizó la adecuación a la estructura orgánica, mediante conversión y eliminación de plazas; como consecuencia de lo anterior, se redefinieron funciones y competencias.

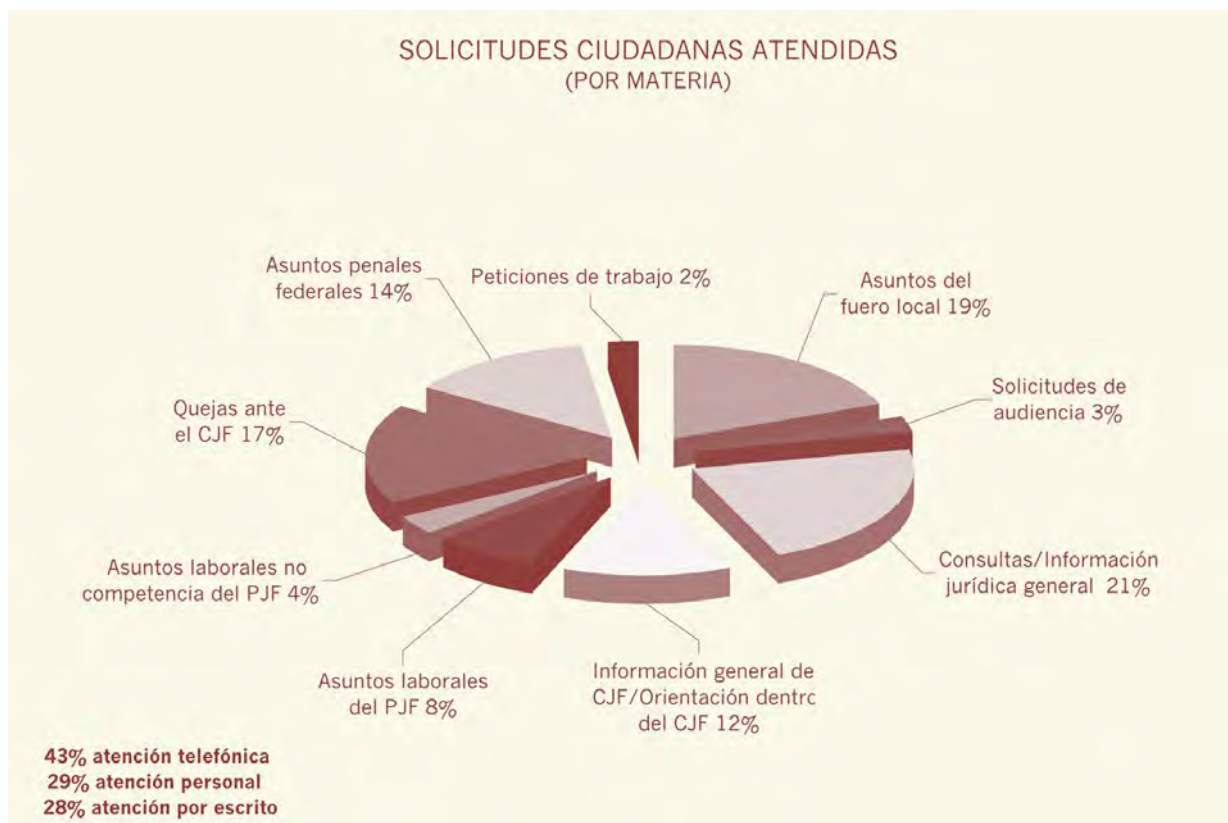
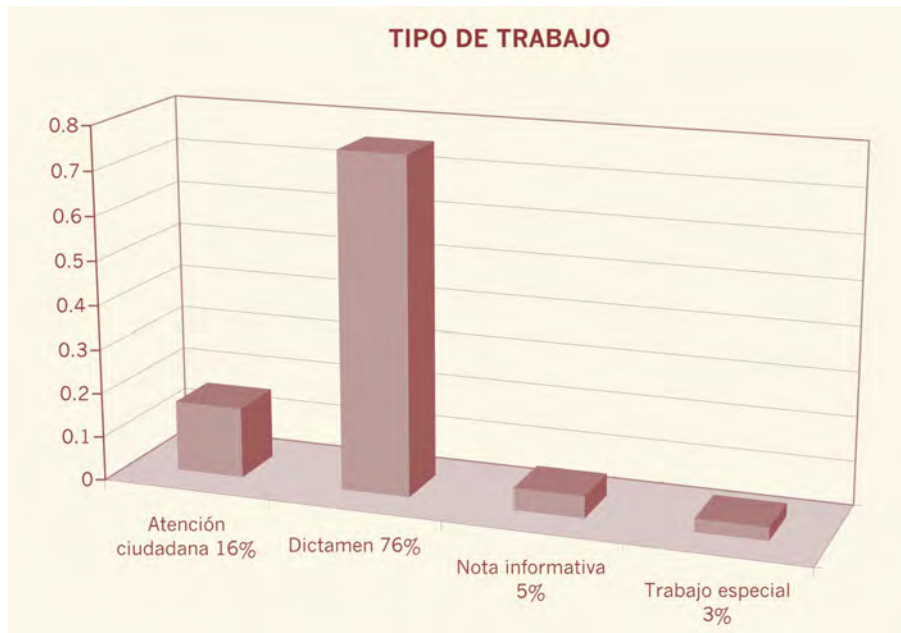
3. Políticas de austeridad y disciplina presupuestal

Como parte de los objetivos de la gestión del equipo de trabajo del Ministro Presidente, está el orientar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros para el desarrollo de los programas prioritarios, a través de la implementación de medidas de control y ahorro; en este sentido, la Dirección General emprendió diversas acciones de conformidad con las “Disposiciones en materia de Austeridad y Disciplina Presupuestaria del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio fiscal 2007”, en las que destaca la reducción del presupuesto autorizado para los capítulos 2000 “Materiales y Suministros” y 3000 “Servicios Generales”. Durante el año 2007, se ejerció únicamente el equivalente al 5% del total del presupuesto asignado, y se transfirió el 95% restante a las Áreas Globalizadas para atender las necesidades de otras unidades administrativas.

Para lograr lo anterior, se emprendieron acciones de ahorro en materiales y útiles de oficina, ajustando el consumo de papel para manejo de correspondencia y asignación de tareas relacionadas principalmente con investigación y análisis de los asuntos presentados al Pleno del Consejo, así como las solicitudes presentadas a Atención de Presidencia, lo que produjo una disminución del 36.27%.

IV. SUPLEMENTO GRÁFICO







En la primera sesión ordinaria del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal se designó al licenciado Marino Castillo Vallejo, como Director General de Asuntos Jurídicos con efectos a partir del 16 de enero

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

De las atribuciones que se tienen conferidas, deriva la atención de dos grandes rubros de asuntos, los contenciosos y los jurídico-administrativos.

A. ASUNTOS CONTENCIOSOS

1. Procesos civiles, penales y laborales

En el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007, se han llevado a cabo 2,650 trámites relacionados con procesos civiles, penales y laborales, desglosándose en: 1,625 en materia penal, efectuados dentro de las averiguaciones previas y causas penales; 542 en materia civil, relativos a los procedimientos ordinarios civiles, mercantiles federales y del fuero común; 483 en materia laboral, con motivo de los conflictos de trabajo que se ventilan ante la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación, en los que se han obtenido 35 sentencias absolutorias, 14 mixtas, 10 condenatorias y 4 desistimientos de la acción.

2. Gestión administrativa y amparo

Se han llevado a cabo 1,258 acciones, que coadyuvaron al eficaz funcionamiento de esta Institución bajo la perspectiva de procurar la defensa jurídica de sus actos y la demanda del reconocimiento de los derechos que le asisten en materia tributaria y administrativa.

La Dirección General tiene como atribuciones principales las de representar legalmente al CJF en las gestiones, controversias y actos ante terceros; participar en la elaboración de la normativa, así como brindar la asesoría y asistencia técnico jurídica a las unidades administrativas del CJF y a los Órganos Jurisdiccionales para coadyuvar en el cumplimiento de la normatividad en materia de administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial. Esta Dirección General, como área de apoyo jurídico administrativo, tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones señaladas en los artículos 103 y 104 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo

En la gestión administrativa y judicial de bienes decomisados, asegurados y no reclamados, se emitieron 863 oficios, presentados ante la Comisión de Administración, Órganos Jurisdiccionales Federales, agencias investigadoras y el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAE), tendentes a agilizar el trámite y destino de los bienes puestos a disposición de este Consejo.

En materia contenciosa administrativa se han desarrollado 184 acciones, para obtener resoluciones favorables a los intereses de este Consejo, fundamentalmente relacionadas con exenciones de derechos por el servicio de suministro de agua y de impuesto predial, además se tramitaron asuntos relacionados con la devolución de contribuciones pagadas indebidamente, que de resultar procedentes se traducirán, como ya ha acontecido, en recuperaciones de recursos para este Consejo.

En la defensa de la Constitucionalidad de los actos de esta Institución se han promovido 211 acciones en estricto apego a la Ley de Amparo, a través de la rendición de informes previos y justificados, desahogo de requerimientos de Juzgados y Tribunales Federales, trámite y substanciación de juicios de amparo directo promovidos por diversos exservidores públicos del Consejo en contra de resoluciones sancionatorias del Pleno y de la Comisión de Disciplina del Consejo de la Judicatura Federal.

B. ASUNTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1. Convenios y asistencia a procesos adjudicatorios

A solicitud de las áreas operativas del Consejo, esta Dirección General elaboró, dictaminó y, en su caso, realizó los trámites necesarios para la formalización de un total de 2,866 acciones en materia de contratos, convenios y licitaciones, como a continuación se indica:

- 306 contratos y convenios para la adquisición de bienes y servicios.
- 154 para el arrendamiento de bienes destinados a las funciones del Consejo, cifra que comprende los contratos y convenios modificatorios.
- 115 en materia de obra pública para remodelación, adaptación y construcción de inmuebles para el servicio de Órganos Jurisdiccionales.
- 114 contratos para casa habitación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.
- Se emitieron 807 dictámenes de fianzas en apego a la normativa.

En materia de penas convencionales por incumplimiento de proveedores o contratistas, se dictaminaron 72 casos.

Esta Dirección General participó en su carácter de vocal permanente, en el análisis de las carpetas de las sesiones de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; de Arrendamiento de Inmuebles, de Desincorporación de Bienes Muebles y de Inversión de Recursos Financieros, en los que se participó en un total de 122 sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias.

Se realizaron 461 acciones de asistencia a Licitaciones Públicas; se emitieron 125 dictámenes del Catálogo de Contratistas y 215 de documentación legal.

Se emitieron 354 opiniones, 3 trámites de comodato y se elaboraron 18 puntos para acuerdo.

2. Consulta administrativa y dictaminación pericial

Se llevaron a cabo 4,402 acciones, que corresponden a opiniones administrativas y dictaminación de Peritos; todas ellas en atención a requerimientos de los Consejeros, Comisión de Administración, Órganos Jurisdiccionales, Secretarías Ejecutivas y Direcciones Generales.

Las acciones relacionadas con opiniones administrativas son 457, las cuales corresponden a 114 asuntos. Entre las opiniones administrativas emitidas, destacan las relacionadas con el análisis de la normatividad relativa al 2% del impuesto sobre nóminas y el Proyecto de Acuerdo de desincorporación del inmueble “Edificio Miguel Alemán” en Ciudad Victoria, Tamaulipas.

En lo referente al apoyo técnico jurídico que se brinda en materia pericial, se realizaron 3,945 acciones relacionadas con los 1,080 dictámenes emitidos para el pago de honorarios que fueron solicitados por los Titulares de los Órganos Jurisdiccionales en juicios de amparo, o bien en causas penales.

Dentro de las actividades que se efectuaron para agilizar los trámites de pago de honorarios que la Comisión de Administración autoriza, se les solicitó a los peritos la reconsideración de sus propuestas iniciales que reportaban la cantidad de \$11'519,551.81; como resultado de lo anterior, se obtuvo una reducción del orden de \$3'607,904.27, lo que representa una disminución de 31.32%.

Se revisaron y calificaron 1,003 documentos presentados por los aspirantes interesados en formar parte de la lista de personas que pueden fungir como Peritos ante los Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, correspondiente al 2008, conformando una lista preliminar de 663 solicitantes que cumplieron con los requisitos establecidos en la convocatoria para integrar la lista. Se recibieron 54 solicitudes de información de las personas que no fueron incluidas en dicha lista.

3. Compilación y sistematización de normatividad

Se realizaron 371 acciones, de las cuales 64 corresponden a estudios y consultas sobre la normatividad que regula el funcionamiento de las unidades administrativas del Consejo.

Asimismo, se llevaron a cabo 52 acciones relacionadas con el análisis de diversa normativa del Consejo de la Judicatura Federal, emitiéndose las opiniones correspondientes, contribuyendo en los proyectos de actualización y simplificación del marco normativo interno de este Cuerpo Colegiado.

Se efectuaron 255 acciones correspondientes a la compilación y sistematización de diversos acuerdos, circulares y lineamientos emitidos por las diversas áreas de esta Institución; así como a la actualización de los textos de los acuerdos generales emitidos por el Pleno del Consejo.

4. Sistemas informáticos para el control de la gestión documental

En cumplimiento a la normativa que en materia de organización de archivos ha emitido el Consejo, se implementó el “Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico” (SAECA), dando inicio con las acciones encaminadas a la sistematización y clasificación de los acervos documentales de esta unidad administrativa.

Asimismo, en forma conjunta con la Dirección General de Aplicaciones Informáticas, se concluyó con el diseño y desarrollo del “Sistema para la Compilación, Sistematización y Publicación de la Normatividad y Criterios Jurídicos que establezca el Consejo de la Judicatura Federal”, el cual fue implementado en un estado de prueba para revisar su funcionamiento y operación.

Cabe mencionar, que se están concluyendo los trabajos encaminados a la implementación, adaptación y modernización de los siguientes sistemas:

- Sistema de Seguimiento de Compromisos (SISCO) y del Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA).
- Sistema de Registro, Identificación y Seguimiento de Asuntos Contenciosos (ISAC).

II. ASUNTOS RELEVANTES ATENDIDOS

- Se realizó el estudio y análisis sobre la procedencia de la donación efectuada al Consejo por parte del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, por las cantidades de \$68,715,129.00 y \$6,570,524.93; asimismo, se colaboró en la elaboración y formalización del instrumento jurídico correspondiente.
- Se participó en la revisión, elaboración y formalización de un convenio de colaboración con la organización “Transparencia Mexicana”, a efecto de que ésta observara los procesos de adquisición de esta Institución.
- Se realizaron las acciones legales conducentes, tendentes a la obtención de la entrega material al Consejo del inmueble decomisado en la causa penal 54/93 del índice del Juzgado Primero de Distrito en el estado de Guerrero, la cual tuvo verificativo el 31 de octubre del año en curso.
- Se logró la recuperación y entrega al Consejo de la Judicatura Federal por parte del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, de los recursos correspondientes a la enajenación del inmueble ubicado en Jiutepec, Morelos, afecto a la causa penal 25/90 del índice del Juzgado Segundo de Distrito en esa entidad, consistente en \$302,051.19 más rendimientos.
- Se logró la suscripción de un Convenio Judicial con la empresa Ivorox, S.A. de C.V., consiguiéndose que ésta aceptara el pago de \$311,338.95 y se desistiera del cobro de intereses, gastos financieros y costas.

- Entrega de un inmueble ubicado en la ciudad de Culiacán, Sinaloa, decomisado en la causa penal 161/89, del índice del Juzgado Séptimo de Distrito en Procesos Penales Federales.
- Recuperación de \$325,685.88, decomisados y resguardados en la PGR, que se relacionan con la causa penal 34/92-III del índice del Juzgado Noveno de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.
- Devolución de la cantidad de \$970,000.00, que se había erogado con motivo del pago del impuesto sobre la adquisición de inmuebles, respecto de la compra de un inmueble ubicado en la ciudad de Cancún, Quintana Roo.

En materia de exención de pago de derechos por el servicio de agua potable:

- Antiguo Camino a Culhuacán 202, Col. Santa Isabel Industrial, Iztapalapa; Insurgentes Sur 2965, San Ángel, Del. Álvaro Obregón; Insurgentes Sur 2417, San Ángel, Del. Álvaro Obregón y Revolución 1508, Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, todos de la Ciudad de México, D.F.
- Sidar y Rovirosa 236, Col. Del Parque, Del. Venustiano Carranza, Ciudad de México, D.F.
- Allende Norte, número 1, Querétaro, Querétaro.
- Río Lerma 2610, Col. Nueva Americana y Zaragoza 300 y 302 Sur, Piedras Negras, Coahuila.



El Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos, Director General de Estadística y Planeación Judicial con su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Se efectuó la revisión del resumen y validación de los reportes estadísticos, “sábanas”, en un total de 12,568, de los que 4,368 correspondieron a Tribunales Colegiados de Circuito, 4,200 de Tribunales Unitarios de Circuito y 4,000 de Juzgados de Distrito.
- Se dio respuesta a 498 oficios de petición de corrección de estadística.
- Se proporcionó información estadística para 90 procesos de ratificación de Magistrados y Jueces Federales.
- Fueron capturados 1,476 reportes generados por las Oficinas de Correspondencia Común.
- Se dio atención a 3,266 peticiones de orientación sobre el llenado o corrección de sábanas de estadística.
- Se efectuaron 7,012 actualizaciones de las gráficas de estadística judicial en el icono relativo a la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, en la página Web del Consejo.
- Se elaboraron 1,133 reportes relativos al funcionamiento tanto del SISE como del acceso a la consulta de expedientes y listas de síntesis de acuerdos a disposición del público en general a través de Internet.
- Se realizaron 139 revisiones y seguimiento de la congruencia lógico jurídica en la captura de datos de los asuntos del conocimiento de los Órganos Jurisdiccionales.
- Se atendió y proporcionó asesoría a 1,421 usuarios (oficiales judiciales SISE, Actuarios y Secretarios) del SISE.
- Se formularon 3,885 reportes con motivo de la revisión de ingresos y egresos mensuales en los Órganos Jurisdiccionales.

- Se brindó atención y seguimiento a las observaciones efectuadas por la Visitaduría Judicial y a los dictámenes de la Comisión de Disciplina, respecto de las visitas de inspección e informes circunstanciados.
- Se propusieron 34 actualizaciones a la base de datos y normatividad del SISE.
- Se revisaron 924 tesis sustentadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación para determinar aquéllas que pudieran incidir en modificaciones al SISE.
- Se revisó y actualizó el padrón de analistas jurídicos SISE y de los Secretarios encargados de su supervisión, en 552 Órganos Jurisdiccionales, actualizándose 552 expedientes.
- Se practicaron 28 visitas de verificación en los Órganos Jurisdiccionales para comprobar la coincidencia de los datos capturados con los que obran en los expedientes.
- Se elaboraron y enviaron a los Órganos Jurisdiccionales, previo a la visita de inspección o a la remisión del Informe Circunstanciado correspondiente, 936 reportes predefinidos auxiliares.
- Se proporcionó capacitación a 448 usuarios del SISE, de 74 Órganos Jurisdiccionales con residencia en el Distrito Federal, Chilpancingo, Acapulco, Mérida, Cuernavaca, Tepic, Guadalajara, Colima, Mazatlán, Aguascalientes y Hermosillo.
- Se formuló el proyecto sobre las Bases para la creación de la Unidad de Servicios de Información Estadística y Geográfica del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se dio respuesta y atención jurídica, entre otras, a 1,269 peticiones, consultas, asesorías e informes de los siguientes órganos administrativos:
 - 341 de la Dirección General de Recursos Humanos.
 - 230 de la Unidad de Enlace de Transparencia y Acceso a la Información.
 - 66 de la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos.
 - 35 de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.
 - 27 de la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración.
 - 40 de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina.
 - 22 de la Secretaría Técnica de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.
 - 20 de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas.
 - 16 de la Administración del Edificio Sede.
 - 12 del Instituto Federal de Defensoría Pública.
 - 11 de la Ponencia del Consejero Óscar Vázquez Marín.
 - 11 del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.
 - 16 de la Dirección General de la Visitaduría Judicial.
 - 12 de la Ponencia de la Consejera María Teresa Herrera Tello.
 - 10 de la Ponencia del Consejero Miguel A. Quirós Pérez.
 - 15 de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación.
 - 9 de la Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales.
 - 6 de la Dirección General de Aplicaciones Informáticas.
 - 417 diversos.

- Se efectuaron 214 revisiones del Diario Oficial de la Federación.
- Se dio respuesta a 293 consultas formuladas por la Ponencia de la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers, respecto de asuntos sometidos a la consideración de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.
- Se elaboró el proyecto de Acuerdo General (aprobado con el número 18/2007) para el establecimiento del Juzgado de Distrito Auxiliar para conocer, entre otros asuntos, lo relacionado con las reformas a la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, implementándose el apoyo para la recepción, registro y turno de las demandas de Amparo presentadas, así como el seguimiento de trámites y expedientes.
- Con motivo de la aprobación y vigencia del Acuerdo General 34/2007 relativo a la denominación, residencia, competencia, jurisdicción territorial, domicilio y fecha de inicio de funcionamiento del Juzgado Segundo de Distrito Auxiliar; a la nueva denominación del actual Juzgado de Distrito Auxiliar; así como a las reglas de turno, sistema de recepción y distribución de asuntos entre los Juzgados mencionados, se implementó el apoyo correspondiente para la clasificación y retorno de las demandas de amparo.
- Se elaboró el proyecto de Acuerdo General (aprobado con el número 29/2007) que determina el uso obligatorio del módulo de captura del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, relativo a las sentencias dictadas en los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.
- Se llevaron a cabo reuniones informativas con las autoridades señaladas como responsables y se hizo entrega de contraseñas de acceso relacionadas con la firma electrónica para consulta y tramitación de los expedientes respectivos a representantes de: la Procuraduría General de la República; la Procuraduría Fiscal de la Federación; la Cámara de Diputados; del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, al Titular del Órgano Interno de Control, al Subdirector de Pensiones, al Subdirector General de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales, al Jefe de Servicios de Asignación de Derechos de la Subdirección de Pensiones, al Subdirector de Personal, al Vocal del Fondo de la Vivienda y al Secretario Técnico de la Comisión Ejecutiva del Fondo de la Vivienda, y a los delegados estatales en Colima, Estado de México, Oaxaca, Sonora, Yucatán y Zacatecas; a la Cámara de Senadores; a la Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; al Director General de Amparos de la Procuraduría General de la República; de la Secretaría de Gobernación, al Secretario, a la Subsecretaría de Amparos y Derechos Humanos, al Titular de la Unidad Jurídica y al Director General Adjunto de Procedimientos Constitucionales, Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación; al Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.
- Se llevaron a cabo reuniones de trabajo en el marco del Convenio de Colaboración con el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, tendentes a la celebración de la sesión correspondiente del Comité Técnico Especial de Estadística e Información Geográfica del Consejo de la Judicatura Federal.

- Se realizó el traslado de los servidores del SISE, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación al Edificio Sede del Consejo.
- Se envió consulta a los Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito a efecto de definir el procedimiento para el nombramiento del personal en plazas vacantes que se registren en las Oficinas de Correspondencia Común.
- Se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula el funcionamiento, supervisión y control de las Oficinas de Correspondencia Común, aprobado como Acuerdo General 13/2007 publicado el 14 de mayo de 2007 y en el Diario Oficial de la Federación, que abroga al diverso número 23/2002, aprobado con el número 13/2007.
- Se definió el contenido del Acta de Visita de Inspección que será aplicada en las revisiones que se lleven a cabo en las Oficinas de Correspondencia Común, así como de los exámenes de conocimientos técnico-jurídicos que deberán aplicarse a los aspirantes a ocupar las plazas vacantes en las Oficinas de Correspondencia Común.
- Se colaboró con el grupo de trabajo integrado por diversas áreas del Consejo, para analizar y proponer plantillas de tipo de personal por tipo de Órgano Jurisdiccional.
- Se practicaron visitas de inspección a 8 Oficinas de Correspondencia Común y se dio seguimiento a 4 revisiones iniciadas por la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.
- Se sometieron a consideración de la Comisión de Administración 134 propuestas de nombramiento para ocupar plazas vacantes en las Oficinas de Correspondencia Común, y se dio trámite a 149 prórrogas de nombramiento, cuidando en ambos casos el cumplimiento, del respectivo perfil de puesto.
- Se atendieron diversas solicitudes de información estadística formuladas por la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, con el objeto de apoyar el desarrollo de las actividades tendentes a la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2008 del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se elaboró y obtuvo aprobación del “Convenio Marco” cuyo contenido constituye la base para la definición de convenios de colaboración, que el Consejo de la Judicatura Federal prevé llevar a cabo para la generación, intercambio, estudio y difusión de información estadística con los organismos de Procuración e Impartición de Justicia locales y federales; Legislaturas y organismos públicos y privados, Instituciones Académicas y Asociaciones Culturales nacionales e internacionales.
- Se elaboró el proyecto de Acuerdo General 21/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece la Firma Electrónica para el Seguimiento de Expedientes (FESE), que permite a las partes, terceros autorizados y a las autoridades, acceso al expediente electrónico mediante el cual es posible consultarlo, enviar y recibir promociones, documentos, acuerdos, resoluciones, sentencias y comunicaciones oficiales, aprobado como Acuerdo General 21/2007.
- Se realizó el proyecto de Acuerdo General mediante el cual el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, determinó establecer la actividad jurisdiccional continua en los

Tribunales Colegiados de Circuito, aprobado con el número 19/2007.

- Se aplicó la encuesta Censo Operativo entre los Magistrados y Jueces, para determinar el nivel de funcionalidad de los recursos materiales, tecnológicos, inmobiliarios y de servicios que tienen asignados.
- Se aplicó la encuesta para evaluar la imagen del servicio de Impartición de Justicia Federal entre usuarios del mismo, estudiantes de la carrera de Derecho y miembros de Asociaciones de abogados.
- Se integró y sistematizó la estadística correspondiente a la actividad desarrollada por el Instituto Federal de Defensoría Pública, en las modalidades de defensa y asesoría, por delegación, en el período 2003 – 2007.
- Se diseñó una presentación dinámica para computadora, sobre los principales aspectos relacionados con la actividad del Consejo de la Judicatura Federal, que incluye datos sobre su organización, funcionamiento, estructura orgánica, actividad jurisdiccional y principales resultados desde su creación.
- Se elaboró el Manual de Inducción al Puesto para el personal de las Oficinas de Correspondencia Común.
- Se formuló el programa de visitas de inspección a Oficinas de Correspondencia Común, a desarrollar durante el 2007.

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES



El Director General de Relaciones Nacionales e Internacionales, licenciado Joaquín J. González Casanova con su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Relaciones bilaterales y multilaterales del Consejo de la Judicatura Federal

Como parte del desarrollo de las relaciones bilaterales del Consejo de la Judicatura Federal, el Consejero Luis María Aguilar Morales y el licenciado Joaquín J. González-Casanova, recibieron el 5 de diciembre de 2006, la visita de la Magistrada Clarisse Gonzáles, del Tribunal de Arapahoe, Colorado E.U.A. a fin de intercambiar ideas en relación a una posible visita de una delegación de Jueces de ese país a México, para conocer el Sistema Jurídico Mexicano.

Por lo que hace a las relaciones Multilaterales, en el Marco de la XIV edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana durante el presente año se han desahogado Tres Rondas de Talleres y una Reunión Preparatoria. Dichas reuniones fueron convocadas por las Secretarías Permanente y Pro Témpore de la Cumbre Judicial Iberoamericana. Asistieron representantes de Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Puerto Rico, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

La Primera Ronda de talleres tuvo lugar del 26 de febrero al 2 de marzo del presente año en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia. Por parte de México asistieron en representación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el licenciado Sergio Uzeta Murcio, en ese entonces Director General del Canal Judicial y por el Consejo de la Judicatura Federal, el lic. Joaquín González-Casanova, Director General de Relaciones Nacionales e Internacionales.

El eje temático de la XIV edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana se denomina: “Modernización, seguridad jurídica, acceso y cohesión social: La justicia preparándose para el futuro” y en seguimiento a la Primera Reunión Preparatoria de la XIV Cumbre Judicial Iberoamericana se integraron los grupos de trabajo que desarrollarían los siguientes temas: Creación de una comisión conjunta Cumbre Judicial Iberoamericana-Red Europea de Consejos + Red Europea de Presidentes de Tribunales Supremos; Acceso a la justicia de grupos desfavorecidos; Seguridad jurídica; Plan Iberoamericano de estadística judicial; Oralidad; Universidad Iberoamericana de capacitación virtual para estudios de postgrado; Estatuto del coordinador nacional.

El desarrollo de la primera ronda de talleres contó con una nueva modalidad de seminarios abiertos, en mesas redondas en las que la participación de la delegación mexicana se dio en dos mesas: lic. Sergio Uzeta Murcio, entonces Director General del Canal Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de México participó en la mesa redonda: “Las tecnologías audiovisuales en el ámbito de la justicia”, junto con su homólogo del Brasil. El lic. Joaquín J. González-Casanova (CJF) participó en la mesa de “Oralidad” como moderador, en la que fueron exponentes la Juez Jenny Quirós Camacho de Costa Rica y el Magistrado José Manuel Maza Marín del Tribunal Supremo de España.

La delegación mexicana participó en dos grupos de trabajo, el primero sobre *oralidad* que se encuentra integrado por Bolivia, Costa Rica, España, Chile, Uruguay, Honduras y México quien es coordinador de dicho proyecto junto con Costa Rica. Dentro de este proyecto se elaboró un cuestionario de 112 preguntas que tiene por objeto efectuar un diagnóstico sobre la situación actual de la *oralidad* en los procesos judiciales en Iberoamérica. El cuestionario circulado a todos los Coordinadores Nacionales debió responderse a más tardar la semana del 16 de abril de 2007.

El segundo “Estatuto del Coordinador” coordinado por El Salvador, lo integran además Andorra, Guatemala, Honduras, República Dominicana, Puerto Rico y México. Este grupo de trabajo contó con la participación como observador del licenciado Sergio Uzeta Murcio.

La Segunda Ronda de Talleres tuvo lugar del 24 al 26 de julio del año en curso, en Cartagena de Indias, Colombia en la que participaron por parte de México en representación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Mtro. Alfonso Oñate Laborde, Secretario Ejecutivo Jurídico Administrativo y la lic. Mara Gómez Pérez, Directora General de Planeación de lo Jurídico. Por el Consejo de la Judicatura Federal, el Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos, Director General de Estadística y Planeación Judicial y el lic. Joaquín González-Casanova.

El desarrollo de la segunda ronda de talleres siguió con la nueva modalidad de seminarios abiertos, en mesas redondas durante los primeros dos días y en los talleres de trabajo propiamente dichos en los que la delegación mexicana participó en tres temas: “El Estatuto del Coordinador Nacional”, en el que intervino el Mtro. Alfonso Oñate Laborde. La licenciada Mara Gómez Pérez, participó junto con el Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos en la mesa del Plan Iberoamericano de Estadística Judicial, y en la mesa que abordó el tema de la Oralidad la delegación mexicana estuvo representada por el lic. Joaquín González-Casanova.

La Segunda Reunión Preparatoria de la XIV Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana se desarrolló durante los días del 26 al 28 de septiembre de 2007, en Cusco, Perú, a la que asistieron por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación la Ministra Olga Sánchez Cordero y el licenciado Víctor Manuel Castro Borbón y por parte del Consejo de la Judicatura Federal la Consejera Elvia Rosa Díaz de León y el licenciado Joaquín J. González-Casanova.

La Tercera Ronda de Talleres de la XIV Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana tuvo lugar durante los días 7 a 9 de noviembre de 2007, en San José de Costa Rica, quedando fundamentalmente concluidos los trabajos que serán sometidos para su aprobación a la Tercera Reunión Preparatoria que tendrá lugar del 6 al 8 de febrero de 2008, en Andorra.

Dentro de las relaciones Multilaterales del Consejo de la Judicatura Federal, también se encuentra el proyecto de Red Iberoamericana de Cooperación Jurídica Internacional (Iber-Red) que este año celebró su III Reunión de Puntos de Contacto Iber-Red, en Punta del Este, Uruguay, del 14 al 16 de noviembre de 2007, y al que en representación del Consejo asistió el licenciado Marino Castillo Vallejo, Director General de Asuntos Jurídicos.

Cabe recordar que la Red Iberoamericana de Cooperación Jurídica Internacional, Iber-Red, es una estructura formada por puntos de contacto procedentes de los Ministerios de Justicia y Autoridades Centrales, Fiscalías y Ministerios Públicos, y Poderes Judiciales de los 23 países que componen la Comunidad Iberoamericana de Naciones, orientada a la optimización de los instrumentos de asistencia judicial civil y penal, y al reforzamiento de los lazos de cooperación entre nuestros países. Constituye así un paso fundamental en la conformación de un Espacio Judicial Iberoamericano, entendido como un escenario específico donde la actividad de cooperación judicial sea objeto de mecanismos reforzados, dinámicas e instrumentos de simplificación y agilización, en la consecución de una tutela judicial efectiva.

Por lo que hace a las Relaciones Bilaterales de este Órgano Colegiado, mención especial merece la visita *in loco* a México de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH), del 9 al 14 de abril pasado, cuya delegación estuvo integrada por el Dr. Florentín Meléndez, Presidente de ese organismo interamericano, el Dr. Santiago Cantón, Secretario Ejecutivo; y por la lic. Daniela Salazar Marín, personal profesional del propio organismo.

Como parte de esta visita, la CIDH expresó gran interés en sostener una reunión de trabajo con representantes del Poder Judicial de la Federación, por lo que el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal recibió el 10 de abril la visita del citado Organismo Internacional de Derechos Humanos.

Cabe mencionar que es la primera ocasión que la Comisión Interamericana de Derechos Humanos visita el Consejo de la Judicatura Federal.

2. Actividades dentro de los Convenios Marco suscritos por el Consejo de la Judicatura Federal y la Suprema Corte de Justicia de la Nación

Derivado de los convenios marco suscritos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y que inciden directamente en el ámbito competencial del Consejo, dentro del Programa de Estancias de Estudio del PJF para el periodo 2007-2010, el Consejo de la Judicatura Federal recibió a los representantes de Costa Rica, El Salvador, Honduras y Nicaragua, quienes se entrevistaron con los Consejeros Luis María Aguilar Morales y Óscar Vázquez Marín; así como con el Mtro. Gonzalo Moctezuma Barragán, Secretario Ejecutivo del Pleno; Dr. Manuel Méjan Carrer Director General del Instituto Federal de Especialistas en Concursos Mercantiles; Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos, Director General de Estadística y Planeación Judicial; con el Magistrado César Esquinca Muñoa, Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública y Magistrado Jaime Manuel Marroquín Zaleta, Director General del Instituto de la Judicatura Federal.

Los participantes en dicho programa visitaron el Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito; Juzgado Decimosegundo de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal; Primer Tribunal Colegiado del Decimotavo Circuito (Cuernavaca, Morelos); Tribunal Unitario del Decimotavo Circuito (Cuernavaca, Morelos); Juzgado Cuarto de Distrito en el estado de Morelos y los Tribunales Séptimo Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito y Séptimo Colegiado en Materia Civil también del Primer Circuito.

La segunda etapa del Programa de Estancias tuvo lugar del 6 al 15 de noviembre del año en curso y en esta ocasión se recibió a visitantes de Colombia, España y Panamá.

La Comisión de Carrera Judicial determinó que se agendaran las mismas actividades que se realizaron en la primera etapa del programa, incluyendo en esta ocasión actividades con la Visitaduría Judicial.

3. Intercambios Bilaterales

Durante el año 2007, el Consejo de la Judicatura Federal realizó intercambios bilaterales con el Consejo Británico quien solicitó en el mes de febrero autorización para que los expertos británicos de nombres Oscar del Fabbro y John Stanford pudieran acudir a un Juzgado de Procesos Penales Federales a presenciar las audiencias de desahogo de pruebas.

La estancia de los citados expertos en nuestro país fue para realizar una consultoría sobre la situación de la investigación, procedimiento y uso de la evidencia en México, además de observar el desarrollo del proceso de reforma del Sistema de Justicia.

Oscar del Fabbro y John Stanford son parte del equipo de abogados, Jueces, policías y capacitadores que han colaborado con el Consejo Británico y con la Embajada del Reino Unido para la realización de la simulación de Juicios Orales en los años 2005 y 2006.

De igual forma se apoyó a la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la planeación y recepción de la visita de la Delegación de Jueces de California (veinticinco), que tuvo

lugar el 25 de junio de 2007, cuyo objetivo fue conocer de cerca la manera en la que opera el Sistema Jurídico Mexicano, y entablar un diálogo con Ministros y Jueces Federales de nuestro país.

En el periodo a informar dentro de este proyecto hubo una importante participación de Magistrados y Jueces, así como, funcionarios judiciales en diversos cursos y seminarios nacionales como internacionales, según se puede apreciar de la siguiente relación:

1. Seminario: “Resolución de laudos arbitrales en México y Londres” que tuvo lugar el 29 de marzo en México, D.F., organizado por la Embajada Británica en México, en que participó el Magistrado Wilfrido Castañón León, Integrante del Decimosegundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito.
2. “Jornadas Hispano-Mexicanas sobre Juicios Orales” que fue organizado por la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI) y la Comisión Nacional de Tribunales Superiores de Justicia (CONTRIB), las cuales se efectuaron los días 28 al 30 de marzo en la Escuela Judicial de Toluca, Estado de México y en las que participaron las licenciadas María Dolores Omaña Ramírez, Directora General Adjunta a la Presidencia; Elidé del Socorro Cervera Rivero, Secretaría Técnica adscrita a la Ponencia de la Consejera Elvia Díaz de León D’Hers; y los licenciados Israel Rivas Acuña, Asesor Jurídico adscrito a la Ponencia del Consejero Óscar Vázquez Marín; Jesús Alberto Esquivel Posadas; Secretario Técnico adscrito a la Ponencia del Consejero Miguel A. Quirós Pérez; José Antonio Garza López, Secretario Técnico adscrito a la Ponencia de la Consejera María Teresa Herrera Tello y Jaime Núñez Sandoval, Secretario Técnico adscrito a la Ponencia del Consejero Luis María Aguilar Morales.
3. El Consejero Óscar Vázquez Marín y el Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos, asistieron al Seminario Internacional “Buenas Prácticas en los Nuevos Sistemas Procesales Penales Latinoamericanos” que tuvo lugar en Santiago de Chile del 21 al 25 de mayo de 2007.
4. Programa de Capacitación del Aula Iberoamericana del Consejo General del Poder Judicial de España 2007 en donde obtuvieron becas los Magistrados y Jueces Federales siguientes:
 - Curso de Formación Judicial Especializada: “Derecho Mercantil”
Sede: Barcelona España, del 2 al 20 de julio de 2007.
Lic. Roberto Obando Pérez, Juez Decimotercero de Distrito en el estado de Veracruz.
 - Curso de Formación Judicial Especializada: “Jurisdicción Social y el nuevo Derecho Laboral”.
Sede: La Coruña, España, del 5 al 23 de noviembre 2007.
Magistrado José Manuel Blanco Quihuis, Integrante del Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil y de Trabajo del Vigésimo Primer Circuito.
Magistrado Alejandro Sosa Ortiz, integrante del Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito.

- Curso de Formación Judicial Especializada: “Los Retos del Proceso Penal Acusatorio en la Era de la Globalización”.
Sede: CIF AECl de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, del 12 al 16 de noviembre de 2007.
Magistrado Miguel Ángel Aguilar López, Integrante al Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito.
 - Secretarios de Juzgado.
Curso de Formación Judicial Especializada: “Dimensión Jurídica en la Integración Política y Económica”.
Sede: Barcelona, España, durante los días del 1 de octubre al 23 de noviembre 2007.
Silvia Vidal Vidal, Secretaria adscrita al Juzgado Primero de Distrito en el estado de Guanajuato.
Javier de Jesús Rodas Blanco, Secretario adscrito al Juzgado Quinto de Distrito en el estado de Chiapas.
Enrique Frías Medina, Secretario adscrito al Juzgado Cuarto de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal.
5. Seminario “Simulación de Juicios Orales: detrás de la escena del Crimen” que se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE) los días 30 y 31 de agosto de 2007, evento convocado por la Embajada Británica en México y el *British Council*. Los licenciados Antonio González García y Silvia Estrever Escamilla, Titulares del Juzgado Octavo y Decimotercero de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal, fueron designados por la Comisión de Carrera Judicial, para asistir al citado seminario.
 6. Seminario “Presentación de las Instituciones Judiciales Francesas”.
La Embajada de Francia en México extendió invitación al Consejo de la Judicatura Federal a efecto de designar a un Juez o Magistrado para obtener beca parcial para participar en el seminario “Presentación de las Instituciones Judiciales Francesas” organizado por la Escuela Nacional de la Magistratura Francesa.
Este seminario estuvo dirigido a 30 Magistrados de origen extranjero que tuvieran interés en conocer el Derecho Francés a partir de sus diferentes aspectos: civil, penal, administrativo y procesal; así como el Derecho Internacional y el Derecho Comunitario aplicable en ese país. El seminario se integró de una parte teórica a desarrollar en la Ciudad de París y de prácticas profesionales en jurisdicciones de algunas provincias francesas. El licenciado Paulo Ruiz Pérez, Juez Cuarto de Distrito en el estado de Morelos, obtuvo la beca parcial para participar en el mismo, que se desarrolló del 1 al 26 de octubre de 2007.
 7. Congreso: “Fortaleciendo Nuestros Lazos, (Discusión de avances y últimas tendencias legislativas y políticas en la relación entre los Estados Unidos de América y México)” que se desahogó durante los días 24 al 26 de octubre del año en curso, en San Antonio, Tx, E.U.A., organizado por la Barra de Abogados México-Estados Unidos, evento al cual acudieron los Magistrados: Jorge Meza Pérez, Magistrado integrante del Tercer

Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Cuarto Circuito; Marco Antonio Rodríguez Barajas, Magistrado integrante del Primer Tribunal en Materia Civil del Primer Circuito; Taissia Cruz Parceró; Jueza Cuarto de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal; Edith Encarnación Alarcón Meixueiro, Jueza Tercero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal.

8. Simposio Binacional "People 1st. El ciudadano en el corazón del Sistema de Justicia" que tuvo lugar los días doce y trece de noviembre del presente año, que organizó la Embajada Británica en México, el British Council y el Instituto Nacional de Ciencias Penales, evento al que la Comisión de Carrera Judicial designó para que asistiera a la Dra. Silvia Estrever Escamilla, Titular del Juzgado Decimotercero de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

El Consejo de la Judicatura Federal y la Secretaría de Relaciones Exteriores organizaron conjuntamente el foro sobre "Aplicación y uso de normas internacionales por el Poder Judicial" que tuvo lugar el 5 de noviembre en el Auditorio del edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

El Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, en su calidad de Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal inauguró el evento y la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers, fue la moderadora general del mismo.

Las conferencias Magistrales del foro estuvieron a cargo de los Magistrados Federales Jaime Manuel Marroquín Zaleta, Director General del Instituto de la Judicatura Federal (Escuela Judicial), Jorge Ojeda Velázquez, integrante del Décimo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito y del Dr. en Derecho Julio Antonio Hernández Pliego, integrante de la Junta Directiva del Instituto Federal de Defensoría Pública.

En otro orden de ideas, fueron atendidas 7 solicitudes de información de la Secretaría de Relaciones Exteriores derivadas de peticiones presentadas ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y ante la Dirección de Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas, que inciden en el ámbito competencial del Consejo.

Por otra parte en cumplimiento a los Acuerdos Internacionales suscritos por el Gobierno de México, se ha dado la difusión correspondientes a través del Portal del Consejo de la Judicatura Federal a:

- Resolución 908 (1567/06) del Consejo Permanente de la Organización de Estados Americanos mediante el cual se aprueba el Plan de Acción Hemisférico contra la Delincuencia Organizada Transnacional
- Observaciones finales del Comité de Protección de los Derechos de Todos los Trabajadores Migratorios y sus Familiares (CMW). Publicación enviada por la Secretaría de Relaciones.



Segunda Ronda de Talleres. Cumbre Judicial Iberoamericana. Cartagena de Indias, Colombia
23 al 27 de julio de 2007



Las acciones de Comunicación Social durante el año que concluye tuvieron como propósito central dar a conocer a la sociedad, a través de los medios de comunicación masiva, las actividades del Consejo de la Judicatura Federal, así como resoluciones de Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito y las actividades de los Órganos Auxiliares

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Información y Difusión

Con el fin de aportar a la sociedad información objetiva y oportuna en cumplimiento con los ordenamientos Constitucionales relativos a las garantías del Derecho al Acceso a la Información Pública Gubernamental, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó el acuerdo 28/2007 en materia de Comunicación Social, para difundir las sentencias de carácter definitivo tratándose de juicios relativos a delitos clasificados como delincuencia organizada, contra la salud y portación de armas de fuego de uso exclusivo del Ejército, Armada o Fuerza Aérea, así como de otras materias en asuntos de carácter relevante. Con este acuerdo el Consejo de la Judicatura Federal marca un hito en materia de difusión del quehacer de los 553 Juzgados de Distrito, Tribunales de Circuito (Unitarios y Colegiados).

A partir de julio se comenzó a recibir, de los Órganos Jurisdiccionales de todo el país, las síntesis de sus resoluciones. Bajo este mecanismo se han recibido y difundido, por su trascendencia noticiosa, mediante notas informativas que han sido reproducidas por los medios de comunicación impresos y electrónicos, siempre cumpliendo las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales. De este modo se informó a la sociedad de los fallos judiciales relevantes y se avanzó en la transparencia del trabajo de Jueces y Magistrados Federales.

Para llevar a cabo la difusión de la información proporcionada por los Órganos Jurisdiccionales se integró un padrón actualizado y exhaustivo de los medios informativos nacionales, regionales y locales, y de agencias de noticias nacionales e internacionales,

corresponsales extranjeros, páginas de Internet y revistas; lo que permitió desarrollar acciones de regionalización de la información mediante las cuales se logró el conocimiento local de múltiples resoluciones. El establecimiento de una estrecha colaboración con los medios regionales permitió asimismo conocer los impactos de la información generada por los Órganos Jurisdiccionales en las regiones y localidades del país.

Las acciones de difusión del trabajo desarrollado por el Consejo de la Judicatura Federal se fortalecieron con el establecimiento y la operación de un mecanismo de cobertura informativa interna bajo criterios temáticos, que permitió investigar, generar, recopilar y procesar información oportuna, suficiente y actualizada suministrada por diversos enlaces de las Ponencias del Consejo, áreas administrativas y de los órganos auxiliares para su difusión externa e interna.

Se continuó el trabajo de cubrir los eventos públicos de las áreas administrativas, con fotografías y texto, lo que nos permitió publicar un promedio de seis notas en cada número de la revista *Compromiso*, con texto e imágenes. Estas imágenes y otras que se levantaron sirvieron además para integrar el Informe Anual de Labores 2007.

Se concertaron entrevistas con los Titulares del Consejo, de las áreas administrativas y de los órganos auxiliares, para difundir diversas acciones por los medios.

Con este mismo propósito se amplió el acceso a la Síntesis Informativa mediante su inserción diaria a la página de Intranet. En efecto, la síntesis que antes sólo se distribuía impresa en un número reducido, al encontrarse disponible en Intranet ha sido consultada por un gran número de servidores públicos del Consejo y se lograron ahorros significativos.

2. Ediciones y publicaciones

En cumplimiento de las atribuciones de la Dirección General de Comunicación Social para diseñar, proponer, dirigir y realizar las publicaciones internas del Consejo de la Judicatura Federal, con el propósito de difundir el pensamiento jurídico, la cultura y la experiencia Jurisdiccional, se editaron y publicaron los siguientes trabajos: el libro *Normativa*, que recoge los "Acuerdos generales del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamentan la



organización y funcionamiento del CJF; la Carrera Judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales; y los procedimientos de responsabilidad administrativa y el seguimiento de la situación patrimonial”, con un tiraje de 3,000 ejemplares; los números II y III de la *Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública*, con un tiraje respectivo de 2,000 ejemplares cada una; se diseñó el libro “*La Ética en la defensa pública*”, del lic. José Tito Ávila Lugardo, por cuarto año consecutivo, el calendario del Consejo de la Judicatura Federal, esta vez con el concepto gráfico *Próceres del Movimiento de Independencia*, con un tiraje de 8,000 ejemplares; se revisó y actualizó *La Cartilla de la Defensoría Pública del IFDP*, con un tiraje de 200,000 ejemplares, y se rediseñaron 6 carteles como parte de la campaña de imagen y difusión del mismo Instituto; el “*Manual de Integración y Operación de las Oficinas de Correspondencia Común*”, de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, con un tiraje de 2,000 ejemplares; además de haberse continuado dando difusión interna a nivel nacional de los eventos relevantes del quehacer cotidiano del CJF a través del periódico mural *Enlace*.

Fue creciente el apoyo a las distintas áreas administrativas y a los órganos auxiliares en la elaboración de sus actividades de difusión, mediante el diseño de material gráfico para sus eventos especiales y campañas informativas. En el ramo del diseño, edición y publicación de carteles, trípticos, dípticos y mamparas se atendieron 93 solicitudes de las diferentes áreas del Consejo, mismas que se tradujeron en igual número de trabajos entregados; por lo que respecta al diseño de avisos, convocatorias, licitaciones, acuerdos, concursos, desplegados y edictos generados por el Consejo y los Órganos Jurisdiccionales publicados en medios de comunicación impresos de circulación nacional, incluido el *Diario Oficial de la Federación*, se elaboraron 272 inserciones.

Se diseñó el proyecto filatélico *El Juicio de Amparo, Defensa Constitucional del Ciudadano*, en conmemoración del 160 aniversario de la aprobación de las reformas a la Constitución de 1824 que legitimaron el Juicio de Amparo. El proyecto consideró la emisión de una estampilla postal con la imagen de Mariano Otero.



Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de la información que sobre el Poder Judicial de Federación contienen tanto los libros de texto gratuitos editados por la SEP como los publicados por editoriales privadas y que se emplean como soporte en los Programas Oficiales de Educación en Civismo y Ciencias Sociales.

Se distribuyó la revista *Compromiso*, así como carteles, folletos y ediciones, en áreas administrativas y Órganos Jurisdiccionales. Cuando fue posible, se hizo extensiva la presencia del Consejo mediante la distribución de nuestros materiales impresos a Instituciones Académicas y a otras vinculadas con el Poder Judicial de la Federación.

Las publicaciones oficiales comprenden la inserción de edictos, licitaciones, acuerdos y otros tipos de comunicados del Consejo y de los Órganos Jurisdiccionales. La aprobación, el 16 de mayo, de los Lineamientos que establecen el procedimiento para solicitar la publicación de edictos, células de notificación y otras que se requieren en los procesos que se tramitan ante los Órganos Jurisdiccionales, facultó a la Dirección General de Comunicación Social para atender directamente a los Titulares de los Tribunales y Juzgados del Distrito Federal y la Zona Metropolitana en sus requerimientos de publicaciones en el *Diario Oficial* y en los periódicos de circulación nacional. De este modo se hizo más ágil y directa la atención a las solicitudes. Derivado de lo anterior, durante el año que concluye se hicieron 738 inserciones.

Con el propósito de mantener el pulso sobre la opinión de los medios acerca del Consejo y de los Órganos Jurisdiccionales, mensualmente se efectúa el análisis y la evaluación cuantitativa y cualitativa de la información difundida relativa al Consejo, a las áreas administrativas y a los Órganos Jurisdiccionales, siendo relevante la constatación de un incremento significativo de nuestra presencia en los medios.



La Dirección General de Imagen Institucional inició operaciones el 1 de abril de 2007, por Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal. El licenciado José Antonio Hernández Martínez fue designado Director General de Imagen Institucional, el 15 de agosto de 2007

I. ACTIVIDADES RELEVANTES

Las funciones principales de esta Dirección General son:

- Formular, instrumentar y evaluar la política de imagen institucional del Consejo de la Judicatura Federal.
- Llevar a cabo las acciones de enlace referentes a establecer esquemas de coordinación de las áreas de Comunicación Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y del propio Consejo, para promover de forma unificada su imagen, como Órganos integrantes del Poder Judicial a nivel Federal y consolidar esfuerzos en el manejo de la imagen institucional de manera conjunta.
- Proponer y producir programas en radio y televisión del CJF.
- Coordinar con el Canal Judicial el uso de tiempo aire para difundir las actividades del Consejo.
- Organizar y gestionar el uso de tiempos oficiales en radio y televisión.
- Grabar, editar y postproducir los eventos y actividades del CJF.
- Trabajar coordinadamente con la Dirección General de Aplicaciones Informáticas en el diseño y actualización de la página de Internet del Consejo.
- Administrar el aprovechamiento del equipo de televisión, edición y postproducción con el que cuenta el CJF y consolidar una coordinación que mejore la vinculación con el Canal Judicial.

A. PROYECTOS CONCLUIDOS

1. Aprobación del Logotipo del CJF y de Colores Institucionales

En la Sesión del Pleno del 23 de mayo de 2007, se aprobó el Logotipo y los Colores Institucionales para el Consejo de la Judicatura Federal, de igual forma se autorizó el Manual de Uso, ambos fueron proporcionados a todas las áreas del Consejo, para su respectiva aplicación y utilización.

2. Rediseño de la página de Internet del CJF

La Dirección General de Aplicaciones Informáticas trabajó en el diseño y actualización de la Página de Internet del CJF, que comprendió la incorporación del Logotipo y colores institucionales, asimismo se trabaja en la migración de contenidos, y se está en espera de la presentación oficial del rediseño de la misma.

3. Diseño editorial para Informe Anual de Labores 2007

Se diseñaron 3 propuestas editoriales para el Informe Anual de Labores 2007, mismas que fueron presentados al área encargada de realizar esta actividad.

4. Guía de Consejos Prácticos para Encuentros con la Prensa

Se desarrolló esta guía para Jueces y Magistrados, que explica con una redacción clara y práctica, como actuar ante los medios de comunicación en la difusión Jurisdiccional cotidiana ó en situaciones de crisis.

Esta guía será distribuida entre Jueces y Magistrados que componen el Poder Judicial de la Federación.

DISEÑO DE PROYECTOS GRÁFICOS EDITORIALES	
PROPUESTA	ÁREA BENEFICIADA
Creación y diseño de Logotipo del Consejo de Judicatura Federal.	Todas las áreas del Consejo de la Judicatura Federal.
Elaboración de manual de uso de Logotipo del CJF y de colores institucionales.	Todas las áreas del Consejo de la Judicatura Federal.
Creación y diseño de "Guía de Consejos Prácticos para Encuentros con la Prensa", para Jueces y Magistrados.	Jueces y Magistrados del Poder Judicial de la Federación.
Diseño de Logotipo del Instituto Federal de Concursos Mercantiles.	Instituto Federal de Concursos Mercantiles.
Rediseño gráfico de página de Internet del CJF.	Dirección General de Aplicaciones Informáticas.
Elaboración de manual de logotipo para la página de Intranet del CJF.	Dirección General de Aplicaciones Informáticas.
Establecimiento de parámetros para adquisición de uniformes y material de trabajo para el CJF.	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Elaboración de Manual de Rotulación para vehículos del CJF.	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Elaboración de Manual de Señalización para Palacios de Justicia de Nueva Creación.	Dirección General de Administración Regional.
Diseño de cubos para micrófonos del Canal Judicial.	Dirección General del Canal Judicial de la SCJN.
Diseño de propuesta editorial para Informe Anual de Labores 2007, en versión impresa y electrónica.	Secretaría Ejecutiva del Pleno.
Diseño de portada para Informe Anual de Labores 2007.	Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
Diseño propuesta editorial en formato de revista para el mensaje Guillermo I. Ortiz Mayagoitia.	Coordinación de Asesores del Ministro Presidente.

DISEÑO DE PROYECTOS GRÁFICOS EDITORIALES	
PROPUESTA	ÁREA BENEFICIADA
Diseño de 6 pósters promocionales del Canal Judicial.	Dirección General del Canal Judicial de la SCJN.
Diseño de logotipos, cortinillas y placas de los programas de televisión del Canal Judicial "Ante la Ley" y "Pino Suárez 2".	Dirección General del Canal Judicial de la SCJN.
Elaboración de Manual de Identidad Gráfica del CJF.	Todas las áreas del CJF.
Diseño de dípticos informativos sobre el CJF para su distribución entre universitarios.	Todas las áreas del CJF.
Diseño de logotipos, cortinillas y placas de los programas de televisión del Consejo de la Judicatura Federal. "Perfiles, diálogo libre" y "Te defendemos".	Dirección General de Imagen Institucional.
Diseño y aplicaciones para stand itinerante del Poder Judicial de la Federación.	SCJN, CJF, TEPJF.
Diseño de empaques para agua embotellada.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
Diseño de invitación para Ceremonia de despedida del Consejero Miguel. A. Quirós Pérez.	Dirección General Adjunta a la Presidencia del CJF.
Diseño de agradecimiento para el Consejero Miguel. A. Quirós Pérez.	Dirección General Adjunta a la Presidencia del CJF.
Diseño de invitación a comida de despedida del Consejero Miguel. A. Quirós Pérez.	Dirección General Adjunta a la Presidencia.

5. Programas de televisión y cobertura de eventos

El 29 de mayo salió al aire el primer programa de televisión producido por el Consejo de la Judicatura Federal, "Perfiles, Diálogo Libre", espacio que muestra a la ciudadanía aspectos personales, anecdóticos y vivenciales de diversos funcionarios del Poder Judicial de la Federación.

"PERFILES, DIÁLOGO LIBRE"	
INVITADO	TRANSMISIÓN
Consejero Óscar Vázquez Marín.	29 y 31 de mayo.
Doctor Luis Manuel C. Méjan Carrer.	5 y 7 de junio.
Magistrado Flavio Galván Rivera.	12,14 de junio, 17 y 19 de julio.
Magistrado César Esquinca Muñoa.	19 y 21 de junio.
Magistrado Luis María Aguilar Morales.	26 y 28 de junio.
Ministro Juan Díaz Romero.	3 y 5 de julio, 24 y 26 de julio.
Consejero Miguel A. Quirós Pérez.	10 y 12 de julio.
Juez Ricardo Guzmán Wolffer.	31 de julio y 2 de agosto.
Magistrado Jean Claude Andre Tron Petit.	7 y 9 de agosto.
Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos.	14 y 16 de agosto.
Magistrado Javier Cardoso Chávez.	21 y 23 de agosto.
Magistrado José Rojas Aja.	28 y 30 de agosto.
Ministra Margarita Beatriz Luna Ramos.	4 y 6 de septiembre.
Magistrado Guillermo Velasco Félix.	11 y 13 de septiembre.
Ministra Olga María Sánchez Cordero.	18 y 20 de septiembre.
Magistrado Jorge Mario Pardo Rebolledo.	25 y 27 de septiembre.
Consejera Elvia Díaz de León D'Hers.	2 y 4 de octubre.
Magistrado Jaime Manuel Marroquín Zaleta.	9 y 11 de octubre.
Magistrado Ángel Raúl Solís Solís.	16 y 18 de octubre.
Magistrado Federico Gutiérrez de Velasco.	23 y 25 de octubre.
Magistrado Jean Claude André Tron Petit.	30 de octubre y 1 de noviembre.
Ministro en retiro Juventino V. Castro y Castro.	6 y 8 de noviembre.
Magistrado Jorge Higuera Corona.	13 y 15 de noviembre.
Consejera María Teresa Herrera Tello.	20 y 22 de noviembre.
Dr. Luis Manuel C. Méjan Carrer.	27 y 29 de noviembre.
Magdo. Jaime Manuel Marroquín Zaleta.	4 y 6 de diciembre.

De igual forma, se han producido dos programas especiales, la cobertura de eventos del CJF, y las giras de trabajo del Ministro Presidente Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, por el país, de las cuales se han realizado cápsulas informativas que se transmitieron por el Canal Judicial.

La amplia experiencia del personal que forma parte de la Dirección de Medios Electrónicos, ha sido fundamental para obtener resultados satisfactorios, ya que el trabajo que realizan permitió producir un trabajo de excelente calidad.

PROGRAMAS ESPECIALES	
PROGRAMA	FECHA DE GRABACIÓN
Concursos Mercantiles en España y Latinoamérica conducido por el Dr. Luis Manuel C. Méjan Carrer.	28 de junio
Programa Especial 10 de mayo, con la participación de las Consejeras María Teresa Herrera Tello y Elvia Díaz de León D'Hers; y las Ministras Margarita Beatriz Luna Ramos y Olga María Sánchez Cordero.	3 de mayo
Concursos Mercantiles por el Dr. Luis Manuel C. Méjan Carrer.	18 de septiembre
Programa "Disertemos" con el Magistrado Jaime Manuel Marroquín Zaleta.	18 de septiembre
Programa especial "El Voto de la Mujer en México", grabado en la ciudad de Mérida, Yucatán.	25 de octubre

GIRAS DEL MINISTRO PRESIDENTE	
LUGAR	FECHA
Veracruz.	8 al 11 de febrero
Guanajuato.	8 al 10 de marzo
San Luis Potosí.	20 de marzo
Sinaloa.	25 al 29 de abril
Aguascalientes.	25 al 27 de mayo
Acapulco, Guerrero.	21 al 23 de junio
Pachuca, Hidalgo.	4 al 6 de julio
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	25 de agosto
Cancún, Quintana Roo.	28 y 29 de septiembre
Puebla.	6 de octubre
Mérida, Yucatán.	24 al 26 de octubre
Veracruz, Veracruz.	9 de noviembre
La Paz y Los Cabos, Baja California Sur.	16 de noviembre
Querétaro.	24 de noviembre

COBERTURA DE EVENTOS Y APOYOS ESPECIALES	
EVENTO	FECHA
Master Internacional Evolución del Estado y el Derecho Constitucional, Expositor Frances De Carrer.	20 y 21 de abril
Instalación del Juzgado Auxiliar, con la participación del Consejero Luis María Aguilar Morales, el Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos, el Consejero Óscar Vázquez Marín y el Juez José Manuel Villeda.	7 de mayo
Ceremonia de Entrega de la Medalla Ponciano Arriaga al Defensor Público más destacado en el año 2006.	28 de mayo
Conferencia Magistral de Ética Judicial.	1 de junio
Ceremonia de Entrega de Constancias a Servidores Públicos.	2 de junio
Causas, Efectos y Cambios para Trabajadores y Pensionados del CJF.	4 de junio
Curso de Capacitación y Estímulo a Servidores Públicos.	8 y 15 de junio
Entrevista al Comisionado del IFAI lic. Juan Pablo Guerrero.	15 de junio
Comparecencia del Dr. Luis Manuel C. Méjan Carrer, en la SCJN.	19 de junio

COBERTURA DE EVENTOS Y APOYOS ESPECIALES	
EVENTO	FECHA
Conferencia de Prensa del Juez Octavio Bolaños Valadez, sobre el caso del Exgobernador de Quintana Roo, Mario Villanueva.	20 de junio
Curso Sobre Elementos de Oralidad en los Juicios Penales.	22 de junio
Primer Congreso Nacional de Derecho Concursal.	27, 28 y 29 de junio
Presentación de libro "Crímenes en Estado de Emoción Violenta" del Juez Ricardo Guzmán Wolffer.	27 de junio
Curso de Oralidad en Defensoría Pública.	29 de junio
Curso sobre Elementos de Oralidad en los Juicios Penales.	3 de julio
Entrega de Diplomas de Grados Académicos en Maestría de Administración Pública.	4 de julio
Convenio de Colaboración entre el Consejo de la Judicatura Federal y la Cruz Roja, para la Impartición de Cursos en Materia de Protección Civil.	4 de julio

COBERTURA DE EVENTOS Y APOYOS ESPECIALES	
EVENTO	FECHA
Curso de Oralidad en Defensoría Pública.	6 de julio
Ceremonia de Fin de Curso de la Especialidad en Secretaría de Juzgado, de Distrito y Tribunal de Circuito, Quinta Generación.	9 de julio
Conferencia "La Argumentación en las Decisiones Judiciales".	10 de julio
Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Protección Civil del Consejo de la Judicatura.	11 de julio
Conferencia de Prensa del Magistrado Jesús Guadalupe Luna Altamirano, "Caso Echeverría".	12 de julio
Reunión de la Delegación del ISSSTE con el Ministro Presidente Guillermo I. Ortiz Mayagoitia.	12 de julio
Simulación de Juicio Oral.	13 de julio
Sesión Solemne para Entrega de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta 2006" al Magistrado José Rojas Aja.	8 de agosto
Presentación del Programa para Trámite de Expediente.	22 de agosto
Ceremonia de Entrega de Diplomas en el marco de los "Programas Anuales de Capacitación y Desarrollo" efectuado en Ciudad Victoria, Tamaulipas.	23 y 24 de agosto
Simposium: "Control Jurídico de la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal", Conferencia "Juicio Contencioso Administrativo".	28 de agosto
Ceremonia de apertura de la especialización en Derecho Indígena en el Instituto de Defensoría Pública.	11 de septiembre
Conferencia "Historias de la Mafia".	12 de septiembre
Seminario de la Jurisprudencia de Administración.	12 de septiembre
Mega Simulacro de Evacuación en el edificio de Revolución y en el Instituto de la Judicatura Federal.	19 de septiembre
Firma de Convenio de Colaboración entre CJF y Transparencia Mexicana.	26 de septiembre
Presentación de libro "Concursos Mercantiles Proceso y procedimientos Mercantiles en México" presentado por Dr. Luis Manuel C. Méjan Carrer.	4 de octubre
Reinstalación de la Juez Laura Gutiérrez de Velazco.	9 de octubre
Grabación de Semblanza del Magistrado Raúl Solís Solís, en Toluca, Edo. de Méx.	9 de octubre
Curso de capacitación de la Cruz Roja a personal del Consejo de la Judicatura Federal, en Toluca, Edo de Méx. "Tácticas contra incendios en edificios".	10 de octubre
Diplomado en Derecho Concursal, impartido por Dr. Luis Manuel C. Méjan Carrer.	10 de octubre
Curso de capacitación de la Cruz Roja a personal del Consejo de la Judicatura Federal, en Toluca, Edo de Méx "Evacuación de inmuebles".	19 de octubre
Entrevistas para reportajes del Canal Judicial al Consejero Luis María Aguilar Morales, Carlos López Cruz, Secretario Ejecutivo de Vigilancia de Información y Evaluación del CJF.	19 de octubre
Entrevistas para reportajes del Canal Judicial al Magistrado Jaime Manuel Marroquín Zaleta, Director del Instituto de la Judicatura Federal, al Magistrado César Esquinca Muñoa, Director del Instituto de Defensoría Pública y al Consejero Miguel A. Quirós Pérez.	22 de octubre

Inauguración de la Feria Internacional del Libro Jurídico de la Federación.	23 de octubre
Entrevistas a funcionarios del Poder Judicial de la Federación, en Segunda Asamblea General Ordinaria de la Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia, en Mérida, Yucatán.	24 al 26 de octubre
Curso de capacitación de la Cruz Roja a personal del Consejo de la Judicatura Federal, en Toluca, Edo de Mex, "Formación e integración de Brigadas".	29 de octubre
Mensaje de labores Dr. Luis Manuel C. Meján Carrer.	30 de octubre

B. COMPARENCIAS ANTE EL PLENO DEL CJF

Con el objetivo de cumplir con el ejercicio de las atribuciones que le competen, el anterior Director Licenciado Enrique Rodríguez Martínez y el actual Titular, licenciado José Antonio Hernández Martínez, comparecieron en 5 ocasiones ante el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

C. PROYECTOS

- Contar con una barra programática exclusiva del CJF en el Canal Judicial, misma que estará compuesta por los siguientes programas:

“Perfiles, Diálogo Libre”

“Te Defendemos”

“Disertemos”

“Programa del IFECOM”

- Producción de nuevo *spot* de televisión, mismo que se difundirá mediante los tiempos oficiales en radio y televisión.
- Poner en funcionamiento estudio de televisión del CJF.
- Campaña de Difusión Interna y Externa del logotipo del CJF.
- Realización de estudio de opinión para conocer la percepción de la sociedad entorno al trabajo que desarrollan Jueces y Magistrados.



Establecer convenios con televisoras públicas, con el fin de intercambiar material iconográfico



Consejera Ma. Teresa Herrera Tello, Consejera Elvia Díaz de León D'Hers, Consejero Luis Ma. Aguilar Morales, Consejero Óscar Vázquez Marín, Mtro. Gonzalo Moctezuma Barragán, Lic. David M. Lozano Mercado, Lic. Santiago Solano, Fernando Suárez, y C.P. Eloisa Arizpe, durante la reunión anual AMIJ, celebrada en Mérida, Yucatán

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Los servicios proporcionados por esta Unidad Administrativa consisten en Apoyo en comisiones, Asesoría y apoyo, Logística y Trámites administrativos. Durante este periodo se realizaron un total de 1,512 atenciones distribuidas de la siguiente manera:

MES	APOYO EN COMISIONES	ASESORÍA	LOGÍSTICA Y APOYO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	TOTAL
NOVIEMBRE/06	54	0	2	4	60
DICIEMBRE/06	98	7	0	2	107
ENERO	84	1	0	7	92
FEBRERO	90	1	1	5	97
MARZO	126	0	2	4	132
ABRIL	49	0	0	3	52
MAYO	103	5	2	12	122
JUNIO	120	1	2	15	138
JULIO	149	1	3	3	156
AGOSTO	147	0	5	1	153
SEPTIEMBRE	142	0	3	3	148
OCTUBRE	163	0	9	3	175
NOVIEMBRE	75	0	3	2	80
TOTAL	1,400	16	32	64	1,512



II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

Como parte de las acciones prioritarias del Consejo de la Judicatura Federal, en su misión por garantizar el adecuado funcionamiento de los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito a fin de coadyuvar a que la sociedad reciba Justicia pronta, expedita, gratuita e imparcial; el día 9 de marzo se llevó a cabo un evento significativo con motivo de la colocación de la primera piedra para la edificación del Palacio de Justicia en la ciudad de Guanajuato .



Comida con el Presidente de la República, el 8 de octubre del presente

En este relevante evento organizado por el Poder Judicial de la Federación, se contó con la participación de personalidades de los tres órdenes de gobierno. Por parte de la Judicatura Federal, asistieron Consejeros y servidores públicos de las diversas áreas involucradas en la materia.

Con el propósito de cubrir las necesidades y requerimientos de los funcionarios del Consejo en dicho evento, esta unidad administrativa implementó una estrategia especial. Para ello, se desplazó personal de avanzada a efecto de coordinarse con los encargados de la organización y verificar la logística. Asimismo,

tanto en el desarrollo del evento como en las demás actividades del programa de trabajo, se proporcionó el apoyo requerido para el buen desempeño del mismo.

La Dirección General participó en actividades sustantivas con los miembros del Consejo en las Ceremonias de Colocación de Primera Piedra en Jalapa, Ver., León, Gto. y Culiacán, Sin.: un evento especial en Pachuca, Hgo., también al Primer Congreso Nacional sobre Justicia Constitucional en Acapulco, Gro., asimismo, en el edificio de la sede alterna de la SCJN, con el Presidente de la República, y por último en la Segunda Asamblea Ordinaria de la AMIJ en Mérida, Yuc.



Presidieron las Comisiones de Receso las Consejeras Elvia Díaz de León D'Hers y María Teresa Herrera Tello, respectivamente

I. INTEGRACIÓN

Se instalaron 2 Comisiones de Receso en el presente periodo. La primera, durante el receso correspondiente al segundo periodo de sesiones de 2006, fue creada a través del Acuerdo General 73/2006, y se integró por los Consejeros Elvia Díaz de León D'Hers, Miguel A. Quirós Pérez y Óscar Vázquez Marín, para desempeñar las funciones de Secretario de la Comisión se designó al Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, licenciado Carlos F. Matute González. La segunda creada por el Acuerdo General 20/2007, fue integrada por los Consejeros Luis María Aguilar Morales, María Teresa Herrera Tello y Miguel A. Quirós Pérez y correspondió al primer periodo de sesiones de 2007. En este caso fungieron como Secretarios de la Comisión de Receso, la licenciada María de Lourdes Margarita García Galicia, Secretaria Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, del 14 al 22 de julio de 2007, inclusive, y el licenciado Jorge Mier y de la Barrera, Secretario Ejecutivo de Administración, del 23 al 31 de julio del mismo año.

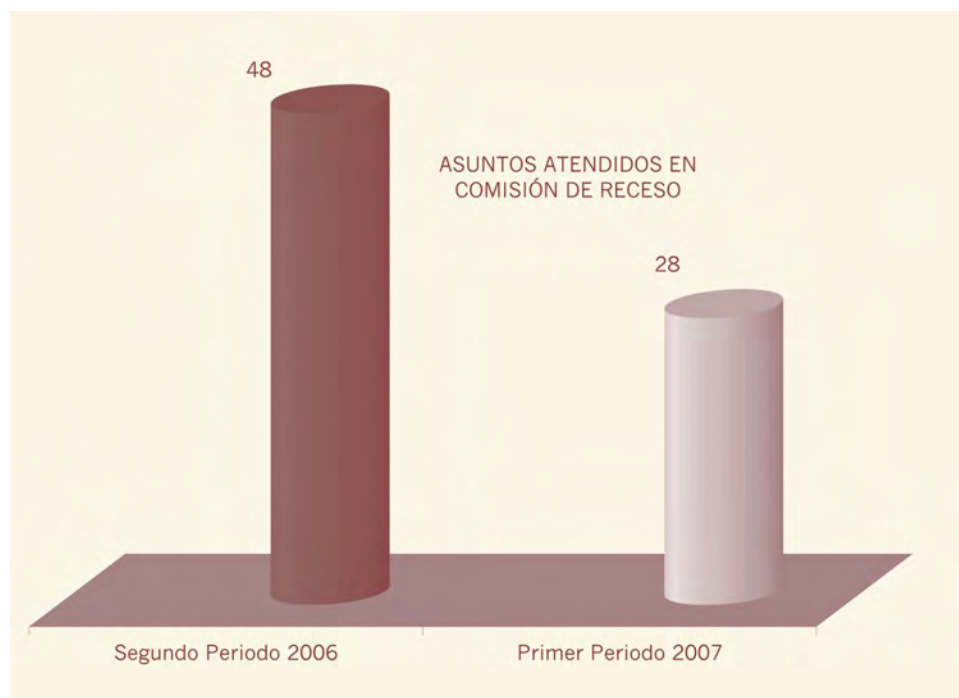
El artículo 70 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, así como los artículos 43 a 47 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, sirven de fundamento para establecer las Comisiones de Receso

II. ACTIVIDADES DE TRABAJO

La Comisión de Receso creada por el Acuerdo General 73/2006, designó como presidenta a la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers y sesionó los días 18, 20, y 27 de diciembre de 2006, de manera ordinaria y de manera extraordinaria el 29 de diciembre del mismo año. En este periodo se otorgaron 3 licencias a Titulares de Órganos Jurisdiccionales y se autorizó a 4 para disfrutar de su periodo vacacional.

Por su parte, la Comisión que se instaló por el Acuerdo General 20/2007, designó como presidenta a la Consejera María Teresa Herrera Tello. Sesionó los días 17, 24 y 31 de julio de 2007, de manera ordinaria, y el 19 del mismo mes y año en forma extraordinaria. Otorgó 5 licencias a Titulares de Órganos Jurisdiccionales, autorizó a 6 para disfrutar de su periodo vacacional y turnó asuntos para atención de las Comisiones de Administración y Carrera Judicial.

III. SUPLEMENTO GRÁFICO





Carrera Judicial



1



2



3



4

CARRERA JUDICIAL

Contar con servidores públicos en el ejercicio de la Impartición de Justicia, con un alto nivel de profesionalismo, compromiso e imparcialidad con la sociedad; además de planear el crecimiento y desarrollo de los Órganos Jurisdiccionales.

Elevar la calidad en la función de la Impartición de Justicia, motivando la formación, capacitación y actualización de los miembros de la Carrera Judicial y de quienes aspiren a pertenecer a ésta, para asegurar los principios constitucionales de excelencia, objetividad, honestidad, imparcialidad, profesionalismo e independencia.

Consolidar los sistemas, métodos y procedimientos de la Carrera Judicial para asegurar el ingreso, promoción y permanencia de servidores públicos honestos y capaces.

Optimizar la operación de los Órganos Jurisdiccionales Federales para establecer sistemas, políticas y procedimientos que contribuyan a abatir el rezago y acercar la Justicia a quién solicite su Impartición.

1. Comisión de Carrera Judicial
2. Comisión de Adscripción
3. Comisión de Creación de Nuevos Órganos
4. Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos

COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL



La Comisión estuvo integrada por los Consejeros Óscar Vázquez Marín y Luis María Aguilar Morales, quien la presidió

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Sesiones

Con el objeto de dar solución a los asuntos presentados ante esta Comisión, se celebraron 43 sesiones ordinarias y 5 extraordinarias, en las que se analizaron 2,065 puntos de acuerdo, de los cuales algunos se sometieron a la consideración del Pleno del Consejo.

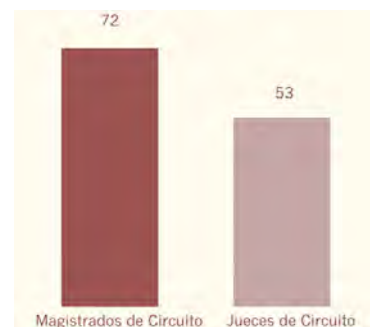
Con la finalidad de cubrir las vacantes originadas por la creación de Órganos Jurisdiccionales y la sustitución de Magistrados y Jueces de Distrito, la Comisión sometió a consideración del Pleno los proyectos de Acuerdo General para establecer los lineamientos para la celebración de concursos internos de oposición para la designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, que fueron aprobados por el propio Pleno, y les correspondieron los números de Acuerdo General 16/2007 y 31/2007, respectivamente.

Asimismo, sometió a consideración del Pleno, los proyectos de Acuerdo General para establecer los lineamientos para la celebración de concursos de oposición libre para la designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, que fueron aprobados, y respectivamente, les correspondieron los números de Acuerdo General 44/2007 y 45/2007.

Con base en el primer acuerdo, se están desarrollando:

- El primer Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito especializados en materia penal.
- El octavo Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito en

RATIFICACIONES



materia mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.

- El primer Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito especializados en materia administrativa.

Los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, de acuerdo con los requisitos y procedimientos que establece la ley, duran 6 años en el ejercicio de su encargo, al término de los cuales el Consejo toma en consideración su desempeño, los resultados de las Visitas de Inspección, grado académico y no haber sido sancionados por falta grave. Con base en ello, esta Comisión recibe los respectivos proyectos de ratificación para su análisis y los somete a consideración del Pleno del Consejo.

Asimismo, la Comisión con la finalidad de garantizar la buena marcha de los Órganos Jurisdiccionales, autorizó a Secretarios de Tribunal de Circuito y Juzgado de Distrito para que desempeñen las funciones de sus Titulares durante sus ausencias temporales, por comisión o licencia concedida, previa verificación que los Secretarios reúnan los requisitos para desempeñar esa labor.

En términos del artículo 81, fracción XXII, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación (LOPJF), se autorizó a 196 Secretarios de Tribunal de Circuito y a 314 Secretarios de Juzgado de Distrito, para fungir como Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, respectivamente.

Por otra parte, se tomó nota de que 1,137 Secretarios quedaron encargados del despacho en términos del artículo 26 o del 43 de la LOPJF.

La Comisión resolvió 742 solicitudes de vacaciones, de las cuales 141 fueron formuladas por Magistrados de Tribunales Unitarios de Circuito y 601 por Jueces de Distrito. Asimismo, autorizó a 580 Secretarios para encargarse del despacho, en términos del artículo 161 de la LOPJF y a 190 Secretarios en términos del artículo 81, fracción XXII, de dicha ley, para actuar en funciones de su Titular.

En términos del Acuerdo General 19/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las condiciones para la actividad continua en los Tribunales Colegiados de Circuito, se autorizaron 134 solicitudes para el disfrute de vacaciones por tales Órganos Jurisdiccionales.

Se otorgó apoyo económico para estudios de Posgrado en el país a: 10 Magistrados de Circuito, 20 Jueces de Distrito, 34 Secretarios de Tribunal Colegiado de Circuito, 20 Secretarios de Juzgado de Distrito y a un Actuario de Tribunal de Circuito.

Asimismo, se sometió a consideración del Pleno el otorgamiento de 21 licencias con goce de sueldo a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, para realizar estudios de Posgrado y cursos en el extranjero.

2. Actividades con el Instituto de la Judicatura Federal

Conforme al artículo 54 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales, el Instituto de la Judicatura Federal somete a consideración de la Comisión la impartición de los cursos denominados especiales. Se aprobó la impartición de los siguientes:

NÚM.	NOMBRE DEL CURSO	SESIÓN DE LA CCJ
1.	Seminario de Reformas Fiscales 2007.	16/ene/2007.
2.	Sistema Integral de Justicia para Adolescentes.	16/ene/2007.
3.	Diplomado en Derecho Internacional de los Derechos Humanos.	13/feb/2007.
4.	Actualización Legislativa.	27/feb/2007.
5.	Lecciones de Argumentación Jurídica.	3/jul/2007.
6.	Diplomado en Derecho Concursal 2007.	7/ago/2007.
7.	Curso "La Teoría del Delito desde la perspectiva de Günther Jakobs".	9/oct/2007.

En sesión de 27 de febrero del año en curso, se autorizó la impartición de la Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, sexta generación. Asimismo, en sesión de 10 de abril, se autorizó la implementación del "Programa de Apoyo Académico", dirigido al personal de los Órganos Jurisdiccionales en cuya residencia no existe extensión de dicho Instituto.

3. Pago de honorarios a Peritos

Para verificar que se cumpla con las formalidades para el nombramiento de los Peritos designados por parte de los Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, así como lo razonable de las cotizaciones de honorarios presentadas y la disponibilidad presupuestaria para cubrir dichos honorarios, en términos del Acuerdo General 37/2001, modificado por el diverso 34/2004, la Comisión, previo dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, analiza la procedencia del pago correspondiente. Se autorizó el pago a 82 Peritos designados en diferentes juicios de amparo y causas penales.

Cabe señalar que esta Comisión, en sesión de 30 de enero de este año, con apoyo en la fracción XXIX del artículo 49 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, determinó dejar de conocer de las solicitudes para autorizar el pago de honorarios de Peritos.

4. Comisiones para realizar diligencias de carácter judicial fuera del Órgano Jurisdiccional de adscripción

El objetivo consiste en cumplir con lo dispuesto por el artículo 156 de la LOPJF, que establece que el personal de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito puede abandonar su residencia en casos urgentes, cuando la ausencia no exceda de 3 días, y



dando aviso al Consejo. Se tomó nota de que 327 Actuarios y 7 Jueces de Distrito realizaron diligencias de carácter judicial fuera de la residencia del Órgano Jurisdiccional.

5. Autorizaciones de las solicitudes de licencia de los Secretarios y Actuarios de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito mayores a seis meses

A fin de dar cumplimiento al artículo 116 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales, la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura Federal somete a consideración de esta Comisión los dictámenes relativos a las solicitudes mayores a seis meses. En el periodo que se reporta se han autorizado 141 dictámenes.

6. “Distinción al Mérito Judicial Ignacio L. Vallarta”, correspondiente a 2006

Se otorga anualmente para reconocer a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito que se distinguen por su labor sobresaliente y honorable en el desempeño de la función Jurisdiccional.

En sesión de 29 de mayo del año que transcurre, se acordó proponer al Pleno del Consejo las ternas de candidatos para recibir la “Distinción al Mérito Judicial Ignacio L. Vallarta”, correspondiente a 2006; en sesión de 7 de junio siguiente, el propio Pleno acordó otorgar tal distinción al Magistrado José Rojas Aja.

Ceremonia de entrega de la Medalla Ignacio L. Vallarta



7. Licencias mayores a treinta días solicitadas por Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 52, fracción IV, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, esta Comisión analiza las licencias mayores de treinta días que solicitan los Magistrados de Circuito o Jueces de Distrito y somete su dictamen a consideración del Pleno. Con base en lo anterior, puso a consideración 14 solicitudes de licencia.

COMISIÓN DE ADSCRIPCIÓN



Sesión de la Comisión de Adscripción

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

En 2006 fue presidida por la Consejera Elvía Díaz de León D'Hers e integrada por los Consejeros María Teresa Herrera Tello y Miguel A. Quirós Pérez. A partir de 2007, se modificó su composición, actualmente la Consejera María Teresa Herrera Tello es la Presidenta y se encuentra conformada por los Consejeros Elvia Díaz de León D'Hers y Óscar Vázquez Marín. Durante el periodo que se reporta, se aprobaron los siguientes movimientos:

	JUEZ DE DISTRITO	MAGISTRADO DE CIRCUITO	TOTAL
Primeras adscripciones	5	3	8
Readscripciones	8	20	28
Comisiones temporales	20	10	30
Reincorporaciones	2	6	8
Titularidades	1	4	5
TOTAL	36	43	79



Secretaría Técnica de la Comisión. Titular lic. Miguel A. Cossío Campos, lic. Claudia Leticia Anzar Delgado, María de la Luz Ramírez Arroyo, Héctor Guardado Gutiérrez, lic. Fernando Martín Gutiérrez Pedraza y lic. Juan Hugo Cisneros Durán

1. Funciones de la Comisión

La Comisión de Adscripción tiene como función principal, proponer al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, las primeras adscripciones, readscripciones, comisiones temporales, reincorporaciones y titularidades, con la finalidad de cubrir las necesidades y requerimientos de los Órganos Jurisdiccionales, asimismo realiza una comparación objetiva entre los Juzgadores que aspiren en su momento a ser adscritos a determinada plaza, todo apegado a los lineamientos de los artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación (LOPJF) y de conformidad con los artículos contenidos en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que Reglamenta la Carrera Judicial y las Condiciones de los Funcionarios Judiciales, en resumen a lo anterior se busca hacer ponderaciones más objetivas, de ese modo determinar al servidor público idóneo y así cumplir con el propósito de los principios de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia.

2. Acciones implementadas para optimizar recursos y procedimientos (adscripciones y readscripciones)

Se ha procurado en la medida de lo posible, que cada movimiento de adscripción realizado, ya sea a petición de parte o por necesidades del servicio, logre satisfacer las prioridades de cada uno de los funcionarios; tomando en cuenta, en primer término las necesidades del Órgano Jurisdiccional; así como los motivos familiares, académicos y de salud de los Juzgadores; aunado a ello, en estos movimientos se contempla generalmente no afectar a los demás Funcionarios Judiciales.

Por último, con la finalidad de lograr este equilibrio, se ha estructurado un programa que sistematiza cada una de las solicitudes de cambio de adscripción enviadas a la Comisión de Adscripción y/o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Adscripción, con el objeto de conocer las necesidades de cada uno de los Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito solicitantes.

COMISIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS



La Comisión estuvo integrada por el Consejero Miguel A. Quirós Pérez, quien la presidió y la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Sesiones

En el periodo que se informa, se celebraron 31 sesiones ordinarias y 11 sesiones extraordinarias, en las que se derivaron 691 puntos de acuerdo de los cuales, algunos se sometieron a la consideración del Pleno y otros a diversas áreas administrativas.

ASUNTOS	JD	TUC	TCC
Creación de Órganos Jurisdiccionales	5	0	1
Cancelación de Órganos Jurisdiccionales	0	0	1
Inicio de funciones de Órganos Jurisdiccionales	7	0	2
Órganos Jurisdiccionales que cambiaron de residencia	11	1	9
Órganos Jurisdiccionales que cambiaron de denominación y competencia	1	0	9
Extensión indefinida de Órganos Jurisdiccionales que modificaron su competencia	0	0	5
Conclusión de funciones de Órganos Jurisdiccionales	1	0	0
Suspensión temporal de Órganos Jurisdiccionales	1	0	0
Reinicio de funciones de Órganos Jurisdiccionales	1	0	0
Exclusiones de turno	28	3	4
Prórroga de exclusión de turno	1	0	2
Conclusión anticipada de exclusión de turno	0	2	0
Órganos Jurisdiccionales pendientes de instalar	4	0	1
Oficinas de Correspondencia Común de nueva creación	1	0	1
Oficinas de Correspondencia Común que cambiaron de denominación	0	0	3
Oficinas de Correspondencia Común que cambiaron de residencia	1	0	3

2. Acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos

La Comisión de Creación de Nuevos Órganos en ejercicio de sus atribuciones, emitió 9 acuerdos, los cuales fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación, así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

3. Acuerdos Generales

En el periodo que se informa a propuesta de la Comisión, el Pleno del Consejo, aprobó 9 Acuerdos Generales.

4. Conflictos de turno

A propuesta de la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, la propia Comisión en el periodo que se informa resolvió 255 conflictos de turno.

Ante la promoción de una gran cantidad de juicios de amparo indirecto, iniciaron funciones 2 Juzgados de Distrito Auxiliares con competencia en toda la República Mexicana y residencia en el Distrito Federal



Presentación de demandas de amparo indirecto, Palacio de Justicia de San Lázaro

Ceremonia de instalación de Juzgado de Distrito Auxiliar



SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS



En sesión ordinaria uno del Pleno del CJF, de fecha 10 de enero de 2007 se designó a la licenciada María de Lourdes Margarita García Galicia como Secretaria Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, con efectos a partir del 16 de enero

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Carrera Judicial

a. Actualización de la lista de Secretarios y Actuarios

En términos de lo dispuesto en el artículo 72 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de octubre de 2006, dejó de ser atribución de esta Secretaría Ejecutiva, la actualización de esta actividad.

b. Ratificaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Se inició el procedimiento de ratificación de 39 Magistrados de Circuito y de 49 Jueces de Distrito, de 111 procedimientos que se tienen previstos para el 2007.

c. Elaboración de la lista anual de personas que puedan fungir como Peritos ante los Órganos del Poder Judicial de la Federación

El 28 de noviembre de 2006 se publicó la lista de personas que fungieron como Peritos ante los Órganos del Poder Judicial de la Federación, durante 2007.

d. Distinción al Mérito Judicial “Ignacio L. Vallarta”

En sesión celebrada el 7 de junio de 2007, el Pleno del Consejo acordó otorgar la distinción en la categoría de Magistrado de Tribunal Colegiado, al Magistrado José Rojas Aja y declaró desierto el otorgamiento de esta distinción por lo que respecta a las categorías de Magistrado de Tribunal Unitario y de Juez de Distrito.

e. Concursos para acceder a la categoría de Juez de Distrito o Magistrado de Circuito

El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesión celebrada el 22 de agosto de 2007, aprobó el Acuerdo General 31/2007, que reglamenta el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se establecen los Lineamientos Generales para la celebración de Concursos Internos de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito y aboga el diverso Acuerdo General 63/2006 del propio Pleno, ordenando en sus artículos transitorios la cancelación del Decimocuarto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito.

Asimismo, en sesión de 16 de octubre de 2007, aprobó el Acuerdo General 45/2007 del propio Pleno que reglamenta el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se establecen los Lineamientos Generales para la Celebración de Concursos de Oposición Libres para la designación de Magistrados de Circuito, ordenando en sus artículos transitorios la cancelación del Tercer Concurso de Oposición Libre para la Designación de Magistrados de Circuito.

Por otra parte, en sesión de 20 de junio de 2007, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó el Acuerdo General 16/2007, que reglamenta el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se establecen los Lineamientos generales para la celebración de Concursos Internos de Oposición para la designación de Jueces de Distrito.

Del mismo modo, en sesión celebrada el 16 de octubre de 2007, el propio Pleno aprobó el Acuerdo General 44/2007, que reglamenta el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se establecen los Lineamientos Generales para la Celebración de Concursos de Oposición Libres para la designación de Jueces de Distrito, el que en sus artículos transitorios determinó cancelar el Tercer Concurso de Oposición Libre para la designación de Jueces de Distrito.

Por último, en sesiones celebradas el 5 y 19 de septiembre, y 3 de octubre de 2007, se aprobaron las Convocatorias del Primer Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal; Octavo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito; y, Primer Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Administrativa.

f. Vacaciones de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito

En el período que se informa, se tramitaron 640 autorizaciones.

2. Adscripción

DICTÁMENES REALIZADOS	MAGISTRADOS DE CIRCUITO	JUECES DE DISTRITO
Primera Adscripción	3	5
Readscripción	20	8
Comisión Temporal	10	20
Titularidad	4	1
Reincorporación	6	2
TOTAL	43	36

En el periodo que se informa se han cubierto las plazas vacantes atendiendo a eventualidades no previsibles, como son jubilaciones, retiros voluntarios, licencias médicas, no ratificaciones, suspensiones, destituciones, año sabático, decesos, etc.

3. Creación de Nuevos Órganos

En sesión de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos de 8 de marzo de 2007 y posteriormente en sesión del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal de 14 del mismo mes y año, se suspendió la creación del Cuarto Tribunal Colegiado del Vigésimo Circuito, con residencia en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; y, en sesión de 14 de noviembre de 2007 se creó un Juzgado de Distrito en el estado de Chiapas, con sede en Tuxtla Gutiérrez.

a. Especialización de Órganos Jurisdiccionales

Se especializaron 4 Tribunales Colegiados del Decimotercer Circuito.

b. Respuesta a diversas solicitudes presentadas a la Secretaría Ejecutiva

En el presente ciclo se dio respuesta a 178 solicitudes.

c. Propuestas de Acuerdos Generales del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos

Se elaboraron 9 Acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos y 8 Acuerdos Generales del Pleno del Consejo.

d. Ceremonias de instalación de nuevos Órganos Jurisdiccionales

- Primera Piedra del Palacio de Justicia Federal en Xalapa, Veracruz, el 9 de febrero de 2007.
- Primera Piedra del Palacio de Justicia Federal en Guanajuato, Guanajuato, el 9 de marzo de 2007.
- Primera Piedra del Palacio de Justicia Federal de Culiacán, Sinaloa, el 27 de abril de 2007.

e. Dictámenes de resolución de conflictos de turno

En este rubro y en el periodo que se informa, se pronunciaron 254 resoluciones.

f. Exclusiones y prórrogas de turno de nuevos asuntos

Durante 2007 se elaboraron 28 exclusiones de turno para Juzgados de Distrito; 3 para Tribunales Unitarios de Circuito; y, 4 para Tribunales Colegiados de Circuito, de las cuales se realizaron 3 prórrogas de exclusión de turno (1 para Juzgado de Distrito y 2 para Tribunales Colegiados de Circuito).

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

1. Tomas de protesta

Rindieron protesta en el cargo de Magistrados de Circuito, 3 vencedores del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito que fueron los siguientes: José Guillermo Zárate Granados, Armando Ernesto Pérez Hurtado y María Dolores Olarte Ruvalcaba; asimismo, se tomó la protesta a 5 vencedores del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito, ellos fueron: Alejandro Alfaro Rivera, María Isabel González Rodríguez, Eligio Nicolás Lerma Moreno, Gustavo Roque Leyva y Juan Guillermo Silva Rodríguez.

Rindió protesta la licenciada Laura Gutiérrez de Velasco Romo, quien fue designada Juez de Distrito en términos de la resolución emitida en el Procedimiento de Reincorporación 3/2006.

2. Comisiones

PUNTO DE ACUERDO	FECHA	DESCRIPCIÓN
ADS./006	15/Nov/06	Concluyó la comisión del Magdo. Adolfo O. Aragón Mendía, como Consejero de la Judicatura Federal; asimismo se acordó su reincorporación al Octavo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal, a partir del 1 de diciembre de 2006.
GEN./008	29/Nov/06	Se autorizó al Magdo. Óscar Vázquez Marín, Visitador General, licencia por comisión, en su adscripción, en el Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Tercer Circuito, con residencia en Guadalajara, Jalisco, a partir del 1 de diciembre de 2006 y por todo el tiempo que desempeñe cargo de Consejero de la Judicatura Federal.
GEN./009	29/Nov/06	Se autorizó al Magdo. Héctor Federico Gutiérrez de Velasco Romo, licencia por comisión en su adscripción en el Primer Tribunal Colegiado del Decimoprimer Circuito, con residencia en Morelia, Michoacán, a partir del 1 de diciembre de 2006, y por todo el tiempo que ocupe el cargo de Visitador General.
GEN./010	29/Nov/06	Se autorizó al Magdo. José Ángel Morales Ibarra, licencia por comisión en su adscripción en el Primer Tribunal Colegiado del Vigésimo Segundo Circuito, con residencia en Querétaro, Querétaro, a partir del 1 de diciembre de 2006, y por todo el tiempo que ocupe el cargo de Visitador Judicial "A".
CJD./006	14/Dic/06	Se aprobó la integración del Comité Técnico y Jurados del Octavo Concurso Interno de Oposición y Tercer Concurso de Oposición Libre, ambos para la Designación de Jueces de Distrito.
CJD./005	14/Marzo/07	Concluyó el periodo por el que fue designado el Magdo. Ricardo Ojeda Bohórquez como integrante del Comité Académico del Instituto de la Judicatura Federal, a partir del 18 de marzo de 2007, y en su lugar se designó al Magdo. Indalfer Infante González, a partir del 19 de marzo siguiente.
CJD./007	4/Jul/07	Se aprobó la integración de los Comités Técnicos y Jurados del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Administrativa y Octavo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta; es decir, que comprende todas las materias de los Juzgados de Distrito.
CJD./003	15/Ago/07	Se designó al Magdo. José Nieves Luna Castro como integrante del Comité Académico del Instituto de la Judicatura Federal, por un periodo de dos años, con carácter de prorrogable, a partir del 17 de agosto de 2007.
CJD./012	31/Oct/07	Se aprobó la integración del Comité Técnico del Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito.
CJD./010	14/Nov/07	Se aprobó la Integración del Comité Técnico y Jurado del Tercer Concurso de Oposición Libre para la Designación de Jueces de Distrito.
CJD./011	14/Nov/07	Se aprobó la integración del Comité Técnico y Jurado del Tercer Concurso de Oposición Libre para la Designación de Magistrados de Circuito.

3. Retiros

PUNTO DE ACUERDO	FECHA	DESCRIPCIÓN
CJD./004	31/Ene/07	Se acordó conceder al Magdo. Enrique Arizpe Narro, adscrito al Primer Tribunal Colegiado del Noveno Circuito, con residencia en la ciudad de San Luis Potosí, licencia prejubilatoria a partir del 26 de marzo de 2007 y su retiro voluntario a partir del 26 de abril del propio año.
CJD./001	21/Marzo/07	Se acordó conceder al Magdo. Francisco Anastacio Velasco Santiago, adscrito al Primer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Quinto Circuito, con residencia en Hermosillo, Sonora, licencia prejubilatoria a partir del 1 de abril de 2007 y su retiro voluntario a partir del 1 de mayo del propio año.
CJD./004	25/Abril/07	Se acordó conceder al Magdo. Julio Alberto Ibarrola González, adscrito al Tercer Tribunal Colegiado del Decimoprimer Circuito, con residencia en Morelia, Michoacán, licencia prejubilatoria a partir del 1 de mayo de 2007 y su retiro voluntario a partir del 1 de junio del presente año.
CJD./002	4/Jul/07	Se acordó conceder al Juez de Distrito Crisógono Tomás Quiroz Robles adscrito al Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Oaxaca, con residencia en la ciudad del mismo nombre, licencia prejubilatoria a partir del 27 de julio de 2007 y su retiro voluntario a partir del 27 de agosto del presente año.
CJD./004	8/Ago/07	Se acordó conceder al Magdo Agustín Raúl Juárez Herrera adscrito al Segundo Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Vigésimo Primer Circuito, con residencia en Chilpancingo, Guerrero, licencia prejubilatoria a partir del 16 de agosto de 2007 y su retiro voluntario a partir del 16 de septiembre del presente año.
CJD./001	22/Ago/07	Se acordó conceder al Magdo. Guillermo Velasco Félix adscrito al Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal, su retiro forzoso a partir del 14 de octubre de 2007.
CJD./003	29/Ago/07	Se acordó conceder a la Magda. Nilda Rosa Muñoz Vázquez adscrita al Noveno Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal, licencia prejubilatoria a partir del 6 de septiembre de 2007 y su retiro forzoso a partir del 6 de octubre del presente año.
CJD./004	26/Sep/07	Se acordó conceder al Magdo. Ángel Raúl Solís Solís adscrito al Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Segundo Circuito, con residencia en Toluca, Estado de México, licencia prejubilatoria a partir del 1 de octubre de 2007 y su retiro voluntario a partir del 1 de noviembre del presente año.

PUNTO DE ACUERDO	FECHA	DESCRIPCIÓN
CJD./002	7/Nov/07	Se acordó conceder al Magistrado José Refugio Estrada Araujo adscrito al Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Tercer Circuito, con residencia en Aguascalientes, licencia prejubilatoria a partir del 16 de enero de 2008 y su retiro voluntario a partir del 15 de febrero de 2008.
CJD./001	14/Nov/07	Se acordó conceder al Magistrado Rodolfo Moreno Ballinas adscrito al Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, con residencia en Guadalajara, Jalisco, licencia prejubilatoria a partir del 1 de enero de 2008 y su retiro voluntario a partir del 1 de febrero de 2008.

Se colaboró con la Comisión de Carrera Judicial en la entrega de reconocimientos y constancias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito ratificados y jubilados.

4. Traslados por cambio de Residencia de Órganos Jurisdiccionales

En el periodo que se informa cambiaron su residencia 11 Juzgados de Distrito, 1 Tribunal Unitario y 9 Tribunales Colegiados.

5. Instalación de Órganos Jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	INICIÓ FUNCIONES
Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito, con residencia en Cancún, Quintana Roo. (A.G.74/2006).	4/Dic/06
Tercer Tribunal Colegiado del Decimotavo Circuito, con residencia en Cuernavaca, Morelos. (A.G.75/2006).	15/Ene/07
Juzgado Decimotercero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal. (A.G.70/2006).	4/Dic/06
Juzgado Decimocuarto de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal. (A.G.70/2006).	4/Dic/06
Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez. (A.G.71/2006).	4/Dic/06
Juzgado Decimoprimer de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez. (A.G.72/2006).	4/Dic/06
Juzgado de Distrito Auxiliar con competencia en toda la República y residencia en el Distrito Federal. (A.G.18/2007).	7/May/07
Juzgado Segundo de Distrito Auxiliar, con residencia en el Distrito Federal. (A.G.34/2007).	8/Oct/07
Juzgado Tercero de Distrito Auxiliar, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla. (A.G.43/2007).	1/Nov/07

6. Participación de la Secretaría Ejecutiva en el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Durante el presente ciclo, esta Secretaría Ejecutiva sostuvo 9 reuniones periódicas con los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

7. Órganos Jurisdiccionales pendientes de instalar al 6 de agosto de 2007

TRIBUNALES DE CIRCUITO		
ÓRGANO JURISDICCIONAL	DICTAMEN DE PLENO	INICIO DE FUNCIONES
1. Tribunal Colegiado del Décimo Circuito, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz o Villahermosa, Tabasco.	27/Ago/07	Pendiente
2. Tribunal Colegiado Auxiliar, con residencia en Morelia, Michoacán.	17/Oct/07	Pendiente

JUZGADOS DE DISTRITO		
ÓRGANO JURISDICCIONAL	DICTAMEN DE PLENO	INICIO DE FUNCIONES
1. Juzgado Noveno de Distrito en el estado de Oaxaca, con residencia en San Juan Bautista Tuxtepec.	29/Sep/04	Pendiente
2. Juzgado de Distrito en el estado de San Luis Potosí, con residencia en la ciudad del mismo nombre.	15/Ago/06	Pendiente
3. Juzgado de Distrito en el estado de Morelos, con residencia en Cuernavaca.	20/Sep/06	Pendiente
4. Juzgado de Distrito en Materia Penal en el estado de Nuevo León, con residencia en Monterrey.	3/Oct/06	Pendiente
5. Juzgado Cuarto de Distrito Auxiliar, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla.	26/Sep/07	Pendiente



Vigilancia

VIGILANCIA

Cuidar la calidad en el funcionamiento integral jurisdiccional, en la aplicación cabal de la Ley y de sus aspectos administrativos.

Inspeccionar el funcionamiento de los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, para asegurar la conducta correcta de sus integrantes, para evaluar y asegurar su buen desempeño, así como que las cargas de trabajo sean acordes a la capacidad de despacho.

Vigilar el funcionamiento de los órganos auxiliares y administrativos del Consejo, para garantizar el cumplimiento de la normatividad en las materias de su competencia y la transparencia en la aplicación de los recursos.

Evaluar el desempeño de los servidores públicos de la Judicatura Federal, los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, para asegurar la conducta correcta de sus integrantes y el cumplimiento de funciones y metas.

1. Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación

2. Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

3. Secretaría Ejecutiva de Vigilancia Información y Evaluación

4. Visitaduría Judicial

5. Contraloría del Poder Judicial de la Federación

6. Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal

COMISIÓN DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN



La Comisión está integrada por las Consejeras María Teresa Herrera Tello y Elvia Díaz de León D'Hers, quien la preside

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Apoyo en Materia de Seguridad

La Comisión instruyó que se realizaran las gestiones necesarias para brindar seguridad y protección a los siguientes funcionarios jurisdiccionales:

- Magistrado del Primer Tribunal Unitario del Décimo Circuito (camioneta blindada);
- Magistrado del Segundo Tribunal Unitario del Vigésimo Primer Circuito (sustitución de camioneta blindada, escolta y vehículo para escolta);
- Magistrado del Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito (camioneta blindada, escolta y vehículo para escolta);
- Magistrados integrantes (3) del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Segundo Circuito (camioneta blindada y vehículo para escolta);
- Juez de Distrito Auxiliar, con competencia en toda la República con residencia en el Distrito Federal, cuya jurisdicción se refiere a la resolución de los asuntos relativos a la nueva Ley del ISSSTE (camioneta blindada);
- Juez Cuarto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de México (vehículo para escolta);
- Juez Quinto de Distrito en Materia Penal en el estado de Jalisco (camioneta blindada y escolta con vehículo);
- Jueces Segundo, Tercero, Cuarto, Sexto, Séptimo, Octavo y Noveno de Distrito en Materia Penal en el estado de Jalisco (camionetas blindadas);
- Juez Décimo Séptimo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal (vehículo para escolta);

- Juez Cuarto de Distrito en el estado de Morelos. (camioneta blindada, escolta y vehículo para escolta).

Además la Comisión tomó las siguientes determinaciones:

- Analizó el proyecto de Acuerdo General que establece las condiciones y términos para otorgar seguridad a los Juzgadores Federales y con ello, coadyuvar a fortalecer la independencia e imparcialidad de los mismos, e instruyó que este punto de acuerdo fuera sometido a la consideración del Pleno del propio Consejo y que fue aprobado en la sesión del 14 de noviembre.
- Se ponderó la pertinencia de la modificación del Acuerdo General 15/2006 a efecto de establecer un término para que las audiencias de información se celebren oportunamente por parte de los Titulares de los Juzgados de Distrito en Materia Penal, de Procesos Penales Federales, y a los que, por no tener jurisdicción especial, conozcan de Procedimientos Penales Federales, y someter tal consideración a la aprobación del Pleno.
- Se autorizó la formación de 6 instructores que cuenten con conocimientos especializados en el manejo preventivo, evasivo, defensivo y disuasivo de los vehículos destinados al servicio de seguridad de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, con el objeto de capacitar a otros servidores públicos para enfrentar las situaciones de riesgo con la pericia y habilidad necesaria a fin de optimizar las medidas de seguridad a favor de los funcionarios jurisdiccionales mencionados.
- Se elaboró un informe analizado en sesión de Pleno de 14 de febrero de 2007 referente a los múltiples requerimientos en materia de seguridad personal y familiar de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
- Se analizaron los lineamientos para regular el control y uso de vehículos asignados al servicio de seguridad personal de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, con el objeto de optimizar el servicio de protección que se brinda a los funcionarios del PJF.
- Luego de ponderar las situaciones de riesgo que enfrentan los Magistrados y Jueces Federales que por su especialización conocen de la mayoría de los asuntos relacionados con delitos contra la salud, delincuencia organizada y otros, la Comisión presentó una propuesta al Ministro Presidente, para implementar un Programa Permanente de Seguridad en el que se sugiere solicitar apoyo al Ejecutivo Federal.
- Se analizó la necesidad de contar con infraestructura que permita el desempeño adecuado de las escoltas que proporcionan seguridad personal a Jueces y Magistrados Federales y se propuso a la Comisión de Administración la adquisición de 6 automóviles para el traslado de los elementos de seguridad en comento.
- Con el objeto de incrementar las medidas de seguridad del personal y fortalecer la independencia e imparcialidad con que deben conducirse en los asuntos de su competencia, se revisó la propuesta de la SEVIE y se acordó autorizar la asignación de vehículos (blindados y sin blindar) propiedad del Consejo destinados a la seguridad de los funcionarios citados con antelación.

2. Programa de Verificación Curricular de los Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal

Se detectó a 1 funcionario del Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de México, que presentó documentos que lo acreditaban como Licenciado en Derecho sin registro en la Dirección General de Profesiones de la SEP. Se acordó comunicarlo al Director General de Asuntos Jurídicos del Consejo para formular la denuncia ante el M.P. y dar el seguimiento correspondiente, asimismo, dar vista al Titular del Órgano Jurisdiccional para que procediera conforme a derecho. En esa tesitura el citado Director General, presentó la denuncia correspondiente y la Titular del Juzgado de mérito inició el procedimiento administrativo en contra del funcionario infractor y ordenó la suspensión temporal de funciones y percepciones en tanto se resolviera lo conducente.

Se impartió el seminario “La cédula profesional como elemento de identificación del profesionista y sus medidas de seguridad” a servidores públicos adscritos a Juzgados de Distrito del Primer Circuito, con la finalidad de que el personal asignado a esas tareas, pueda conocer las características técnicas y de seguridad que permitan identificar las cédulas profesionales auténticas, el seminario estuvo a cargo de la SEVIE y la Dirección General de Profesiones de la SEP

3. Programa de revisión de antecedentes disciplinarios de servidores públicos del Consejo y de los Órganos Jurisdiccionales sujetos a su administración, vigilancia y disciplina

Se tomó conocimiento de la sentencia emitida por el Juez Octavo de Distrito en el estado de Chihuahua, que ordenó la destitución de 1 funcionario de ese Órgano Jurisdiccional por haberse desempeñado como Secretario de Juzgado, no obstante estar impedido para hacerlo.

La Comisión tomó conocimiento de 3 servidores públicos adscritos a la Defensoría Pública Federal, que probablemente incurrieron en infracción administrativa, al ejercer cargo público, no obstante estar impedidos para ello, por encontrarse inhabilitados.



4. Acuerdo General 77/2006 por el que se establece el Sistema de Registro y Control de Guardias de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito

Tiene por objeto agilizar el Sistema de Justicia al facilitar la consulta de los Secretarios designados para recibir promociones o asuntos urgentes o de término, fuera del horario de labores. Aprobado por el Pleno y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de diciembre del 2006. En el periodo que se reporta generó 12,583 registros en el sistema de control de guardias y 48,519 consultas al sistema.

5. Otras acciones

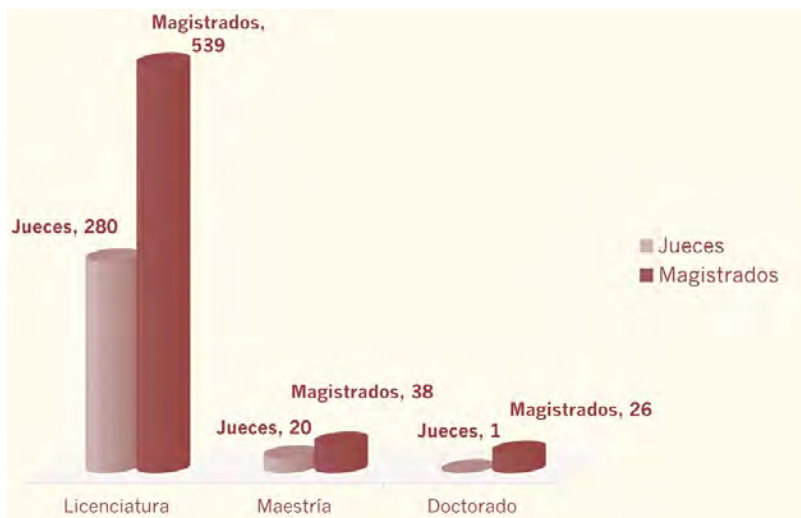
- De la solicitud realizada por la Titular del Juzgado Cuarto de Distrito en el estado de Guerrero, referente a que los oficiales administrativos tengan acceso al “Sistema de Consulta de Cédulas Profesionales” las integrantes de la Comisión determinaron no acordar de conformidad esa petición, en razón de que la información que se contiene en el mencionado Sistema es de carácter confidencial.

- En cumplimiento con la instrucción plenaria, derivada del escrito signado por los vecinos de la Colonia San Juan en la Ciudad de Tepic, estado de Nayarit, relacionado con las molestias que sufren por la ubicación de los Juzgados Primero y Segundo de Distrito en esa entidad, se ordenó la realización de una investigación de campo con el objeto de analizar el conflicto. El resultado y las propuestas de solución a la problemática de mérito, se acordó hacerlas del conocimiento del Pleno.
- Respecto de las solicitudes de información formuladas por el Ministerio Público de la Federación, para la integración de las averiguaciones previas que se instruyen en contra de los Juzgadores Federales, la Comisión autorizó 16 requerimientos en esa materia.

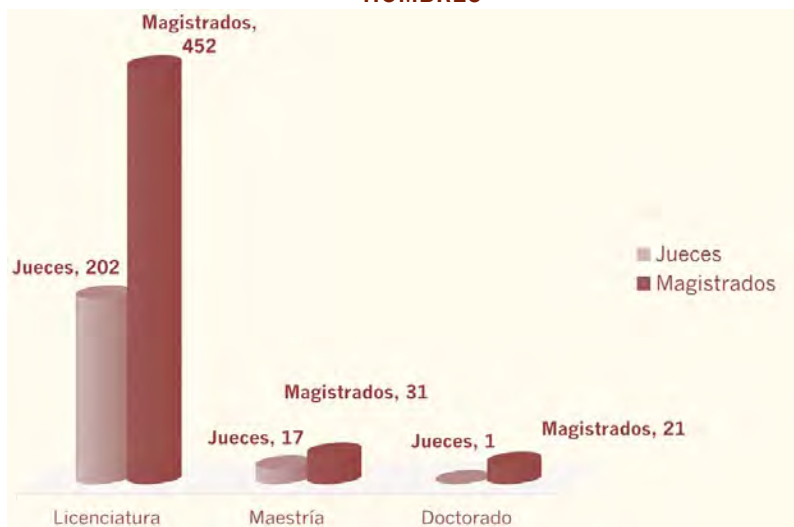
II. SUPLEMENTO GRÁFICO

LICENCIATURA EN DERECHO Instituciones de Educación Superior Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito	
INSTITUCIÓN	CANTIDAD
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	318
UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO	89
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	88
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	46
UNIVERSIDAD VERACRUZANA	44
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	41
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA	27
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN	25
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	24
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA	24
ESCUELA LIBRE DE DERECHO	19
UNIVERSIDAD DE SONORA	18
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA	18
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA	14
UNIVERSIDAD CRISTÓBAL COLÓN	13
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	13
UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO	11
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS	10
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO	10
OTRAS UNIVERSIDADES CON MENOS DE 10 EGRESADOS	52
TOTAL GENERAL	904

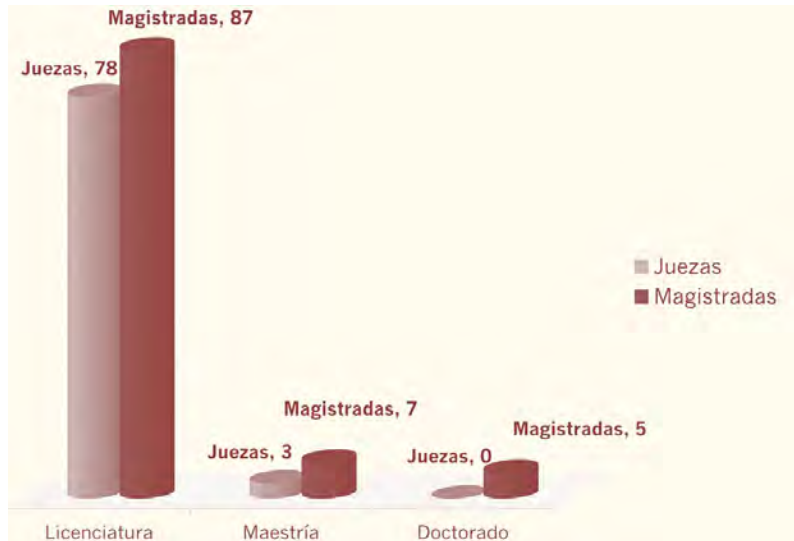
GRADO ACADÉMICO DE JUECES Y MAGISTRADOS



HOMBRES



MUJERES



COMISIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL



La Comisión estuvo integrada por las Consejeras María Teresa Herrera Tello y Elvia Díaz de León D'Hers, quien la preside, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

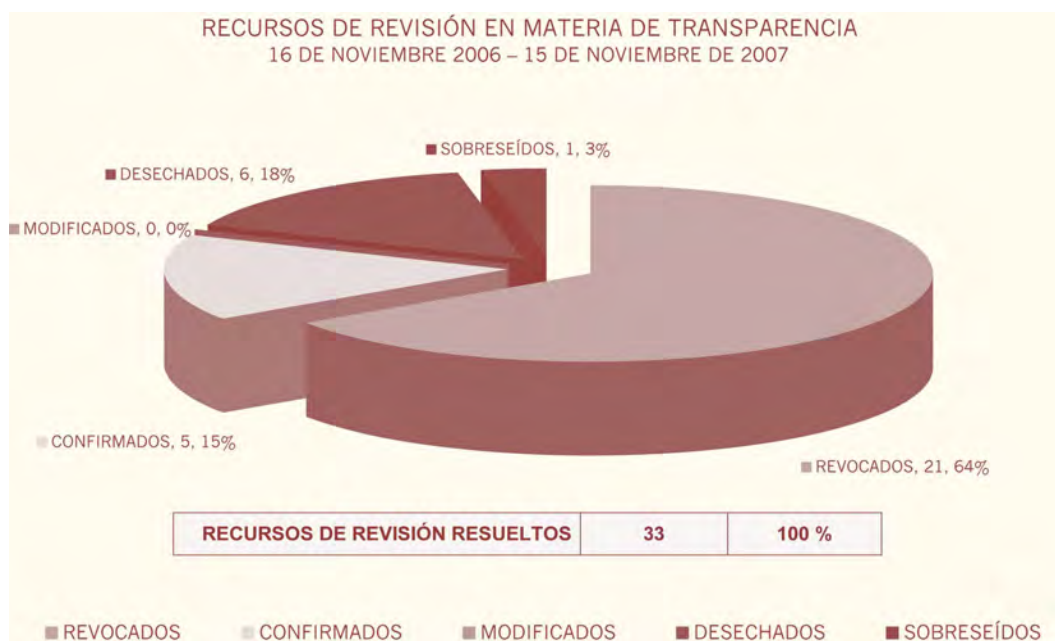
- Se elaboró el informe anual público correspondiente al ejercicio 2006, el cual se envió oportunamente al IFAI, para que fuese integrado al que debe presentarse al Congreso de la Unión.
- Como resultado de la autorización del Pleno del Consejo relativa al rediseño de la página de Transparencia y la liberación del Sistema de Recepción, Procesamiento y Trámites de Solicitudes de Información presentadas vía Internet, se han incrementado los requerimientos de acceso a la información en un 100%, también agilizó el índice de respuesta.
- Con el objeto de fomentar la cultura de la transparencia en la sociedad y para dar a conocer los razonamientos jurídicos vertidos en las resoluciones que en recursos de revisión ha dictado la Comisión desde su creación, se ordenó publicar en el portal de Internet del Consejo la totalidad de las sentencias sobre las que en dicha materia se ha pronunciado.
- Derivado de lo anterior, la propia Comisión se avocó a la emisión de criterios que subyacen de los asuntos referidos, en ese sentido se abordaron temas tales como, el de la publicidad de las sentencias en materia familiar y penal; la reserva de las declaraciones de los testigos; la supresión de la información considerada como confidencial en la versión pública de las sentencias aunque no exista oposición de las partes; los alcances y restricciones del principio de publicidad; la confidencialidad

de los expedientes personales de los servidores públicos; la reserva de la información contenida en las órdenes de aprehensión; y, el análisis del artículo 7° del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental entre otros.

- En un proceso penal federal una autoridad se negó a entregar el documento que le fue requerido, bajo el argumento de que la Ley de Transparencia lo clasifica como reservado, ante esta situación el Titular del Juzgado de Distrito solicitó la intervención de la Comisión para el efecto de que determinara la clasificación de la información negada, en respuesta, la Comisión luego de advertir que la cuestión planteada emanaba de actuaciones que se realizan en un proceso penal y no de una solicitud de acceso a la información en términos de la Ley de Transparencia, resolvió que esa consulta era improcedente.
- Se autorizó la publicación en el Portal de Transparencia de 1 listado de los convenios de colaboración celebrados por el Consejo, sus órganos auxiliares y diversas unidades administrativas.
- Con el objeto de fortalecer la Transparencia y garantizar el Acceso a la Información pública del Consejo, la Comisión autorizó la elaboración e inclusión en la página de Transparencia de 1 organigrama interactivo que permite el acceso a la estructura del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se aprobó en sus términos la propuesta para fijar los costos por la reproducción de documentos solicitados en sus diversos formatos, escritos y electrónicos al Consejo a través de la Unidad de Enlace.
- En el periodo que se reporta, las integrantes de la Comisión de Transparencia resolvieron 33 recursos de revisión en la materia de su competencia.

RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	
7/2006, 8/2006, 10/2006, 11/2006, 12/2006, 13/2006, 14/2006, 15/2006, 16/2006, 17/2006, 18/2006, 19/2006	Luego de analizarse la determinación del Comité de Acceso a la Información en la que negó el acceso a los datos contenidos en las Actas de Visitas de Inspección Ordinarias practicadas por la Visitaduría Judicial a diversos Órganos Jurisdiccionales, se decidió revocar esa resolución por estimar que su contenido es de naturaleza pública, y para el caso de que el Acta de Visita Ordinaria contenga información que se estime debe clasificarse como reservada o confidencial, basta se suprima la parte conducente de acuerdo a la normativa aplicable.
9/2006	La Comisión resolvió de conformidad con los artículos 41, fracción III y 42, fracción III del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, sobreseer el recurso interpuesto, por actualizarse la causal de improcedencia, consistente en que la Comisión había conocido anteriormente de un recurso resuelto en definitiva en el que existía identidad en el recurrente y resolución impugnada.
20/2006	El recurrente había solicitado información relativa a datos personales de un funcionario judicial, la Comisión con base en el artículo 56 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, confirmó la determinación emitida por el Comité de Acceso a la Información en la que negó su acceso, ya que para proceder a su divulgación se requiere del consentimiento de los interesados o de sus representantes, por ser considerada como confidencial y reservada.
21/2006	El recurrente solicitó copia de la demanda de un juicio de amparo directo del índice de un Tribunal Colegiado, como aún no se había resuelto el juicio de garantías, el Comité de Acceso a la Información determinó negar la documentación requerida, en virtud de que sólo es posible tener acceso a esos instrumentos judiciales hasta que la sentencia dictada en ese expediente haya causado estado, en tanto, esa información es considerada como reservada, en ese sentido la Comisión de Transparencia determinó confirmar la resolución combatida.
22/2006	El recurrente requirió del Juzgado Segundo de Distrito de Procesos Penales Federales del Primer Circuito, antes Juzgado Sexto en Materia Penal en el Distrito Federal, la resolución recaída a la causa penal 85/2000; al respecto, la Comisión determinó confirmar la negativa de acceso a la resolución solicitada, en virtud de que el expediente requerido se encuentra en sigilo, consecuentemente, la información es clasificada como reservada de conformidad con los artículos 13, fracción V y 14, fracción I de la Ley de la Materia.

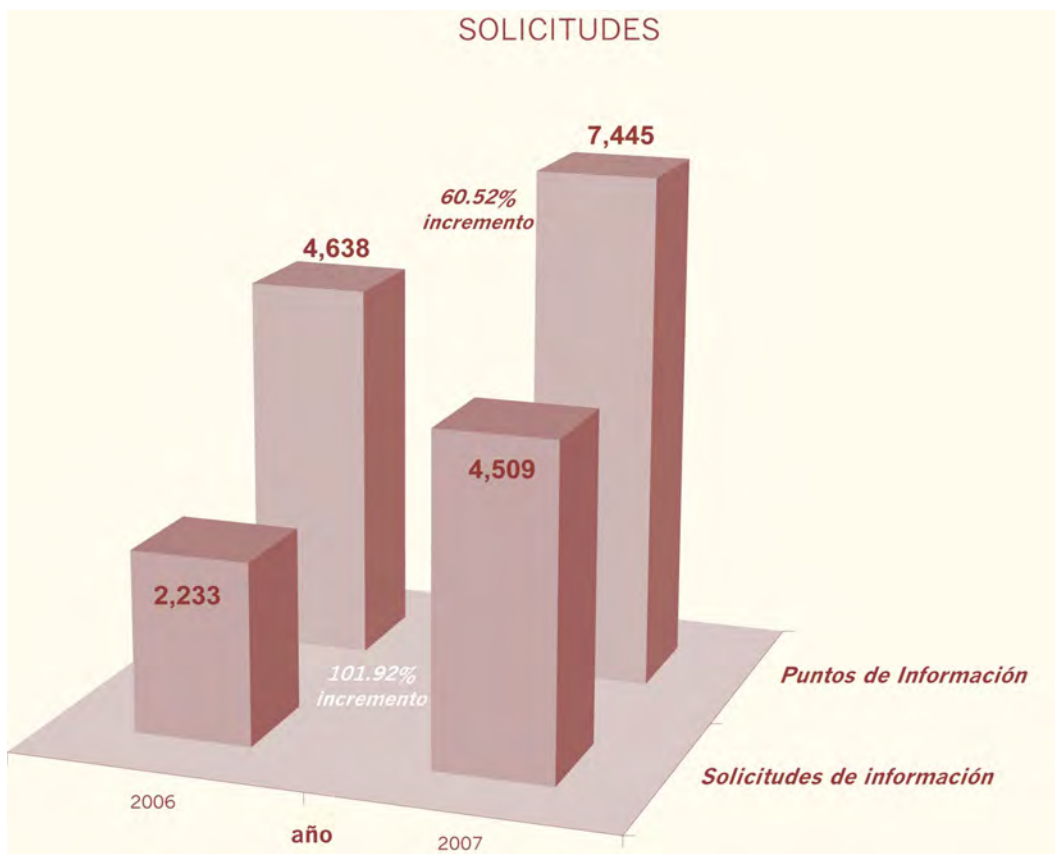
23/2006
El solicitante requirió en copia certificada, nombre y apellidos de los Consejeros que votaron a favor y en contra la resolución de la queja administrativa 368/2006, del índice de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina del Consejo de la Judicatura Federal; la Comisión estimó que se actualizaba la causa de improcedencia prevista en el artículo 41, fracción II, del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, toda vez que se recurrió una resolución que no fue emitida por el Comité, en consecuencia, determinó desechar el recurso en cuestión.
24/2006
El recurrente requirió del Juzgado Primero de Distrito en el estado de Colima, copias certificadas de diversas declaraciones ministeriales contenidas en el cuaderno de pruebas del amparo 588/2006-I; la Comisión determinó revocar la determinación recurrida y ordenó al Comité de Acceso a la Información que analice el caso, a fin de que tome las medidas pertinentes a través de la Unidad de Enlace para localizar la información requerida y canalice la solicitud al Órgano Jurisdiccional correspondiente, para que éste con plenitud de jurisdicción determine lo que proceda conforme a derecho.
25/2006, 26/2006, 27/2006
Se solicitaron a diversos Órganos Jurisdiccionales distintas resoluciones; al respecto, la Comisión estimó que las sentencias ejecutorias y demás resoluciones públicas pueden ser consultadas desde el momento en que son emitidas, por tanto, la información que se requería tenía el carácter de pública y se debía permitir su consulta en ese sentido, la Comisión determinó revocar las resoluciones impugnadas.
1/2007, 2/2007, 3/2007
La Comisión desechó los recursos de revisión en razón de que se promovieron contra resoluciones que no fueron emitidas por el Comité de Acceso a la Información.
4/2007, 5/2007, 6/2007, 7/2007
Se solicitaron diversas resoluciones; al respecto, la Comisión determinó revocar las determinaciones recurridas y proporcionar a los solicitantes el acceso a la información requerida, en razón de que las sentencias ejecutorias y demás resoluciones públicas pueden ser consultadas desde el momento en que son emitidas.
8/2007
La Comisión determinó confirmar la resolución recurrida, teniendo por satisfecha la obligación de acceso a la información, ya que los videos solicitados fueron puestos a disposición para su consulta física en la Biblioteca "Felipe Tena Ramírez" del IJF, resultando improcedente proporcionar copia de los videos, al existir impedimento legal para ello, derivado de la protección que otorga el derecho de autor sobre dichas obras.
9/2007
La Comisión determinó confirmar la resolución controvertida, teniendo por cumplido el acceso a la información, en razón de que la documentación solicitada fue entregada tal y como obra en los archivos de la Unidad Administrativa correspondiente.
10/2007
Se determinó que el recurso de revisión era improcedente, en virtud de que la resolución que se recurrió no fue emitida por el Comité de Acceso a la Información, en consecuencia, se desechó dicho medio de impugnación.
11/2007
Se solicitó la resolución de la suspensión provisional relativa al juicio de amparo 840/2007, la Comisión revocó la decisión impugnada y ordenó proporcionar el acceso a la información requerida, en virtud de que las sentencias ejecutorias y demás resoluciones públicas pueden ser consultadas desde el momento en que son emitidas.
12/2007
Se determinó que el recurso de revisión era improcedente, en virtud de que la resolución que se recurrió no fue emitida por el Comité de Acceso a la información, en consecuencia, se desechó dicho medio de impugnación.

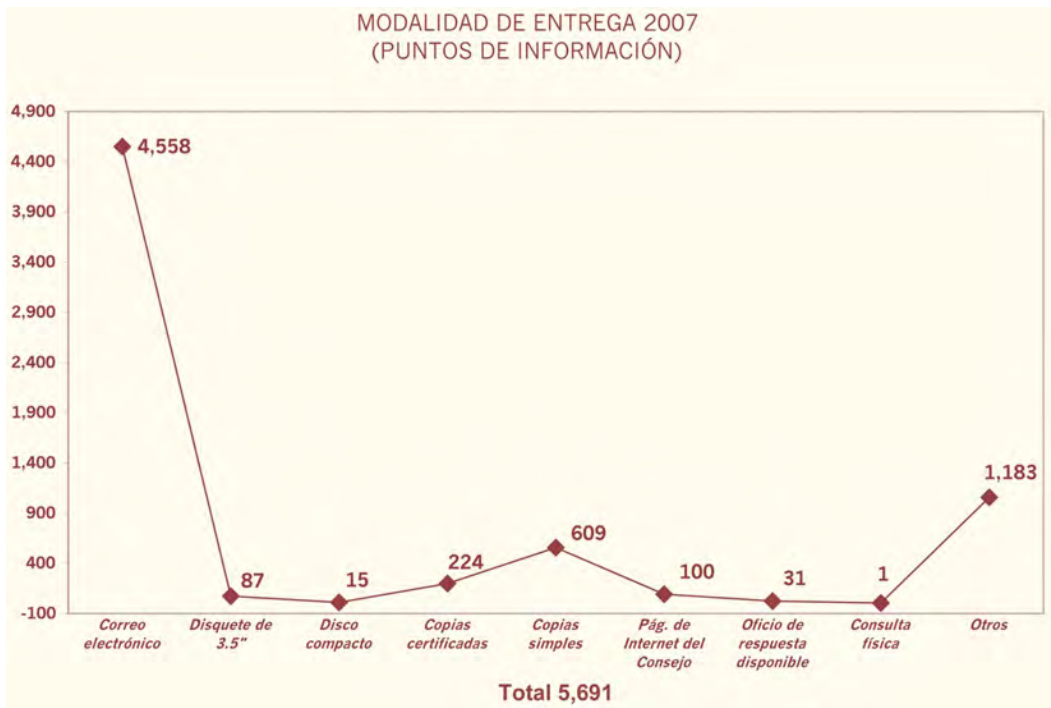


- Ante la importancia que representa el velar por la fidelidad de la información que se proporcione a los medios de comunicación y en congruencia con la política del Consejo de garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública gubernamental que permita a la sociedad conocer con la debida oportunidad y transparencia, entre otras actuaciones que le son propias, las resoluciones que dicten los Juzgados de Distrito y los Tribunales de Circuito que, por su relevancia sean trascendentes a la opinión pública en función del impacto que el conocimiento de tales resoluciones pueda tener a través de los medios masivos de comunicación, el Pleno emitió el Acuerdo General 28/2007, referente a la materia de comunicación social, el que fue aprobado en la sesión ordinaria del once de julio del 2007 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 del mismo mes y año.
- En ese orden de ideas y con el objeto de agilizar el cumplimiento del Acuerdo General citado con antelación, la Comisión sometió a la consideración del Pleno del Consejo, la implementación del denominado “Sistema de Envío de Resoluciones y Síntesis a la Dirección General de Comunicación Social”, mismo que fue aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

II. SUPLEMENTO GRÁFICO









El Secretario Ejecutivo de Vigilancia, Información y Evaluación, licenciado Carlos López Cruz, con sus Secretarios Técnicos

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Verificación de información curricular de los servidores públicos del Consejo

En el periodo que se reporta, se analizó lo concerniente a 129 Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito y 2,347 de Secretarios y Actuarios; en la revisión de estos últimos, se identificaron 416 expedientes carentes de copia certificada del Título y de Cédula Profesional, por lo que se ha recabado la documentación correspondiente en 301 casos.

2. Acciones coordinadas

Se elaboraron 176 estudios de evolución patrimonial: 117 son de Magistrados de Circuito, 53 de Jueces de Distrito, 2 de Secretarios de Tribunal, 4 de Secretarios de Juzgado; además, se actualizaron 59 estudios de evolución patrimonial: 47 de Magistrados de Circuito, 11 de Jueces de Distrito y 1 Secretario de Tribunal; todo lo anterior implicó el análisis de 3,370 declaraciones patrimoniales: 2,419 de Magistrados de Circuito, 880 de Jueces de Distrito, 20 de Secretarios de Tribunal y 51 de Secretarios de Juzgado.

3. Elaboración de estudios en materia judicial

- Programas de Asistencia en Materia de Seguridad que se proporcionan a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
- Informe de la Seguridad Pública que impera en las ciudades de Culiacán y Mazatlán, Sinaloa.

- Estudio que sugiere la reubicación ya sea del Tercer Tribunal Colegiado en Materias Penal y Administrativa del Quinto Circuito, con residencia en Hermosillo, Sonora, o de la Unidad Mixta de Atención al Narcomenudeo, de la Procuraduría General de la República, que se encuentran en el mismo sitio, lo que incrementa el riesgo a la seguridad de los integrantes del Tribunal.
- Se realizó un estudio con el objeto de agilizar el cumplimiento por parte de los Titulares de los Órganos Jurisdiccionales, referente a la aplicación del Acuerdo General 28/2007 en materia de comunicación social, que conllevó al desarrollo del denominado “Sistema de Envío de Resoluciones y Síntesis a la Dirección General de Comunicación Social” y su implementación, previa autorización por parte de las instancias superiores.
- Se presentó ante la Comisión de Vigilancia del Consejo, un estudio con la finalidad de crear un Acuerdo General que establezca las condiciones y términos para otorgar seguridad a los Juzgadores Federales y con ello, coadyuvar a fortalecer la independencia e imparcialidad de los mismos, el que fue sometido a la consideración del Pleno del propio Consejo y que fue aprobado en la sesión del 14 de noviembre. Estudio que sugiere la modificación del Acuerdo General 15/2006 con el objeto de fijar un plazo para la celebración de las Audiencias Públicas de Información a que se refiere la normativa en mención.
- Se elaboró el estudio relativo a la necesidad de formar servidores públicos que cuenten con conocimientos especializados en el manejo preventivo, evasivo, defensivo y disuasivo de los vehículos destinados al servicio de seguridad de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito con el objeto de enfrentar las situaciones de riesgo con la pericia y habilidad necesaria para la salvaguarda de los Juzgadores Federales. Estudio en el que se concluye que los oficiales administrativos, no deben de tener acceso al “Sistema de Consulta de Cédulas Profesionales” que es operado por los Órganos Jurisdiccionales, en razón de que la información que en él se contiene es de carácter confidencial.
- Derivado del escrito signado por los vecinos de la colonia San Juan en la ciudad de Tepic, estado de Nayarit, relacionado con las molestias que sufren por la ubicación de los Juzgados Primero y Segundo de Distrito en esa entidad, y por instrucciones superiores, se realizó una investigación de campo con el objeto de analizar el conflicto a efecto de proponer soluciones al mismo.
- Respecto de las solicitudes de información formuladas por el Ministerio Público de la Federación, para la integración de las averiguaciones previas que se instruyen en contra de los Juzgadores Federales, se realizó la consulta a la Comisión respecto de 16 requerimientos en esa materia.

Se integraron 15 carpetas informativas que contienen datos generales de diversas entidades federativas, de los medios locales e información de funcionarios del Poder Judicial de la Federación en el estado, que se proporcionan a los Consejeros con la finalidad de que cuenten con información útil para sus visitas en la República

4. Sistema de Información de Medios

Se ingresaron al sistema 1,309 publicaciones, que aunadas a las 6,970 existentes, hacen un total de 8,279 notas informativas en la base de datos. Asimismo, se realizó la validación de 14 notas relativas a procesos judiciales a través de la información contenida en la base de datos del SISE, lo cual generó 14 reportes en sistema.

5. Revisión y recopilación de las sentencias ejecutorias y resoluciones públicas relevantes, así como su publicación en Internet

SENTENCIAS EJECUTORIAS Y RESOLUCIONES PÚBLICAS RELEVANTES	2006	2007	TOTAL
Sentencias publicadas	183	153	336
Consultas a la página electrónica	117,095	74,610	191,705

6. Recopilación y sistematización de los criterios novedosos o relevantes, así como su publicación en Internet

CRITERIOS NOVEDOSOS O RELEVANTES	2006	2007	TOTAL
Criterios publicados	54	25	79
Consultas a la página electrónica	32,562	21,703	54,265

7. Acciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información

En el periodo que se reporta, se tramitaron los recursos de revisión del 7/2006 al 27/2006, así como también del 1/2007 al 12/2007, lo que arroja un total de 33 recursos de revisión resueltos por la Comisión. Igualmente, se elaboraron 24 dictámenes de interpretación de la normativa en materia de Transparencia.

8. Sistema de Consulta Normativa

En la temporalidad reportada, se incluyeron 108 nuevos acuerdos del Consejo, así como 33 que se incorporaron por estar publicados en el *Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta*. De igual manera, se agregaron 9 acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos, 1 Acuerdo Conjunto con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y 4 circulares del Presidente de la Comisión de Carrera Judicial; lo que sumado a la existencia previa, hace un total de 1,249 normas jurídicas clasificadas y publicadas y se registraron 187,296 consultas a la página electrónica.

9. Programa de Seguridad para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Por instrucciones de las integrantes de la Comisión de Vigilancia, se realizaron las gestiones necesarias para brindar seguridad y protección a los siguientes funcionarios Jurisdiccionales:

- Magistrado del Primer Tribunal Unitario del Décimo Circuito;
- Magistrado del Segundo Tribunal Unitario del Vigésimo Primer Circuito;
- Magistrado del Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito;
- Magistrados integrantes del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Segundo Circuito;

- Juez de Distrito Auxiliar, con competencia en toda la República con residencia en el Distrito Federal, cuya jurisdicción se refiere a la resolución de los asuntos relativos a la nueva Ley del ISSSTE;
- Juez Cuarto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de México;
- Jueces Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo y Noveno de Distrito en Materia Penal en el estado de Jalisco;
- Juez Décimo Séptimo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal;
- Juez Cuarto de Distrito en el estado de Morelos;
- Además de las acciones reportadas por la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, se realizaron las acciones para dar continuidad a la seguridad del nuevo Titular del Juzgado Sexto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de México.
- Se presentó a la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación una propuesta relativa a la necesidad de contar con una infraestructura que permita el desempeño adecuado de las escoltas que proporcionan seguridad personal a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, la que fue aprobada con la indicación de someter un punto de acuerdo a la Comisión de Administración, para adquirir 6 automoviles que serán utilizados para el traslado de los elementos de seguridad que salvaguardan la integridad personal de los Funcionarios Judiciales.

10. Revisión de antecedentes disciplinarios de los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal y de los Órganos Jurisdiccionales

En relación a la consulta del Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados de la Secretaría de la Función Pública, que se lleva a cabo con el objeto de verificar los antecedentes disciplinarios de los servidores públicos del Consejo y de los Órganos Jurisdiccionales, a la fecha, se han realizado 8,701 consultas, y se detectaron 17 servidores públicos con alguna sanción de inhabilitación.

11. Sistema de Cédulas de Datos Biográficos de servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal

Con motivo de las readscripciones y nombramientos de nuevos Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito, Secretarios, Actuarios y personal del Instituto Federal de Defensoría Pública, se actualizaron y publicaron de manera continua 14,793 fichas resumen en la página de Internet. Se actualizaron 12,546 Cédulas Biográficas: 789 de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito; 8,844 de Secretarios y Actuarios, 693 del personal del Instituto Federal de Defensoría Pública, y 2,220 de funcionarios de mandos medios y superiores adscritos a las áreas administrativas. Asimismo, el personal de la Secretaría Ejecutiva participó en diversas reuniones de trabajo con el Grupo Operativo para la Cédula de Datos Biográficos de los Funcionarios del Poder Judicial de la Federación, las cuales están

encaminadas a la puesta en marcha de los sistemas de consulta e intercambio de información biográfica entre la Suprema Corte, el Consejo y el Tribunal Electoral.

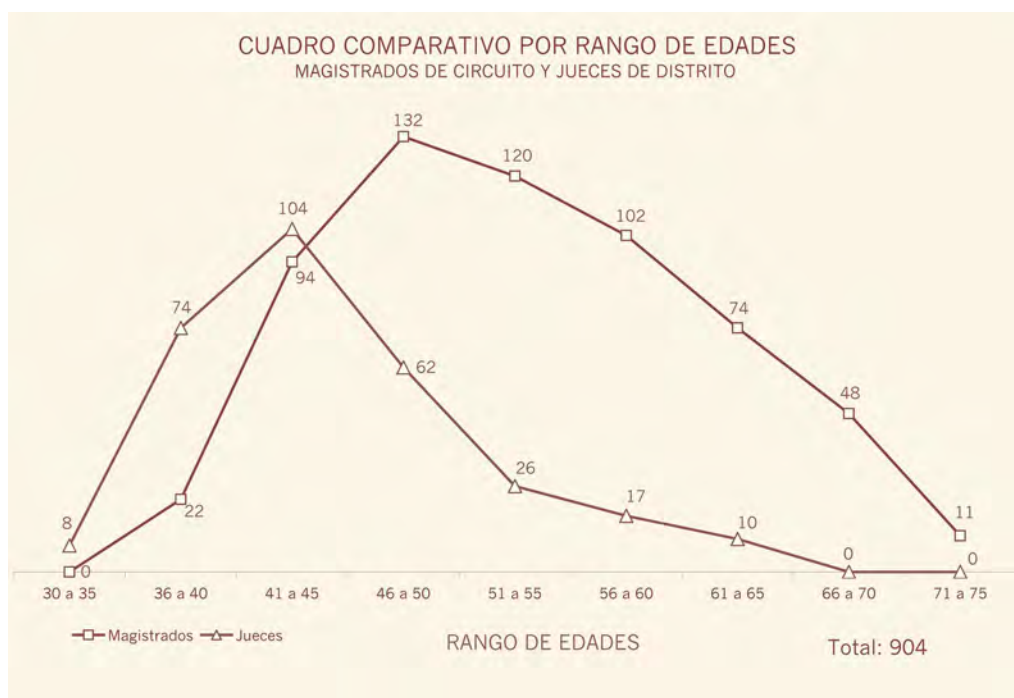
12. Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho

REGISTRO DE PROFESIONALES DE DERECHO	2006	2007	TOTAL
Cédulas registradas en el Sistema	67,510	8,673	76,183
Solicitudes de Consultas de Cédulas registradas en el Sistema	331,933	509,920	841,853

13. Sistema de registro y control de guardias de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito

A fin de dar cumplimiento al Acuerdo General 77/2006, se desarrolló el sistema informático de registro y control de guardias integrado en la página de Intranet del Consejo, y a la fecha consta de 12,583 registros en el sistema de control de guardias y 48,519 consultas al sistema.

II. SUPLEMENTO GRÁFICO



CUADRO COMPARATIVO POR LUGAR DE NACIMIENTO Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito		
ENTIDAD FEDERATIVA	MAGISTRADOS	JUECES
AGUASCALIENTES	3	2
BAJA CALIFORNIA	6	8
BAJA CALIFORNIA SUR	1	0
CAMPECHE	4	0
CHIAPAS	25	8
CHIHUAHUA	6	5
COAHUILA	24	9
COLIMA	2	1
DISTRITO FEDERAL	134	80
DURANGO	10	7
ESTADO DE MÉXICO	17	4
GUANAJUATO	39	13
GUERRERO	9	7
HIDALGO	7	5
JALISCO	53	15
MICHOACÁN	67	26
MORELOS	5	5
NAYARIT	3	5
NUEVO LEÓN	9	8
OAXACA	30	18
PUEBLA	26	15
QUERÉTARO	4	1
QUINTANA ROO	1	0
SAN LUIS POTOSÍ	21	8
SINALOA	8	3
SONORA	11	8
TABASCO	4	3
TAMAULIPAS	11	11
TEXAS	2	0
TLAXCALA	2	1
VERACRUZ	47	17
YUCATÁN	7	5
ZACATECAS	5	3
Subtotal	603	301
TOTAL		904



El 6 de diciembre de 2006, tomó protesta ante el Pleno del CJF el Magistrado Héctor Federico Gutiérrez de Velasco Romo, como Visitador General

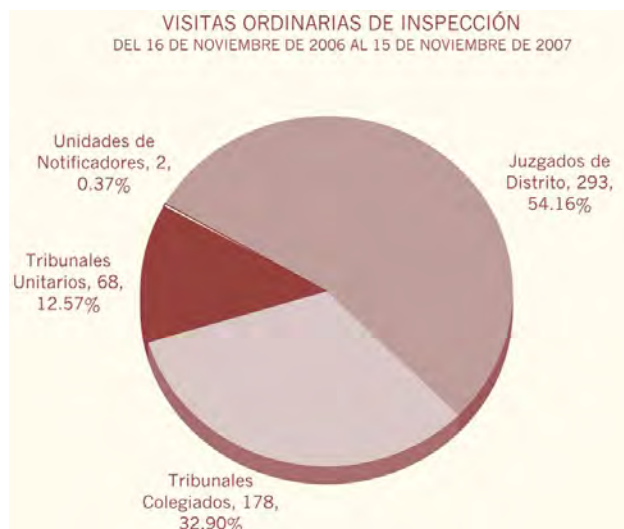
I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Preparación y coordinación de Visitas Ordinarias de Inspección e Informes Circunstanciados



Se agiliza la práctica de las Visitas, dotando de herramientas precisas a los Visitadores Judiciales "B" y se mantiene estrecha comunicación con los Órganos Jurisdiccionales

2. Visitas Ordinarias de Inspección Física



3. Planeación e implementación de la rendición de Informes Circunstanciados



4. Consecución de Visitas de Inspección e Informes Circunstanciados

Durante el lapso que comprende este informe, se realizaron 519 síntesis de actas de Visitas Ordinarias y 465 de Informes Circunstanciados.

5. Supervisión y monitoreo de las actas de Visitas Ordinarias de Inspección

Los monitoreos se realizan una vez al día y permiten registrar objetivamente los avances de la revisión efectuada durante la Visita de Inspección, hasta la generación del acta correspondiente. La función de monitoreo queda asentada en los reportes, que se integran al expediente historial de los Visitadores Judiciales "B" y constituyen un elemento más para llevar a cabo una evaluación objetiva.

6. Ejecución de otras Visitas de Inspección

El Pleno del Consejo o, en su caso, la Comisión de Disciplina, ordenaron la práctica de 21 Visitas Extraordinarias. En el mismo periodo, la Comisión de Creación de Nuevos Órganos dispuso la práctica de 10 Visitas de Revisión de función administrativa.

7. Evaluación a los Visitadores Judiciales "B"

La evaluación efectuada, en la que se revisó el actuar de los Visitadores Judiciales "B", durante el segundo semestre de 2006, arrojó como resultado, por una parte, desempeño bueno y excelente, y, por otra, conducta satisfactoria en todos los casos.

8. Resultados de las Visitas de Inspección

- La Comisión de Disciplina y el Pleno, formularon 122 recomendaciones y 1,695 observaciones a los Titulares de los Órganos Jurisdiccionales.
- Se recibieron 158 quejas administrativas, las que fueron enviadas a la SED para su atención.
- Se canalizaron 726 peticiones que se formularon durante el desarrollo de las Visitas Ordinarias o que fueron planteadas por los Titulares de los Órganos Jurisdiccionales al rendir los Informes Circunstanciados.
- Beneficios económicos, derivados del cumplimiento de las disposiciones vigentes de las políticas de ahorro y austeridad.

9. Asesorías y soporte técnico

Se dieron 643 asesorías, de las cuales, 223 fueron técnicas y 420 fueron jurídicas.

OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS
Instalación de Unidades de Notificadores Comunes.
Revisión de cumplimiento de recomendaciones a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
Proyecto de acuerdo que regule el horario de labores en las áreas administrativas del Consejo.
Análisis de plantillas tipo de 145 Órganos Jurisdiccionales.
Opinión acerca de la implementación de Libros de Gobierno electrónicos.
Encuesta nacional para evaluar la posibilidad del establecimiento de una plaza de coordinador administrativo para los Órganos Jurisdiccionales, que tenga asignadas tareas de apoyo administrativo.

10. Otras actividades relevantes

La Visitaduría Judicial ha colaborado con la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el fomento de la cultura jurídica, con la realización de un ciclo de conferencias, denominado "El control de los Jueces".

CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

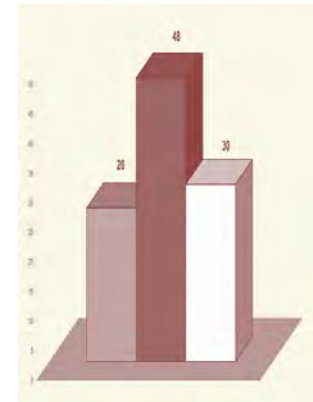


Concursos de Adquisiciones, en los que se debe incluir información del periodo 16 de Noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007:
 29 Licitaciones Públicas
 61 Invitaciones Restringidas
 30 Adjudicaciones Directas

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Auditoría de adquisiciones, almacenes y servicios

EMISIÓN DE OPINIÓN	NÚM.
Puntos de Acuerdo presentados al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios	376
Puntos de Acuerdo presentados al Comité de Desincorporación de Bienes Muebles	16
SEGUIMIENTO	NÚM.
C.A.A.S.O.S. remitidos por la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración	392



En Materia de Adquisiciones

AUDITORÍAS REALIZADAS	
Revisión a las adquisiciones realizadas a través de los procedimientos de licitación pública nacional, invitación restringida y adjudicación directa.	
PERIODO	NÚM.
1° de abril al 30 de junio de 2006.	1
1° de julio al 30 de septiembre de 2006.	1
1° de octubre al 31 de diciembre de 2006.	1
TOTAL	3

AUDITORÍAS EN PROCESO	
Revisión a las adquisiciones realizadas a través de los procedimientos de licitación pública nacional, invitación restringida y adjudicación directa.	
PERIODO	NÚM.
1° de enero al 31 de marzo de 2007.	1
Revisión al catálogo de proveedores .	1
TOTAL	2

EN MATERIA DE ALMACENES. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO.

Pedidos de 2006 y 2007 generados por el Sistema Integral de Adquisiciones y Almacenes, integrados en 1438 altas de almacén y 274 pedidos fincados a los proveedores por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

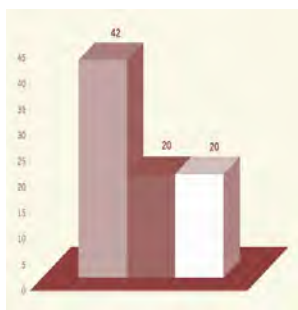
AUDITORÍAS REALIZADAS	NÚM.
Seguimiento al estado que guardan los pedidos fincados durante el cuarto trimestre 2006 octubre-diciembre.	1
Revisión al kárdex 2007 y operaciones realizadas sub-almacén Prisma.	1
Seguimiento al estado que guardan los pedidos fincados durante el primer trimestre 2007 enero-marzo.	1
Revisión saldo inicial al kárdex 2007 y operaciones realizadas por el SIAA.	1
Seguimiento al estado que guardan los pedidos fincados durante el segundo trimestre 2007 abril-junio.	1
TOTAL	5

AUDITORÍAS EN PROCESO		NÚM.
Seguimiento al estado que guardan los pedidos fincados durante el tercer trimestre 2007 julio-septiembre.		1
Revisión al cumplimiento en la aplicación de las penas convencionales pedidos 2006.		1
TOTAL		2

EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS AUDITORÍAS REALIZADAS		NÚM.
Revisión al servicio de máquinas expendedoras de bebidas frías, calientes y alimentos correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2006.		1
Revisión al servicio de estacionamientos en el Distrito Federal, Zona Metropolitana e interior de la república por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2005.		1
Revisión al servicio de traslado de bienes muebles y menaje "mudanzas", segundo semestre de 2005 y primero del 2006.		1
Revisión al servicio de blindaje de vehículos, correspondiente a 2005 y 2006.		1
Revisión al servicio de equipo de fotocopiado en arrendamiento correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2006.		1
Revisión del servicio de mensajería acelerada en el D.F. y Zona Metropolitana y toda la República, ejercicio 2006.		1
Revisión al servicio de telefonía celular 2005 y 2006.		1
Revisión al parque vehicular propiedad del CJF 2006.		1
Revisión al servicio de comedor general del CJF 2006.		1
TOTAL		9

EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS AUDITORÍAS EN PROCESO		NÚM.
Revisión al servicio de arrendamiento de inmuebles correspondiente al ejercicio 2006.		1
Revisión al servicio de vigilancia y seguridad correspondiente al ejercicio 2006.		1
TOTAL		2

Concursos de Obra Mayor en la que se debe incluir información del periodo 16 de Noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007
 42 Licitaciones Públicas
 20 Invitaciones Restringidas
 20 Adjudicaciones Directas



Derivado de las auditorías practicadas y de la participación preventiva en los procesos concursales, se determinó un caso de presunta responsabilidad.

2. Auditoría de Obra Pública

La Dirección de Auditoría de Obra Pública participó en el ámbito de su competencia en 155 eventos concursales de obra mayor, en los que participaron 405 concursantes y se abrieron 815 sobres.

Asimismo, intervino en 74 eventos relacionados con mantenimiento en los que participaron 265 concursantes y se abrieron 254 sobres.

CONCURSOS RELACIONADOS CON MANTENIMIENTO		NÚM.
Adjudicación Directa (un evento por concurso).		74
AUDITORÍAS REALIZADAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA		NÚM.
Auditorías de obras ejecutadas para verificación del finiquito de los contratos.		42
Auditoría relacionada con trabajos realizados en Cuernavaca, Mor., con la cual se verificó que los mismos se hayan ejecutado con apego a la norma, bajo las condiciones y calidad contratadas.		1
Auditoría relacionada con el contrato para la demolición y construcción de una casa habitación del FICAJ en Villahermosa, Tab.		1
TOTAL		44

Para la realización de las 42 auditorías a las obras ejecutadas para verificación del finiquito de los contratos se realizaron 41 visitas, a fin de verificar físicamente las obras de construcción de Palacios de Justicia Federal, remodelación, adaptación o reubicación de Órganos Jurisdiccionales, tanto existentes como de nueva creación. Se efectuaron 28 visitas para asistir a eventos de entrega-recepción de obra pública y se realizaron 14 visitas especiales para investigar trabajos realizados en distintas ciudades del país.

Se practicó la revisión a 498 órdenes de trabajo contratadas por el Consejo para la ejecución de trabajos de mantenimiento y obra menor, haciéndose las observaciones y recomendaciones pertinentes. Para llevar a cabo estas auditorías, se efectuaron 17 visitas de verificación física a diversas unidades administrativas en el país.

En el informe de actividades del año 2006, se mencionó que la Auditoría Superior de la Federación formuló 29 observaciones y solicitó 2 intervenciones del Órgano Interno de Control con motivo de la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio 1999; asimismo, planteó 101 observaciones con motivo de la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio 2001; y se reportó un total de 131 observaciones y solicitud de 21 intervenciones con motivo de la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio 2003, respecto de este último ejercicio, se informó que 10 observaciones y 1 intervención se encontraban en proceso de análisis en el Órgano Superior de Fiscalización, situación que a la fecha se actualiza como se muestra a continuación:

SITUACIÓN AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2007	1999	2001	2003	TOTAL
Observaciones solventadas	29	101	122	252
En proceso de análisis por la Auditoría Superior de la Federación.	0	0	9	9
En proceso de atención por el Consejo de la Judicatura Federal.	0	0	0	0
SUBTOTAL DE OBSERVACIONES PLANTEADAS	29	101	131	261
Solicitud de intervenciones del Órgano Interno de Control solventadas.	2	0	21	23
En proceso de análisis por la Auditoría Superior de la Federación.	0	0	0	0
En proceso de solventación por el Consejo de la Judicatura Federal.	0	0	0	0
SUBTOTAL DE SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN	2	0	21	23
Observaciones y solicitudes de intervención solventadas.	-	-	-	275
En proceso de análisis por la Auditoría Superior de la Federación.	-	-	-	9
En proceso de atención por el Consejo de la Judicatura Federal.	-	-	-	0
TOTAL GLOBAL	31	101	152	284

VISITAS Y SEGUIMIENTOS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	NÚM.
Se efectuaron diversas visitas a Obras en proceso.	50
Seguimientos a fin de verificar que las áreas operativas hayan implantado las medidas preventivas y correctivas correspondientes.	88

ASUNTOS SOBRE LOS QUE SE EMITIÓ OPINIÓN, EN LA PARTICIPACIÓN A MANERA PREVENTIVA, DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	NÚM.
Puntos de Acuerdo referentes a obra pública y servicios relacionados con la misma, que fueron remitidos por la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento a la Contraloría y que fueron sometidos a consideración del Comité de referencia.	165
Opiniones emitidas a la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento y a la Comisión de Administración sobre diversos aspectos relacionados con obra pública (entre otros: convenios en monto y/o tiempo, finiquitos unilaterales, avances de obras y revisión especial de trabajos ejecutados).	56
TOTAL	221

Derivado de las auditorías y revisiones practicadas a las adquisiciones, arrendamientos, obra pública, servicios, cuenta pública y finanzas, en materia de responsabilidades se observan los siguientes resultados:

RESULTADOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES	NÚM.
Asuntos de presunta responsabilidad de servidores públicos.	26
Atención a los requerimientos de información que formuló la Dirección General de Responsabilidades.	72
Opiniones emitidas a la Comisión de Administración en materia de responsabilidades.	10

3. Auditoría de Presupuesto y Cuenta Pública

AUDITORÍAS REALIZADAS	
Revisiones a: a la partida 3504-1 "Revisión al Mantenimiento y conservación de inmuebles del CJF"; a la partida 3505-1 "Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación"; revisión y evaluación al control interno establecido a la Dirección General de Tesorería, a la partida 2102-1 "Material de limpieza", revisión al control interno de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento, a la información presentada para la elaboración y presentación de la cuenta de la Hacienda Pública Federal del Ejercicio de 2006; a la partida 2101-1 "Materiales y útiles de oficina"; revisión al Control Interno de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, a la partida 3413-1 "Otros servicios comerciales" y el Estudio de la Estructura orgánica de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, revisión a las partidas 3602-1, 3603-1 y 3701-1 referente a la difusión, impresiones y publicaciones oficiales y a la partida 5206-1 "Bienes Informáticos"; gastos a reserva de comprobar correspondiente al ejercicio 2006; revisión de licencias médicas expedidas por el ISSSTE y partida 1511-6 "Ayuda por incapacidad médica permanente"; realización de arqueos a Unidades Administrativas del área metropolitana; partida 2302-1 "Refecciones y accesorios para equipo de cómputo"; partida 3501-1 "Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración" y revisión al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.	
TOTAL	18

REVISIONES NO PROGRAMADAS	TOTAL
A los viáticos y pasajes del Instituto Federal de Defensoría Pública del CJF por el período de enero a octubre de 2006, revisión al fideicomiso de mantenimiento de viviendas de los Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación; creación de pasivos 2006; revisión a la operación y funcionamiento del departamento de ingresos de la Dirección General de Tesorería y cancelación de pasivos.	5

AUDITORÍAS REALIZADAS	AUDITORIAS EN PROCESO	TOTAL
23	6	29

Como resultado de las auditorías realizadas, se promovió entre las áreas administrativas, la realización, entre otras, de las siguientes acciones: Que la creación de pasivos sea en congruencia al costo de los trabajos efectivamente realizados; y de ser el caso, éstos se deberán de cancelar oportunamente a fin de reintegrarse a la TESOFE; la actualización de diversos Procedimientos Administrativos; que las adquisiciones programadas de material de limpieza se realicen en estricto apego a la normatividad establecida; la participación de la Dirección General de Informática para implementar sistemas que conlleven a hacer más eficiente el control y distribución del material que se resguarda en el almacén general; la realización de conciliaciones entre la Dirección General de Tesorería y las Direcciones de Contabilidad y Nómina, referente a las pensiones alimenticias y sueldos devengados, no cobrados.

Derivado de la revisión que efectuó la Auditoría Superior de la Federación a la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del Consejo de la Judicatura Federal correspondiente a 2004, al ejercicio de recursos presupuestales de los capítulos 1000 "Servicios Personales", 3000 "Servicios Generales" y 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles", dicha instancia emitió 29 acciones (19 recomendaciones, 6 solicitudes de aclaración-recuperación y 4 pliegos de observaciones), de las cuales únicamente queda en proceso de solventación un pliego de observaciones.

ACTIVIDAD	CANTIDAD REALIZADA
Opiniones y puntos para acuerdo solicitadas por la Comisión de Administración y áreas administrativas del Consejo, en materias financiera, administrativa, presupuestal, etc.	219
Actas entrega-recepción de servidores públicos que dejan su encargo.	37
Acta Administrativa entrega-recepción de la devolución del numerario decomisado en los procedimientos penales.	14
Dictámenes contables solicitados por la DGAJ y derivados de las observaciones de la ASF.	5
Diversas Actas Administrativas por entrega-recepción referente a bienes en custodia; cajas de archivo muerto de la DGRH, de destrucción de documentación, etc.	5
TOTAL	280

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Seguimiento a recomendaciones emitidas a diferentes unidades administrativas centrales.	51

4. Auditoría financiera y contable

De conformidad con el Programa Anual de Control y Auditoría 2007, se concluyeron las siguientes auditorías:

AUDITORIAS PRACTICADAS A ADMINISTRACIONES REGIONALES	
Chihuahua, Chih.; Mérida, Yuc.; Tlaxcala, Tlax.; Mexicali, B.C.; Toluca, Edo. de Méx.; Boca de Río, Ver.; Puebla, Pue.; Torreón, Coah.; Chilpancingo, Gro.; Villahermosa, Tab. y Morelia, Mich.; Cancún, Quintana Roo y Tuxtla Gutiérrez, Chis.	
TOTAL	13

AUDITORÍAS PRACTICADAS A NIVEL CENTRAL	
Revisión a la partida 1601-1 "Impuesto sobre nóminas" del ejercicio 2005 aplicable al Distrito Federal; Estudio y aprovechamiento de plazas de las Direcciones Generales de Recursos Humanos y de Servicios al Personal.	
TOTAL	3

AUDITORIAS PRACTICADAS A DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS	
Saltillo, Coah.; Cintalapa, Chis.; Tapachula, Chis.; Poza Rica, Ver.; Iguala, Gro., Acapulco, Gro.; Uruapan, Mich.; Ensenada, B.C.; Campeche, Camp.; Puente Grande, Jal.; Tijuana, B.C.; Salina Cruz, Oax. y Colima, Col.	
TOTAL	13

Asimismo, se encuentran en proceso de revisión las auditorías correspondientes a la Administración Regional de Guadalajara, Jal.; a la Delegación Administrativa de Culiacán, Sin.; así como la revisión al control interno de la Dirección General de Administración Regional.

AUDITORÍAS REALIZADAS	AUDITORÍAS EN PROCESO	TOTAL
29	3	32

Como resultado de las 29 auditorías concluidas, se han promovido acciones tendientes a mejorar la gestión de las Unidades Administrativas Foráneas y Centrales, entre las cuales destacan: Que la adquisición de bienes y servicios se apegue a las normas y lineamientos aprobados para tal efecto, a fin de garantizar las mejores condiciones de calidad, precio y oportunidad; la recuperación de pagos en demasía por concepto de sueldos y salarios, llamadas telefónicas no oficiales e incumplimiento en la ejecución de los trabajos contratados por parte de prestadores de servicios y contratistas; la determinación y presentación oportuna de los enteros a favor de terceros institucionales; el control, registro y aviso de las altas, bajas y movimientos de personal ante el ISSSTE.

ACTIVIDAD	CANTIDAD REALIZADA
Puntos para Acuerdo y opiniones, solicitadas por la Comisión de Administración y diversas áreas administrativas del Consejo, en materias financiera, administrativa, presupuestal, contable y cumplimiento a las disposiciones normativas aplicables.	81
Dictamen contable para efectos legales solicitados por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	6
Dictamen y envío de información solicitada por la Dirección General de Responsabilidades.	6
Acta administrativa por la destrucción de bienes.	2
TOTAL	95

ACTIVIDAD	SOLVENTADAS
Seguimiento a las recomendaciones emitidas a las unidades administrativas foráneas.	127

5. Registro patrimonial

La Dirección de Registro Patrimonial, tiene como objetivo coordinar, dirigir, supervisar y controlar las funciones relativas al registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal, de los tribunales colegiados de Circuito, de los tribunales unitarios de Circuito, de los juzgados de Distrito y del Tribunal Electoral, con excepción de los magistrados electorales y los servidores públicos de la Sala Superior, así como los coordinadores y demás servidores adscritos a la Presidencia del Tribunal Electoral, acorde con las disposiciones legales aplicables en la materia.

ACTIVIDAD	GRADO DE AVANCE
Recepción de Declaraciones Patrimoniales.	Se recibieron 2,913 declaraciones patrimoniales por inicio o conclusión de encargo, de las cuales 1,597 correspondieron a la inicial y 1,316 a la conclusión. Asimismo, se presentaron 10,113 declaraciones de modificación patrimonial del ejercicio 2006, y 7 de años anteriores con carácter de extemporáneas. En total se recibieron 13,033 declaraciones patrimoniales.
Dictámenes por extemporaneidad y oportunidad.	Se turnaron 155 expedientes.
Programa de Estudios de Evolución Patrimonial.	Se elaboraron 119 estudios de las declaraciones de Jueces Magistrados y otros servidores públicos.
Programa de Verificación del Llenado de Declaraciones de Modificación Patrimonial.	Se realizaron 386 revisiones a declaraciones anuales, correspondientes al ejercicio 2005, desprendiéndose de ellos 238 requerimientos aclaratorios y 148 verificaciones sin inconsistencias.
Seguimiento a la estructuración del Sistema de Presentación de la Declaración Patrimonial por inicio o conclusión de encargo a través de la Intranet.	Se continuó la coordinación con la Dirección General de Aplicaciones Informáticas, para el desarrollo del sistema.
Pláticas de Capacitación.	Se impartieron 3 "Pláticas de Capacitación para el llenado de la Declaración de Modificación Patrimonial Mayo 2007" los días 12, 19 y 26 de abril del presente año. Asimismo, se difundió a partir del 25 de abril de este año, el video relativo a dichas pláticas, en la página de Intranet (http://PortalConsejo).
Asesorías	Se dieron 2,684 asesorías que fueron solicitadas por servidores públicos.
Registro informático de los servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial.	El referido registro consta de 3 etapas la PRIMERA (que será pública) contendrá una Cédula Biográfica de datos curriculares de los servidores públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial, La SEGUNDA etapa se refiere a la información relativa a su situación patrimonial de éstos, y la TERCERA etapa, contendrá los procedimientos administrativos instaurados en los que existan sanciones impuestas a aquéllos, y será pública. La primera etapa se encuentra totalmente conformada, misma que ya fue liberada en ambiente productivo por la Dirección General de Aplicaciones Informáticas, previa autorización de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, la cual puede ser consultada tanto en la página de Internet (www.cjf.gob.mx).
Registro de los bienes a que se refiere el artículo 45 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.	El registro señalado se encuentra conformado y en ambiente de pruebas, para en su momento ser liberado en ambiente productivo.

La Contraloría, a través de la Dirección General de Responsabilidades recibe y tramita las quejas o denuncias que se formulan en contra de los servidores públicos adscritos al Consejo. Además recibe y propone las resoluciones a las inconformidades de los proveedores y contratistas

6. Procedimientos administrativos

La Contraloría a través de la Dirección de Responsabilidades recibe y tramita las quejas o denuncias que se formulan en contra de los servidores públicos adscritos al Consejo. Además recibe, tramita y elabora proyecto de resolución respecto de las inconformidades de los proveedores y contratistas, en los procedimientos de licitación.

Se iniciaron 204 expedientes: 1 Cuaderno de Antecedentes, 65 de Investigación de Responsabilidad Administrativa (Varios de Diligencias Previas), 128 Procedimientos Administrativos, y 10 Procedimientos de Inconformidad.

Por otra parte, se resolvieron 155 expedientes: 7 Cuadernos de Antecedentes, 53 de Investigación de Responsabilidad Administrativa (Varios de Diligencias Previas), 85 Procedimientos Administrativos, y 10 Procedimientos de Inconformidad, promovidos por proveedores participantes en procesos de licitación. A su vez se dictaron 2,116 proveídos, la Dirección General de Responsabilidades ha registrado 181 servidores públicos que han sido sancionados.

7. Bienes asegurados y decomisados

a. Validación del registro de bienes relacionados con procesos penales federales

Se concluyó el programa de validación del registro de bienes no reclamados y decomisados puestos a disposición del Consejo de la Judicatura Federal que hicieron los propios Jueces de Distrito vía intranet.

b. Bases de Colaboración entre el Consejo de la Judicatura Federal y el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAE)

El proyecto de bases de colaboración a suscribirse con el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes que tienen por objeto que este último venda o destruya los bienes que se encuentren o pongan a disposición del Consejo de la Judicatura Federal, con las modificaciones sugeridas por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, fue autorizado por el H. Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión ordinaria de 7 de noviembre de 2007.

Dicho convenio, garantiza efectividad en la enajenación de los bienes que se le transfieran, y que por ser ajena al Consejo de la Judicatura Federal, garantice una absoluta transparencia en el proceso de enajenación o destrucción.

c. Atención a los asuntos de bienes asegurados, asegurados no reclamados, abandonados y decomisados

Se llevaron a cabo 44 reuniones de trabajo con diversas dependencias y unidades administrativas del Consejo; se elaboraron 151 notas informativas; y se giraron 6,466

oficios a los diferentes órganos jurisdiccionales y unidades administrativas, asimismo, se registraron, clasificaron y atendieron 8,897 diversos y proveídos judiciales y administrativos.

d. Propuesta de destino de bienes no reclamados y decomisados puestos a disposición del Consejo de la Judicatura Federal

Se sometieron a consideración de la Comisión de Administración y/o del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, el destino de los bienes relacionados con 546 causas penales radicadas en diversos Juzgados de Distrito, puestos a disposición del propio Consejo, siendo los más representativos los siguientes registros:

TIPO DE BIEN	REGISTROS
Numerario	513
Aeronaves	5
Vehículos	121
Embarcaciones	12
Motores	6
TOTAL	657

e. Acuerdo General 27/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula la administración y destino de bienes asegurados no reclamados y decomisados a disposición del propio Consejo

En cumplimiento a la instrucción girada por el H. Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión ordinaria de diez de enero de dos mil siete, se coadyuvó en la elaboración del proyecto de Acuerdo General que regula la administración y destino de bienes asegurados no reclamados y decomisados a disposición del propio Consejo, el cual fue aprobado en sesión ordinaria de cuatro de julio de dos mil siete y publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintidós de agosto siguiente.

ARCHIVO GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL



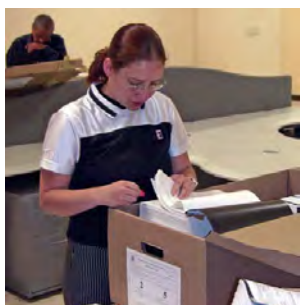
El Archivo General proporciona al Consejo de la Judicatura Federal, servicios confiables y oportunos en la administración de archivos, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios y la aplicación de las mejores prácticas en el aprovechamiento de los recursos

I. ACTIVIDADES RELEVANTES

El pasado mes de abril fueron entregadas a la Unidad de Archivo General del Consejo, las instalaciones ubicadas en Sidar y Rovirosa N° 236, colonia del Parque, Delegación Venustiano Carranza, en el Distrito Federal, donde se cuenta con tecnología avanzada para el resguardo y conservación de archivos, esto es, sistemas de estantería compacta, seguridad, control de temperatura, humedad, detección y extinción de incendios, así como áreas para desinfección y cuarentena de materiales contaminados.



Instalaciones del Archivo General



Desde el inicio de operaciones se han completado 38 transferencias documentales desde diversas áreas al Archivo General, que suman un total de 2,458 cajas. Actualmente, estos acervos se encuentran debidamente resguardados hasta su destino final.

Revisión de Transferencias



Baja documental

De conformidad con las facultades del Titular del Archivo General, fueron autorizados los primeros 3 dictámenes de baja documental a igual número de áreas que lo requirieron.

Se pusieron en operación los módulos de *transferencia primaria*, *elaboración de inventarios*, así como de *baja documental*, como parte del *Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico*, por lo que fueron actualizados 290 equipos en los cuales opera el referido sistema.

En colaboración con la Dirección General de Programación y Presupuesto, personal del Archivo General llevó a cabo la limpieza y desinfección de 2,272 cajas con archivos, además de restaurar 350 expedientes con información presupuestal.

Previo a su traslado al archivo de concentración y como parte del control biológico de los acervos, se dio tratamiento correctivo a 1,470 expedientes contaminados por diversos vectores.



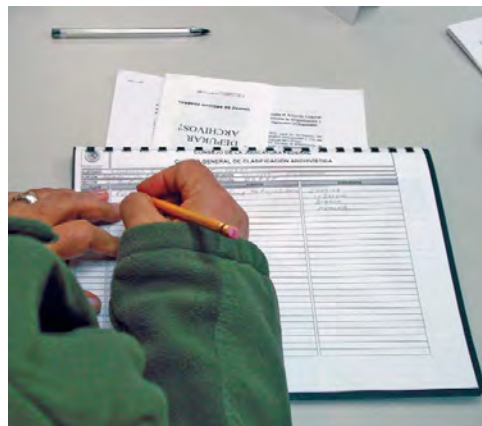
Limpieza y desinfección de expedientes



Restauración de expedientes

En el periodo se otorgaron un total de 273 asesorías en distintos tópicos, destacándose los siguientes:

- Definición de series documentales.
- Conformación de Instrumentos de Control Archivístico.
- Operación del *Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico*.
- Valoración documental.
- Clasificación y desclasificación de información.
- Depuración de archivos.
- Restauración de documentos
- Destino final de expedientes.

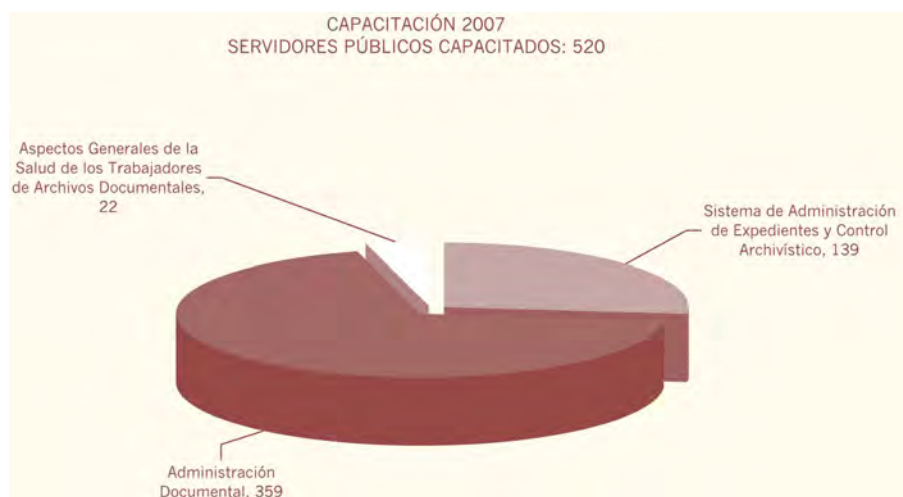


Capacitación



Encaminado a fortalecer la capacitación en materia archivística, se elaboró un manual de auto capacitación, dirigido a servidores públicos de las Delegaciones del Instituto Federal de Defensoría Pública. De igual forma, personal del Archivo General elaboró el primer borrador del libro intitulado “Guía sobre Aspectos Generales a Considerar en la Salud de los Trabajadores de Archivos Documentales”.

II. SUPLEMENTO GRÁFICO





Código de Ética del Poder Judicial de la Federación



México, 2004

Disciplina



2



1

DISCIPLINA

Cuidar y garantizar la imparcialidad, honestidad y buen funcionamiento de la función jurisdiccional.

Dictaminar las quejas y denuncias administrativas en contra de los servidores públicos de carácter judicial para garantizar un ejercicio libre, honesto y responsable de la función de Impartición de Justicia.

1. Comisión de Disciplina
2. Secretaría Ejecutiva de Disciplina



Estuvo integrada por los Consejeros Luis María Aguilar Morales, Miguel A. Quirós Pérez y Óscar Vázquez Marín, quien la presidió

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Sesiones

La Comisión celebra semanalmente sesiones ordinarias o extraordinarias, durante las cuales resuelve, previo análisis, las quejas administrativas y denuncias que han sido sometidas a su consideración por los Consejeros y los proyectos de dictamen elaborados por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, con motivo de las Visitas Ordinarias o Extraordinarias de Inspección practicadas a los Órganos Jurisdiccionales y los Informes Circunstanciados o de Conclusión de Funciones que rinden los Titulares de dichos Órganos; además, acuerda sobre diversos asuntos generales inherentes a su función. Se celebraron 41 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria.

2. Diligencias y audiencias

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 54 y 55 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, que entró en vigor a partir del 16 de octubre de 2006, durante las 42 sesiones celebradas por la Comisión, se recibieron en audiencia a 46 funcionarios judiciales, para los efectos que se detallan enseguida:

SERVIDORES PÚBLICOS	AUDIENCIA ART. 134 FRACC. III, DE LA LOPJF	CITA ORDENADA POR LA COMISIÓN	EJECUCIÓN DE SANCIONES		TOTAL
			Amonestación pública	Apercibimiento público	
Magistrados de Circuito	6	12	3	1	22
Jueces de Distrito	6	9	2	2	19
Secretarios de Tribunal	2	0	2	1	5
TOTALES	14	21	7	4	46

3. Resoluciones

La Comisión, de conformidad con las atribuciones que le concede la ley, ha resuelto diversos asuntos:

ASUNTOS DEL ÍNDICE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA		
SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	QUEJAS ADMINISTRATIVAS	DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS
Improcedente.*	30	0
Infundada.*	122	0
Fundada (turnada al Pleno).	17	1
Improcedente (turnada al Pleno).	2	0
Sin materia.	1	0
No se acreditó causa de responsabilidad.	0	5
Infundada (turnada al Pleno).	1	0
No procede fincar responsabilidad (turnada al Pleno).	0	4
Se acreditó causa de responsabilidad (turnada al Pleno).	0	2
Se estima conveniente imponer multa al promovente de la queja (turnada al Pleno).	1	0
TOTAL	174	12

*La Comisión de Disciplina determinó que se imponga multa al promovente en dos quejas administrativas. Conoció de 6 dictámenes relativos a quejas administrativas, del índice de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina.

De conformidad con lo previsto por el artículo 55, fracciones VII y VIII del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, la Comisión de Disciplina informa al Pleno, de manera semanal, sus determinaciones respecto de los proyectos de resolución de quejas y denuncias administrativas, así como de los dictámenes de Visitas de Inspección Ordinaria, Informes Circunstanciados e Informes de Conclusión de Apoyo de los Titulares de los Juzgados de Distrito Itinerantes

RECURSOS DE REVOCACIÓN ADMINISTRATIVA	
CONFIRMA LA RESOLUCIÓN RECURRIDA	REVOCA LA RESOLUCIÓN RECURRIDA
4	2

DICTÁMENES RELATIVOS A VISITAS DE INSPECCIÓN E INFORMES			
	JD	TUC	TCC
Aprobados por la Comisión.	289	66	170
Remitidos al Pleno (apertura de procedimiento administrativo).	1	0	0
TOTAL	290	66	170

Se emitieron: 1 dictamen de Visita Ordinaria de Inspección de Tribunal Colegiado de Circuito; 1 de Juzgado de Distrito y 524 dictámenes relativos a Visitas Ordinarias de Inspección y a informes.

ASUNTOS DEL ÍNDICE DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN		
	NO SE ACREDITARON CAUSAS DE RESPONSABILIDAD	SE ACREDITARON CAUSAS DE RESPONSABILIDAD
Procedimiento administrativo de responsabilidad de seguimiento de la situación patrimonial.	0	4

De conformidad con lo previsto por el artículo 55, fracciones VII y VIII, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, que entró en vigor a partir del 16 de octubre de 2006, la Comisión de Disciplina informa al Pleno, de manera semanal, sus determinaciones respecto de los proyectos de resolución de quejas y denuncias administrativas, así como de los dictámenes de Visitas de Inspección Ordinaria, Informes Circunstanciados e Informes de Conclusión de Apoyo de los Titulares de los Juzgados de Distrito Itinerantes.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

Durante las sesiones, se conoció de 270 asuntos generales de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina y de la Visitaduría Judicial, entre otros. De éstos, aprobó 250 y determinó remitir al Pleno los 20 restantes.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA



La Secretaria Ejecutiva de Disciplina, la licenciada Adriana Garduño Rebolledo con su personal

I. ACTIVIDADES RELEVANTES

1. Procedimientos Administrativos de Responsabilidad

a. Quejas

Durante el periodo que comprende este informe, se recibieron en la Secretaría Ejecutiva de Disciplina 696 quejas administrativas, de las cuales egresaron 183 por turno a Ponencia para resolución y 513 se desecharon por auto de Presidencia. Estos desechamientos se motivaron, esencialmente, por dos razones:

- Por notoria improcedencia de la queja.
- En virtud de que los promoventes omiten aclarar sus escritos iniciales, de conformidad con lo dispuesto en la fracción IV, del artículo 83 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reglamenta la Organización y Funcionamiento del Propio Consejo.

b. Denuncias, investigaciones y cuadernos de antecedentes

CUADERNOS DE ANTECEDENTES				
EXISTENCIA (al 16 de noviembre de 2006)	INGRESOS	EXPEDIENTES ARCHIVADOS (POR AUTO DE PRESIDENCIA)	EXPEDIENTES EN LOS QUE SE APERTURÓ PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN	EN TRÁMITE
0	15	7	8	0

INVESTIGACIONES				
EXISTENCIA (al 16 de noviembre de 2006)	INGRESOS	EXPEDIENTES ARCHIVADOS (POR AUTO DE PRESIDENCIA)	EXPEDIENTES EN LOS QUE SE APERTURÓ PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA	EN TRÁMITE
2	29	11	10	10

DENUNCIAS			
EXISTENCIA (al 16 de noviembre de 2006)	INGRESOS	TURNADOS A PONENCIA	EN TRÁMITE
7	21	16	12

SUSPENSIONES			
FUNCIONARIO	SUSPENDIDOS AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2006	SUSPENDIDOS DURANTE EL PERIODO	SUSPENDIDOS ACTUALMENTE
Magistrados.	1	1	1
Jueces.	0	1	0
Secretarios.	0	3	1
Actuarios.	0	1	1
Oficial Administrativo.	0	1	1
TOTAL	1	7	4

c. Varios

Durante el periodo que comprende el presente informe, han ingresado 312 expedientes "VARIOS". A cada uno de estos asuntos, han recaído los acuerdos correspondientes y, en su oportunidad, se ha ordenado su archivo. Al finalizar este periodo, se encuentran en trámite 2 asuntos de esta naturaleza.

2. Visitas Extraordinarias

EXISTENCIA (al 16 de noviembre de 2006)	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
2	22	22	2

3. Dictámenes de Visitas Ordinarias e Informes Circunstanciados

EXPEDIENTES	APROBADOS POR COMISIÓN DE DISCIPLINA DEL C.J.F.	APROBADOS POR PLENO DEL C.J.F.
VISITAS ORDINARIAS E INFORMES CIRCUNSTANCIADOS	1,102	2
TOTAL	1,102	2

4. Asuntos aprobados por el Pleno

QUEJAS ADMINISTRATIVAS	21
Improcedentes.	4
Infundadas.	5
Fundadas.	12
DENUNCIAS	6
Sin responsabilidad.	0
Con responsabilidad.	6

5. Notificación de sanciones

En la tabla que se presenta a continuación se excluyen las sanciones de Apercibimiento Público y Amonestación Pública, en virtud de que las ejecuta el Presidente de la Comisión de Disciplina. Las notificadas por conducto de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina durante el periodo que se informa, se reseñan a continuación:

CARGO	APERC. PRIVADO	AMONESTACIÓN PRIVADA	SUSPENSIÓN	INHABILITACIÓN	DESTITUCIÓN	SANCIÓN ECONÓMICA	TOTAL
Magistrado	1	1	0	0	0	0	2
Juez	0	0	2	0	1	0	3
Secretario de Tribunal	0	0	0	0	1	0	1
Secretario de Juzgado	0	0	0	0	1	1	2
Actuario Judicial	1	0	0	0	0	0	1
Defensor Público Federal	0	0	0	0	0	0	0
Oficial Judicial	0	0	0	0	1	0	1
TOTAL	2	1	2	0	4	1	10

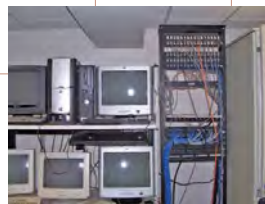
6. Servidores públicos sancionados

En la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, también se lleva el control de los servidores públicos que han sido sancionados por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal. El movimiento que en este rubro se dio durante el periodo del presente informe, es el siguiente:

CARGO	APERCIBIMIENTO PRIVADO	AMONESTACIÓN PRIVADA	APERCIBIMIENTO PÚBLICO	AMONESTACIÓN PÚBLICA	SUSPENSIÓN	INHABILITACIÓN	DESTITUCIÓN	SANCIÓN ECONÓMICA	TOTAL
Magistrado	1	1	1	4	0	0	0	0	7
Juez	0	0	1	1	2	0	1	0	5
Secretario de Tribunal	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Secretario de Juzgado	0	0	0	0	0	0	2	1	3
Actuario Judicial	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Defensor Público Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oficial Judicial	0	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTAL	2	1	2	6	2	0	4	1	18



Administración de Recursos



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Servir a las actividades sustantivas de la Institución, a través de la planeación y control de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales.

Así como proveer lo necesario para la protección y bienestar de los servidores públicos.

Dotar con suficiencia, oportunidad y transparencia los recursos necesarios para la operación de los Órganos Jurisdiccionales Federales, auxiliares y administrativos del Consejo.

Brindar protección y bienestar a los servidores públicos e inmuebles a cargo del Consejo para el desarrollo estable y óptimo de las funciones.

Conservar la calidad de vida del capital humano, motivando a la capacitación, para garantizar un desarrollo estable, digno y decoroso.

Modernizar la infraestructura física y tecnológica de los Juzgados y Tribunales Federales, así como de los órganos del Consejo.

Administrar y optimizar los recursos financieros del Consejo, para que las acciones de sus órganos se traduzcan en beneficios sociales, eficiencia, austeridad y transparencia presupuestaria.

Poner al acceso del público la información judicial, administrativa y presupuestal, para garantizar el derecho a la información y la transparencia en el ejercicio de las funciones y la aplicación de los recursos.

Mejorar la operación y prestación de los servicios proporcionados por los órganos auxiliares y administrativos del Consejo.

Optimizar los recursos de los órganos auxiliares y administrativos del Consejo, privilegiando la desconcentración administrativa y presupuestal, para garantizar la modernización de las estructuras orgánicas, funciones, sistemas, procedimientos internos y los de servicio público.

1. Comisión de Administración
2. Secretaría Ejecutiva de Administración
3. Secretaría Ejecutiva de Finanzas
4. Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales
5. Dirección General de Recursos Humanos
6. Dirección General de Servicios al Personal
7. Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil
8. Dirección General de Aplicaciones Informáticas
9. Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas
10. Dirección General de Seguridad y Protección Civil
11. Dirección General de Tesorería
12. Dirección General de Programación y Presupuesto
13. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
14. Dirección General de Administración Regional
15. Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento
16. Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación

COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



La Comisión de Administración estuvo integrada por el Consejero Luis María Aguilar Morales, quien la presidió y los Consejeros María Teresa Herrera Tello y Miguel A. Quirós Pérez

I. PRESUPUESTO 2007

El Proyecto del Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal para 2007, fue aprobado por el Pleno del Consejo en sesión ordinaria celebrada el 10 de julio de 2006 y ascendió a la cantidad de \$24,255'134,878.00, mismo que fue remitido el 7, 18 y 23 de agosto de 2006, a la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su inclusión en el Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación.

La Cámara de Diputados del Congreso de la Unión autorizó el Presupuesto de Egresos del Consejo para el ejercicio 2007 por un monto de \$20,930'391,468.00, aplicando un recorte al Proyecto de Presupuesto por un monto de \$3,324'743,410.00, que representa un porcentaje del 13.70% respecto al monto original solicitado.

El monto autorizado representa un incremento de \$1,526'629,760.00, equivalente a un crecimiento nominal del 7.87% y real del 4.72% respecto al presupuesto autorizado para el ejercicio 2006, que fue de \$19,403'761,708.00.

El Presupuesto de Egresos del Consejo se distribuyó de la forma siguiente:

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO
1000	Servicios Personales	\$ 18,888'808,860.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 242'296,749.00
3000	Servicios Generales	\$ 1,114'632,576.00
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 5'771,097.00
6000	Obras Públicas	\$ 660'155,099.00
7000	Ayudas Culturales y Sociales	\$ 18'727,087.00
TOTAL		\$ 20,930'391,468.00

PROGRAMA	PRESUPUESTO ASIGNADO
Impartición de Justicia	\$ 424'852,873.00
Carrera Judicial	\$ 1'457,996.00
Vigilancia	\$ 9'341,122.00
Disciplina	\$ 228,033.00
Administración de Recursos	\$ 20,494'511,444.00
TOTAL	\$ 20,930'391,468.00

Conforme al artículo 4, fracción I, del Acuerdo General 66/2006, que establece la atribución del Consejo de aprobar su proyecto de presupuesto y enviarlo al Titular del Poder Ejecutivo por conducto de la Suprema Corte

PRESUPUESTO	
Presupuesto autorizado al CJF para el Ejercicio Fiscal 2007	\$ 20,930'391,468.00
Incremento al Presupuesto proyectado*	\$ 132'000,000.00
Presupuesto modificado proyectado**	\$ 21,062'391,468.00

* Incremento proyectado por productos financieros y beneficios diversos, estimado por la SEF.

** Presupuesto modificado proyectado, según lo estimado por la SEF.

II. ASUNTOS SOMETIDOS A LA COMISIÓN

Del 15 de noviembre de 2006 al 16 de noviembre de 2007, fueron sometidos a esta Comisión 1,961 asuntos de los cuales 252 fueron remitidos al Pleno para su análisis, discusión y, en su caso, aprobación. De lo anterior se han emitido aproximadamente 4,000 oficios a diversas áreas del Consejo notificando los acuerdos de la Comisión.

III. COMPARECENCIAS DE TITULARES DE ÓRGANOS AUXILIARES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Se recibieron 203 comparecencias de diversos Titulares de las áreas del Consejo.

IV. AUTORIZACIÓN DE PLAZAS

La Comisión de Administración autorizó 341 nuevas plazas, 283 definitivas y 58 temporales.

V. ASUNTOS RELEVANTES

1. Recursos Financieros

- Se sometieron al Pleno las Disposiciones en Materia de Austeridad y Disciplina Presupuestaria 2007 del Consejo.
- Se solicitó la autorización del Pleno de la metodología para la elaboración del Programa Anual de Trabajo 2007.
- Se remitieron para autorización del Pleno, las Políticas y lineamientos para el ejercicio del Presupuesto de Egresos 2007 del Consejo, que contiene las recomendaciones formuladas por la Contraloría del PJF.
- Se aprobó requerir como apoyo a la SCJN el traspaso de recursos fiscales que le fueron autorizados para el ejercicio 2007, a fin de apoyar al Consejo en el presente ejercicio, para el gasto de inversión e infraestructura
- Se autorizó la implementación del "Sistema de Impresión de Recibos de Pago", el cual permitirá entregar los comprobantes de pago nominal por medios electrónicos desde la página Intranet del Consejo de la Judicatura Federal, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 del Acuerdo General 66/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta el proceso presupuestario en el propio Consejo.

2. Recursos Humanos

- Se autorizó la nueva implementación administrativa para la integración de las plantillas tipo de los Juzgados de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal.
- Se autorizó la nueva implementación administrativa para la integración de las plantillas tipo de los Juzgados de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez.
- Se solicitó al Pleno la autorización de los Criterios para determinar las plantillas tipo de los Órganos Jurisdiccionales del Decimonoveno Circuito, y Tribunales Unitarios y Juzgados de Distrito de los Circuitos Decimoséptimo y Vigésimo, así como de la propuesta para su implementación administrativa.
- Se aprobó contratar la póliza del Seguro de Gastos Médicos Mayores para Familiares de los servidores públicos, para la vigencia del año 2007, de manera conjunta con la SCJN y el TEPJF, con Metlife México, S.A.
- Se aprobó el Criterio para otorgar nombramiento a un servidor público como Secretario o Actuario del PJJ, en uno o más Órganos Jurisdiccionales, sin haber presentado el examen de aptitud correspondiente.
- Se autorizó el “Paquete específico de prestaciones 2007” a partir del 1 de enero de 2007, con importes iguales a los autorizados para el ejercicio 2006.
- Se remitió al Pleno la propuesta de reestructura presentada por la CSUPJF.
- Se autorizaron los Criterios para determinar las plantillas tipo de los Órganos Jurisdiccionales del Décimo y Decimoprimeros Circuitos, y modificación de Plantilla Tipo de los Tribunales Colegiados del Quinto Circuito, así como de la propuesta para su implementación administrativa.

3. Informática

- Se remitieron al Pleno para su autorización las “Políticas y lineamientos para la asignación de equipos y programas de cómputo”.
- Con el dictamen de la Comisión de Administración, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, autorizó los alcances de la desconcentración del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes y crear un centro alterno de cómputo.
- Se autorizó la adquisición de *software* de desarrollo y administración.
- Se autorizó la adquisición de computadoras personales y portátiles por actualización tecnológica.
- Se autorizó el fortalecimiento y ampliación del servicio de correo electrónico.
- Se autorizó la adquisición de equipos de respaldo de energía eléctrica y aire acondicionado para el inmueble que será destinado para el Centro Alterno de Cómputo.
- Se autorizó la adquisición de equipos de respaldo de energía eléctrica para diversos inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se aprobó la contratación del servicio de acceso a Internet a través de Prodigy Infinitum para 110 inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal.

- Se autorizó la adquisición de impresoras a color que permitirían cubrir las necesidades de diversas unidades administrativas del Consejo; así como para realizar un análisis con el fin de valorar la conveniencia de mantener una previsión de equipo de cómputo de soporte como apoyo en la operación que realizan los servidores públicos de Tribunales, Juzgados y áreas administrativas del Consejo.
- Se aprobó la adquisición de equipos de conversión de líneas telefónicas normales a celular y circuitos integrados para seguridad en la interceptación de llamadas por teléfonos celulares.
- Se autorizó la adquisición de kioscos informáticos destinados al uso del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes en 89 inmuebles.
- Se autorizó la adquisición de software especializado para la evaluación del desempeño de aplicaciones.
- Se aprobó la ampliación del contrato de servicios administrados y extendidos de la red privada virtual del Poder Judicial de la Federación en relación con el servicio de videoconferencia para el edificio Prisma.
- Se solicitó autorización del Pleno del Consejo, para la contratación multianual de la extensión de los servicios de seguridad informática, bajo el contrato de servicios administrados de red de área local.
- Se solicitó autorización del Pleno del Consejo, para la contratación de servicios administrados de impresión láser por un período de tres años.

4. Servicios al Personal

- Se autorizó el “Programa Anual de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación 2007”.
- Se autorizó la ejecución del Programa 2007 del “Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo”.
- Se autorizó llevar a cabo la campaña para la difusión, identificación de factores de riesgo y detección oportuna de Hepatitis “C”, de MetLife México en coordinación con sus proveedores de servicios, en el Distrito Federal, zona metropolitana, Guadalajara, Monterrey y Puebla, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios del Seguro de Gastos Médicos Mayores, suscrito para la vigencia 2006-2007.
- Se autorizó la renovación del “Convenio de colaboración de pago de prima del seguro individual voluntario” y “Anexo al convenio de colaboración” (Normas de operación) para el periodo 2007, suscrito entre el Consejo de la Judicatura Federal y MetLife México, S.A., respecto del seguro individual voluntario PROVIDA MET99.
- Se autorizó firmar el contrato del Fondo de Reserva Individualizado con la empresa ING INVESTMENT MANAGEMENT (MÉXICO), S.A. de C.V.
- Se aprobó incorporar en la póliza del Seguro de Gastos Médicos Mayores de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito Jubilados, sus cónyuges, viudas e hijos dependientes económicos menores de 25 años de edad, a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito que causen baja por incapacidad total y permanente; así como a

los beneficiarios de los que fallezcan durante el ejercicio de su encargo; asimismo se autorizó dar inicio a los trabajos para la contratación de la Póliza, para la vigencia del 31 de diciembre de 2007 al 31 de diciembre de 2008.

- Se autorizó realizar de manera conjunta con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, los trabajos para la organización de la “Sexta Feria Internacional del Libro Jurídico del Poder Judicial de la Federación”.
- Se autorizó dar inicio a los trabajos para la contratación de las pólizas del Seguro de Gastos Médicos Mayores para el personal operativo, mandos medios y funcionarios superiores, para la vigencia del 31 de diciembre de 2007 al 31 de diciembre de 2008.
- Se solicitó autorización del Pleno del Consejo, para suscribir con Metlife México, S.A., el endoso correspondiente al cambio de la cláusula primera objeto del convenio modificatorio del Seguro de Separación Individualizado, con la finalidad de que los servidores públicos inscritos en este seguro puedan retirar de manera anticipada un porcentaje de su reserva matemática acumulada.

5. Servicios Médicos y Desarrollo Infantil

- Se autorizó la firma de un Convenio de Colaboración a celebrarse entre la SEP y el Consejo, para la regulación de la prestación de los servicios de Educación Preescolar en los CENDI, ubicados en el D.F.

6. Patrimonio Inmobiliario

- Se aprobó la reforma al Acuerdo General del Pleno del Consejo, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo; así como el Acuerdo General 53/2006, que establece los lineamientos para el arrendamiento y adquisición de inmuebles en el Consejo.
- Se aprobó llevar a cabo las gestiones ante el Poder Judicial del estado de Hidalgo, para renovar el Convenio de Colaboración.
- Se autorizó la actualización de los modelos de Contrato de Arrendamiento de Inmuebles, del convenio modificatorio a dicho contrato y de la relación de los documentos necesarios para el trámite de la contratación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 del Acuerdo General 53/2006, que establece los lineamientos para el arrendamiento y adquisición de inmuebles en el Consejo de la Judicatura Federal.
- Se aprobó formalizar la escritura de donación del predio que se ubica a un costado del inmueble que alberga a los Juzgados de Distrito en Cintalapa de Figueroa, Chiapas.
- Se aprobó renovar el Contrato de Comodato del inmueble ubicado en la planta alta del edificio adjunto al CERESO número catorce, en Lázaro Cárdenas, municipio de Cintalapa de Figueroa, Chiapas.

- Se aprobó la formalización del Contrato de Comodato de una superficie de 5,263.19 m², que forma parte del predio ubicado en carretera Cuatro-Carriles, Guanajuato-Silao en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, con el objeto de utilizarlo como estacionamiento para los servidores públicos del Palacio de Justicia Federal
- Se autorizó la celebración del contrato de comodato del inmueble ubicado en calle Morelos No. 104, interior 25, Zona Centro, en Ciudad Valles, San Luis Potosí, con el objeto de que continúe operando la Asesoría Jurídica del Instituto Federal de Defensoría Pública.

7. Obra Pública

- Se solicitó al Pleno del Consejo la autorización para comprometer recursos presupuestales de los ejercicios fiscales 2007 y 2008, para la conclusión de la obra relativa a la “Construcción del Palacio de Justicia Federal en Xalapa, Ver.”.
- Se autorizó otorgar un complemento de anticipo del 15% del monto total contratado, a las empresas adjudicadas para la construcción de los Palacios de Justicia Federal en Acapulco, Gro. y Guanajuato, Gto.
- Se aprobó la propuesta respecto de los parámetros para la adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como para la realización de obra pública y servicios relacionados con la misma, aplicables al Consejo en el ejercicio fiscal 2007.
- Se autorizó el Programa de Necesidades de Obra Pública 2007.
- Se aprobó el Programa de Ejecución de Obra Pública 2007 de la DGIM.
- Se solicitó la autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, para comprometer recursos presupuestales de los ejercicios fiscales 2008 y 2009, para el inicio y conclusión del Proyecto Integral para la Construcción del Palacio de Justicia Federal para la Ciudad de Matamoros, Tamaulipas, así como de los servicios relacionados con dicho Proyecto.
- Se solicitó la autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, para comprometer recursos presupuestales del ejercicio fiscal 2008, del proyecto denominado “Desarrollo y Elaboración del Proyecto Ejecutivo para la construcción del Palacio de Justicia Federal en Cancún”, en el inmueble ubicado en avenida Andrés Quintana Roo, lote 01, manzana 57, supermanzana 50, Cancún, Quintana Roo.
- Se solicitó la autorización del Pleno del Consejo, para comprometer recursos presupuestales de los ejercicios fiscales 2008 y 2009, para el inicio y conclusión para la construcción del Palacio de Justicia Federal en Cintalapa, Chiapas, y los servicios relacionados con la misma.
- Se solicitó la autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, para comprometer recursos presupuestales de los ejercicios fiscales 2008 y 2009, para el inicio y conclusión para la construcción del Palacio de Justicia Federal en Boca del Río, Ver., y los servicios relacionados con la misma.

- Se solicitó la autorización del Pleno del Consejo, para comprometer recursos presupuestales de los ejercicios fiscales 2008 y 2009, para el inicio y conclusión para la construcción del Palacio de Justicia Federal en Zacatecas, Zac., y los servicios relacionados con la misma.
- Se solicitó la autorización del Pleno del Consejo, para comprometer recursos presupuestales de los ejercicios fiscales 2008 y 2009, para el inicio y conclusión para la construcción del Palacio de Justicia Federal en Coatzacoalcos, Ver., y los servicios relacionados con la misma.
- Se solicitó autorización del Pleno del Consejo, para comprometer recursos presupuestales del ejercicio fiscal 2008, para el inicio y conclusión de diversas obras públicas para el CJF.

8. Seguridad

- Se autorizó ampliar las políticas de operación en materia de vigilancia, relativas a las viviendas desocupadas integrantes del Programa de Vivienda para Magistrados y Jueces.
- Se solicitó autorización del Pleno del Consejo para la adquisición de 10 camionetas para destinarlas al Programa de Seguridad para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
- Se autorizó a la DGSPC, gestione con la SSP un curso de capacitación y adiestramiento para su personal.
- Se autorizó a la SEA para que, a través de la DGSPC realice las gestiones pertinentes con el propósito de reforzar las medidas de seguridad en las intermediaciones de los inmuebles administrados por la Institución con residencia en diversas localidades, suscribiendo convenios de colaboración con las corporaciones de seguridad pública.
- Se aprobaron los criterios y lineamientos técnicos para contratar el servicio de vigilancia a nivel nacional.
- Se aprobó el Programa Anual de Protección Civil 2007, del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se aprobó la realización del Macro Simulacro a nivel nacional en los inmuebles del CJF.
- Se autorizó la adquisición de 6 vehículos que serán destinados para el traslado de las escoltas que proporcionan seguridad personal a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

9. Comunicación

- Se autorizó la impresión de 30,000 ejemplares de cada uno de los trípticos “Los accidentes y enfermedades laborales afectan tu vida” y “Cómo controlar el estrés laboral” y 30,000 de cada uno de los dípticos “Consecuencias del tabaquismo” y “Cinco pasos para dejar de fumar”.

- Se autorizó contratar un editor para el número 2 de la Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública.
- Se autorizó la distribución del díptico sobre el “Concurso Internacional de Ensayo Jurídico en torno al Código Iberoamericano de Ética Judicial”.
- Se autorizó la contratación de la impresión de 2,000 ejemplares del número 23 de la Revista del Instituto de la Judicatura Federal.
- Se aprobaron los lineamientos que establecen el procedimiento para solicitar la publicación de edictos, cédulas de notificación y otras, que se requieren en los procesos que se tramitan ante los Órganos Jurisdiccionales.
- Se autorizó la impresión de 500 ejemplares del cartel “Temporada de Huracanes 2007” 10,000 trípticos “Qué hacer en caso de sismos” y 6,000 trípticos “Temporada de Huracanes”.
- Se autorizó la impresión semestral de 2,000 ejemplares de la Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública a partir del número tres, en proceso de formación.
- Se autorizó la impresión de 200 ejemplares del cartel “Él quiere ayudarte, ayúdalo tú” y 200 del cartel “¿Estás preparado para un sismo?”.
- Se autorizó la contratación de un editor que imprima 200,000 ejemplares de la Cartilla de la Defensoría Pública Gratuita, Guía de Servicios, del Instituto Federal de Defensoría Pública.
- Se autorizó la impresión de 100 carteles y 4,000 trípticos de la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información.

10. Asuntos Generales Relevantes

- Se aprobó el formato de las visitas de inspección a las Oficinas de Correspondencia Común de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.
- Se aprobó el formato de los exámenes de conocimientos para ocupar las plazas vacantes del personal de las Oficinas de Correspondencia Común que prestan servicio a los Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.
- Se remitió para aprobación del Pleno, la adquisición e instalación de cámaras de grabación en las salas de sesiones de los Tribunales Colegiados de Circuito, así como en la sección penal de los Juzgados de Distrito.
- Se aprobó la creación de una Unidad de Notificadores Común para los Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Segundo Circuito y los Juzgados de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez.
- Se remitió para aprobación del Pleno, la propuesta de Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula la administración y destino de bienes no reclamados y decomisados a disposición del propio Consejo.
- Se aprobó el Acuerdo que establece el Procedimiento de Asignación, Certificación y Uso de la Firma Electrónica para el Seguimiento de Expedientes (FESE).

- Se autorizó el Manual de Operación de las Unidades de Notificadores Comunes a Diversos Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, con vigencia a partir del 1 de agosto del presente año.
- Se autorizó otorgar en donación en favor de la Secretaría de Marina, 2 embarcaciones menores sin marca, tipo tiburoneras y 2 motores fuera de borda marca Yamaha, los cuales estuvieron afectos a la causa penal 54/98, del índice del Juzgado Quinto de Distrito, así como una embarcación menor, tipo vikinga y 1 motor fuera de borda, marca Yamaha, los cuales estuvieron afectos a la causa penal 275/95-II, del índice del Juzgado Séptimo de Distrito, ambos en el estado de Sinaloa con residencia en Los Mochis.
- Se autorizó la firma de un Convenio de Donación a favor de la Asociación Civil “Unión de Empresarios para la Tecnología en la Educación” (UNETE), a valor de inventario o de adquisición, de hasta 1,711 de los equipos de cómputo propiedad del CJF sustituidos con el programa de renovación tecnológica de 2006 y que cumplen con las características solicitadas por la asociación civil.
- Se autorizó la donación de equipo de cómputo y de mobiliario al Instituto Veracruzano de la Defensoría Pública.
- Se autorizó el pago de los honorarios de los Peritos propuestos por los Titulares de los Órganos Jurisdiccionales.
- Se remitieron al Pleno para su autorización, los nombres y adscripciones de los Secretarios y de la Oficial Administrativo que integran el Comité de Trabajo que analizará la problemática de los asuntos en los que se reclama la Ley del Impuesto al Activo.
- Se autorizó el formato presentado por el Visitador General, referente al acta de visita de inspección ordinaria a las Unidades de Notificadores Comunes del Acuerdo General 7/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se aprobó el manual de integración y operación de las Oficinas de Correspondencia Común.
- Se remitió al Pleno para su aprobación, el Acuerdo General 3/2007 del Pleno, por el que se regula la integración y funcionamiento del Comité de Inversión de Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se autorizó la donación de un lote de bienes informáticos en desuso ubicados en la Administración Regional en Guanajuato, Guanajuato, a favor de las escuelas; Secundaria Oficial de Guanajuato “Centro Educativo Piloto” y Secundaria Técnica N° 34.
- Se solicitó la autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal del proyecto de Acuerdo General, por medio del cual se reforma el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, así como el diverso 18/2000, por el que se desconcentra a las Administraciones Regionales la función administrativa de atención a los Órganos Jurisdiccionales Federales y áreas del propio Consejo en toda la República, lo anterior, como resultado de la integración del Programa Operativo Anual y del Programa Anual de Trabajo en un solo instrumento programático.

- Se autorizó la donación de un lote de bienes informáticos en desuso ubicados en la Administración Regional en Hermosillo, Sonora, en favor de Cruz Roja Mexicana, delegación Hermosillo.
- Se aprobó el plan piloto para la instalación de sensores de presencia, con el fin de ahorrar en el consumo de energía eléctrica en iluminación, ubicados en el edificio Prisma y Palacio de Justicia Federal de Puebla.
- Se autorizó la donación de los materiales resultantes del desmantelamiento de las casetas donde se encontraba instalado provisionalmente el Palacio de Justicia Federal en Guanajuato a la Secretaría de Educación en Guanajuato.



Integrantes de la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración



El Secretario Ejecutivo de Administración, licenciado Jorge Mier y de la Barrera, con su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Criterios Generales para la Renovación y Contratación de Servicios en el interior de la República para el ejercicio 2008

La Dirección General de Seguridad y Protección Civil, en coordinación con la Dirección General de Administración Regional y de Recursos Materiales y Servicios Generales, formularon un proyecto de contratación que mejore las condiciones actuales de los servicios de vigilancia en los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal, mismo que se encuentra en proceso de revisión por el área jurídica, lo anterior, con el objetivo de elevar la calidad de los servicios de vigilancia y seguridad.

2. Sistemas Integrales de Seguridad

En el 2006 el Consejo de la Judicatura Federal implementó Sistemas Integrales de Seguridad en 5 edificios; se prevé que en 2007 se instalen sistemas similares en los siguientes inmuebles:

- Reynosa, Tamaulipas.
- Piedras Negras, Coahuila.
- Monterrey, Nuevo León (Santa Engracia 221).
- Monterrey, Nuevo León (Av. Constitución 241).

Estos sistemas han permitido fortalecer las medidas de seguridad a través de la incorporación de insumos tecnológicos que contemplan: sistema de video vigilancia, control de acceso vehicular, peatonal y registro de recorridos de supervisión.

3. Comité de Protección Civil

El Comité de Protección Civil, presidido por el Secretario Ejecutivo de Administración, ha celebrado 2 sesiones ordinarias: el 5 de marzo, el 11 de julio y una sesión extraordinaria el 18 de abril de 2007.

El 19 de septiembre de 2007 a las 11:00 horas del centro, se llevó a cabo a nivel nacional el Macro Simulacro 2007, en 18 inmuebles centrales con la participación de 5,429 empleados y visitantes en el Distrito Federal y Zona Metropolitana y en 95 inmuebles regionales con 14,959 participantes de toda la República.

4. Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo

La Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, sesionó durante el presente ejercicio de manera ordinaria el 12 de marzo de 2007.

5. Portal Intranet

Cuenta con un avance del 90%. Se integraron todos los contenidos de la versión previa incluyendo, vínculos y funciones de todas las ligas; mismo que se encuentra en la última fase de desarrollo, comenzando así con la etapa de capacitación de las áreas involucradas en el manejo, la alimentación y publicación de los contenidos que considere cada área. Asimismo, se está elaborando el procedimiento de trabajo, en el cual se captura y autoriza la información a publicar.

6. Sistema de Administración del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información (COPTI)

Cuenta con un avance del 90%, cumpliendo así con los requerimientos inicialmente solicitados. Se evaluará el alcance del proyecto, con la finalidad de que las áreas integrantes del COPTI puedan hacer uso del sistema en mención, a efecto de agilizar y disminuir los recursos empleados en la entrega de información.

7. Administración y Control del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información (COPTI)

El Comité de Políticas de Tecnologías de la Información ha celebrado 8 sesiones ordinarias los días: 24 de enero, 14 de febrero, 14 de marzo, 23 de mayo, 20 de junio, 15 de agosto, 19 de septiembre y 24 de octubre de 2007. También, se celebró una sesión extraordinaria el 1 de marzo de 2007.



El Secretario Ejecutivo de Finanzas, C.P. Juan Roberto Cobos Zárate, con su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Gestión de la oficina de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas

- Se han atendido los procesos necesarios para proporcionar los recursos presupuestales a las áreas del Consejo con la oportunidad y suficiencia debida.
- Se formularon las políticas y lineamientos para el ejercicio armónico del presupuesto, todos autorizados y difundidos en su oportunidad en el ámbito del Consejo.
- Se da cuenta con claridad y transparencia del manejo del patrimonio, con base en una administración financiera dinámica en su operación e informando a la superioridad, analizando la congruencia de los estados financieros generados por las áreas bajo su adscripción.

2. Participación en comités

- **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios.** En concursos de Licitación Pública Nacional, por invitación a cuando menos 3 Contratistas o Proveedores, Adjudicación Directa e Invitación Restringida. Se celebraron 42 sesiones ordinarias, con un total de 452 acuerdos, además 15 sesiones extraordinarias con 162 acuerdos tomados.
- **Comité de Administración Inmobiliaria.** Arrendamiento de inmuebles, locales y bodegas para Órganos Jurisdiccionales; aprobación de los modelos de contratos para arrendamiento y cuotas de mantenimiento. Se desarrollaron 25 sesiones ordinarias, con un total de 30 acuerdos tomados, se celebraron 2 sesiones extraordinarias en las que se tomaron 2 acuerdos.

- **Comité de Desincorporación de Bienes Muebles.** Autorización para la desincorporación de los bienes muebles en desuso propiedad del Consejo. Se efectuaron 12 sesiones ordinarias con 17 acuerdos tomados.
- **Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.** Establecimiento de políticas que incidan en la planeación, organización, evaluación y ajuste integral de las actividades en materia de informática y telecomunicaciones. Se realizaron 9 sesiones ordinarias con 27 acuerdos tomados, se celebraron 2 sesiones extraordinarias en la que se tomaron 3 acuerdos.
- **Comité de Inversión de Recursos Financieros.** Análisis y selección de diversas opciones de inversión que ofrezcan las instituciones financieras y de banca legalmente autorizadas. De noviembre de 2006 a noviembre de 2007, se generaron intereses por \$115,636,419.06, producto de la inversión de los recursos fiscales. Se celebraron 21 sesiones ordinarias y 8 extraordinarias con 96 acuerdos tomados.
- **Comité del Fideicomiso de Vivienda para Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación.** Dotar de vivienda a los funcionarios mencionados, mientras permanezcan en funciones en las ciudades donde desempeñan sus actividades.

3. Dirección y control

a. Coordinación en materia presupuestal

- Dirigir y coordinar las acciones de programación, presupuestación, control y evaluación del ejercicio del Presupuesto de Egresos del CJF, conforme a la normativa aplicable.
- Presentar al Pleno del Consejo el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo, para su integración al del PJF.
- Liberar oportunamente los recursos presupuestales para su ejercicio por todas las áreas del Consejo en materia de servicios personales; adquisiciones; prestación de servicios; obra pública y servicios relacionados.
- Determinar los criterios y sistemas para el registro y control del Presupuesto de Egresos autorizado al Consejo, por la Cámara de Diputados.
- Presentar a las instancias superiores del Consejo los informes de evaluación y seguimiento del Presupuesto de Egresos, en relación con el cumplimiento de las metas logradas.

b. Coordinación en materia contable

- Someter a las instancias superiores del Consejo los estados financieros y la información financiera, en forma oportuna para la toma de decisiones.
- Coordinar el resguardo y custodia de toda la documentación comprobatoria correspondiente a todos los movimientos contables del Consejo.
- Presentar la Cuenta Pública al Pleno del Consejo, previamente validada por la Contraloría del PJF, para su posterior remisión a la SHCP.

c. Coordinación en materia de tesorería

- Proponer los mecanismos para administrar los recursos financieros autorizados por la Cámara de Diputados al Consejo, así como el resguardo del numerario en moneda nacional y extranjera, documentos y valores puestos en custodia del PJF.
- Captar, registrar y controlar los recursos presupuestales del Consejo de acuerdo con la normativa en la materia y lograr su máximo rendimiento en cuentas de inversión.
- Efectuar los pagos a servidores públicos, prestadores de servicios, contratistas y terceros institucionales que cumplan con los requisitos establecidos en el Consejo.
- Mantener comunicación constante con instituciones financieras públicas y privadas para la actualización de sistemas y prestación de servicios al Consejo.

d. Coordinación en materia de organización

- Proponer los criterios para la optimización de los recursos y la modernización de las estructuras orgánicas, funciones, sistemas, procesos operativos, procedimientos administrativos internos y de servicio al público de las áreas del Consejo.
- Integrar, actualizar y difundir los documentos administrativos como: manuales de organización, procedimientos, catálogos, formatos y guías administrativas que sustenten el funcionamiento de las áreas del Consejo y que oriente a los servidores públicos en la realización de sus funciones.
- Coordinar la integración de los Programas Anuales de Trabajo y los informes de seguimiento de cumplimiento de metas y ejercicio del gasto.
- Proporcionar información de las estructuras orgánicas, ocupacionales y funcionales a las instancias superiores del Consejo que coadyuve a la planeación del crecimiento y desarrollo de sus áreas.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

- Participación en grupos internos de trabajo para instrumentar las “Disposiciones en materia de Austeridad y Disciplina Presupuestaria del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio fiscal dos mil siete”.
- Celebración del Convenio de Coordinación entre el Consejo de la Judicatura Federal y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público relativo a la implementación de los sistemas electrónicos de información, exclusivamente para los efectos de presentación de la información a que se refieren los artículos 13, 14, 70, 94, 95 y 98 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Se inició la implementación de la estrategia de inversión de los recursos del Fideicomiso 4657-4 “Pensiones Complementarias para Mandos Superiores”, la cual consistió en diversificar el monto del Fondo, en 5 instituciones financieras procurando obtener los mejores rendimientos para el Consejo.

Apoyo a eventos

- Ceremonia de Reconocimiento a la labor desempeñada por el Magistrado Adolfo O. Aragón Mendía, como Consejero de la Judicatura Federal por el periodo comprendido de 1999-2006.
- Ceremonia de entrega de la Distinción al Mérito Judicial “Ignacio L. Vallarta” correspondiente al año 2006, al Magistrado José Rojas Aja.

Ceremonia de Reconocimiento al Consejero Adolfo O. Aragón Mendía



Entrega de la Distinción al Mérito Judicial “Ignacio L. Vallarta” año 2006 al Magdo. José Rojas Aja



SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



El Secretario Ejecutivo, licenciado Carlos F. Matute González con su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Programa Anual de Trabajo 2007

- Se da seguimiento al Programa de Ejecución de Obra Pública 2007, al Programa de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2007, y al Programa de Adquisiciones y Arrendamiento de Inmuebles 2007.
- Se dio seguimiento a los puntos presentados por las áreas operativas en cumplimiento a los referidos Programas.
- Se realiza la simplificación y modernización administrativa de la Secretaría de Comités.
- Se integraron a la Normateca nuevas publicaciones.
- Se actualizaron las bases de datos de Comités y del Sistema de Control y Seguimiento de Contratos.
- Se dio seguimiento a los acuerdos emitidos por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, Administración Inmobiliaria y Desincorporación de Bienes.

2. Documentos técnico administrativos

Se encuentra en proceso de revisión y actualización los relativos a la Estructura Orgánica (1), Manuales de Organización (3) y Catálogos de Puestos Específicos (3).

En lo que corresponde a los documentos técnico-administrativos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, estos se encuentran pendientes de

actualización ya que conforme a la instrucción de la Comisión de Administración, están en proceso de reestructuración orgánica, y se procederá a la actualización de sus documentos.

Se elaboran y se actualizan 196 procedimientos administrativos que regulan la operación y funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva y sus Direcciones Generales, esta acción se lleva a cabo en coordinación con el área normativa. Los procedimientos se están diseñando bajo criterios de modernización tendientes a la agilización, simplificación, automatización y desconcentración de las actividades.

3. Seguimiento al ejercicio de las partidas de Viáticos y Pasajes de las Direcciones Generales de Administración Regional; Inmuebles y Mantenimiento y Recursos Materiales y Servicios Generales

Como parte de las medidas de racionalidad y disciplina presupuestal de la SEORMSG, se presentaron 9 Puntos Informativos a la Comisión de Administración, correspondientes a los gastos generales por concepto de viáticos y pasajes erogados por sus Direcciones Generales adscritas y la propia Secretaría Ejecutiva, correspondiente a los meses de enero a septiembre de 2007.

4. Seguimiento a los movimientos de plantillas de personal

Se realiza el seguimiento de los movimientos de las plantillas de personal de las Direcciones Generales, a través del "Reporte Control de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales".

5. Seguimiento al ejercicio del presupuesto de egresos

Con la finalidad de contar con un instrumento administrativo adecuado para una oportuna toma de decisiones por parte de las instancias correspondientes, se lleva a cabo el seguimiento y análisis del Presupuesto de Egresos asignado a las unidades responsables a cargo de las Direcciones Generales adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, para ello, se presentaron 4 puntos informativos a la Comisión de Administración sobre la situación actual del ejercicio del presupuesto de los meses de abril a julio de 2007.

En el mismo sentido y con el objeto de aprovechar al máximo los recursos presupuestales asignados en el presente ejercicio para atender las necesidades de los Órganos Jurisdiccionales y órganos del Consejo, a partir del mes de agosto realiza el seguimiento al cierre del ejercicio presupuestal de cada una de las unidades ejecutoras de gasto a cargo de la Secretaría Ejecutiva, para ello, se han llevado a cabo 3 cierres de agosto a septiembre, los cuales se revisan de manera conjunta con la Dirección General de Programación y Presupuesto.

6. Acciones de control y seguimiento en diversas materias

Se consolidaron como herramientas útiles de seguimiento: Sistema de seguimiento de observaciones de Contraloría; 2) Supervisión del cumplimiento oportuno de los informes obligatorios a rendir ante diversas instancias del Consejo, y 3) Seguimiento del cumplimiento de los compromisos y acuerdos.

7. Mejora continua y calidad en los procesos de trabajo

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Reuniones con el Comité de Calidad en donde se reiteró la importancia de difundir la Misión, Visión y la Política de Calidad de la Secretaría Ejecutiva, debido a que estos conceptos establecen las directrices sobre las que gira el Sistema de Gestión de Calidad implementado por la Secretaría Ejecutiva. Para tal efecto, cada una de las Direcciones Generales adscritas a la Secretaría Ejecutiva, se comprometieron a ampliar la difusión de tales conceptos.
- Se efectuaron revisiones mensuales de la utilización de los formatos de oficio, memorándum, circular, nota informativa y volante de instrucción con el fin de asegurar su correcta utilización por parte de todas las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.

8. Aspectos relevantes relacionados con la optimización de recursos humanos y materiales

Con la finalidad optimizar los recursos asignados y de mejorar en atención oportuna de los requerimientos en materia de recursos materiales, servicios generales, mantenimiento y conservación de los edificios en propiedad o en uso del Poder Judicial de la Federación ubicados en el Distrito Federal y zona metropolitana, se fortaleció el proceso de desconcentración a través de la emisión del Acuerdo General 25/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se delegan las atribuciones a las Administraciones de Edificios ubicadas en el D.F. y zona metropolitana.

Asimismo, se realizó la reestructuración de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento que permitirá aprovechar los recursos humanos conforme a los perfiles de puestos de los servidores públicos y la distribución de cargas de trabajo en la citada Dirección General.

COMITÉS PRESIDIDOS POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

1. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios (CAASO)

Durante este periodo se celebraron 13 sesiones ordinarias, en las cuales se analizaron 93 puntos para acuerdo, 29 informativos y 3 asuntos generales, presentados por las

Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales y la de Inmuebles y Mantenimiento, y de Seguridad y Protección Civil, emitiéndose un total de 122 instrucciones directas.

Se llevaron a cabo 2 sesiones extraordinarias, en las que se sometieron 4 puntos para acuerdo, emitiéndose igual número de instrucciones directas.

Autorizaron la aplicación de los Criterios Generales para la Renovación y Contratación de servicios en el Interior de la República y el Distrito Federal y Zona Metropolitana para el ejercicio 2008. Los correspondientes a la renovación de la prestación del servicio de estacionamiento para Órganos Jurisdiccionales y unidades administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, así como iniciar los trámites de contratación de las pólizas de mantenimiento preventivo y correctivo, aplicables a las instalaciones y/o equipos electromecánicos y áreas verdes.

De los asuntos relevantes autorizaron asignar a diversas empresas los Proyectos Integrales o Llave en Mano que se mencionan a continuación:

- Construcción del Estacionamiento Sur del Palacio de Justicia Federal en Diagonal de Santa Engracia, Monterrey, N.L.
- Construcción del Palacio de Justicia Federal Cd. Nezahualcóyotl.

Aprobaron la realización de las obras siguientes:

- Adaptación de áreas para instalaciones televisivas y obras complementarias en el inmueble ubicado en Blvd. Adolfo López Mateos 2321.
- Remodelación de áreas de locutorios de juzgados penales del Palacio de Justicia Federal, en Av. Constitución 241 Poniente, Monterrey, N.L.
- Rehabilitación del sistema de impermeabilización de azoteas y obras complementarias en el Palacio de Justicia Federal, de Cd. Victoria, Tamps.
- Reparación de fachadas de cantera y obras complementarias, en Av. Juárez 709, Oaxaca, Oax.
- Rehabilitación y modificación de la red de voz y datos, y obras complementarias, en el Palacio de Justicia Federal Boca del Río, Ver.
- Suministro, instalación y puesta en operación de dos equipos de energía ininterrumpible UPS, en el Palacio de Justicia Federal en San Andrés Cholula, Pue.

Así como la contratación de los servicios de:

- Director responsable de obra y corresponsables especialistas en obra para el proyecto integral o llave en mano para la adaptación del Palacio de Justicia Federal en Los Mochis.
- Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de control de acceso, circuito cerrado de televisión, sistema de automatización, detección de humo, audio y video, en el Palacio de Justicia Federal en San Andrés Cholula, Pue.

Autorizaron las adquisiciones siguientes: mobiliario modular para los Palacios de Justicia Federal en Naucalpan, Mazatlán y Guanajuato; herramienta de llamadas inteligente, cartuchos de tóner para los equipos de impresión modelo ML-3561ND, marca Samsung; equipo e instrumental médico y odontológico para la apertura de 4 consultorios de nueva creación en diversas entidades; cámaras, computadoras, micrófonos y equipo de solución de almacenamiento masivo de alta disponibilidad para grabación en Salas de Sesiones de Tribunales Colegiados de Circuito; adquisición para la tercera etapa del plan de sustitución de sillería tradicional por ergonómica; licencias de software diverso; computadoras, equipos de escaneo, sistemas biométricos y equipo portátil para monitoreo de red; mobiliario; equipo de administración; software para la automatización de bibliotecas; material, herramienta y accesorios para equipo de cómputo; equipo de Audio, T.V. y Video para diversas áreas del Consejo; 6 vehículos Chevrolet Malibu 2007 para el traslado de escoltas que proporcionan seguridad personal a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito; bandas de rayos X, arcos detectores de metales y detector manual de metales.

Contratación de los servicios de:

- Rehabilitación de diverso mobiliario del Consejo de la Judicatura Federal, y
- Reacondicionamiento de nodos y reparación de los sistemas de cableado estructurado de diversos inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal.

Asuntos relevantes

Integrales o Llave en Mano que se mencionan a continuación:

- Construcción del Palacio de Justicia Federal en Nezahualcóyotl, Edo. Mex.
- Impermeabilización de la azotea del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro y Obras Complementarias.
- Adaptación del Palacio de Justicia Federal en Los Mochis, Sin.

Aprobaron la realización de las obras siguientes:

- Adaptación de áreas para la reubicación del Juzgado Décimosexto de Distrito y Obras Complementarias, en Córdoba, Ver.
- Adaptación de áreas para la Instalación de 1 Juzgado de Distrito de Nueva Creación y Obras Complementarias en San Luis Potosí, S.L.P.
- Rehabilitación de la Red del Sistema Contra Incendio, Casa de Máquinas y Obras Complementarias, en Monterrey, N.L.

Así como la contratación de los servicios de:

- Director Responsable de Obra y Corresponsables Especialistas en Obra para el Proyecto Integral o Llave en Mano para la Construcción del Palacio de Justicia Federal en

Nezahualcóyotl, y el Desarrollo y Elaboración del Proyecto Ejecutivo para la Construcción del Palacio de Justicia Federal, en Cancún, Q.R.

En cuanto a compras anuales, aprobaron la realización de las correspondientes a consumibles de cómputo; formas impresas; papelería y útiles de oficina; material de impresión y reproducción; artículos de limpieza; adquisición de ferretería, refacciones, herramientas y material eléctrico.

2. Comité de Administración Inmobiliaria (CAI)

En este periodo se realizaron 9 sesiones ordinarias, en las que se trataron 4 puntos para acuerdo, 4 puntos informativos y 4 asuntos generales presentados por las Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales y la de Administración Regional, emitiéndose 12 Instrucciones Directas.

Se abrobaron incrementos de renta en diversos inmuebles. Autorizaron las renovaciones de los inmuebles: la Carretera Uruapan Pátzcuaro 1380, Fracc. Lomas del Valle Norte, en Uruapan, Mich.; Av. 16 de septiembre 65, Fracc. Industrial Naucalpan de Juárez, Edo. de México.

Tomaron nota del estatus que guardan los trámites para la adquisición de terrenos en Cuernavaca, Mor.; Ciudad de Obregón y Agua Prieta, Son.; Oaxaca, Oax.; para la construcción de un Palacio de Justicia Federal en dichas ciudades.

3. Comité de Desincorporación de Bienes (CODE)

En este periodo se llevaron a cabo 3 sesiones ordinarias en las cuales se trataron 4 puntos para acuerdo, y 2 informativos, presentados por las Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales y de Administración Regional, emitiéndose 6 instrucciones directas. Adicionalmente se celebró una sesión extraordinaria, en la que se presentó un punto para acuerdo por la Dirección General de Administración Regional.

Autorizaron los siguientes asuntos: la desincorporación de un lote de bienes informáticos en la Administración Regional en Durango, Dgo., en Oaxaca de Juárez, Oax., y de dos lotes de mobiliario y equipo de oficina en desuso, ubicados en la Administración Regional en Guanajuato, Gto.

4. Asuntos relevantes e informes de actividades de Comités sometidos a la Comisión de Administración

Se presentaron los siguientes puntos:

- En sesión ordinaria celebrada el 15 de agosto de 2007, se presentó un punto relativo al informe del Comité de Administración Inmobiliaria de las sesiones VII a la X de los meses de abril y mayo.

- En sesión ordinaria el 20 de septiembre de 2007 se presentaron 3 puntos, 2 relativos a los informes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios de las sesiones X, XVIII y XX del 2007 y del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de las sesiones III y IV celebradas en mayo y junio 2007. El tercero relativo al informe de los procedimientos de Licitación Pública que se encuentran en proceso y las convocatorias publicadas durante septiembre 2007, a efecto de darlos a conocer a Transparencia Mexicana.
- En sesión ordinaria del 3 de octubre de 2007 se presentó Informe del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios de las sesiones XVI y XIX del 2007 y el correspondiente a la XII sesión ordinaria del Comité de Administración Inmobiliaria.
- En sesión ordinaria del 18 de octubre de 2007, se presentó informe del Comité de Administración Inmobiliaria de las sesiones XIII y XIV del 2007 y el informe del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios de la XIII y XXVIII sesiones ordinarias y VIII extraordinaria del 2007.
- En sesión ordinaria del 31 de octubre de 2007, se informó a la Comisión de Administración del inicio de las acciones llevadas a cabo para realizar la grabación de los eventos concursales para las contrataciones a través del procedimiento que corresponda, celebradas por el Consejo de la Judicatura Federal.

II. ASUNTOS RELEVANTES

- Durante 2007 se dio inicio a la construcción del Palacio de Justicia Federal en Nezahualcóyotl, Edo. de México, de igual forma se continuaron los trabajos relativos a la construcción de los Palacios de Justicia Federal en: Culiacán, Los Mochis, Guanajuato y Acapulco.
- De los cuales en diciembre de este año se concluirán los trabajos en Culiacán, Sin. y Los Mochis, Sin.; durante 2008 se terminarán en Jalapa, Ver.; Guanajuato, Gto. y Acapulco, Gro. y finalmente en 2009 se concluirá el Palacio de Justicia Federal en Zacatecas, Matamoros, Coahuila, Cintalapa, y Toluca.
- Con estas acciones se logrará la instalación de un total de 11 nuevos Palacios de Justicia Federal, con una superficie acumulada de construcción de 175,267.01 m² que se verá reflejado en áreas más adecuadas para el óptimo desempeño de las funciones de los Órganos Jurisdiccionales, auxiliares y unidades administrativas.
- De igual forma se contará con disposición de áreas para la instalación de Órganos Jurisdiccionales de Nueva Creación, áreas de seguridad dentro de los inmuebles para el traslado de indiciados; asimismo al unificar en un solo inmueble a todos los Órganos Jurisdiccionales, se evitará la pérdida de tiempo en traslados, eficientando el uso de los recursos y finalmente se logrará una imagen homogénea de los Palacios de Justicia Federal.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



La DGRH se constituye como una unidad administrativa de excelencia en todos los servicios y trámites que realiza, mediante la gestión de los recursos humanos para cumplir en tiempo y forma con los requerimientos o servicios que en materia de personal preste la Institución o sean solicitados por los interesados y titulares respectivos, coadyuvando de manera determinante en el logro del objetivo del Poder Judicial de la Federación de impartir justicia pronta, completa, imparcial y gratuita

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Selección de personal

Fueron realizados 1,269 reportes psicométricos. Asimismo, se difundió trimestralmente entre los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos, el Boletín de Candidatos de la cartera de trabajo.

2. Trámite de servicios ante terceros institucionales

Se llevaron a cabo 38,052 trámites correspondientes a los avisos afiliatorios, la CURP, las credenciales tipo *carpet* y filiación, así como la asesoría necesaria para el trámite de servicios ante terceros institucionales relacionados con los servicios que ofrece esta Dirección.

3. Servicios y prestaciones a servidores públicos

Se atendieron peticiones de los servidores públicos, en cuanto a la expedición de constancias, hojas únicas de servicios, credenciales en PVC, licencias prejubilatorias, así como el trámite de pago de ayuda por jubilación, invalidez, defunción y pago de marcha.

En este rubro la DGRH tramitó 32,831 documentos

4. Actualización de expedientes personales

Se realizaron 31,881 acciones en este rubro, en su caso, se modificaron los registros en la base de datos institucional, mediante la recepción de 103,602 documentos.



El Director General de Recursos Humanos, licenciado Néstor Rolando Aguilar Domínguez

5. Servicio social

Se gestionaron 1,432 solicitudes para iniciar los trámites de servicio social y/o liberación.

6. Movimientos de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Se elaboraron y registraron en kárdex y plantillas 11 nombramientos, 25 bajas, 106 licencias otorgadas por el Pleno y 12 licencias por comisión; se registraron 2,668 licencias presidenciales y se elaboraron y tramitaron 301 solicitudes de documentos de pago para Secretarios de Tribunal o de Juzgado en Funciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

7. Movimientos de personal adscritos a Órganos Jurisdiccionales Federales

Se recibieron y capturaron en kárdex y plantillas, 75,491 movimientos de personal de servidores públicos y 12,615 licencias médicas.

8. Movimientos de Personal de órganos auxiliares y unidades administrativas del CJF

Se elaboraron y registraron en kárdex y plantilla 1,451 nombramientos; 1,514 bajas y 1,465 prórrogas. Se autorizaron para Órganos Jurisdiccionales, órganos auxiliares y unidades administrativas del Consejo 2,322 sustituciones por enfermedad y 803 por maternidad.

9. Cálculo de nómina y emisión de listados para contabilidad y terceros institucionales

Se pagó a 339,442 servidores públicos en el D.F. y área metropolitana, para lo cual se elaboraron 12,758 listados para el área financiera a fin de que se realice su cálculo contable y se efectúen los pagos que por ley deben enterarse a los terceros institucionales. Se realizaron 3,208 pagos por concepto de horas extras solicitados por los Titulares de Órganos Jurisdiccionales y administrativos. El producto final de este proyecto se determinó por el número de servidores públicos remunerados.

10. Lineamientos en materia salarial de nóminas ordinarias y extraordinarias

Se presentaron y autorizaron 50 puntos para acuerdo ante la Comisión de Administración y se difundieron oportunamente dichos lineamientos a las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.

11. Elaboración y emisión de constancias de pago de sueldo, ISSSTE y retenciones de impuestos

Se emitieron 6,607 constancias de pago de sueldo, de no adeudo al ISSSTE y de retenciones de impuestos del personal en activo adscrito al Distrito Federal y zona metropolitana.

12. Control de plazas

Se efectuaron y reportaron a la DGPP 4,719 movimientos (altas de adscripción, prórrogas, cancelaciones, conversiones y reubicaciones). De los movimientos citados se reportó el alta de adscripción de 351 plazas (272 de manera definitiva y 79 de manera temporal).

La plantilla de Órganos Jurisdiccionales y del Consejo se integra por 29,530 plazas al 15 de noviembre de 2007, distribuidas de la siguiente manera: 26,302 plazas a Órganos Jurisdiccionales, 807 a órganos jurídico - administrativos y 2,421 a órganos administrativos

13. Gestión de solicitudes en materia de plazas

Se elaboraron 1,542 documentos relativos a los trámites de solicitudes de adscripción, prórroga, conversión, reubicación y cambio de rango de plazas formuladas por los titulares de Órganos Jurisdiccionales Federales, áreas administrativas y órganos auxiliares.

14. Gestión de solicitudes en materia de comisiones y prórrogas de licencias de secretarios y actuarios para ocupar otro puesto

Se sometieron a consideración de la Comisión de Carrera Judicial 155 solicitudes de prórrogas de licencia sin goce de sueldo de Secretarios y Actuarios para ocupar otro puesto, que fueron autorizadas por la citada Comisión, de conformidad con lo establecido en los artículos 174 y 175 de la LOPJF, lo que generó 288 documentos.

A petición del Secretario General del Sindicato de Trabajadores del PJF, de la SCJN y el TEPJF, la Comisión de Administración autorizó 170 prórrogas y/o sustituciones de comisiones sindicales y 44 comisiones para desarrollar funciones tanto en la SCJN como en el TEPJF de servidores públicos adscritos a diversos Órganos Jurisdiccionales Federales y áreas administrativas del Consejo, con un total de 577 documentos emitidos

15. Relaciones jurídico laborales

Se atendieron 4,881 asuntos, referentes a la elaboración de proyectos, actas de hechos y actas administrativas, así como el otorgamiento de las asesorías correspondientes. También se consideran las siguientes actividades administrativas: recepción y trámites de quejas y denuncias contra servidores públicos; certificación de documentos; y acatamiento de las disposiciones de los Órganos Jurisdiccionales en materia familiar, y de las resoluciones que dictó el Pleno del Consejo en los conflictos de trabajo suscitados entre los servidores públicos y el Poder Judicial.

16. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Se atendieron 346 trámites relativos a riesgo de trabajo y seguimiento de dictámenes emitidos por el ISSSTE.

17. Digitalización de expedientes personales de los servidores públicos

Se digitalizaron 471,722 documentos, lo que implicó 48,729 acciones de actualización.

18. Control de expedientes

Se integraron 726,801 documentos, lo que implicó 174,103 acciones de actualización.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

1. Módulos de atención

Las estadísticas de trámites realizados en los módulos de atención y por personal de la Dirección General designado para apoyar a los diversos reclusorios y en los Municipios de Naucalpan y Ciudad Nezahualcóyotl, son las siguientes:

TRÁMITES REALIZADOS					
MÓDULOS DE ATENCIÓN	NOV 2006- MAR 2007	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-NOV	TOTAL
PJF de San Lázaro	4,999	4,986	3,014	2,453	15,452
Periférico	3,073	2,705	2,116	1,290	9,184
Reclusorios (Naucalpan y Cd. Nezahualcóyotl)	380	309	218	110	1,017
TOTAL	8,452	8,000	5,348	3,853	25,653

- Se elaboraron 2,012 constancias de puestos desempeñados. Con el propósito de cubrir los requisitos del Instituto de la Judicatura Federal para participar en diversos concursos.
- En apoyo al Sistema Integral de Seguridad implementado por la Dirección General de Seguridad y Protección Civil, a partir del mes de febrero de 2007, la Dirección General de Recursos Humanos llevó a cabo el reemplazo de las credenciales PVC por credenciales PVC con "chip", de los servidores públicos que laboran en el edificio sede, para el control de acceso al inmueble, a través de lectores en torniquetes. Asimismo, durante el mes de marzo fueron elaboradas también este tipo de credenciales para los servidores públicos que laboran en el Palacio de Justicia Federal de Toluca, Estado de México, así como los del Edificio Sor Juana en la misma ciudad; en junio se realizó el mismo procedimiento para los inmuebles ubicados en Puente Grande, Jalisco.
- Dentro de los procesos especiales de evaluación psicométrica, se llevaron a cabo las siguientes valoraciones: 75 participantes en el Concurso para ingresar a la Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, Sexta Generación, convocada por el Instituto de la Judicatura Federal, 10 participantes en el Procedimiento Interno de Selección para ascender vía promoción a la Categoría de Evaluador y 9 aspirantes en el Procedimiento Interno de Selección para ascender vía promoción a la Categoría de Supervisor, ambos convocados por el Instituto Federal de Defensoría Pública.

2. Acuerdos autorizados por Órganos Colegiados de noviembre 16 de 2006 a noviembre 15 de 2007.

Comisión de Administración

- En sesión de 25 de enero de 2007 autorizó el criterio para otorgar nombramiento a un servidor público como Secretario o Actuario del Poder Judicial de la Federación, en uno o más órganos jurisdiccionales, sin haber presentado el examen de aptitud correspondiente, hasta por 6 meses.
- En sesión celebrada el 15 de febrero de 2007 autorizó modificar el formato de la nómina del Consejo de la Judicatura Federal.
- En sesión celebrada el 21 de junio de 2007 autorizó las Políticas de pago de la prima vacacional correspondientes al primer periodo de 2007.

III. SUPLEMENTO GRÁFICO

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ÓRGANOS JURÍDICOS, ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS Y GÉNERO			
CLASIFICACIÓN POR GÉNERO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Órganos jurídicos	11,711	14,162	25,873
Órganos administrativos	1,426	1,004	2,430
Órganos jurídico-administrativos	428	355	783
TOTAL	13,565	15,521	29,086

MAGISTRADOS DE CIRCUITO	
Adscritos a Tribunal	612
Comisionados	0
Ponencias de Consejeros	3
Visitaduría Judicial	4
Instituto de la Judicatura Federal	1
Instituto Federal de Defensoría Pública	1
TOTAL	621

JUECES DE DISTRITO	
Adscritos a Juzgados	302
TOTAL	302

PERSONAL DE CARRERA JUDICIAL CLASIFICADO POR MATERIA Y GÉNERO			
TIPO DE ÓRGANO POR MATERIA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Juzgados de Distrito			
Administrativa	191	134	325
Amparo y Juicios Civiles	31	28	59
Civil	128	119	247
Civil/Trabajo	34	21	55
De Amparo en Materia Penal	75	64	139
Itinerante	0	1	1
Penal	114	55	169
Procesos Penales Federales	160	83	243
Mixto	1,359	915	2,274
Trabajo	39	33	72
TOTAL	2,131	1,453	3,584
Tribunales Colegiados			
Administrativa y Civil	28	11	39
Administrativa	364	285	649
Administrativa/Trabajo	34	19	53
Civil	357	249	606
Civil y Administrativa	9	9	18
Civil/Trabajo	64	39	103
Penal	233	143	376
Penal y de Trabajo	46	44	90
Penal/Administrativa	78	56	134
Mixto	552	321	873
Trabajo	233	205	438
TOTAL	1,998	1,381	3,379
Tribunales Unitarios			
Civil y Administrativa	24	15	39
Penal	35	29	64
Mixto	329	234	563
TOTAL	388	278	666
Áreas administrativas			
Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación	2	1	3
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	3	0	3
Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito Auxiliares en el Distrito Federal	1	0	1
Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el D. F.	0	1	1
Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito de Amparo en Materia Penal en el D. F.	1	0	1
Plazas a Disposición del Consejo de la Judicatura Federal en Tuxpan, Veracruz	1	0	1
Plazas a Disposición del Consejo de la Judicatura Federal	8	4	12
Unidad de Notificadores común en Materia Penal en Puente Grande, Jalisco	0	1	1
TOTAL	16	7	23
TOTAL	4,533	3,119	7,652

PERSONAL DEL CJF, ÓRGANOS AUXILIARES Y ÓRGANOS JURISDICCIONALES POR CIRCUITO JUDICIAL Y GÉNERO			
CIRCUITO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1o.	4,512	4,565	9,077
2o.	989	843	1,832
3o.	870	1065	1,935
4o.	584	707	1,291
5o.	397	568	965
6o.	455	567	1,022
7o.	480	547	1,027
8o.	336	402	738
9o.	183	255	438
10o.	246	309	555
11o.	309	373	682
12o.	277	523	800
13o.	250	355	605
14o.	212	266	478
15o.	516	708	1,224
16o.	336	388	724
17o.	373	521	894
18o.	198	236	434

PERSONAL DEL CJF, ÓRGANOS AUXILIARES Y ÓRGANOS JURISDICCIONALES POR CIRCUITO JUDICIAL Y GÉNERO			
CIRCUITO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
19o.	429	532	961
20o.	341	302	643
21o.	259	324	583
22o.	151	191	342
23o.	184	260	444
24o.	121	115	236
25o.	103	132	235
26o.	90	80	170
27o.	153	158	311
28o.	90	91	181
29o.	121	138	259
TOTAL	13,565	15,521	29,086

TITULARES DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES POR EDAD Y GÉNERO			
RANGO DE EDAD	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
30 a 35 años	12	5	17
36 a 40 años	97	22	119
41 a 45 años	167	34	201
46 a 50 años	132	48	180
51 a 55 años	119	27	146
56 a 60 años	101	22	123
61 a 65 años	64	16	80
66 a 70 años	33	3	36
71 a 75 años	8	2	10
TOTAL	733	179	912

ANTIGÜEDAD LABORAL Y GÉNERO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS POR TIPO DE ÓRGANO			
Rangos de Antigüedad Laboral /Tipo de Órgano	Hombres	Mujeres	Total
0 a 5 años			
Órganos Jurídicos	4,548	3,724	8,272
Órganos Jurídico-Administrativo	210	144	354
Órganos Administrativos	554	376	930
			9,556
6 a 10 años			
Órganos Jurídicos	3,926	4,545	8,471
Órganos Jurídico-Administrativos	126	133	259
Órganos Administrativos	407	261	668
			9,398
11 a 15 años			
Órganos Jurídicos	1,215	2,146	3,361
Órganos Jurídico-Administrativos	50	36	86
Órganos Administrativos	269	183	452
			3,899
16 a 20 años			
Órganos Jurídicos	991	2,194	3,185
Órganos Jurídico-Administrativos	28	22	50
Órganos Administrativos	125	109	234
			3,469
21 a 25 años			
Órganos Jurídicos	461	755	1,216
Órganos Jurídico-Administrativos	7	14	21
Órganos Administrativos	31	43	74
			1,311
26 a 30 años			
Órganos Jurídicos	340	531	871
Órganos Jurídico-Administrativos	3	1	4
Órganos Administrativos	25	19	44
			919
31 a 35 años			
Órganos Jurídicos	135	159	294
Órganos Jurídico-Administrativos	4	1	5
Órganos Administrativos	5	9	14
			313
36 a 40 años			
Órganos Jurídicos	69	89	158
Órganos Jurídico-Administrativos	0	4	4
Órganos Administrativos	7	2	9
			171
41 a 45 años			
Órganos Jurídicos	18	14	32
Órganos Jurídico-Administrativos	0	0	0
Órganos Administrativos	1	1	2
			34

ANTIGÜEDAD LABORAL Y GÉNERO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS POR TIPO DE ÓRGANO			
Rangos de Antigüedad Laboral /Tipo de Órgano	Hombres	Mujeres	Total
46 a 50 años			
Órganos Jurídicos	5	2	7
Órganos Jurídico-Administrativos	0	0	0
Órganos Administrativos	1	1	2
			9
Más de 50 años			
Órganos Jurídicos	3	3	6
Órganos Administrativos	1	0	1
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS			29,086

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL



La licenciada Dalia Larrañaga Aragón, Directora General de Servicios al Personal y su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

A. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

1. Capacitación

La Comisión de Administración, el 22 de febrero de 2007, aprobó la ejecución del “Programa 2007 del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo, para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación”; en el que las Direcciones Generales de Servicios al Personal, de Seguridad y Protección Civil y de Aplicaciones Informáticas, presentaron de manera conjunta las acciones a realizar en 2007. En este sentido, corresponde a la Dirección General de Servicios al Personal la operación del Sistema de Capacitación y Desarrollo, que para el presente ejercicio fiscal da continuidad a los diversos Diplomados iniciados en años anteriores y fortalecerá la capacitación específica en todos los puestos y niveles del personal del CJF.

En la *Maestría en Administración Pública*, impartida por el Instituto Nacional de Administración Pública, del grupo de 30 servidores públicos que en 2006 concluyeron sus estudios, obtuvieron el grado de Maestro de la siguiente manera: 17 cursaron y acreditaron el “Seminario de Actualización para Servidores Públicos”, en el que se inscribieron 2 servidoras públicas adscritas a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como 6 servidores públicos presentaron y acreditaron el examen profesional correspondiente; asimismo, 7 alumnos, que eligieron titularse con la elaboración de tesis o tesina, ya registraron su trabajo de investigación ante el INAP, de los cuales 4 se encuentran en espera de la fecha del examen profesional

SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN	SUBSISTEMA DE DESARROLLO
PROGRAMAS	
Capacitación Administrativa.	Sistemas Abiertos de Enseñanza.
Capacitación Específica.	“Hacia una Nueva Etapa de vVda”.
	Inducción y Ética Institucionales.
	Formación de Instructores Internos.
	Apoyos Económicos para Estudios Especializados.

El Sistema de Capacitación y Desarrollo, benefició a 20,085 participantes, como se describe a continuación:

a. Subsistema de Capacitación

- En Capacitación Administrativa, se impartieron 449 cursos en los que se registraron 9,273 participantes.
- En Capacitación Específica, se impartieron 405 cursos en los que se registraron 8,560 participantes.

Una servidora pública obtuvo el título de Licenciatura en Administración, mediante el proceso de Acreditación Global de Conocimientos, por conducto del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL)

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA	
NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚM. DE PARTICIPANTES
Programa de Magistrados y Jueces.	1,518
Programa de Secretarios y Actuarios.	635
Materias Especializadas.	1,415
Diplomados Específicos.	4,992

b. Subsistema de Desarrollo

- En este subsistema, se benefició a 2,252 participantes de los diferentes Programas que lo conforman.

SUBSISTEMA DE DESARROLLO	
NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚM. DE PARTICIPANTES
Sistema Abierto de Enseñanza (SAE) y Acreditación de Conocimientos.	422
Sistema de Universidad Abierta (SUA).	259
Conferencias Sistema Abierto de Enseñanza.	392
Conferencias Sistema de Universidad Abierta.	64
Hacia una Nueva Etapa de Vida.	9
Inducción y Ética Institucionales.	947
Apoyos Económicos para Estudios Especializados.	159

2. Sistema Abierto de Enseñanza (SAE) y Acreditación de Conocimientos

Se encuentran inscritos 19 servidores públicos en el nivel básico y medio y 258 en el nivel medio superior, con un total de 277 estudiantes.

Respecto al nivel de licenciatura, se da continuidad a 18 servidores públicos interesados en obtener su título profesional, de conformidad con el Acuerdo Secretarial 328, emitido por la Secretaría de Educación Pública.

El 22 de octubre de 2007, inició el curso de preparación para presentar el Examen Único establecido en el Acuerdo antes referido para obtener el título de licenciatura en Contaduría o Administración.

En nivel Bachillerato, se gestionó la inscripción de 127 servidores públicos y familiares directos al curso de preparación para obtener su Certificado de Bachillerato. El pasado 2

de septiembre de 2007, por primera vez en las instalaciones del Consejo de la Judicatura Federal, presentaron el Examen Único para obtener el certificado correspondiente ante CENEVAL; y de 93 participantes, 33 lograron calificación aprobatoria, a los que se les realizaron los trámites para la expedición de sus Certificados, los cuales serán entregados en el mes de diciembre, en ceremonia presidida por el Consejero Luis María Aguilar Morales.

Se impartieron 5 conferencias motivacionales y 2 talleres a los alumnos inscritos en el Sistema Abierto de Enseñanza, en las que se contó con la participación de 392 servidores públicos y familiares.

3. Sistema de Universidad Abierta (SUA)

En el Sistema de Universidad Abierta (SUA) de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), se encuentran inscritos 51 servidores públicos: 23 de la segunda generación y 28 de la tercera generación.

25 alumnos de la primera generación del SUA, están inscritos en el Diplomado de Derecho Administrativo, a través del cual obtendrán el Título de la Licenciatura en Derecho, y que imparten las Facultades de Derecho y de Contaduría y Administración. En este Diplomado, del total de 25 alumnos que pertenecen a la primera generación del SUA, se suman 5 alumnos adscritos a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, 7 alumnos que laboran en el Consejo de la Judicatura Federal y 1 exservidor público.

Se continúa impartiendo la Licenciatura en Derecho a la segunda y tercera generación. Esta última pasa a instalaciones del Consejo de la Judicatura Federal, a partir de noviembre del presente año.

Mediante el Sistema de Universidad en Línea, en convenio con la Universidad Mexicana de Educación a Distancia (UMED), se encuentran inscritos 181 servidores públicos y familiares.

En Toluca, Estado de México, en la misma licenciatura, mediante el convenio con la UMED, están inscritas 2 servidoras públicas, en la modalidad de Sistema de Universidad Abierta.

Se impartieron 2 conferencias y 1 taller en temas jurídicos, con una asistencia de 64 participantes.

B. HACIA UNA NUEVA ETAPA DE VIDA (CAPACITACIÓN PREJUBILATORIA)

Dirigido a trabajadores con 25 años o más de trayectoria laboral, está conformado por cursos, pláticas y conferencias en temas de sensibilización para apoyarlos en la transición del proceso de jubilación.

Se realizó un evento en la Ciudad de México, impartido por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM), al que asistieron 9 participantes.

C. INDUCCIÓN Y ÉTICA INSTITUCIONALES

Esta capacitación se impartió a 566 Prestadores de Servicio Social que se incorporaron a los Órganos Jurisdiccionales, auxiliares y áreas administrativas del Consejo en el Distrito Federal y 381 servidores públicos.

D. APOYOS ECONÓMICOS PARA ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

Se gestionó el apoyo económico a 159 servidores públicos para realizar estudios especializados autorizados por las instancias correspondientes:

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA	
	NÚM. DE APOYOS ECONÓMICOS
Carrera Judicial.	87
Instituto de la Judicatura Federal.	53
Becas administrativas.	19

PRESTACIONES	
PROYECTOS	16 DE NOVIEMBRE DE 2006 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2007
Cobertura de Seguro de Vida Institucional e Invalidez Total y Permanente y Pago de Seguro Colectivo de Retiro.	15,923
Cobertura de Gastos Médicos Mayores Personal Mandos Medios y Funcionarios Superiores y Póliza de Personal Operativo.	87,897
Cobertura de Seguro de Separación Individualizado.	13,680
Seguro Voluntario de Automóviles y Casa Habitación.	5,562
Sistema de Ahorro para el Retiro.	41,256
Reembolso por adquisición de lentes graduados.	2,713
Actividades culturales, deportivas y recreativas para los servidores públicos del CJF.	191 **
Asesorías brindadas a servidores públicos en materia de seguros y prestaciones.	8,440

** Con este número de actividades, se han beneficiado aproximadamente a 16,659 servidores públicos y familiares.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

A. CEREMONIAS

- El 7 de marzo de 2007, se llevó a cabo la ceremonia de entrega del Día del Servidor Público del Poder Judicial de la Federación, en la que fue entregado el Premio “Silvestre Moreno Cora” a la servidora pública María Luisa López Avendaño, Secretaria Ejecutiva SPS, adscrita al Décimo Tribunal Colegiado en materia Civil. El evento fue presidido por el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal.

- El 14 de marzo de 2007, se llevó a cabo la Ceremonia de entrega de 467 reconocimientos a los servidores públicos que concluyeron la “Maestría en Administración Pública”, impartida por el Instituto Nacional de Administración Pública; a los que obtuvieron su Certificado de Estudios expedido por la Secretaría de Educación Pública; y a los que acreditaron Diplomados impartidos por la Universidad Iberoamericana, en el Auditorio “Ignacio L. Vallarta” del Palacio de Justicia Federal, en la Ciudad de México. La ceremonia estuvo presidida por el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia; lo acompañaron en el Presidium, los Consejeros Luis María Aguilar Morales, Miguel A. Quirós Pérez, Elvia Díaz de León D’Hers, Óscar Vázquez Marín, el licenciado Jorge Mier y De la Barrera, y la licenciada Dalia Larrañaga Aragón. Asimismo, se contó con la presencia de la licenciada Josefina Vázquez Mota, Secretaria de Educación Pública y otros funcionarios de esa Secretaría; además de funcionarios del Instituto Nacional de Administración Pública y de la Universidad Iberoamericana.
- Se realizaron ceremonias de entrega de reconocimientos por la conclusión de los Diplomados en las siguientes ciudades: en Oaxaca, Oaxaca, en el mes de noviembre de 2006; en Guadalajara, Jalisco, en enero del presente año y en Tijuana, Baja California, en abril del mismo año; Toluca y Ciudad Victoria, en agosto de 2007; y la Paz, B.C., en septiembre de este año.
- El 4 de julio de 2007, se llevó a cabo la Ceremonia de entrega de Grados Académicos y Cédula de Grado, que otorga la Secretaría de Educación Pública, a 20 servidores públicos que aprobaron el examen profesional de la “Maestría en Administración Pública”, que impartió el Instituto Nacional de Administración Pública, misma que se efectuó en las instalaciones del Instituto Nacional de Administración Pública y fue presidida por el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal; lo acompañaron en el *Presidium* funcionarios del INAP, CJF y SEP.

B. ACUERDOS AUTORIZADOS POR ÓRGANOS COLEGIADOS

1. Comisión de Administración

- En sesión de 8 de febrero de 2007, se autorizó el “Programa Anual de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los Servidores Públicos del PJF 2007”.
- En sesión de 15 de febrero de 2007, se sometió a consideración de los integrantes de la Comisión de Administración, transferir a la Suprema Corte de Justicia de la Nación los recursos financieros para cubrir la parte proporcional de la renovación de la póliza del Seguro de Gastos Médicos Mayores de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito jubilados, a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.
- En sesión de 22 de febrero de 2007, se aprobó el “Programa 2007 del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo para los Servidores Públicos del PJF”.
- En sesión de 22 de marzo de 2007, se autorizó la difusión de la identificación de factores de riesgo y detección oportuna de Hepatitis "C" que realizó Metlife México,

S.A. mediante stands instalados en el Distrito Federal y Zona Metropolitana, así como Guadalajara, Monterrey y Puebla.

- En sesión de 12 de abril de 2007, se autorizó la contratación de un seguro adicional de accidentes personales con la aseguradora Metlife México, S.A., en beneficio de los Titulares designados por la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, que conozcan de asuntos de delincuencia organizada.
- En sesión de 12 de abril de 2007, se autorizó que a los servidores públicos adscritos al Consejo de la Judicatura Federal y Órganos Jurisdiccionales se les otorgue, a partir del 10 de enero de 2007, la prestación económica de ayuda de lentes, por un importe de \$3,000.00 del nivel 2 al 11 y de \$2,000.00 del nivel 12 al 33.
- El 18 de abril de 2007, se autorizó que el Consejo de la Judicatura Federal, a través de la Dirección General de Servicios al Personal, a partir del 1° de mayo de 2007, administre la póliza del Seguro de Gastos Médicos Mayores correspondiente a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito jubilados, sus cónyuges, viudas e hijos dependientes económicos menores de 25 años de edad, que hasta esa fecha administraba la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- El 31 de mayo de 2007, se presentó informe de las acciones realizadas por la Secretaría Ejecutiva de Administración, a través de las Direcciones Generales de Servicios al Personal y de Recursos Humanos, para la difusión de la Nueva Ley del ISSSTE.
- El 14 de junio de 2007, se presentó informe de resultados de la "Maestría en Administración Pública" impartida por el Instituto Nacional de Administración Pública a un grupo de servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal.
- El 12 de julio de 2007, la Comisión de Administración autorizó el financiamiento e impartición del Diplomado con opción a titulación que presentan los alumnos inscritos en el noveno semestre de la Licenciatura en Derecho, mediante el Sistema de Universidad Abierta para obtener el Título de Licenciado en Derecho.
- Mediante acuerdo de 15 de agosto de 2007, se autorizó incluir en la póliza del Seguro de Gastos Médicos Mayores para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito jubilados, sus cónyuges, viudas e hijos dependientes económicos menores de 25 años de edad o incapaces sin límite de edad; a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, sus cónyuges e hijos menores de 25 años que causen baja por incapacidad total y permanente, siempre que tal circunstancia sea diagnosticada por el ISSSTE, así como a los beneficiarios de los que fallezcan durante el ejercicio de su encargo.
- El 15 de agosto de 2007, se autorizó a la Dirección General de Servicios al Personal del Consejo de la Judicatura Federal, realizar de manera conjunta con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, los trabajos relativos a la organización de la "Sexta Feria Internacional del Libro Jurídico", que se llevó a cabo del 23 al 27 de octubre del presente año en el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
- El 30 de agosto de 2007, se informó a la Comisión de Administración los gastos efectuados durante el primer semestre de 2007 del "Programa de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación 2007".

- El 20 de septiembre de 2007, se autorizó la ceremonia correspondiente a la entrega de Reconocimientos y pago de Estímulo por Antigüedad 2007.

2. Pleno del Consejo de la Judicatura Federal

- El 14 de diciembre de 2006, se autorizó la renovación de las Pólizas del Seguro de Gastos Médicos Mayores para el Personal Operativo, Mandos Medios y Funcionarios Superiores, para la Vigencia del 31 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2007, con Metlife México, S.A.
- El 1 de febrero de 2007, se autorizó el Programa para la Ceremonia del Día del Servidor Público del Poder Judicial de la Federación, en la que fue entregado el Premio “Silvestre Moreno Cora”.
- El 15 de febrero de 2007, se autorizó la Ceremonia de entrega de reconocimientos a los servidores públicos que concluyeron los Diplomados impartidos por la Universidad Iberoamericana; la Maestría en Administración Pública impartida por el Instituto Nacional de Administración Pública; a los que concluyeron alguno de los niveles de educación en el Sistema Abierto de Enseñanza; y a los instructores internos en los Programas del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo.
- El 26 de septiembre de 2007, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó las fechas de las Ceremonias de entrega de reconocimientos y estímulos por antigüedad correspondientes a 2007; se autorizó que los montos para el pago de los estímulos de referencia, fueran los mismos que los autorizados en el año anterior; y se aprobó el formato del Diploma de Reconocimiento de Antigüedad para 2007, así como el de la invitación correspondiente.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL



Mejorar el nivel de salud de los servidores públicos del PJJ, mediante la aplicación de programas de salud orientados a la medicina preventiva y curativa de primer nivel. Fortalecer la eficiencia laboral de las madres trabajadoras, mediante la aplicación de programas de educación integral a sus hijos menores de 6 años, en los Centros de Desarrollo Infantil

I. ACTIVIDADES RELEVANTES

1. Atención Médica Curativa

Se proporcionaron 60,088 consultas, se atendieron 336 urgencias y se solicitaron 123 traslados, lo que representa un logro en este proyecto de 60,547 atenciones de medicina curativa otorgadas.

LOGROS OBTENIDOS DE ATENCIÓN MÉDICA CURATIVA POR MES				
MESES SIN TRASLADO	CONSULTAS	URGENCIAS CON TRASLADO	URGENCIAS	TOTAL
Noviembre	2,354	5	19	2,378
Diciembre	2,689	7	20	2,716
Enero	5,755	13	26	5,794
Febrero	5,002	10	30	5,042
Marzo	5,861	13	26	5,900
Abril	4,962	12	21	4,995
Mayo	5,684	7	28	5,719
Junio	5,659	10	30	5,699
Julio	2,865	6	17	2,888
Agosto	5,738	11	32	5,781
Septiembre	5,283	12	37	5,332
Octubre	5,722	12	36	5,770
Noviembre	2,514	5	14	2,533
LOGRO	60,088	123	336	60,547

Actividades efectuadas en 32 consultorios médicos ubicados en 17 circuitos, con un total de 20 médicos en el D.F. y 22 en el resto de la República Mexicana

SERVICIOS DE MEDICINA PREVENTIVA OTORGADOS	
MES	SERVIDORES PÚBLICOS BENEFICIADOS
Noviembre	1,559
Diciembre	2,231
Enero	1,173
Febrero	2,026
Marzo	2,679
Abril	2,897
Mayo	2,565
Junio	2,487
Julio	1,351
Agosto	1,221
Septiembre	2,486
Octubre	2,172
Noviembre	1,059
LOGRO	25,906

2. Atención Médica Preventiva

Los servidores públicos beneficiados fueron 25,906. En este logro se incluyen los servicios otorgados en diversas campañas de salud y la revisión médica periódica o chequeo. Se han efectuado 11,320 revisiones.

3. Atención Odontológica

Se otorgaron 25,268 servicios odontológicos a los servidores públicos del Consejo, siendo 3,900 atenciones preventivas, 19,056 actos operatorios y 2,312 actos quirúrgicos.

Se cuenta con 5 consultorios dentales que se ubican: 4 en edificios del D. F. y 1 en el edificio Cuauhtémoc de Guadalajara, Jalisco, con un total de 9 odontólogos

MES	ATENCIÓNES PREVENTIVAS	ACTOS OPERATORIOS	ACTOS QUIRÚRGICOS	TOTAL
Noviembre	139	666	67	872
Diciembre	143	477	58	678
Enero	367	980	191	1,538
Febrero	412	1,539	215	2,166
Marzo	403	2,052	182	2,637
Abril	326	1,586	187	2,099
Mayo	353	2,167	242	2,762
Junio	381	2,309	270	2,960
Julio	196	961	104	1,261
Agosto	366	1,746	248	2,360
Septiembre	334	1,796	234	2,364
Octubre	316	1,977	216	2,509
Noviembre	164	800	98	1,062
LOGRO	3,900	19,056	2,312	25,268

MES	PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS
Noviembre	10,513
Diciembre	6,136
Enero	10,786
Febrero	7,759
Marzo	10,123
Abril	9,519
Mayo	10,566
Junio	9,862
Julio	4,447
Agosto	8,747
Septiembre	9,229
Octubre	9,684
Noviembre	4,359
LOGRO	111,730

4. Atención Integral de Enfermería

Se efectuaron 111,730 procedimientos de enfermería, consistentes básicamente en toma de signos vitales, muestras para estudios clínicos, trazos electrocardiográficos y ministración de medicamentos. Un mismo servidor público puede repetir al ser receptor de varias actividades, razón de que el número reportado supere al de la población amparada.

5. Promoción de la Salud

En el periodo comprendido se efectuaron 15,973 acciones en educación para la salud.

MES	VISITAS AL PORTAL "NOTICIAS"	CARTELES	TOTAL
Noviembre	547	1	548
Diciembre	688	0	688
Enero	1,472	3	1,475
Febrero	1,338	6	1,344
Marzo	1,429	0	1,429
Abril	1,086	3	1,089
Mayo	1,301	3	1,304
Junio	1,254	1	1,255
Julio	780	1	781
Agosto	1,528	5	1,533
Septiembre	1,918	4	1,922
Octubre	1,931	4	1,935
Noviembre	669	1	670
LOGRO	15,941	32	15,973

Su objetivo es promover la cultura en salud mediante actividades de educación que incrementen el conocimiento del servidor público y en los integrantes del equipo de salud

6. Centros de Desarrollo y Estancia Infantil

En el periodo del 15 de noviembre del 2006 al 15 de diciembre del 2006 se otorgaron 37,469 servicios de educación integral.

MES	SERVICIOS PEDAGÓGICOS	SERVICIOS DE SALUD	RACIONES ALIMENTARIAS	TOTAL
Noviembre	4,978	4,474	8,727	18,179
Diciembre	5,220	4,690	9,380	19,290
SUBTOTAL	10,198	9,164	18,107	37,469

Proporciona a los hijos de las servidoras públicas del Consejo, un servicio que a través de acciones educativas de calidad, favorece el desarrollo armónico e integral de los infantes

Por considerar que las cifras reportadas no eran muy representativas del trabajo que se logra en los CENDI se acordó simplificar el reporte "Aplicación de Programas Pedagógicos" dentro de éste se encuentra el Control del Niño Sano y Raciones Alimentarias otorgadas.

MES	APLICACIÓN DE PROGRAMAS PEDAGÓGICOS	RACIONES ALIMENTARIAS OTORGADAS	TOTAL
Enero	49	375	424
Febrero	45	383	428
Marzo	46	377	423
Abril	47	389	436
Mayo	47	383	430
Junio	45	405	450
Julio	44	349	393
Agosto	57	328	385
Septiembre	50	363	413
Octubre	51	387	438
Noviembre	24	187	211
LOGRO	505	3,926	4,431

7. Apoyo económico a las madres trabajadoras

En el periodo que se reporta se otorgaron 16,210 apoyos económicos.

MES	APOYOS ECONÓMICOS PARA PAGO DE GUARDERÍAS PARTICULARES	APOYOS ECONÓMICOS PARA PAGO AL ISSSTE	T O T A L
Noviembre	655	551	1,206
Diciembre	638	551	1,189
Enero	719	551	1,270
Febrero	711	551	1,262
Marzo	693	551	1,244
Abril	691	551	1,242
Mayo	731	550	1,281
Junio	781	550	1,331
Julio	847	550	1,397
Agosto	747	550	1,297
Septiembre	749	550	1,299
Octubre	727	550	1,277
Noviembre	365	550	915
LOGRO	9,054	7,156	16,210

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

- Se han realizado 51 estudios especializados de Monitoreo Ambulatorio de Presión Arterial (MAPA), 24 mujeres y 27 hombres, además de 23 estudios de Monitoreo Ambulatorio del Ritmo Cardíaco (Holter) 15 mujeres y 8 hombres. Debido a este estudio en 3 de los servidores públicos se detectó un problema importante de ritmo cardíaco, arritmia secundaria a mala conducción de actividad eléctrica intracardíaca en 2 y 1 más que fue derivado para colocación de marcapaso definitivo.
- Se definió el programa anual 2007 de supervisión operativa a los consultorios médicos del país; se estableció una guía de supervisión que permitió identificar la productividad y rendimiento del consultorio; se detectan desviaciones y se definen alternativas de solución.
- Se participa de manera permanente en el Comité de Protección Civil, en la Comisión Mixta Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo.
- Se presentaron a la Comisión de Administración diversos puntos de acuerdo, destacando la autorización para el pago anual al ISSSTE por el uso de las Estancias para el Bienestar y Desarrollo Infantil (EBDI); el programa anual de supervisión; la apertura de los Consultorios de Villahermosa, Tab.; San Luis Potosí, S.L.P., y el dental de Puebla, Pue.
- Se realizó la Primera Encuesta Nacional de Opinión de los Consultorios Médicos que se llevó a cabo de abril a julio, siendo un éxito su aplicación, debido a la participación de 11,496 servidores públicos y al descubrimiento de áreas de oportunidad para

mejorar el servicio y que se incluyen en el proyecto de calidad efectuado bajo la asesoría de la Universidad Ibero Americana.

- Se autorizó el Reglamento de los CENDI por el que regula la Integración y Funcionamiento de los Centros de Desarrollo Infantil del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se realizó un desayuno con el Ministro Presidente el día 31 de octubre del año en curso con motivo del “Día del Médico”.
- El día 2 de marzo se inaugura la sala de observación para pacientes en el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
- Se autorizaron las plazas de médico y enfermera para los consultorios de Villahermosa, Tabasco, San Luis Potosí, San Luis Potosí y el Dental de Puebla, Puebla.

CONSULTORIOS MÉDICOS	MÉDICOS	ODONTÓLOGOS	TOTAL
Distrito Federal	10	4	14
Foráneos	22	1	23
TOTAL	32	5	37



DIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS



En sesión ordinaria veinticinco del Pleno del CJF, de 4 de julio de 2007 se designó al Ingeniero Jorge Lugo García como Director General de Aplicaciones Informáticas a partir del 1° de agosto

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Aplicaciones en operación

Actualmente se encuentran 142 aplicaciones o Sistemas Informáticos en operación como apoyo a los distintos Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Unidades Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, mismos que demandan atención continua por parte del personal técnico especializado.

2. Aplicaciones entregadas

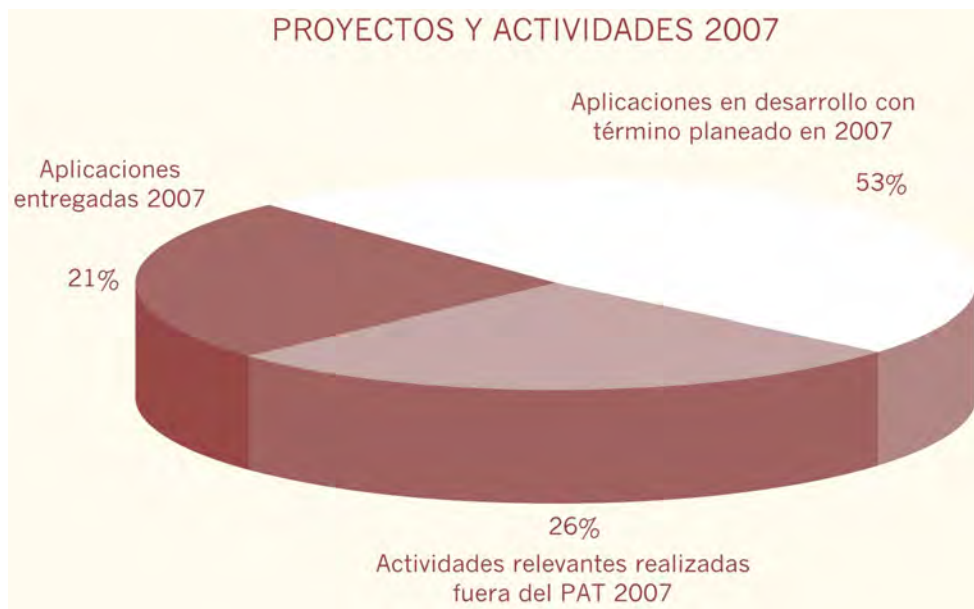
Del *"Diagnóstico de la Dirección General de Aplicaciones"*, se elaboró un Programa de Trabajo para el actual ejercicio de las áreas de sistemas de la Dirección General de Aplicaciones Informáticas en prevención del desarrollo de nuevos módulos o sistemas aplicativos. Dicho programa considera la atención a 49 proyectos.

Se entregaron a las áreas solicitantes 16 aplicaciones programadas, más 13 actividades relevantes y aplicaciones no contempladas en el Programa Anual de Trabajo.

Durante julio y agosto del presente año se realizó el *"Diagnóstico de la Dirección General de Aplicaciones"*, el cual fue presentado a la Comisión de Administración en septiembre. Del mismo se implementó un modelo encaminado a llevar a la Dirección General a trabajar bajo mejores prácticas de Desarrollo de Sistemas y Capacitación, con el fin de iniciar un proceso de mejora continua para los servicios y sistemas de información destinados a los órganos del Consejo de la Judicatura Federal

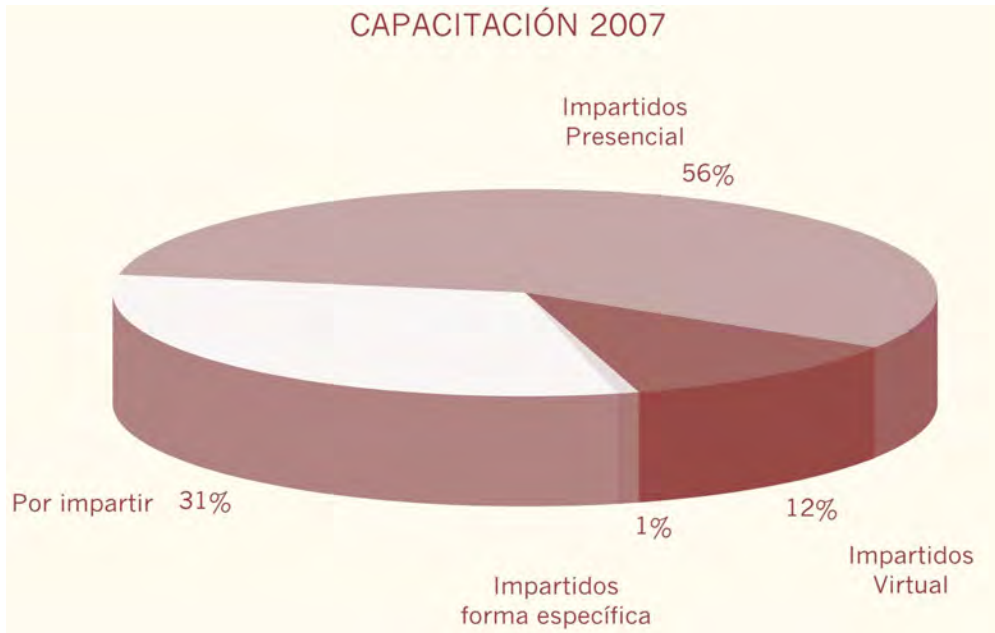
3. Aplicaciones en desarrollo

Actualmente se encuentran en desarrollo 33 proyectos planeando su término en este año.



4. Plan de capacitación informática

Durante el presente año se han impartido 1,406 cursos/persona, de los cuales 1,146 han sido de forma presencial, 244 de forma virtual y 16 de forma específica. Para lo que resta del año se tienen contemplados 641 cursos/persona de los cuales 525 son para niveles operativos y medios, 96 para niveles superiores y 20 para personal de las Direcciones Generales de Aplicaciones Informáticas y Sistemas de Redes Informáticas. Este último va en línea con el modelo de mejores prácticas de servicio de tecnología de la información.



II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

Bajo el modelo de la Dirección General a trabajar, bajo mejores prácticas de Desarrollo de Sistemas y Capacitación se está revisando, actualizando y adecuando el Plan Estratégico de Desarrollo Informático 2007-2010 el cual involucra tanto a la Dirección General de Aplicaciones Informáticas como a la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas.

Con este mismo criterio de mejora continua se diseñaron e implementaron para su uso 2 nuevos formatos:

- Levantamiento de requerimientos de solicitante para el desarrollo de aplicaciones o Sistemas Informáticos, y
- Aceptación satisfactoria por parte del solicitante de la entrega de aplicaciones o Sistemas Informáticos terminados.



En sesión ordinaria once del Pleno del CJF de 21 de marzo, se designó al Ingeniero Roberto Genaro García Escobar como Director General de Sistemas de Redes Informáticas, con efectos a partir del 1° de abril

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Con la definición técnica para la conversión de la infraestructura de comunicaciones del Consejo de la Judicatura Federal, y a fin de satisfacer la demanda de servicios de manera segura, eficiente y económica, se realizó la conversión de los enlaces tipo dedicados a tecnología de Red Privada Virtual (VPN) bajo tecnología MPLS, así como el proceso de modernización tecnológica de los equipos que operan toda la red bajo el concepto de “Servicios Administrados”.

1. Infraestructura de comunicaciones del Poder Judicial de la Federación (Enlaces dedicados a Red Privada Virtual)

- A partir de la adjudicación el ganador de la licitación conjunta con la SCJN, se ejecutó el Plan de Trabajo para la conversión de los enlaces.
- Se realizó el cambio para que los equipos puedan operar con la nueva configuración de red.
- Para finales de septiembre la red ya se encuentra operando al 100%.

2. Servicios administrados de red local

Se culminó en el mes de diciembre de 2006 con el proceso licitatorio correspondiente a los servicios administrados de red de área local.

Durante el primer semestre se culminaron las siguientes actividades:

- Establecimiento de los requerimientos para los acuerdos de operación.
- Establecimiento de mesas de trabajo del proveedor.
- Revisión y valoración del sistema de cableado estructurado para los inmuebles a contratar del CJF, lo cual ha permitido contar con una memoria técnica del sistema de cableado estructurado a la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas, incluyendo los planos constructivos.
- Instalación y puesta en operación de los equipos de comunicaciones de red de área local al 100% en los 130 inmuebles contratados.

Durante el segundo semestre se adicionaron al contrato el resto de los inmuebles para operar al 100% bajo la modalidad de servicios administrados.

3. Fortalecimiento de la Red de comunicaciones

Durante el mes de noviembre, se llevó a cabo el proceso de licitación para adquirir el equipamiento para poner en funcionamiento un sitio alternativo para el próximo año y poder soportar los sistemas de computo del Consejo. Así también se adquirió la infraestructura para fortalecer y ampliar el servicio de correo electrónico, este último se tiene su conclusión en el mes de diciembre de 2007.

4. Sistema de gestión de la seguridad de tecnología de información

Con el fin de mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en los sistemas del CJF inició con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI), que mediante la definición y alcance del mismo, se logrará la identificación de vulnerabilidades y riesgos, así como su control.

Se está diseñando el marco normativo para el desarrollo y planeación de las políticas y programas necesarios con el fin de garantizar la seguridad y la continuidad de los sistemas de comunicaciones y de cómputo del CJF.

Dentro de las actividades realizadas a la fecha, se encuentran:

- Instalación, configuración y capacitación en el manejo de herramientas para el respaldo, seguridad y monitoreo de la información.
- Definición de: alcance, políticas y procedimientos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.
- Evaluación de la seguridad de la información en el CJF.
- Definición de la metodología para la clasificación de los riesgos que cubrirá los siguientes puntos:
 - Valoración del riesgo.
 - Identificación del riesgo.
 - Análisis del riesgo.
 - Determinación del nivel del riesgo.
 - Manejo del riesgo.

- Plan de manejo del riesgo.
- Elaboración de mapas de riesgo.
- Monitoreo.
- Auto evaluación
- Análisis de Aplicaciones informáticas

5. Escritorio de soporte del Consejo de la Judicatura Federal

Derivado de la necesidad de ofrecer a aquellos servidores públicos que desempeñan las labores sustantivas en los Órganos Jurisdiccionales un nivel de servicio con calidad; se está implementando un escritorio de soporte único; donde se dará un servicio de asistencia al usuario con el fin de concentrar e integrar toda la información referente a la atención a incidentes de índole informático, agilizando y mejorando el tiempo de respuesta.

Actualmente ha iniciado la operación del Escritorio de Soporte a nivel nacional con la aplicación “Sistema de Impresión de recibos de pago” y están por liberarse los servicios que proporciona la Dirección de servicios Informáticos y de Telecomunicaciones en el Distrito Federal y la Zona Metropolitana, para posteriormente implementarse a nivel foráneo.

Cabe señalar que por Acuerdo General del Pleno del CJF publicado el 18 de mayo de 2007 en el DOF, las funciones de Servicios informáticos relativas al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de cómputo pasaron a ser atribución de esta Dirección General.

6. Soporte técnico y atención a usuarios

Al mes de noviembre se han atendido el 97.8% de los 34,143 reportes de servicio, tanto del Distrito Federal, como del Área Metropolitana.

Se coordinó la ejecución a nivel nacional del primer y segundo evento de mantenimiento preventivo a 31,963 equipos de cómputo, impresoras y CPU's que dio inicio en el mes de abril.

Como parte del programa de renovación y equipamiento de tecnología se coordinó la sustitución de impresoras láser y se dotó de computadoras con UPS, impresoras y digitalizadores de imágenes, de conformidad con las plantillas autorizadas para 9 Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito que iniciaron funciones en el periodo.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

Durante el periodo comprendido entre el mes de diciembre de 2006 al mes de marzo de 2007, se realizó la supervisión de la instalación de 9 conmutadores telefónicos, los cuales se instalaron en diversos inmuebles que alojan órganos jurisdiccionales, unidades auxiliares y administrativas, para un total de 2560 extensiones, los inmuebles en donde se realizaron estas instalaciones fueron: Hermosillo, Son., Dr. Paliza y Luis Encinas; Toluca Estado de

Méx., Palacio de Justicia en Ex rancho Cuauhtemoc, Palacio de Justicia Federal en Cholula, Puebla; Palacio de Justicia Federal en Mérida, Yucatán, los 3 edificios ubicados en los Reclusorios del área metropolitana del D.F, el edificio de las Flores 2321; y el Instituto Federal de la Defensoría Pública; el edificio de Sor Juana Inés de la Cruz el cual fue instalado durante el mes de abril y el de Naucalpan, ambos en el Estado de México.

En el mes de noviembre se inició la licitación para la adquisición de 9 equipos de respaldo de energía eléctrica (UPS's) de KVA's y una planta de emergencia de 150 KVA's, para ser instalados en Palacios de Justicia y evitar la interrupción de las actividades por fallas de energía eléctrica. En este mismo periodo se iniciaron los trabajos de reacondicionamiento de nodos para alrededor de 40 inmuebles. Así como la sustitución del cableado estructurado para los inmuebles de Américas, San Vicente y Puente Grande en Guadalajara, Jalisco.



El licenciado José Luis Murguía Villalobos, Director General de Seguridad y Protección Civil con su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

A. OPERACIÓN Y SUPERVISIÓN

1. Distrito Federal

Se proporcionó el servicio de seguridad y vigilancia las 24 horas del día en 20 inmuebles del Distrito Federal y Zona Metropolitana, a través de 9 jefes de Grupo, 76 oficiales y 185 vigilantes contratados con 3 corporaciones de seguridad pública.

2. República Mexicana

Se coordinó la prestación del servicio de vigilancia, proporcionado en 176 inmuebles sedes de Órganos Jurisdiccionales, auxiliares y administrativos, a través de 928 elementos adscritos a 10 corporaciones policiacas y 52 empresas de seguridad privada. Se instalaron sistemas integrales de seguridad en los inmuebles con residencia en Toluca, Estado de México; San Andrés Cholula, Puebla y Puente Grande, Jalisco.

Se elaboró y difundió el Manual Operativo del Servicio de Vigilancia a nivel nacional, que es un documento normativo que establece los criterios generales y específicos que regulan la operación del servicio en los inmuebles administrados por el Consejo.

Se difundieron los lineamientos básicos de seguridad para la presentación de indiciados en los Órganos Jurisdiccionales Federales, con el propósito de prever una fuga.

Una de las funciones relevantes de la DGSPC es formular dictámenes, diagnósticos, opiniones y proporcionar asesoría en los asuntos relacionados con la materia de seguridad

B. CONTROL TÉCNICO

- Se elaboraron e implementaron los criterios y lineamientos técnicos para contratar el servicio de vigilancia a nivel nacional.
- Se elaboraron 65 dictámenes técnicos calificando la calidad del servicio de vigilancia a nivel nacional, resultado de 3 evaluaciones trimestrales efectuadas durante el ejercicio 2007.
- Se elaboró e implementó la logística operativa del servicio de seguridad y vigilancia de los inmuebles con residencia en el Distrito Federal.
- Se promovió el llenado de la “Cédula Personal” de los elementos de vigilancia, lo que permite contar con mayor información del elemento contratado.

Estas acciones contribuyen en la prevención de la comisión de un delito en las inmediaciones de los inmuebles administrados por la Institución, así como a establecer los canales de comunicación adecuados para recibir el apoyo de las corporaciones de seguridad pública locales en caso de presentarse alguna contingencia

C. ENTORNO SEGURO

Se estableció la coordinación operativa a través de la Dirección General de Seguridad y Protección Civil, así como de los titulares de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas, para la ejecución de rondines de vigilancia y el auxilio en caso de emergencia. Se está gestionando la celebración de 26 convenios de colaboración con las dependencias encargadas de la seguridad pública en diversos estados y municipios del país.

D. ORGANIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO

1. Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo

Celebró su Primera Sesión Ordinaria de 2007 en el mes de marzo, durante la misma se presentó el informe de resultados de su Programa Anual de Actividades 2006; con base en dichos resultados, se elaboró el Programa correspondiente al ejercicio 2007, el cual fue autorizado en la Sesión Ordinaria antes señalada.

El Programa de Actividades tiene como objetivo fomentar y supervisar la operación de las Comisiones Mixtas Auxiliares de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, a fin de que puedan evaluar, prevenir, controlar y abatir la incidencia de los riesgos de naturaleza laboral que pongan en peligro la vida e integridad física de los servidores públicos en su centro de trabajo

2. Comisiones Mixtas Auxiliares

75 han presentado su calendario de actividades para el ejercicio 2007, mismos que fueron aprobados por la Comisión Mixta Central, y enviados a las Delegaciones Estatales del ISSSTE correspondientes para su registro, cumpliendo con las disposiciones del Reglamento de Comisiones Mixtas de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo para el Sector Público Federal. Se ha reportado la actualización de 68 de 76 Comisiones Mixtas Auxiliares existentes.

Se notificó ante el ISSSTE, la actualización de la Comisión Mixta Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Consejo de la Judicatura Federal.

E. ESTADÍSTICAS E INFORMES

Durante los meses de enero y febrero de 2007, se obtuvo la Estadística Nacional de Accidentes de Trabajo correspondiente al segundo semestre del 2006, reportando al ISSSTE

16 accidentes de trabajo, registrados en algunos centros laborales del Consejo de la Judicatura Federal, durante ese periodo. Cabe destacar, que durante el ejercicio 2006 se apreció una reducción de 15 accidentes.

Durante el mes de septiembre del año en curso, se obtuvo la Estadística Nacional de Accidentes de Trabajo correspondiente al primer semestre del 2007, reportando al ISSSTE 24 accidentes de trabajo.

F. CAPACITACIÓN

La Comisión Mixta Central, por conducto del ISSSTE, en los meses de agosto y septiembre, impartió 4 cursos de capacitación sobre prevención de riesgos de trabajo, dirigido a los integrantes de las Comisiones Mixtas Auxiliares y servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal, localizadas en el Distrito Federal y Zona Metropolitana.

G. SUPERVISIÓN

- En enero, 61 Comisiones Mixtas Auxiliares reportaron el cuarto recorrido de verificación 2006.
- Al mes de junio, 43 Comisiones reportaron recorridos trimestrales de verificación 2007.
- Se realizaron supervisiones a inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal, ubicados en: Periférico Sur 2321, Villahermosa, Tab., y Palacio de Justicia San Lázaro, de las cuales se levantó el acta de hechos y el dictamen correspondiente.

H. DIFUSIÓN

En marzo y abril de 2007, se distribuyeron entre los servidores públicos del PJF, 28,173 ejemplares de los trípticos: “Los Accidentes y Enfermedades de Trabajo Afectan tu Vida” (18,373), al igual que “¿Cómo controlar el estrés laboral?”(9,800).

En octubre de 2007, se distribuyeron entre los servidores públicos del PJF, 9,800 ejemplares del tríptico denominado: “Los Accidentes y Enfermedades de Trabajo Afectan tu Vida”, así como 18,373 ejemplares del tríptico “¿Cómo controlar el estrés laboral?” y 30,000 ejemplares del tríptico “Tabaquismo, Consecuencias” en las Administraciones Regionales, Distrito Federal y Zona Metropolitana.

I. ORGANIZACIÓN DE LOS SUBCOMITÉS DE PROTECCIÓN CIVIL

Se enviaron los formatos de Acta Constitutiva y los criterios para la conformación de los Subcomités de Protección Civil.

J. PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL A NIVEL NACIONAL

Se desarrollaron recorridos de supervisión a las localidades de Ensenada, B.C.; Aguascalientes, Ags.; Zacatecas, Zac.; Monterrey, N. L.; Puebla, Pue.; Cintalapa, San Cristóbal de las Casas, Tapachula y Tuxtla Gutiérrez, en Chiapas; Campeche, Camp.; Mérida,

Yuc.; Culiacán y Mazatlán, Sin.; Salina Cruz y Oaxaca, Oax.; Mexicali y Tijuana, B.C.; Cd. Victoria, Tamps.; Puebla, Pue. (3); Cancún y Chetumal, Q. Roo.; Hermosillo, Son.; Acapulco y Chilpancingo, Gro.; Tepic, Nay.; Xalapa y Boca del Río, Ver.; Villahermosa, Tab. (2); La Paz, B.C.; Tuxtla Gutiérrez, Chis.; Guadalajara y Puente Grande, Jal.; Guanajuato, Gto.; Durango, Dgo.; Uruapan y Morelia, Mich.; Mazatlán, Sin.; Colima, Col.; a través de las cuales, se verificó la aplicación de los Programas Internos de Protección Civil.

K. SEÑALIZACIÓN

Se realizó la colocación de señalización y extintores en los inmuebles siguientes:

- Palacios de Justicia Federal de Cholula Puebla y de Tijuana, B.C., Periférico 2321 y 1950; así como en el Archivo General del CJF, en el Órgano Jurisdiccional del 1° al 12 piso de la Torre III de Plaza Inn.; en las localidades de Hermosillo, Son.; Acapulco, Gro.; Mazatlán, Sin.; Puebla, Pue.; Puente Grande y Guadalajara, Jal.; y Guanajuato, Gto.
- Se realizó sembrado en planos arquitectónicos de Córdoba, Veracruz y del Palacio de Justicia Federal de Naucalpan, Edo. de Mex; del Palacio de Justicia Federal de Mazatlán, Culiacán, Sin. y Jalapa, Ver., mismos que fueron entregados a la DGIM.

L. PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

Al cierre del ejercicio 2006, fueron impartidos 52 cursos de capacitación en materia de protección civil, en 34 localidades, con una participación de 1,086 asistentes.

Durante el ejercicio 2007, se han impartido los siguientes cursos: “6 Acciones para salvar una vida y administración de la emergencia Nivel I”; “6 Acciones para salvar una vida Nivel II”; “Tácticas contra incendios en edificios” Además para el DF: “Evacuación de Inmuebles” y “Comandos: una emergencia mayor”, con los siguientes resultados:

LOCALIDAD	GRUPOS PROGRAMADOS	PARTICIPANTES CAPACITADOS
Distrito Federal y zona metropolitana	17	219
República Mexicana	86	819
TOTAL	103	1,038

Se realizó un Curso de capacitación en el CENDI del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, denominado “Combate y Previsión de Incendios y Uso y Manejo de Extintores”. Se realizaron los talleres de “Uso y manejo de extintores” en el Instituto de la Judicatura Federal, y de Hidrantes en Periférico 1950

M. CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Se han impartido 80 pláticas de sensibilización en las localidades siguientes: Tijuana, B.C.; Aguascalientes, Ags.; Zacatecas, Zac.; Cintalapa, San Cristóbal de las Casas, Tapachula y Tuxtla Gutiérrez, en Chiapas; Campeche, Camp.; Mérida, Yuc.; Puebla, Pue.; Ciudad Victoria, Tamps.; Mexicali, B.C.; Oaxaca y Salina Cruz, Oax., Acapulco y Chilpancingo, Gro.; Tepic, Nay.; Xalapa y Boca del Río, Ver.; Villahermosa, Tab.; La Paz, B.C.; Guadalajara, Jal.; Uruapan y Morelia, Mich.; y Colima, Col., dirigidas a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.

N. SIMULACROS

Se realizaron simulacros de evacuación en las localidades de Aguascalientes, Ags.; Zacatecas, Zac.; Cintalapa, San Cristóbal de las Casas, Tapachula y Tuxtla Gutiérrez, en Chiapas; Campeche, Camp.; Mérida, Yuc.; Puebla, Pue.; Ciudad Victoria, Tamps.; Mexicali, B.C.; Oaxaca y Salina Cruz, Oax.; la realización de simulacros, permitió validar los planes de emergencia diseñados para cada inmueble.

El pasado 19 de septiembre de 2007, se realizó el Macro Simulacro 2007, en el que participaron 142 inmuebles a nivel nacional, logrando la evacuación simultánea de 24, 755 servidores públicos y visitantes

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

- Coordinación con la PFP el 25 de noviembre de 2006, para el desalojo de simpatizantes de la APPO, de un inmueble administrado por la Institución con residencia en Oaxaca, así como la salvaguarda a partir del 17 de septiembre de 2007, del local del Juzgado Primero de Distrito Auxiliar con Competencia en toda la República y Residencia en el Distrito Federal, durante la celebración de audiencias incidentales y constitucionales.
- Ejecución de operativos de seguridad en la inauguración del Palacio de Justicia Federal en San Andrés Cholula, Puebla, el 12 de diciembre de 2006 y durante la reunión del Ministro Presidente con titulares de los Órganos Jurisdiccionales Federales del Segundo Circuito, el 17 de febrero de 2007, en Toluca, Estado de México.
- Participación en la etapa previa de 22 procesos de contratación de servicios externos de vigilancia.
- En coordinación con la DGAR y la DGRMSG, se elaboraron y establecieron los criterios y lineamientos técnicos para la contratación del servicio de seguridad.

En atención a estos eventos, la Dirección General de Seguridad y Protección Civil, estableció comunicación con los inmuebles de las localidades afectadas, brindó orientación sobre las acciones a realizar durante y después de los eventos, y coordinó los recorridos de supervisión y evaluación de daños en inmuebles del Distrito Federal y Zona Metropolitana

EVENTOS DE EMERGENCIA		
AGENTE PERTURBADOR	NOTAS	OBSERVACIONES
Geológico	3	2 Sismos días 13 y 28, así como falsa alarma día 26.
Hidrometeorológico	3	Fuerte Oleaje en Costas del Pacífico, Fuertes vientos en Mexicali y Tornado en Piedras Negras.
Químico	1	Conato de Incendio en el Archivo General de CJF, en el Instituto de la Judicatura Federal.

- Suscripción del Convenio de Colaboración CJF/CRM del día 4 de julio de 2007, por el Ministro Presidente Guillermo Ortiz Mayagoitia y el Lic. Daniel Goñi Díaz, Presidente del Consejo Nacional de Directores de Cruz Roja Mexicana, el cuál tiene por objeto, fijar las bases de colaboración entre Instituciones, a fin de que la "Cruz Roja", imparta al personal del Consejo de la Judicatura Federal, los cursos de capacitación en materia de protección civil.
- Instauración de la Mesa de Atención Coordinada de Emergencias, el 17 de agosto de 2007, estando presentes los titulares de las Secretarías Ejecutivas de Administración, Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y Vigilancia, Información y Evaluación; asimismo, los titulares de las Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales, Administración Regional, Inmuebles y Mantenimiento y Seguridad y Protección Civil.
- Autorización del Procedimiento de Mitigación de Riesgo por Artefacto Explosivo.
- Visita de atención por emergencia de inundación al circuito 10, Villahermosa, Tab.



La DGT administra, gestiona y ejecuta los recursos financieros autorizados por la Cámara de Diputados al CJF; procurando que los recursos que permitan su inversión produzcan los más altos rendimientos a efecto de que sus productos amplíen el presupuesto del Consejo y que le permita contar con recursos que contribuyan a atender mejor sus compromisos, proyectos y programas

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Ingresos

De conformidad con el calendario programático establecido, se recibieron de la Tesorería de la Federación ministraciones por 20,743 millones de pesos; de los cuales, 2,133.20 millones de pesos correspondieron al ejercicio fiscal anterior (del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2006), y 18,610 millones de pesos, al ejercicio fiscal del año en curso (del 1° de enero al 15 de noviembre de 2007).

Asimismo, se recibieron recuperaciones e ingresos diversos por reintegro de sueldos, liquidación de nóminas, servicio de comedor y venta de bases de licitación, entre otros conceptos, por un total de 90.84 millones de pesos, manteniéndose un adecuado control de los recursos que ingresan a las cuentas bancarias del Consejo de la Judicatura Federal, y emitiéndose al efecto 4,649 recibos.

Adicionalmente, se obtuvo por concepto de productos financieros derivados de la inversión de recursos fiscales, la cantidad de 123.05 millones de pesos, los cuales incluyen los rendimientos de las inversiones operadas mediante mesa de dinero y los intereses de las cuentas de cheques productivas; cabe mencionar que del monto citado, 18.10 millones de pesos, generados en el ejercicio fiscal anterior (del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2006), se enteraron a la Tesorería de la Federación, en tanto que los restantes 95.55 millones de pesos, del 1 de enero al 15 de noviembre de 2007, se incorporarán como ampliación líquida al presupuesto vigente, para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos programados por la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas.

2. Egresos

La Dirección General de Tesorería, del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007, efectuó un total de 24,048 pagos, a través del libramiento de cheques o por medios electrónicos, con la finalidad de cumplir oportunamente con los compromisos de pago contraídos por el Consejo de la Judicatura Federal a proveedores de bienes, prestadores de servicios, contratistas, terceros y servidores públicos (prestaciones, viáticos, etc.).

3. Inversión de recursos fiscales

En cumplimiento al objetivo de procurar el mejor aprovechamiento y optimización de los recursos fiscales del Consejo de la Judicatura Federal, se reporta que del 1° de enero al 15 de noviembre del año en curso, se obtuvieron rendimientos por 106.36 millones de pesos, generados por la inversión en mesa de dinero, en valores 100% gubernamentales, de conformidad con las instrucciones dictadas por el Comité de Inversión de Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura Federal.

4. Pago de sueldos

Durante el periodo que se reporta, se tramitaron y supervisaron 337,556 pagos por concepto de nómina para el personal adscrito al área metropolitana, así como, de pensiones alimenticias, equivalentes a 3,714,336,912.21 millones de pesos; de los cuales, el 38% corresponden a servidores públicos de mandos medios, y el 62% a personal operativo.

5. Tramitación y asignación de viáticos

Se atendieron un total de 6,025 solicitudes para el trámite y asignación de viáticos y pasajes derivados de comisiones oficiales, equivalentes a \$31.59 millones de pesos.

Asimismo se realizó la comprobación del 90.90% de las solicitudes presentadas, lo que representa un importe de 25.71 millones de pesos, de los cuales, 57% corresponde a los conceptos de viáticos, y hospedaje y 43% a transportación.

De las comisiones atendidas, 5,999 se realizaron en territorio nacional y 26 en el extranjero.

6. Resguardo y custodia de bienes y valores

De conformidad con las políticas para el resguardo, control y liberación de los documentos que acreditan las garantías presentadas por terceros en las diversas etapas de los procesos licitatorios, se informa que se recibieron 823 garantías y se liberaron 406, por lo que al final del periodo se encuentran en resguardo 1,706 garantías a favor del Consejo de la Judicatura Federal.

En relación con la función de resguardar los bienes, numerario y billetes de depósito correspondientes a procesos judiciales, se reporta que se dio trámite a 356 billetes de depósito, de los cuales, 60 se devolvieron al Juzgado de Distrito de origen y se gestionó la efectividad de 296 billetes de depósito, cuyo importe ascendió a \$2,967,920.49, mismo que fue ingresado al Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; se recibió de la Dirección General de Responsabilidades 1 billete para resguardo, por lo que al 15 de noviembre de 2007 se resguardan 142 billetes de depósito correspondientes a causas penales.

Al 15 de noviembre de 2007, el saldo del numerario resguardado en moneda nacional, asciende a \$2.4 millones de pesos y el numerario en moneda extranjera a 11.027 millones de dólares americanos; destacándose que durante el periodo que se informa, se entregaron recursos por 1,990,630.77 dólares americanos y \$46,032.64 al Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia y \$2,379.00 se transfirieron al Servicio de Administración y Enajenación de Bienes.

En sesión celebrada el 30 de mayo de 2007, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal autorizó al Director General de Tesorería para que en representación del Consejo de la Judicatura Federal, gestionara ante Nacional Financiera, S.N.C. la entrega de bienes y numerario amparados en recibos de custodia, habiéndose verificado la diligencia de entrega recepción correspondiente el 15 de junio de 2007.

Con fechas 16 y 17 de julio de 2007, se llevaron a cabo las diligencias de entrega recepción correspondientes en las que se recibieron por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, bienes y numerario relacionados con causas penales, mismos que se encuentran en resguardo de la Dirección General de Tesorería.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

Los proyectos de modernización de las áreas que integran la Dirección General de Tesorería, consistentes en el aprovechamiento de las opciones que brinda la banca electrónica y la simplificación de procesos administrativos, mismos que se vienen desarrollando en coordinación con las diversas direcciones generales, presentan el siguiente avance:

PROYECTO	GRADO DE AVANCE
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO DE TESORERÍA AL SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO	
EXPEDICIÓN DE CONTRA-RECIBOS. Esta aplicación contribuirá a una mejor administración de los recursos financieros del Consejo al propiciar la convergencia de los compromisos de pago con la disponibilidad de recursos. PAGO ELECTRÓNICO DE PROVEEDORES. Al generalizar el uso de este medio de pago, los procesos operativos de la Tesorería se hacen más eficientes al simplificar y agilizar actividades, bajo condiciones de seguridad y transparencia. PAGO ELECTRÓNICO DE PRESTACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS. El pago electrónico de prestaciones tales como ayuda de lentes y apoyo de guarderías, redundará en beneficios de oportunidad y comodidad para los servidores públicos.	70%
SISTEMA DE VIÁTICOS	
Permitirá contar con un esquema de formato electrónico de solicitud de viáticos que permita generar de manera automática los pagos correspondientes.	60%

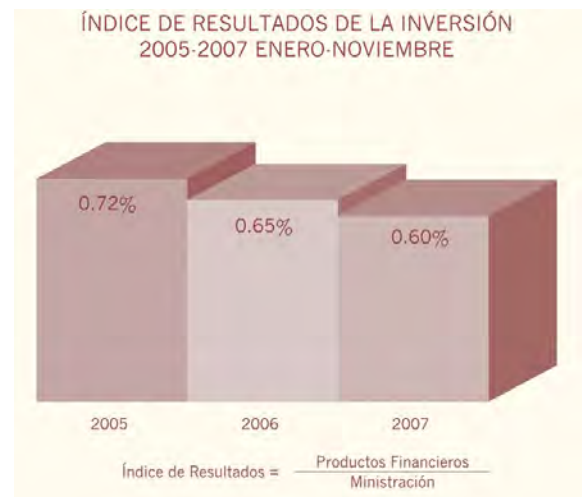
SISTEMA DE EMISIÓN ELECTRÓNICA DE COMPROBACIÓN DE PAGO	
Aplicación de las herramientas informáticas disponibles por el Consejo, para poner a disposición de los servidores públicos la información correspondiente a su recibo de pago, permitiendo el aprovechamiento del recurso humano que actualmente realiza estas actividades, para destinarlo en funciones sustantivas.	100%

La Comisión de Administración, en sesiones celebradas el 15 de febrero y 24 de mayo de 2007 autorizó la realización de un estudio comparativo de los servicios, beneficios y costos que presenten otras instituciones bancarias; actualmente dicho estudio se encuentra en etapa preliminar de presentación ante las instancias correspondientes.

En sesión de 14 de junio de 2007, la Comisión de Administración, autorizó la actualización de la norma relativa a los funcionarios facultados para realizar movimientos con cargos a las cuentas bancarias de Consejo de la Judicatura Federal, conforme a los requerimientos actuales de banca electrónica (transferencias electrónicas).

En el marco de las Disposiciones en Materia de Austeridad y Disciplina Presupuestaria del Consejo de la Judicatura Federal para el Ejercicio 2007, se reubicó a la Subdirección de Control de Viáticos para concentrar los servicios responsabilidad de la Dirección General de Tesorería en un solo espacio físico, logrando con ello optimizar el uso de las instalaciones y mobiliario asignado, permitiéndose un mejor servicio a los usuarios, así como la reutilización de espacios conforme a lo instruido por la superioridad.

III. SUPLEMENTO GRÁFICO





El Director General de Programación y Presupuesto, licenciado Adolfo Gonzaga Rodríguez Méndez, con su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES RELEVANTES

A. MATERIA PRESUPUESTAL

1. Presupuesto autorizado 2007

El presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal 2007 fue de 20,930.4 millones de pesos.

DISTRIBUCIÓN DEL GASTO	
Capítulo 1000: Servicios Personales.	18,888.8 millones de pesos. 90.2%
Capítulo 2000: Materiales y Suministros.	242.3 millones de pesos. 1.1%
Capítulo 3000: Servicios Generales.	1,114.6 millones de pesos. 5.3%
Capítulo 5000: Bienes Muebles e Inmuebles.	5.8 millones de pesos. 0.1%
Capítulo 6000: Obras Públicas.	660.2 millones de pesos. 3.1%
Capítulo 7000: Ayudas Culturales y Sociales.	18.7 millones de pesos. 0.2%

La cifra general tuvo una ampliación por 310.93 millones de pesos; que se integran de 86.23 millones de pesos por productos financieros; 7.12 millones de pesos por sueldos devengados no cobrados; 3.84 millones de pesos de beneficios diversos y 213.74 millones de pesos transferidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Así, el presupuesto modificado asciende a 21,241.33 millones de pesos, el cual se ejercerá en 95.6% en gasto corriente y 4.4% en inversión

2. Acciones de Asignación, Ejercicio y Control del Presupuesto

- Autorización de Adecuaciones Presupuestarias, para el desarrollo de actividades programadas.
- Control del Ejercicio Presupuestal. Se tramitaron y autorizaron los requerimientos de pago y radicación de recursos presupuestarios hechos por las áreas del Consejo.
- Seguimiento y evaluación al ejercicio del gasto desconcentrado de las Administraciones Regionales.

3. Proyecto de presupuesto 2008

En abril de 2007 se iniciaron los trabajos para la formulación, integración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal 2008.

El 11 de julio de 2007 el Pleno del CJF autorizó el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal 2008, que fue remitido a la SCJN el 1° de agosto, para que junto con el de ese máximo Tribunal y el del Tribunal Electoral, se integre el Proyecto del Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación.

CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL POR CAPÍTULO DE GASTO
CAPÍTULO 1000: SERVICIOS PERSONALES
Al 15 de noviembre de 2007 la plantilla presupuestal autorizada del Consejo se integró por 29,523 plazas, correspondiendo un 89.07% para las plazas jurídicas, 2.79% para plazas jurídico-administrativas y 8.15% para plazas administrativas, representando un incremento durante el periodo del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007 de 416 plazas. Se atendieron oportunamente las peticiones de adscripción de plazas autorizadas por la Comisión de Administración y/o el Pleno del Consejo. Del presupuesto inicial de plazas al 15 de noviembre, se destinaron recursos para la adscripción de 29,281 plazas definitivas y 217 plazas temporales.
AFECTACIONES ESPECIALES POR ACUERDO
Dentro de las asignaciones para pagos por concepto de prestaciones y beneficios otorgados al personal del Consejo, se proporcionaron los siguientes recursos presupuestales: Servicios Personales por Acuerdo, 219.09 millones de pesos; Prestaciones Económicas, 6,406.4 millones de pesos y Seguros Médicos, 905.39 millones de pesos.
CAPÍTULO 2000: MATERIALES Y SUMINISTROS
Se erogaron recursos para la dotación oportuna y suficiente de artículos de papelería, consumibles, refacciones menores de equipos informáticos, materiales didácticos e información y, en general, todo tipo de artículos requeridos por los Órganos del Consejo.
CAPÍTULO 3000: SERVICIOS GENERALES
Se realizó el gasto necesario para que el sistema de Impartición de Justicia contará con los servicios básicos de energía eléctrica, teléfono, agua, conducción de señales digitales y el pago de licencias para el funcionamiento de los programas informáticos, correspondientes al programa de actualización tecnológica. Asimismo, se contempló el arrendamiento de edificios y locales; la vigilancia y el mantenimiento de inmuebles, mobiliario, equipo y los servicios de fotocopiado y de limpieza. De igual manera, se destinan recursos al pago de dictámenes periciales y se destaca la optimización de los recursos destinados a los servicios de difusión e información sobre las actividades del PJF, utilizando el tiempo oficial otorgado en medios de comunicación que operan mediante concesión federal; también se atienden las necesidades de gasto relativas a la publicación de edictos y cédulas de notificación, así como cualquier inserción que se requiera en los procesos que se tramitan en los Órganos Jurisdiccionales y en donde la ley ordene su publicación; así como el gasto en capacitación para la formación académica del personal de Carrera Judicial y en los perfiles funcionales y profesionales de los servidores públicos a cargo del Consejo.
CAPÍTULO 5000: BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Se erogaron recursos para la adquisición de mobiliario y equipo de oficina; aparatos de comunicaciones y bienes informáticos. Destaca la adquisición de mobiliario y equipo para el Palacio de Justicia Federal en Puebla, Pue., Guanajuato, Gto., Naucalpan, Edo. de México., así como la instalación del sistema integral de seguridad para los inmuebles ubicados en el Distrito Federal (Edificio sede del Consejo), en Toluca, Estado de México y en Puente Grande, Jal. Del mismo modo para los Palacios de Justicia de Sonora, Son., Mérida, Yuc., y Toluca, Edo. de México, así como para el edificio del IFDP, se adquirieron equipos de comunicación (conmutadores). Adicionalmente, se compraron 3 sistemas de intercomunicación para nuevos Órganos Jurisdiccionales y la DGSRI, así como equipo de cómputo para atender necesidades a nivel nacional. Asimismo, se incrementaron los activos a cargo del Consejo, con la adquisición de inmuebles en Los Mochis, Sin.; Distrito Federal; Cancún, Q. Roo; Tijuana, B.C., y Matamoros, Tamps. También se adquirieron vehículos blindados y de escolta para mayor seguridad de los Jueces y Magistrados, y se efectuó la sustitución de vehículos de servicio en las áreas administrativas en la mayoría de los estados de la República, principalmente.
CAPÍTULO 6000: OBRAS PÚBLICAS
Se ejercieron recursos para la ejecución de obra relativa a la construcción de Palacios de Justicia Federales en Xalapa, Ver.; Guanajuato, Gto.; Acapulco, Gro., y Culiacán, Sin. Se concluyó la construcción de la primera etapa del archivo de "alta densidad" del Consejo; se contrataron obras de adaptación para los Palacios de Justicia en Mazatlán, Sin., Naucalpan, Edo. de Mex. y los Mochis, Sin., además de diversas obras de rehabilitación, mantenimiento mayor y adaptación de áreas en los inmuebles de los Órganos Jurisdiccionales de Villahermosa, Tab., Monterrey, N.L., Tuxtla Gutierrez, Chis. y Toluca, Estado de México.
CAPÍTULO 7000: AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES
Con el objetivo de estimular el desarrollo integral de los servidores públicos a cargo del Consejo se destinaron recursos al fomento de actividades culturales, deportivas y recreativas como visitas guiadas a ciudades y sitios de interés; jornadas vacacionales para los hijos de los trabajadores; torneos en diversos deportes e impartición de cursos y talleres artesanales.

B. MATERIA CONTABLE

- Se presentó la información del ejercicio presupuestal, los Estados Financieros y la Cuenta Pública, a las instancias correspondientes en los plazos legales y términos establecidos.
- Se concluyó el cierre contable del ejercicio 2006 y primer, segundo y tercer trimestre de 2007, integrándose los informes de avance del Ejercicio Presupuestal y Cuenta Pública, así como los Estados Financieros del Consejo.
- Dentro del marco de rendición de cuentas ante las autoridades del Consejo y en aras de transparentar el ejercicio de los recursos asignados al mismo, se presentaron los siguientes documentos de origen contable:

INFORMACIÓN FINANCIERA
Estados financieros; conciliaciones de los ingresos provenientes de recursos no presupuestales, entre los registros presupuestales y contables en materia del ejercicio; información contable del ejercicio del gasto; Estado de Situación Patrimonial; Estado de Resultados y el Ejercicio del Gasto por Entidad Federativa. También se presentaron al Pleno informes ejecutivos trimestrales presupuestales y la Cuenta Pública Anual del ejercicio 2006; así como del primer, segundo y tercer trimestre de 2007 y el avance de gestión financiera.
COMPROMISOS
Programa de Digitalización de la Información Contable, ejercicios 2004 y 2005; Se concluyó el 18° ciclo del Fondo de Ahorro Capitalizable, y se dio inicio al 19° ciclo que actualmente se opera; Fideicomiso para la Administración del Fondo por Concepto de las Aportaciones para el Programa de Mantenimiento de Viviendas de Magistrados y Jueces del PJF, cuyo saldo al 15 de noviembre de 2007 asciende a 24.8 millones de pesos; Pagos a Terceros Institucionales, efectuándose los pagos de retenciones obligatorias a través del pago electrónico de Contribuciones Federales.
DEPURACIÓN DE CUENTAS
Se instrumentó el procedimiento de análisis y depuración de cuentas, para demostrar los saldos de las cuentas que integran los Estados Financieros. Se fortaleció el control interno de los procesos de registro contable, detectando posibles desviaciones susceptibles de mejora.

C. MATERIA DE PLANEACIÓN Y MODERNIZACIÓN

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO E INFORMES DE SEGUIMIENTO
Se logró la integración del Programa Operativo Anual (POA) y el Programa Anual de Trabajo (PAT), en uno solo, quedando vigente este último. Se conforma por la misión, visión, orientación estratégica y 1,179 proyectos de trabajo que operan las Áreas Administrativas para este ejercicio. Se emitió el Informe de Cumplimiento de Metas correspondiente al periodo de octubre - diciembre de 2006; durante el ejercicio 2007 se presentaron los Informes de Cumplimiento de metas enero-junio 2007.
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
Actualización y difusión de Manuales de Puestos Específicos: DGA, VJ, SEVIE y DGII. Actualización y difusión del Manual de Organización General del Consejo, así como de 8 Manuales de Organización Específicos VJ, DGAP, CPJF, SEPLE, SEVIE, DGSPC y DGII. Asimismo, se cuenta con 63 procedimientos autorizados. (DGPP, DGIM, DGRH, DGSPC, DGSP, DGT, DGAJ, VJ y SEPLE).
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
Se han realizado 12 actualizaciones en el Portal Consejo, correspondientes a Organización y Funcionamiento del Consejo, Presupuesto Autorizado y Ejercicio, Objetivos y Metas, principalmente.
ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS
Por instrucciones de la Comisión de Administración se llevó a cabo el Estudio de Aprovechamiento de Recursos Humanos en 21 áreas administrativas del Consejo, para cumplir con las medidas de disciplina y racionalidad administrativa y presupuestal de este ejercicio. Asimismo, se cumplió con la entrega de las cédulas de actividades sustantivas y adjetivas realizadas en el 2006 por los servidores públicos adscritos en 24 Unidades Administrativas del Consejo. Se integró la propuesta del "Manual de Percepciones y Prestaciones para los Servidores Públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, para el Ejercicio Fiscal 2007", autorizado por el Pleno del Consejo y publicado en el DOF el 27 de febrero de este año.

Asimismo, se integró el Manual Operativo del Servicio de Vigilancia, a nivel nacional de la Dirección General de Seguridad y Protección Civil, mismo que fue aprobado y autorizada su difusión por la Comisión de Administración el 18 de septiembre de 2007.

ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y OCUPACIONALES

La Comisión de Administración aprobó la actualización y difusión de 36 estructuras orgánicas de los órganos auxiliares, Secretarías Ejecutivas y Direcciones Generales.

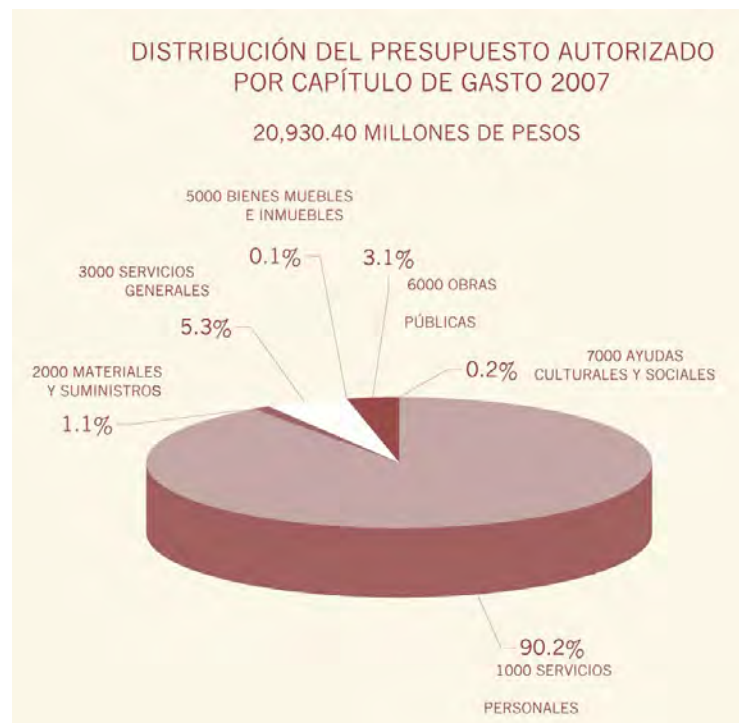
Se emitieron los dictámenes sobre la creación, adscripción, conversión y transferencia de plazas administrativas que modifican las estructuras orgánicas y ocupacionales de las áreas del Consejo, de la CSUPJF, DGRMSG, DGSPC, DGII, DGIM y DGGA.

Se han efectuado 12 conciliaciones mensuales de plazas y emitido 12 informes ejecutivos de plazas adscritas en Órganos Jurisdiccionales y del Consejo. La información estadística sobre el crecimiento de la plantilla de plazas se difunde al Pleno, Comisión de Administración y demás áreas del Consejo.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

- Implementación del nuevo Sistema Integral Financiero Contable. Durante el ejercicio de 2007 inició operaciones el nuevo Sistema Integral Financiero Contable logrando automatizar diversos procesos de registro contable, con el fin de eficientar la confiabilidad, oportunidad y veracidad de la información que se presenta en los Estados Financieros dirigidos a las instancias superiores del Consejo.
- Proceso programático-presupuestal. En el mes de diciembre de 2006 se estableció el convenio con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la implementación de los sistemas electrónicos de información, como parte de las acciones para mejorar, agilizar y estandarizar criterios en la operación del proceso programático presupuestal del Consejo.

III. SUPLEMENTO GRÁFICO





DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



En sesión ordinaria veinticinco del Pleno del CJF de fecha 4 de julio, se acordó designar al licenciado Juan Claudio Delgado Ortiz Mena como Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con efectos a partir del 1° de agosto

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	NÚM.
Equipos celulares asignados	85
CONTROL DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCION GENERAL	
Documentos recibidos	8,744
Peticiones de Órganos Jurisdiccionales atendidas	59
Peticiones de órganos auxiliares atendidas	1,060
Peticiones de unidaes administrativas atendidas	7,279
Peticiones externas atendidas	346
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y/O PÓLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES	
Aseguramiento de bienes	326
Aseguramiento de menajes por cambio de adscripción de Jueces y Magistrados	39
Movimientos de póliza de seguro y endoso por altas	141
Solicitudes de pago	81
Gestiones diversas ante la aseguradora	280
Siniestros y/o reclamaciones	207
Pagos deducibles	74
Indemnizaciones	35
Reposiciones oportunas	69
PARQUE VEHICULAR	
Nuevas unidades vehiculares	58
Trámites de emplacamiento, tenencias y bajas de vehículos	220
Trámites de verificación de emisión de contaminantes ambientales en tiempo y forma	174
Atención de peticiones de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo	424
SUMINISTRO DE BIENES MUEBLES	
Bienes recibidos	12,250
Avisos de alta	486
Avisos abastecidos	35.316
Avisos de envío elaborados	1,552

SUMINISTRO DE BIENES DE CONSUMO	
Artículos de consumo recibidos	3,652
Avisos de alta elaborados	1,069
Solicitudes atendidas	5,651
Paquetes remitidos	169,012
DESINCORPORACIÓN DE BIENES INAPLICABLES PARA EL SERVICIO	
Bienes muebles retirados	2,740
Avisos de devolución elaborados	777
Bienes desincorporados	0
INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EN USO	
Resguardos físicos	71
Resguardos documentales	129
Bienes etiquetados	8,710
Bienes capturados	2,078
Bienes en aviso de envío	9,110
Bienes capturados en avisos de devolución	3,202
ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	
Inmuebles administrados	243
Inmuebles arrendados	117
Inmuebles en propiedad	102
Inmuebles en destino	9
Inmuebles en comodato	15
Acciones realizadas para inmuebles en proceso de arrendarse	71
Acciones realizadas para administración de inmuebles arrendados	394
Acciones realizadas para inmuebles en propiedad	480
Acciones realizadas para inmuebles en destino	90
Acciones realizadas para inmuebles en comodato	58
ADJUDICACIONES DIRECTAS, INVITACIONES RESTRINGIDAS Y LICITACIONES PÚBLICAS	
Adjudicación directa	175
Invitación restringida	13
Licitación pública	21
Gastos menores	300
TOTAL DE CONTRATOS PEDIDO GENERADOS	509
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
Adjudicaciones directas	159
Invitación restringida	4
Licitación pública	1
Renovaciones	140
TOTAL DE ÓRDENES DE SERVICIO GENERADAS	304
SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERÍA	
TOTAL DE SERVICIOS	1,139
ATENCIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE SERVICIOS BÁSICOS	
Peticiones de servicios básicos atendidas	984
Peticiones de agua potable atendidas	49
Peticiones de servicio de telefonía atendidas	365
Ahorro energía eléctrica	\$251,735.00

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL



En sesión ordinaria veintiocho del Pleno del CJF se acordó designar a la licenciada Mónica García Estefan como Directora General de Administración Regional, con efectos a partir del 16 de agosto

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Programa de trabajo

Se ha planificado y atendido diversos proyectos y líneas de acción en materia de recursos financieros, humanos, materiales, servicios generales, informática y conservación de inmuebles, entre otros, en beneficio de los Tribunales Colegiados, Unitarios y Juzgados de Distrito, así como Órganos Auxiliares del Consejo de la Judicatura Federal en la República Mexicana con el siguiente universo de atención en unidades foráneas:

UNIDADES FORÁNEAS	
Áreas administrativas	85
Juzgados de Distrito	223
Tribunales Colegiados	123
Tribunales Unitarios	60
Defensorías de Oficio	478
Oficinas de Correspondencia Común	119
TOTAL	1,088

PERSONAL ACTIVO POR TIPO DE UNIDAD FORÁNEA EN LA REPÚBLICA	
Áreas administrativas	593
Juzgados de Distrito	8,032
Tribunales Colegiados	6,808
Tribunales Unitarios	1,734
Defensorías de Oficio	1,746
Oficinas de Correspondencia Común	387
TOTAL	19,300

2. Programa anual de reubicaciones e instalaciones de Órganos Jurisdiccionales de nueva creación

Del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007 se reubicaron 20 Órganos Jurisdiccionales y unidades administrativas al Palacio de Justicia Federal en Puebla, 1 Juzgado de Distrito de Uruapan a Morelia y 1 en Cuernavaca, 1 Tribunal Unitario y 2 Tribunales Colegiados en Materia Civil en Guanajuato y 3 Tribunales Colegiados en Mazatlán

así como la instalación de un Tribunal Colegiado en Cuernavaca y un Juzgado de Distrito Auxiliar en San Andrés Cholula, Pue., que inicia funciones el 16 de noviembre de 2007.

3. Proyecto de renovación tecnológica informática

La DGAR, en coordinación con la DGSRI realiza el soporte, supervisión y seguimiento para el proyecto de renovación tecnológica informática que consiste en el cambio de tecnología de los enlaces dedicados de comunicación por el uso de enlaces bajo la tecnología de VPN (Red Privada Virtual) en 130 inmuebles. De marzo a junio se realizó la revisión de las condiciones operativas de la infraestructura de cableado en *Sites*, IDF's y 20,841 nodos, la sustitución tecnológica de equipo de comunicaciones y, en su caso, las labores de adecuación para la instalación de los nuevos nodos y equipamiento. La migración de los enlaces y activación de la nueva red de datos se realizó durante los meses de julio y agosto, con la confirmación en el mes de septiembre del 100% de los enlaces instalados. Se dio inicio a las acciones de instalación de los equipos para la red de voz mediante conmutadores en los inmuebles administrados por el Consejo.

La DGAR contribuye a los objetivos del Consejo, proporcionando un servicio de calidad, de manera oportuna y suficiente a las unidades foráneas, a través de un conjunto de acciones integrales programadas que permitan el aprovechamiento eficiente de los recursos disponibles, disminuyan tiempos de atención y eleven la satisfacción de los usuarios de los servicios administrativos

4. Acciones de recursos materiales

- Se ha llevado a cabo, el seguimiento en la renovación o contratación de los servicios generales, la elaboración, difusión y revisión de la aplicación de los lineamientos del proceso de cobranza del seguro voluntario de vehículos y casa habitación propiedad de los servidores públicos del Consejo, para el ejercicio 2007.
- Se gestionó la instalación de líneas telefónicas para el IFDP, la operación del Servicio Postal Mexicano y del servicio de mensajería acelerada, así como la prestación del servicio de estacionamientos.
- Se ha dado seguimiento a las actividades de sustitución del parque vehicular, seguros de automóviles y desincorporación.
- Se renovó el contrato de prestación del servicio de operadores de equipos de reproducción de documentos en Cd.Victoria, Chihuahua, Hermosillo, Mexicali, Monterrey, Puebla, Toluca y Torreón, así como en Puente Grande y Tijuana, por el año 2007.
- Se autorizó renovar el servicio de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas, para los Palacios de Justicia Federal con residencia en Toluca, Monterrey, Ciudad Juárez, Mexicali y se instaló en Morelia y Villahermosa en el 2007.
- Se realizó la renovación del servicio de cafeterías tipo *snack* autorizado en Chihuahua, Puente Grande y Monterrey, para el año 2007 y en Toluca y Ciudad Juárez, se renovó por el periodo comprendido del 1 de enero al 28 de febrero de 2007. Se autorizó adjudicar el servicio de cafetería tipo *snack* en el Palacio de Justicia Federal en Ciudad Juárez y en el inmueble denominado "Santa Engracia" en Monterrey, a partir del 1 de abril al 31 de diciembre de 2007.

- Se colaboró en la renovación de los contratos de prestación de servicios de estacionamiento de los servidores públicos adscritos a diversos Órganos Jurisdiccionales, auxiliares y unidades administrativas del Consejo, en la República para el presente ejercicio.
- Se implantó en Toluca, Puente Grande y Puebla el “Sistema Integral de Seguridad”, operado por personal de la DGSPC.
- Se han intensificado las medidas de seguridad y vigilancia en inmuebles, estacionamientos e inmeditaciones de los mismos, con el apoyo de las dependencias encargadas de seguridad pública. Los Administradores Regionales y Delegados Administrativos llevaron a cabo la evaluación del servicio por inmueble correspondiente al 2007 y se difundieron los criterios y lineamientos técnicos requeridos por la DGSPC.
- Derivado de la sustitución de impresoras en noviembre del 2006, en coordinación con la DGRMSG, de octubre a noviembre del 2007, se llevó a cabo el envío de 5,792 cartuchos de tóner que se encontraban en desuso en las unidades foráneas para su reutilización en áreas donde aún se requieren los modelos sustituidos, lo que representó un beneficio estimado de 7.5 millones de pesos.

5. Evaluación en el cumplimiento de auditorías practicadas a las áreas administrativas foráneas

- Se remitieron 177 informes de evaluación del desahogo de resultados de auditoría, 98 en materia financiera y contable y 79 de mantenimiento y obra menor de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.
- Se llevaron a cabo 17 reuniones de confronta con el propósito de atender, mediante documentación comprobatoria y aclaratoria, las observaciones efectuadas durante los ejercicios de auditoría.
- Se han implementado acciones preventivas y correctivas en las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.

Política de Calidad: La Dirección General de Administración Regional tiene el compromiso de satisfacer, dentro del marco normativo, los requerimientos de recursos, servicios e información de nuestros usuarios, mediante una atención eficaz, eficiente y oportuna de sus procesos

6. Evaluación a las áreas administrativas foráneas en el cumplimiento de la normativa e instrucciones

Derivado de los informes correspondientes se observan porcentajes de 94.29% en eficacia, 86.72% en oportunidad y 91.73% en calidad de la información.

7. Programa de calidad

Se llevan acciones tendentes a cubrir la planificación e instrumentación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2000 a efecto de operar con un enfoque de procesos, en un Sistema de Gestión de Calidad. Dichas actividades contemplan la documentación de procedimientos administrativos centrales, adecuación y actualización de procedimientos de calidad, manual de calidad, planeación de talleres y pláticas para sensibilización del personal, implantación y uso de los procedimientos de calidad aprobados.

8. Encuestas Nacionales de Opinión de los servicios administrativos

Como resultado de la encuesta de opinión dirigida a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito actualmente se cuenta con 28 planes de mejoramiento administrativo.

9. Presupuesto Anual

Al 15 de noviembre del año en curso, el presupuesto anual modificado de las Unidades Responsables 1202-1229, así como de la 1230, en el Capítulo 2000 “Materiales y Suministros”, fue de \$28'726,907.02 y a la fecha de corte se tiene un ejercicio acumulado de \$24'493,957.23, lo que representa un avance del ejercicio de 85.26% y un cumplimiento con relación a lo programado del 85.20%.

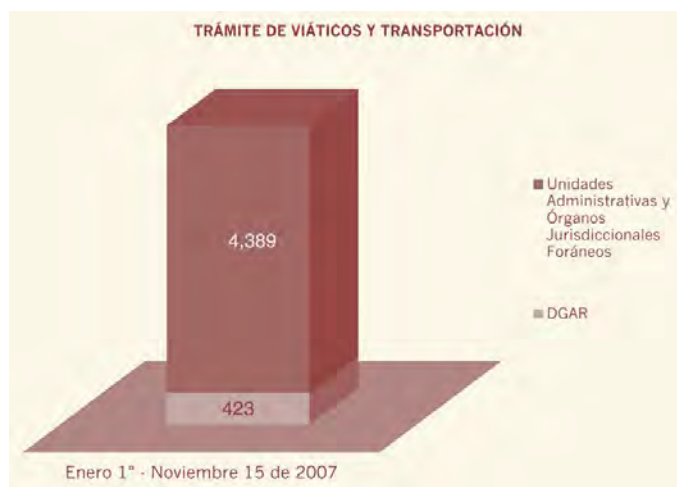
El presupuesto modificado del Capítulo 3000 “Servicios Generales”, fue de \$372'453,667.57, del cual se ha ejercido un total de \$291'106,229.71, lo que representa un avance del ejercicio de 78.16% y un cumplimiento con relación a lo programado del 85.20%.

En lo que respecta al Capítulo 5000 “Bienes Muebles e Inmuebles”, derivado del grado de exigencia que demanda la atención en este ejercicio de sustitución de activos que han agotado su vida útil, tanto en Órganos Jurisdiccionales como unidades administrativas foráneas, se cuenta con las partidas presupuestales 5101-1 “Mobiliario” y 5102-1 “Equipo de Administración”, para ser administradas por esta Dirección General en la Unidad Responsable 1230, las cuales tienen un modificado de \$1'580,000.00 y \$882,545.34, respectivamente; se han atendido 114 solicitudes de Órganos Jurisdiccionales y unidades administrativas a nivel foráneo para la sustitución de mobiliario, por un monto total de \$1'092,676.73 y 134 requerimientos de sustitución de equipo, ejerciendo \$740,595.94, generando un total de 248 peticiones atendidas.

10. Control y seguimiento a la desconcentración del trámite de viáticos y transportación

Derivado de la desconcentración a las áreas administrativas foráneas del trámite de viáticos y transportación para proporcionar una gestión directa de los recursos, disminuyendo los tiempos de atención hacia los Titulares, así como al personal adscrito a Órganos Jurisdiccionales y unidades administrativas foráneas, se lleva a cabo una continua supervisión, mediante controles internos y monitoreo a través del Sistema Integral Financiero, logrando que el ejercicio de recursos con motivo del desempeño de comisiones oficiales, se lleve a cabo conforme la norma lo establece.

A continuación se muestra el comparativo de trámites de solicitud de viáticos, anticipos, reembolsos, comprobaciones de comisiones, devolución de documentos, gestión de boletos de avión y reintegros, para los Órganos Jurisdiccionales y unidades administrativas foráneas, así como para el personal adscrito a esta Dirección General a nivel central.



11. Gestión y seguimiento a las solicitudes de instalación de cajeros automáticos y/o módulos bancarios en inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal en diversas Entidades Federativas

A la fecha se cuenta con un total de 37 cajeros y 5 módulos bancarios operando en inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal en el ámbito regional.

12. Atención de necesidades de personal de servicio social para los Órganos Jurisdiccionales y unidades administrativas foráneas y para esta Dirección General (nivel central)

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su Ley Reglamentaria, se tramitó la asignación de prestadores de servicio social y prácticas profesionales para las siguientes áreas: 338 para la DGAR, 1,935 para Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas y; 599 para Órganos Jurisdiccionales.

13. Actividades en materia de arrendamiento

Durante el año 2007, se realizaron 3 nuevas contrataciones con el objetivo de instalar o reubicar los Órganos Jurisdiccionales y unidades administrativas en toda la República, en inmuebles adecuados para su debido funcionamiento.

Con motivo de la reubicación de Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas en los Palacios de Justicia Federal de San Andrés Cholula, Pue. y Mazatlán, Sin., propiedad del Poder Judicial de la Federación, se concluyeron 14 contratos de arrendamiento, lo que representa un ahorro de \$909,051.64 pesos para el presupuesto destinado a ese rubro.

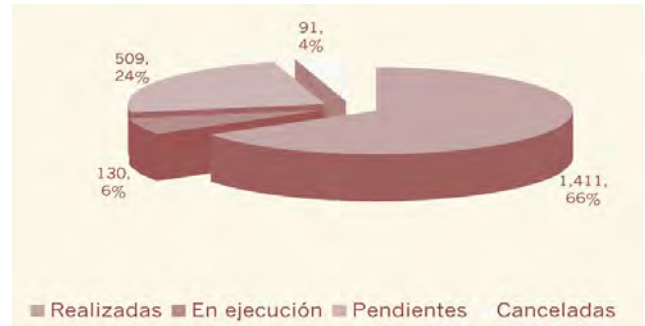
II. SUPLEMENTO GRÁFICO

NECESIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN O INSTALACIÓN DE PALACIOS DE JUSTICIA FEDERAL EN LA REPÚBLICA MEXICANA



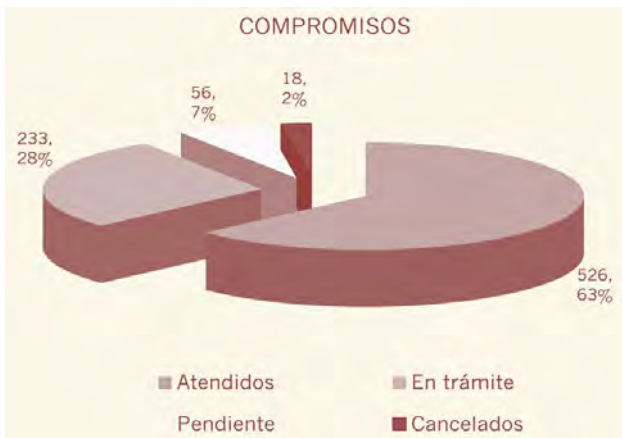
Para el presente año, se contempla la instalación de 4 Palacios de Justicia, resultado del diagnóstico en 27 ciudades prioritarias en un corto plazo del 2007 al 2009, así como la ampliación de Palacios en 5 ciudades en el mismo periodo

SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES (SIADINM)



Como apoyo de las labores de administración de los servicios en los inmuebles a través de este Sistema, del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre del 2007 se tienen un total de 2,141 acciones registradas

PROGRAMA DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS REGISTRADOS EN SISCO-EVENTO



A fin de realizar el control, seguimiento y atención de los compromisos derivados de visitas de trabajo en la República realizadas por el Ministro Presidente, Consejeros de la Judicatura Federal y diversos servidores públicos, durante el periodo del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007, se realizaron 110 eventos que generaron 833 compromisos

PROGRAMA DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS REGISTRADOS EN SISCO-SIGGA



En el periodo del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre del presente, las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas llevan el control, seguimiento y atención de 11,583 compromisos generados a través de peticiones por oficio cuya atención compete a nivel central

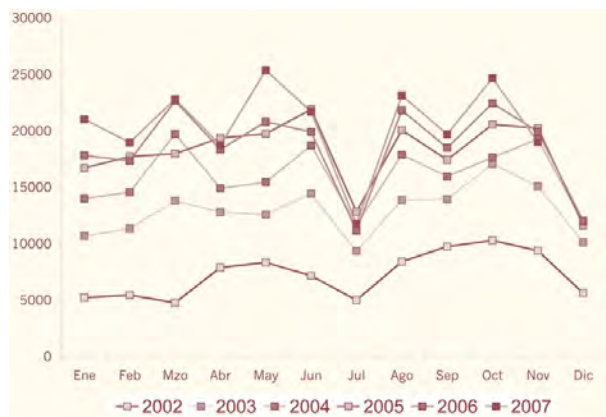
PUBLICACIÓN DE EDICTOS Y CITACIONES



En el periodo que se informa, se realizaron los trámites de autorizaron de recursos para la publicación de Edictos y Citaciones

VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS A LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES FORÁNEOS		
VISITAS REALIZADAS POR:	VISITAS	OBJETIVOS
Consejeros de la Judicatura Federal.	13	•Conocer las necesidades que existen en las unidades foráneas. •Verificar la atención de los servidores públicos en la República. •Supervisar y evaluar los servicios administrativos foráneos.
Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	20	
Secretario Ejecutivo de Administración.	0	
Dirección General de Administración Regional.	74	
Otros Directores Generales.	3	

COMPARATIVO ANUAL DEL COMPORTAMIENTO DE ASUNTOS REGISTRADOS EN SIGGA



El control y seguimiento de asuntos oficiales que ingresan a las unidades administrativas se realiza a través del registro y generación de volantes de turno de esta Dirección General, Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas. Como se muestra en la gráfica, los asuntos se han incrementado en un 179% en los últimos 6 años

MANTENIMIENTO A CASAS DEL FICAJ



Para mantener en óptimas condiciones de habitabilidad el Patrimonio del Fideicomiso, se realizaron 324 acciones de mantenimiento preventivo programado. Asimismo se efectuaron 1,402 mantenimientos menores correctivos, no contemplados en el mantenimiento preventivo programado a las casas-habitación del Programa de Vivienda



El Director General de Inmuebles y Mantenimiento, Ing. Juan Antonio Montalvo Gochicoa con su equipo de trabajo

I. ACTIVIDADES RELEVANTES

A. PALACIOS DE JUSTICIA

1. Concentración de Órganos Jurisdiccionales, Órganos Auxiliares y Unidades Administrativas en inmuebles propios

- Se formalizó el acta de entrega-recepción de la obra de construcción del Palacio de Justicia Federal en Puebla, Pue., en febrero de este año.
- Se continúa con las obras de construcción de los Palacios de Justicia Federal en: Jalapa, Ver., Guanajuato, Gto., Acapulco, Gro. y Culiacán, Sin.
- Se concluyó el proyecto ejecutivo e inició el proceso concursal para la construcción del Palacio de Justicia Federal en Zacatecas, Zac.
- Se concluyeron las obras de adaptación para los inmuebles de los Palacios de Justicia Federal en Naucalpan, Edo. de Méx. y Mazatlán, Sin.
- Se iniciaron las obras de construcción en los Palacios de Justicia Federal en Nezahualcóyotl, Edo. de Méx. y en los Mochis, Sin.
- Inició el Proyecto Ejecutivo del Palacio de Justicia Federal de Cancún, Q. Roo.
- Se iniciaron los procesos concursales de los Palacios de Justicia Federal en: Matamoros, Tamps., Coahuila, Ver., Cintalapa, Chis., Toluca, Edo. Méx. (construcción del edificio anexo).

Se concluyeron los anteproyectos:

- Palacio de Justicia Federal en Cancún, Q.R.

Proporcionar espacio adecuado para el correcto desempeño de las funciones de Órganos Jurisdiccionales de nueva creación y reubicaciones

- Palacio de Justicia Federal en Matamoros, Tamps.
- Palacio de Justicia Federal en Mexicali, B.C. (Rehabilitación y mantenimiento del sistema de cristales en fachadas y domo).
- Palacio de Justicia Federal en Los Mochis, Sin.
- Puente Grande, Jal; (Edificios de juzgados).
- Sede (Edificio anexo).
- Monterrey, N.L. (Sta. Engracia) construcción del estacionamiento sur.
- Palacio de Justicia Federal en Cintalapa, Chis.
- Palacio de Justicia Federal en Coatzacoalcos, Ver.
- Palacio de Justicia Federal en Toluca, Edo. de Méx.
- Palacio de Justicia Federal en Boca del Río, Ver.

B. INSTALACIÓN Y ADAPTACIÓN DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

Se concluyeron obras para la instalación de los siguientes Órganos Jurisdiccionales de Nueva Creación; en Cancún, Q.Roo; 1 Tribunal Colegiado, en Tuxtla Gutiérrez, Chis. 1 Tribunal Colegiado y en Cuernavaca, Mor. 1 Tribunal Colegiado.

Para reubicar Órganos Jurisdiccionales se realizaron obras en: México, D.F; en el PJF de San Lázaro; 1 Tribunal Colegiado, en Cuernavaca, Mor; 1 Juzgado de Distrito, en Cd. Victoria, Tamps; 1 Juzgado de Distrito, y en Córdoba, Ver 1 Juzgado de Distrito Mixto.

Realizar obras diversas en los inmuebles que administra el Consejo de la Judicatura Federal tanto en el Distrito Federal, como en los estados

C. OBRAS VARIAS EN EL DISTRITO FEDERAL Y REPÚBLICA MEXICANA

1. Distrito Federal

Se concluyeron las siguientes obras:

- Palacio de Justicia Federal de San Lázaro: Modificación de la reja perimetral de protección.
- Instituto de la Defensoría Federal (Bucareli): Reja de Protección y modificación de Acceso.
- Edificio Prisma: Instalación de Nodos de Voz y Datos en aulas de Capacitación y Adaptación de áreas para la instalación de oficinas de la Dirección General de Coordinación de Comunicación e Imagen Institucional.

2. República Mexicana

Se concluyeron las siguientes obras:

- Puente Grande, Jal.: Construcción de la caseta de vigilancia en acceso al edificio antiguo.
- Villahermosa, Tabs: Rehabilitación Integral del aplanado de la fachada del edificio 2.

- Cd. Reynosa, Tamps: Módulo de vigilancia para acceso peatonal.
- Aguascalientes, Ags: Cambio de loseta vinílica, nivelación y mantenimiento general en piso falso.

Realizar trabajos diversos de mantenimiento en los inmuebles que administra el Consejo de la Judicatura Federal y sustitución de elevadores

D. MANTENIMIENTO EN INMUEBLES Y SUSTITUCIÓN DE ELEVADORES, DEL DISTRITO FEDERAL Y REPÚBLICA MEXICANA

1. Distrito Federal

Se concluyeron las siguientes obras:

- Reclusorio Preventivo Sur: Suministro e Instalación de Sistema de Tierras y trabajos eléctricos, para conmutador y equipo Telmex, mantenimiento correctivo al enladrillado de la losa, pintura en fachadas, pintura interior y exterior, reparación de ventanas de aluminio.
- Reclusorio Preventivo Norte: Suministro e Instalación de Sistema de Tierras y trabajos eléctricos, para conmutador y equipo Telmex, mantenimiento correctivo al enladrillado de la losa, remodelación de baños en archivos.
- Reclusorio Oriente; pintura en fachadas, pintura en diversas áreas de Juzgados y áreas comunes, mantenimiento correctivo al enladrillado de la losa y renovación de sanitarios 4° J.D.
- Revolución 1508: Desazolve de drenes y lavado de cárcamo.
- Edificio Sede: Suministro e instalación de un sistema de detección de humos, control de incendios y obras complementarias, construcción de bahía de acceso a vehículos, reubicación de tierra física en Site, cambio de forro en tubería.
- Edificio Prisma: Suministro y colocación de los equipos para la modernización de los 6 elevadores, plan piloto de sensores para lámparas en los pisos 11, 12 y PH, adecuación de áreas de las Direcciones Generales de Servicios al Personal y de Recursos Humanos, módulo de transparencia y acceso a la información pública en planta baja, adecuación de áreas en DGSPC (P. B. y 5° piso), servicio correctivo a equipo de aire acondicionado Data aire en el UPS.
- Palacio de Justicia de San Lázaro; suministro y colocación de pasamanos en escalinata principal y posterior, enlace de tablero de detección de humos al tablero maestro, sustitución de dos bombas sumergibles en celdas, adecuación de áreas en el 5°. Tribunal Colegiado en materia laboral, adecuación de áreas en el Segundo Tribunal Colegiado en materia civil y administrativa, adecuación de áreas en el Séptimo y Decimosegundo Tribunal Colegiado en materia civil, adecuación de áreas en el Juzgado Decimo y Decimosegundo de Distrito en materia civil; adecuación para el almacenaje de libros en los Tribunales Colegiados; Cuarto, Séptimo, Octavo, Decimoprimer, y Decimosegundo, adecuación de espacios en Juzgado Decimoprimer en Materia Civil, mantenimiento correctivo a fuentes e instalación de sistema de filtrado, habilitado de instalación eléctrica para el sistema de extracción en cubos de escalera, rehabilitación de sistema de navegación, instalación de extractores de aire, reparación de sistema de riego, impermeabilización de la azotea.

- Edificio Las Flores; pintura en el 1er. Tribunal Unitario en materia penal, pintura en el Decimotercer Tribunal Colegiado en materia administrativa, pintura en diversas áreas de tribunales y áreas comunes, pintura en escaleras de emergencia y servicio, barnizado de puertas y cancelas de madera en el Decimotercer Tribunal Colegiado en materia administrativa, adecuación de áreas para el estrado del Decimocuarto Tribunal Colegiado en materia administrativa, sustitución de tierra física para el Site, pintura en barda perimetral, pintura en puertas metálicas, mantenimiento a las fuentes, alineación de guías y cambio de cables tractores de elevadores.
- Edificio Periférico 1950; mantenimiento correctivo a portones de acceso, baño en servicio médico, pintura en plafones y antepechos, pintura en cuartos de aseo.
- Naucalpan, Edo. de México; rehabilitación del transformador.
- Almacenes Culhuacán: cubierta para estacionamiento.
- Instituto de la Defensoría Federal (Bucareli): pintura en áreas comunes y película de protección solar.
- Nezahualcóyotl, Edo. de México: reparación y mantenimiento de bajadas de aguas pluviales, adaptación de ventanas en Planta Baja, pintura en diferentes áreas.
- Instituto de la Judicatura Federal: pintura en diferentes áreas, refuerzos en cancelería de la Secretaría Técnica.

2. República Mexicana

Se concluyeron las siguientes obras:

- Ciudad Juárez, Chi.: adaptación del cubo de elevadores en el Palacio de Justicia Federal.
- Suministro y colocación de los equipos para la modernización de los elevadores en: Tijuana, B.C., Torreón Coah., Morelia, Mich., Cd. Juárez, Chi., Hermosillo, Son., Aguascalientes, Ags.
- Edificio Constitución Monterrey, N.L.: suministro y colocación de los equipos para la modernización de los elevadores.
- Hermosillo, Son.: obra civil de elevadores.
- Tijuana, B. C.: obra civil de elevadores.
- Boca del Río, Ver.: sustitución de pararrayos.
- Morelia, Mich.: obra civil de elevador de carga.
- Aguascalientes, Ags.: obra civil de elevador de carga.
- Tuxtla Gutiérrez, Chis.: sistema contra incendios.
- Cd. Juárez, Chi.: sistema de detección de humos e instalación de UPS.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

- Proyectos tipo, Imagen Institucional, Catálogo de Conceptos y Especificaciones Tipo, Catálogo de Contratistas/Internet, Dictámenes Técnicos para Renta, Adquisición, Adecuaciones y Remodelaciones de Inmuebles.

- Proyectos de mejora para optimizar la operación de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento, para un mayor aprovechamiento de los recursos humanos y de la tecnología en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales, Órganos Auxiliares y Unidades Administrativas.
- Implementación del sistema Microsoft Project para dar un seguimiento semanal al Programa de Ejecución de Obra 2007.

Obras relevantes

- Se concluyó la 1era. Etapa de la obra de adaptación para el Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se concluyeron los trabajos de instalación de aires acondicionados en Toluca, Edo. De México y en el edificio Periférico 2321 en México, D. F.



Palacios de Justicia Federal en la República Mexicana

COMISIÓN SUBSTANCIADORA ÚNICA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN



En sesión ordinaria tres del Pleno del CJF, se acordó designar a la licenciada Aída García Franco, como Tercer Integrante y Presidenta de la Comisión Substanciadora Única del PJF, a partir del 16 de enero

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Conflictos de trabajo

Se tienen en trámite asuntos de 2006 y 2007 de los que corresponden 11 y 34 expedientes, respectivamente. Respecto de los asuntos turnados para dictamen, se tiene en existencia 2 expedientes de 2005, 15 de 2006 y 7 de 2007.

	EN TRÁMITE	INGRESOS	TURNADOS PARA DICTAMEN	DICTAMINADOS EN EL PERIODO	CONCLUIDOS PLENO CSUPJF	CONCLUIDOS POR PLENO	CUMPLIMIENTO RESOLUCIÓN
SCJN	2	3	1	4	0	4	0
CJF	43	56	23	83	6	82	49
TOTAL	45	59	24	87	6	86	49

Se pronunciaron 1,001 acuerdos; se practicaron 610 notificaciones personales; se libraron 920 oficios; se giraron 222 exhortos a Jueces de Distrito, de los cuales se diligenciaron 182 y se celebraron 116 audiencias.

De los conflictos de trabajo en etapa de cumplimiento de la resolución, 38 fueron archivados por haberse ejecutado íntegramente y 49 se encuentran pendientes de concluir la etapa de cumplimiento. Dentro de los expedientes en ejecución, se pronunciaron 348 acuerdos; se elaboraron 652 oficios; se libraron 65 exhortos, de los que se han diligenciado 45 y se practicaron 297 notificaciones personales.

Por otra parte, la Comisión resolvió durante el periodo que se informa, 9 recursos de revisión los cuales se declararon 2 fundados y los otros 7 fundados parcialmente, así como 1 incidente de falta de personalidad que se desechó por extemporáneo.

Asimismo, los Integrantes de la Comisión determinaron no aceptar la competencia en 2 asuntos; desechar 2 demandas; por auto de Presidencia, se determinó tener por no interpuesta 1 demanda laboral (ante el incumplimiento del actor de proporcionar el domicilio del trabajador demandado), y se acumularon el conflicto de trabajo 35/2007-J al diverso 34/2007-J.



Actos y Ceremonias



ACTOS Y CEREMONIAS

El dinamismo de las instituciones modernas, como es el caso del Consejo, acorde con el creciente compromiso social de atender puntualmente las demandas generadas por los gobernados hacia el Poder Judicial de la Federación, exige de sus integrantes una relevante vocación de servicio y, en esa medida, su absoluta disposición en la responsabilidad común de representar al máximo órgano de gobierno del propio Poder, entre otras cuestiones, en el vasto conjunto de ceremonias, que hacen patente el esfuerzo reiterado de avanzar en el cumplimiento de las metas trazadas e implican, ante la opinión pública, una imagen transparente que se afana en el interés de optimizar la utilización de los recursos, en beneficio de la colectividad.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Noviembre 15 al 17 de 2006	Participación en el Segundo Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia.	Hotel Presidente Intercontinental en México, D.F.
Noviembre 16 y 17 de 2006	Asistencia a la Primera Reunión de Seguimiento de los Acuerdos de la Declaración de Jurídica.	México, D.F.
Noviembre 17 de 2006	Reconocimiento por la trayectoria de la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers, dentro del ámbito de Impartición de Justicia.	Antigua Escuela de Jurisprudencia, en México, D.F.
Noviembre 21 de 2006	Ceremonia de entrega de Reconocimientos de Antigüedad a servidores públicos que cumplen de 20 a 55 años de labores en el P.JF.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, en México, D.F.
Noviembre 23 de 2006	Ceremonia de develación de la placa conmemorativa de su estadía en la Antigua Casa de Moneda.	Museo Nacional de las Culturas, México, D.F.
Noviembre 27 de 2006	Comida de Ministras y Ministros de la SCJN, Consejeras y Consejeros del CJF con el Dr. Pedro Aspe Armella.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Tercera ceremonia de entrega de constancias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito ratificados.	Auditorio Ignacio L. Vallarta del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
Noviembre 27 de 2006	Ceremonia de entrega de constancias de ratificación y reconocimientos a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Noviembre 28 de 2006	Inauguración de la Exposición permanente de los reconocimientos y distinciones conferidas a las Suprema Corte de Justicia de la Nación, al Consejo de la Judicatura Federal y al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Noviembre 29 de 2006	Ceremonia de reconocimiento a la labor desempeñada por el Consejero Adolfo O. Aragón Mendía.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
Noviembre 30 de 2006	Sesión solemne de los Plenos de la SCJN, de la Sala Superior del TEPJF y del CJF en reconocimiento distinguido con motivo del término del periodo del Ministro Juan Díaz Romero.	Edificio sede de la SCJN, en México, D.F.
Diciembre 1 de 2006	Toma de posesión del licenciado Felipe Calderón Hinojosa como Presidente de la República.	Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, México, D.F.
Diciembre 4 de 2006	Sesión solemne con motivo de la toma de protesta del Consejero Óscar Vázquez Marín.	SCJN. Edificio sede, México, D.F.
	Comida con el Coordinador de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito en Materia Administrativa del Primer Circuito.	Edificio de los Tribunales Colegiados en Materia Administrativa, México, D.F.
Diciembre 5 de 2006	Sesión solemne con motivo del Informe Semestral de Labores del Doctor Luis Manuel C. Méjan Carrer, Director General del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles.	Salón de Plenos de la SCJN.

Ceremonia de reconocimiento al Consejero Magistrado Adolfo O. Aragón Mendía. 29 de noviembre de 2006



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Diciembre 8 de 2006	Entrega de diplomas a Jueces de Distrito y Magistrados del Cuarto Circuito, que cumplieron 20, 25, 30, 35 y 40 años de servicio en el Poder Judicial de la Federación.	"La Catarina", Monterrey, N.L.
Diciembre 12 de 2006	Inauguración del Palacio de Justicia Federal del Sexto Circuito.	Ciudad Judicial Siglo XXI, San Andrés Cholula, Puebla.
Diciembre 13 de 2006	Informe de Labores del Dr. Luis Malpica y De la Madrid, Presidente del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	TFJFA Edificio sede, México, D.F.
	Ceremonia de fin de cursos de la especialidad en Secretaría de Juzgados de Distrito y de Tribunal de Circuito, cuarta generación.	Instituto de la Judicatura Federal.
	Desayuno de trabajo con integrantes del TEPJF, México, D.F.	TEPJF Edificio Sede, México, D.F.
	Comida con Magistrados del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Palacios del Hotel Presidente, en México, D.F.
Diciembre 14 de 2006	Sesión solemne de los Plenos de la SCJN, de la Sala Superior del TEPJF y del CJF con motivo de la recepción del licenciado José Fernando Franco González-Salas como Ministro de la SCJN.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Diciembre 15 de 2006	Informe Anual de Labores del Poder Judicial de la Federación.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	Comida con las Ministras y Ministros de la SCJN, Magistrada y Magistrados de la Sala Superior del TEPJF, Consejeras y Consejeros del CJF, Presidente de la República y representantes de la Cámara de Diputados y Senadores con motivo de la clausura del segundo periodo de sesiones del PJF.	SCJN Edificio sede, México, D.F.



Primera sesión de Pleno del CJF, del Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, como Presidente de la SCJN y del CJF.
3 de enero de 2007

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Enero 2 de 2007	Sesión Solemne del inicio del primer Periodo de Sesiones de la SCJN en la que se eligió al nuevo Presidente del Máximo Tribunal.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Enero 3 de 2007	Primera reunión del Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, como Presidente de la SCJN y del CJF con Secretarios Ejecutivos y Directores Generales del CJF.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Enero 9 de 2007	Desayuno de trabajo en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
	El Consejero Óscar Vázquez Marín participó como orador en la ceremonia de toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Enero 10 de 2007	Comida con Ministras y Ministros de la SCJN, Consejeras y Consejeros del CJF y sesión extraordinaria.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
	Sesión extraordinaria del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	CJF. Edificio sede, México, D.F.
Enero 12 de 2007	Desayuno con los coordinadores de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, Consejeros y Presidente de la SCJN.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Enero 17 de 2007	Desayuno de trabajo con el Pleno del Consejo en donde el licenciado Luis C. Méjan Carrer, y vocales del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles, realizaron la presentación de la agenda de trabajo del 2007.	CJF Edificio sede, México, D.F.

Ceremonia de Colocación de la Primera Piedra para la construcción del Palacio de Justicia Federal, Xalapa, Veracruz.
9 de febrero de 2007



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Enero 22 de 2007	Reunión de trabajo con el licenciado Javier Gabito Monar, Director General de BANSEFI.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Enero 24 de 2007	Comida de trabajo con el Ministro Presidente y los Consejeros de la Judicatura Federal.	CJF Edificio sede, México, D.F.
	Reunión de trabajo con representantes de la Red Nacional a favor de un Sistema de Juicios Orales y Debido Proceso Legal, con la asistencia del Ministro Presidente y de los Consejeros de la Judicatura Federal.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Enero 26 de 2007	Primera sesión extraordinaria de la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers de la Junta de Gobierno del INMUJERES.	Edificio sede de la Secretaría de Economía. México, D.F.
Febrero 6 de 2007	Entrevista del Consejero Luis María Aguilar Morales para el Canal Judicial respecto a los doce años de creación del CJF.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Febrero 8 de 2007	Comida en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña.	Sede de la Embajada. México, D.F.
Febrero 9 de 2007	Colocación de la Primera Piedra para la construcción del Palacio de Justicia Federal de Xalapa.	Xalapa, Veracruz.
Febrero 12 de 2007	Reunión de trabajo con el licenciado Javier Gabito Monar, Director General de BANSEFI.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Febrero 13 de 2007	Comida de la Barra Mexicana, Colegio de Abogados por su participación en el Diplomado de Amparo.	Club France, México, D.F.
Febrero 14 de 2007	Desayuno de trabajo con el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF con el Procurador General de la República, Subprocurador Jurídico y de Asuntos Internacionales, Subprocurador de Investigación Especializada en Delincuencia Organizada y Coordinador de Asesores.	CJF Edificio sede, México, D.F.
	Ceremonia de entrega de Diplomas del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo, presidida por el Ministro Presidente.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
Febrero 17 de 2007	Reunión de trabajo con Jueces de Distrito, Magistrados de Circuito y con el Presidente de la SCJN.	Toluca, Estado de México.
Febrero 21 de 2007	Desayuno de trabajo con el Pleno del Consejo y el Lic. Luis C. Méjan Carrer, Director General del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles.	Comedor ejecutivo del edificio sede del CJF, México, D.F.
Febrero 22 de 2007	Primera sesión solemne del Comité Interinstitucional de Coordinación y Modernización Administrativa del PJF.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
Febrero 23 de 2007	El Consejero Luis María Aguilar Morales fungió como moderador en el Seminario Internacional sobre Federalismo Judicial y Protección de los Derechos Fundamentales en los Estados Federales.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
	Gira de trabajo de inspección de los inmuebles que ocupan los Órganos Jurisdiccionales del Cuarto Circuito ubicados en diagonal Santa Engracia y avenida Constitución, Monterrey, Nuevo León.	Monterrey, N. L.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Febrero 27 de 2007	Ceremonia de toma de protesta de Magistrada de Circuito y Jueces de Distrito especializados en Materia Penal, Administrativa y Mixta.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Febrero 28 de 2007	Comida de trabajo con diversos representantes de medios de comunicación.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Marzo 2 de 2007	Desayuno de trabajo con Jueces de Distrito en Materia Administrativa en el D.F.	Edificio Las Flores, México, D.F.
Marzo 5 de 2007	Reunión de la Comisión Conjunta para Garantizar y Fortalecer la Autonomía de los Órganos e Independencia de los Integrantes del Poder Judicial de la Federación.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Marzo 7 de 2007	Ceremonia con motivo de la entrega del Premio "Silvestre Moreno Cora" y entrega de Constancias de Ratificación a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	Desayuno de trabajo con los Ministros de la SCJN para mostrar los avances en materia de informática y del SISE.	CJF Edificio sede, México, D.F.
	Comida de trabajo con el Gobernador de Guerrero, el Presidente de la SCJN y los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Marzo 9 y 10 de 2007	Gira de trabajo por el estado de Guanajuato en la cual se realizó la colocación de la Primera Piedra del Palacio de Justicia Federal del Decimosexto Circuito, acompañados por el Ministro Presidente, el Gobernador Constitucional del estado de Guanajuato, el Presidente del Supremo Tribunal de Justicia del estado de Guanajuato, la Presidenta del Congreso del mismo estado y el Presidente Municipal de la ciudad de Guanajuato.	Guanajuato, Gto.
Marzo 13 de 2007	Ceremonia de toma de protesta de Juez de Distrito.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Marzo 14 de 2007	Comida de trabajo y ceremonia de entrega de reconocimientos del Programa Anual del Sistema de Capacitación y Desarrollo por parte del Ministro Presidente y de los Consejeros, con la participación de la Secretaria de Educación Pública y autoridades del Instituto Nacional de Administración Pública y de la Universidad Iberoamericana.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.



Entrega de reconocimientos del Programa Anual del Sistema de Capacitación y Desarrollo por parte del Ministro Presidente y de los Consejeros.
14 de marzo de 2007

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Marzo 15 de 2007	Desayuno con el Colegio Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del P.JF.	México, D.F.
Marzo 16 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín fue orador en el festejo del XX Aniversario del Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Tercer Circuito, con residencia en Guadalajara, Jal.	Casa de la Cultura Jurídica de la SCJN, en Guadalajara, Jal.
	Reunión de trabajo con Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Tercer Circuito, con residencia en Guadalajara, Jal.	Edificio "Country", Guadalajara, Jal.
Marzo 20 de 2007	Sesión solemne con motivo del Informe Anual de Actividades del Dr. José Luis Soberanes Fernández, Presidente de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Marzo 23 de 2007	Visita de trabajo e inspección con los integrantes de la Comisión de Administración al edificio que albergará al Palacio de Justicia Federal.	Mazatlán, Sin.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Marzo 26 de 2007	Comida de trabajo con el Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, licenciado Alberto Cárdenas Jiménez y el Coordinador General de dicha dependencia, en compañía del Ministro Presidente Guillermo I. Ortiz Mayagoitia y el Ministro Sergio Salvador Aguirre Anguiano.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Marzo 27 de 2007	Reunión de trabajo de los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración con el Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y los Directores Generales adscritos a la referida Secretaría Ejecutiva.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Marzo 30 de 2007	Desayuno con Magistrados de Circuito en Materia Penal del Primer Circuito.	Comedor ejecutivo del edificio de los Tribunales Colegiados en Materia Penal, México, D.F.
	Visita de trabajo al Palacio de Justicia Federal de Naucalpan de Juárez.	Naucalpan, Estado de México.
Abril 9 de 2007	Reunión conjunta de los Comités de Gobierno y Administración, y de Comunicación Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con las Comisiones de Administración del Consejo de la Judicatura Federal y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con motivo de la presentación del "Programa Conjunto de Comunicación Social".	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	Reunión de la Comisión Conjunta para Garantizar y Fortalecer la Autonomía de los Órganos e Independencia de los Integrantes del Poder Judicial de la Federación.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Abril 10 y 11 de 2007	Comida y reunión de trabajo con integrantes de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Abril 12 de 2007	Desayuno con el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, Presidente de la SCJN y del CJF y el licenciado Eduardo Medina Mora, Procurador General de la República.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	Comida de trabajo con el Embajador de Corea en México, con la asistencia de Ministros de la SCJN y Consejeros de la Judicatura Federal.	Embajada de Corea, México, D.F.
Abril 13 de 2007	Reunión de la Comisión Conjunta para Garantizar y Fortalecer la Autonomía de los Órganos e Independencia de los Integrantes del Poder Judicial de la Federación.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	El Consejero Óscar Vázquez Marín fue orador en la entrega de diplomas a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Quinto Circuito.	Hotel Camino Real de Tijuana, B.C.
Abril 16 de 2007	Reunión relativa al Programa Conjunto de Comunicación Social de los integrantes de la Comisión de Gobierno y Administración, de Comunicación Social de la SCJN, de la Comisión de Administración del CJF y del TEPJF.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	Reunión con funcionarios de la Procuraduría General de la República para tratar asuntos de seguridad de Jueces.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	Reunión del grupo de trabajo para analizar plantillas tipo.	CJF Edificio sede, México, D.F.

Reunión con el Presidente de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.
11 de abril de 2007



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Abril 17 de 2007	Reunión relativa a los Juicios Orales en México.	Salón "Venustiano Carranza" de Los Pinos.
Abril 20 de 2007	Reunión con la Asamblea Constitutiva de la Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales de la "Asociación Mexicana de Impartición de Justicia".	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Abril 24 de 2007	Asistencia a la Sesión Conjunta del Pleno y Ceremonia de Reconocimiento al Magistrado Enrique Arizpe Narro, con motivo de su retiro y ejemplar trayectoria.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
	Comida de trabajo con el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, Presidente de la SCJN, con el Ministro Sergio Armando Valls Hernández, con el Magistrado César Esquinca Muñoa, Director General del Instituto Federal de la Defensoría Pública y con los Vocales de la Junta Directiva del IFECOM.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Abril 26 de 2007	Reunión con representantes de la Embajada de Japón, relativa a la Impartición de Justicia en México.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Abril 27 de 2007	Ceremonia de Colocación de la Primera Piedra del Palacio de Justicia Federal.	Culiacán, Sin.
Abril 27 y 28 de 2007	Reunión Regional por el Decimosegundo Circuito.	Culiacán y Mazatlán, Sin.
Abril 30 de 2007	Reunión de trabajo con los Titulares de los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el estado de Jalisco.	Guadalajara, Jal.



Ceremonia de Colocación de la Primera Piedra del Palacio de Justicia Federal. Culiacán, Sin.
27 de abril de 2007

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Mayo 1 de 2007	Reunión-Desayuno con los diversos representantes de medios de comunicación.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Mayo 3 de 2007	Participación en la Mesa Especial con la participación de las Ministras Olga María del Carmen Sánchez Cordero de García Villegas y Margarita Beatriz Luna Ramos, y de la Consejera María Teresa Herrera Tello con motivo del Día de las Madres en el PJF transmitida en el Canal Judicial.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Mayo 4 de 2007	Desayuno de trabajo con el Coordinador y Magistrados en Materia Penal del Primer Circuito.	México, D.F.
	Reunión con representantes de la Embajada de Japón, relativa a la Impartición de Justicia en México.	CJF Edificio sede, México, D.F.
	Conferencia Magistral "Ética Ecológica" a través del Instituto de Investigaciones Jurisprudenciales y Programación y Difusión de la Ética Judicial, impartida por el Doctor José Sarukhán Kermés.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Mayo 7 de 2007	Comida de trabajo con el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, los Consejeros de la Judicatura Federal, el Gobernador, Presidente del Tribunal Superior y Presidente del Congreso Local, todos ellos del estado de Campeche.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	Ceremonia de instalación del Juzgado Auxiliar de competencia en toda la República, que conocerá de todos los asuntos relacionados con la nueva Ley del ISSSTE.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
Mayo 8 de 2007	Recorrido realizado con Jueces del Gobierno de Japón a las instalaciones de diversos Órganos Jurisdiccionales: Segundo Tribunal Unitario en Materia Penal; Décimoprimer Tribunal Colegiado en Materia Civil y Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales, todos del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal.	México, D.F.

Ceremonia de entrega de la medalla "Ponciano Arriaga" al Defensor Público más destacado del año 2006



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Mayo 11 de 2007	La Consejera Elvia Díaz de León D'Hers asistió a la Primera Sesión Extraordinaria del INMUJERES en la cual se trató el funcionamiento del Sistema Nacional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres dirigida por el licenciado Felipe Calderón Hinojosa, Presidente de la República.	Salón Adolfo López Mateos de la Residencia Oficial del Poder Ejecutivo Federal. Los Pinos. México, D.F.
Mayo 17 de 2007	Desayuno de trabajo con los Consejeros Integrantes de la Comisión de Administración, el Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y personal del Hotel Princesa de Acapulco.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Mayo 18 de 2007	La Consejera Elvia Díaz de León D'Hers asistió a la sesión ordinaria del INMUJERES. Entrevista ofrecida por el Consejero Óscar Vázquez Marín al programa de televisión "Perfiles Diálogo Libre".	Edificio ubicado en Insurgentes Sur número 1870. México, D.F. Instalaciones del Canal Judicial de la SCJN.
Mayo 21 de 2007	Conferencia de prensa con motivo de las demandas de Amparo promovidas contra la ley de ISSSTE. Reunión del Comité de Reforma Judicial.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro. SCJN Sede alterna, México, D.F.
Mayo 21 a 25 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín participó en el Seminario Internacional "Buenas prácticas sobre los nuevos sistemas procesales penales de Latinoamérica".	Santiago de Chile.
Mayo 25 y 26 de 2007	La Consejera Ma Teresa Herrera Tello asistió a la reunión Regional por el Vigésimo Tercer Circuito, Aguascalientes y Zacatecas, con el Ministro Presidente Guillermo I. Ortiz Mayagoitia y con los Titulares de los Órganos Jurisdiccionales del referido circuito.	Aguascalientes, México.
Mayo 28 de 2007	Ceremonia de entrega de la medalla "Ponciano Arriaga" al Defensor Público más destacado del año 2006. Firma del contrato de Prestación de Servicios Financieros de Depositaria, expedición emisión de billetes de depósito, administración e inversión celebrado entre el CJF como Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia y BANSEFI. Reunión de trabajo de los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración y personal de la empresa Volaris.	SCJN Edificio sede, México, D.F. SCJN Sede alterna, México, D.F. CJF Edificio sede, México, D.F.
Mayo 29 de 2007	Ceremonia de Aniversario del "Canal Judicial, el Poder de la Transparencia".	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Junio 1 de 2007	Conferencia Magistral "Ética Judicial", impartida por el Doctor Rodolfo Luis Vigo.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Junio 8 de 2007	Desayuno de trabajo con el licenciado Daniel Cabeza de Vaca, Consejero Jurídico de la Presidencia de la República y con el Consejero de la Judicatura Magistrado Luis María Aguilar Morales.	CJF Edificio sede, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Junio 16 de 2007	Reunión de la Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia.	Valle de Bravo, Estado de México.
Junio 19 de 2007	Sesión Solemne Conjunta con motivo del Informe Semestral de Labores del Dr. Luis Manuel Méjan Carrer, Director General del IFECOM.	Salón de Plenos, SCJN.
Junio 20 de 2007	Desayuno de trabajo con el Procurador y Subprocuradores de la Procuraduría General de la República.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Junio 22 y 23 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín fue ponente en el "Primer Congreso Nacional sobre Justicia Constitucional en México", con el tema "El acceso a la Justicia Constitucional en México".	Acapulco, Gro.
Junio 25 de 2007	Desayuno con el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, Presidente de la SCJN, con Jueces del Estado de California, Estados Unidos de América y miembros de la Fundación Mexicano-Americana, A.C.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Junio 27 de 2007	La Consejera Elvia Díaz de León D'Hers fue comentarista en la presentación del libro "Crímenes en estado de emoción violenta" del Juez de Distrito Ricardo Guzmán Wolffer.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Junio 27 y 28 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín participó como ponente en la "VIII Reunión Nacional de Jueces de Primera Instancia", con el tema "La importancia del factor humano para una correcta Impartición de Justicia".	Puerto Vallarta, Jal.
Junio 27 y 29 de 2007	Participación de la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers como ponente con el tema "Delitos Concursales" en el Primer Congreso Nacional de Derecho Concursal.	IJF Edificio sede, México, D.F.
Junio 28 de 2007	Sesión Solemne Conjunta con motivo del Informe Anual de Labores del Magdo.César Esquinca Muñoa, Director General del Instituto Federal de la Defensoría Pública.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Junio 28 y 29 de 2007	La Consejera Ma. Teresa Herrera Tello participó en el Foro Regional de Consulta para la Reforma del Estado, relativo al Poder Judicial, en representación del Ministro Presidente Guillermo I. Ortiz Mayagoitia.	Monterrey, Nuevo León.
Julio 4 de 2007	Celebración del Convenio de Colaboración que suscriben el CJF y la Cruz Roja Mexicana, para la impartición de cursos en materia de Protección Civil 2007.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Julio 5 de 2007	Comida de trabajo en el marco del Seminario Internacional sobre Ética en la Gestión Pública y la Lucha Contra la Corrupción, con la presencia del Secretario de la Función Pública y los Jueces Baltasar Garzón, Juan Salvador Guzmán Tapia y Armand Riberolles.	Museo Nacional de Antropología, México, D.F.



Ceremonia de fin de cursos de la especialidad en Secretaría de Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, Quinta, Generación.
9 de julio de 2007

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Julio 5 y 6 de 2007	Los Consejeros Luis Ma. Aguilar Morales, Miguel A. Quirós Pérez, y Óscar Vázquez Marín asistieron y fueron ponentes en la Mesa de trabajo "Carrera Judicial y Estudios Jurídicos" y "Disciplina" en la X Reunión Nacional de Consejos de la Judicatura, Órganos Auxiliares y Transparencia.	Pachuca, Hidalgo.
Julio 9 de 2007	Ceremonia de fin de cursos de la especialidad en Secretaría de Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, Quinta Generación.	IJF Edificio sede, México, D.F.
Julio 10 de 2007	Reunión con integrantes del frente del Pueblo de San Mateo Atenco.	CJF Edificio sede, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Julio 11 de 2007	Desayuno de trabajo con el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y los Directores Corporativos de Mercadotecnia y Comercialización y de Relación con Entidades Transferentes del Servicio de Administración Tributaria.	CJF Edificio sede, México, D.F.
	Participación en la Sesión Solemne de la Asociación Nacional de Abogados de Empresa, Sección Nuevo León, con motivo de la entrega de la Presea ANADE Nuevo León, edición 2007, en atención a la trayectoria y méritos académicos y profesionales de los licenciados Arturo M. Quintero Troncoso, Héctor M. Arizpe Martínez y Eduardo Guerra Sepúlveda.	Instalaciones de la Asociación Nacional de Abogados de Empresa, Monterrey, N.L.
	Ceremonia solemne togada de Reconocimiento en la que con motivo del Día del Abogado se le otorgó al Consejero Luis María Aguilar Morales el Reconocimiento Público de la Legión de Honor Nacional al Mérito Judicial "Hilario Medina".	México, D.F.
Julio 18 a 20 de 2007	La Consejera Elvia Díaz de León D'Hers participó como ponente y representante del Presidente de la SCJN y del CJF en la Conferencia Hemisférica "Poder Judicial, Prensa e Impunidad", en los paneles "La experiencia de los Jueces ante la impunidad de los crímenes contra periodistas" y "Las relaciones entre el Poder Judicial y los medios de comunicación".	Ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.
Julio 19 de 2007	Visita por parte de los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración a los Órganos Jurisdiccionales en Naucalpan de Juárez, Estado de México.	Naucalpan de Juárez, Estado de México.
Julio 24 de 2007	Desayuno de trabajo con el Consejero Miguel A. Quirós Pérez, los Magistrados Electorales Flavio Galván Rivera, María del Carmen Alanís Figueroa, Constancio Carrasco Daza, Manuel González Oropeza, José Alejandro Luna Ramos, Salvador Olimpo Nava Gomar, Pedro Esteban Penagos López y el Secretario Administrativo del Tribunal Electoral, en el marco del Vigésimo Aniversario de Justicia Electoral en México.	Ciudad de México, D.F.
Agosto 1 de 2007	Informe del Presidente del Tribunal Superior de Justicia del estado de Nuevo León.	Monterrey, Nuevo León.
Agosto 8 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín fue orador en la ceremonia de entrega de la "Medalla al Mérito Judicial, Ignacio L. Vallarta", al Magistrado José Rojas Aja.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Agosto 15 de 2007	Presentación del libro Teoría de la Suspensión del Acto Reclamado en Materia Penal del Magistrado Ricardo Ojeda Bohórquez.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Agosto 16 y 17 de 2007	Reunión de trabajo con los Titulares de los Órganos Jurisdiccionales con residencia en el Estado de Puebla.	Palacio de Justicia Federal de Puebla. San Andrés Cholula Puebla.
Agosto 22 de 2007	Reunión para supervisar los avances del programa para el trámite de expedientes.	Juzgado Decimoquinto de Distrito en Materia Administrativa, con residencia en el Distrito Federal.
	Reunión con el Director del Departamento de Derecho, División de Humanidades y Ciencias Sociales, Campus Ciudad de México del Tecnológico de Monterrey, y Lord Daniel Brennan Qc.	CJF Edificio sede, México, D.F.

Presentación del Sistema Integral de Trámite de Expedientes (SITE).
22 de agosto de 2007



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Agosto 24 de 2007	Asistencia al evento con motivo del IV Aniversario de la Fundación del Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Cuarto Circuito.	Monterrey, N.L.
	Tercera sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del INMUJERES.	Edificio Sede de la SE, México, D.F.
Agosto 25 y 26 de 2007	Reunión de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como con los Titulares de los Órganos Jurisdiccionales con residencia en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Agosto 27 de 2007	Reunión con los miembros de la Cumbre Judicial Iberoamericana.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Agosto 29 de 2007	Reunión de trabajo con representantes de los países de Costa Rica, El Salvador y Nicaragua, integrantes del Programa de estancias de estudios de la SCJN.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Septiembre 1 de 2007	Asistencia al primer Informe de Gobierno del Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, licenciado Felipe Calderón Hinojosa.	H. Congreso de la Unión. México, D.F.
Septiembre 3 de 2007	Reunión con funcionarios de la SSP Federal para los temas de delitos cibernéticos y pornografía infantil.	Edificio Sede de la SSP.
Septiembre 3 y 5 de 2007	Participación en el Diplomado de Amparo de la Barra Mexicana Colegio de Abogados con el tema "Responsabilidad en el Amparo y Reglas Especiales en la Suspensión Penal".	Edificio Sede del Colegio de Abogados, México, D.F.
Septiembre 5 de 2007	Reunión de trabajo con el Consejero General del Poder Judicial de España, el Embajador de España, miembros de la embajada española, y el Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México.	Centro Asturiano. México, D.F.
Septiembre 6 de 2007	Desayuno de trabajo con el Presidente del Tribunal Superior de Justicia del D.F.	México, D.F.



Reunión de trabajo con los Titulares de Órganos Jurisdiccionales con residencia en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. 25 y 26 de agosto de 2007

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Septiembre 7 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín fue orador en la ceremonia de clausura de cursos organizados por la Dirección General de Servicios al Personal, en La Paz, Baja California Sur.	La Paz, B.C.S.
Septiembre 12 de 2007	Reunión con los Subprocuradores de la Procuraduría General de la República.	CJF Edificio sede, México, D.F.
	Presentación del libro de Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Ministro Manuel Gutiérrez de Velasco.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Septiembre 13 de 2007	Comida de trabajo con el Director del instituto de Prensa, el Director de Libertad de Prensa y con la periodista María Idalia Gómez.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Septiembre 18 de 2007	Ceremonia de entrega de reconocimiento al Dr. García Villegas, por sus 30 años de servicio en la UNAM.	UNAM, México, D.F.
	Reunión de trabajo con los Jueces de Distrito del Decimoctavo Circuito, con sede en el estado de Morelos.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
	El Consejero Óscar Vázquez Marín fue ponente en la reunión con académicos de la UNAM, con el tema "Garantías individuales aplicadas al procedimiento penal".	Facultad de Derecho de la UNAM.
Septiembre 19 de 2007	Reunión con el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF; Consejeros; el Director y diversos funcionarios del INEGI.	CJF Edificio sede, México, D.F.
	Presentación del libro de Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Ministro Guillermo Guzmán Orozco.	SCJN Sede alterna, México, D.F.



Firma del Convenio General de Colaboración entre Transparencia Mexicana y el CJF. 26 de septiembre de 2007

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Septiembre 22 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín dictó conferencia con el tema "Juicios Orales".	Casa de la Cultura Jurídica de la SCJN, con residencia en Culiacán, Sinaloa.
Septiembre 26 de 2007	Ceremonia con motivo del retiro del C.P. Jesús Cárdenas Gallardo, Tesorero General de la SCJN.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
	Reunión con el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF y el Presidente de la Asociación Transparencia Mexicana.	CJF Edificio sede, México, D.F.
Septiembre 26 al 28 de 2007	Participación en la XIV Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana.	Lima, Perú.
Septiembre 27 de 2007	Desayuno de trabajo con el Ministro Presidente y el Director General de Asuntos Jurídicos del CJF.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
	Asistencia a la presentación del libro "Azuela vs Azuela, misteriosos caminos de Dios" de la autoría del Ministro Mariano Azuela Güitrón.	México, D.F.
Septiembre 27 y 28 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín dictó conferencia con el tema "El factor humano en la función jurisdiccional".	Casa de la Cultura Jurídica de la SCJN, con residencia en Cd. Victoria, Tamaulipas.
Septiembre 28 de 2007	Reunión de trabajo con el Ministro Presidente en el Vigésimo Circuito.	Cancún, Quintana Roo.
Octubre 1 de 2007	Asistencia al homenaje de cuerpo presente del señor Ministro José Vicente Aguinaco Alemán.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Octubre 2 de 2007	Reunión de trabajo con diputados federales respecto al Presupuesto.	Palacio Legislativo de San Lázaro.
	Comida de trabajo con el Gobernador del estado de Morelos y el Presidente Municipal de Cuernavaca.	Cuernavaca, Morelos.
Octubre 8 de 2007	Presentación del libro de Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Ministro Samuel Alva Leyva.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
	Reunión con el Presidente de la República.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Octubre 9 de 2007	Ceremonia de toma de protesta de la Juez Laura Gutiérrez de Velasco Romo.	SCJN Edificio sede, México, D.F.
Octubre 10 de 2007	Presentación del libro de Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Ministro Carlos de Silva Nava.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Octubre 11 de 2007	Reunión de trabajo con diputados federales respecto al Presupuesto.	SCJN Sede alterna, México, D.F.
Octubre 18 de 2007	Participación de la Consejera Elvia Díaz de León, como representante del Ministro Presidente en la sesión solemne de la Cámara de Diputados para develar la inscripción en letras de oro en el muro de honor del Salón de Plenos, el nombre de "Constituyentes de Apatzingán."	Salón de Plenos de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Octubre 19 de 2007	El Consejero Óscar Vázquez Marín fue expositor del tema "Influencia del párrafo I del artículo 16 constitucional, en el ejercicio profesional de la abogacía".	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Jalisco.
Octubre 22 del 2007	Ceremonia de clausura de la "Especialización en Justicia para Adolescentes".	IJF Edificio sede, México, D.F.
Octubre 23 del 2007	Inauguración de la Sexta Feria Internacional del Libro Jurídico del Poder Judicial de la Federación.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
	La Consejera María Teresa Herrera Tello fue testigo de honor en la firma del Convenio de Colaboración Educativa con la Universidad de León, Guanajuato.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
	La Consejera Elvia Díaz de León D'Hers dictó la conferencia "La Evolución del Perfil Socioprofesional de los Juzgadores Federales: Hacia una profesionalización Judicial".	Casa de la Cultura Jurídica de la SCJN en el estado de Tlaxcala.
Octubre 24 al 26 de 2007	Reunión de trabajo dentro del Segundo Encuentro Nacional de Órganos e Impartidores de Justicia.	Mérida, Yucatán.
Octubre 30 de 2007	La Consejera María Teresa Herrera Tello dictó la conferencia "El Consejo de la Judicatura Federal", con motivo de la conmemoración del 5° Aniversario de la Creación del Vigésimo Octavo Circuito.	Casa de la Cultura Jurídica de la SCJN en el estado de Tlaxcala.
Octubre 31 de 2007	Desayuno de trabajo con el Ministro Presidente con motivo del día del Médico.	CJF Edificio sede, México, D.F.



Inauguración de la Sexta Feria Internacional del Libro Jurídico del Poder Judicial de la Federación. 23 de octubre de 2007

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Noviembre 7 de 2007	Desayuno de trabajo con el Ministro Presidente, Director General de BANSEFI y su Director General Adjunto de Banca Comercial.	CJF Edificio sede, México, D.F.
	Informe del Director del Instituto de la Judicatura Federal.	IJF, Edificio sede, México, D.F.
Noviembre 12 y 14 de 2007	Los Consejeros Luis María Aguilar y Óscar Vázquez Marín sostuvieron una reunión de trabajo con Jueces de Panamá, Colombia y España en el marco de las Estancias de Estudio de la SCJN, 2007-2010.	Edificio Sede del CJF.
Noviembre 15 de 2007	Inauguración de las instalaciones del Colegio Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación, A.C.	Edificio las Flores, México, D.F.
	Desayuno de trabajo con los Ministros Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, Genaro David Góngora Pimentel, Juan N. Silva Meza, la Ministra Olga Ma. Sánchez Cordero, la Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral, María del Carmen Alanís Figueroa, y Diputados Federales integrantes de la Mesa Directiva.	SCJN Edificio sede, México, D.F.



Instituto de la Judicatura Federal



Presentación de libro "Acción de Inconstitucionalidad en el Derecho Mexicano"



Premio al mejor alumno del Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios



Clausura de Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, cuarta generación



El Director del Instituto de la Judicatura Federal y su Personal



Presentación de libro "Derecho Patrimonial Cultural Mexicano"



XV Reunión de la Junta Directiva de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales

INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL

I. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2007

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

1. Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito

a. Cuarta Generación

- El 8 de diciembre de 2006, tuvo verificativo la ceremonia de clausura.
- 25 alumnos concluyeron la cuarta generación (20 internos y 5 externos).

b. Quinta Generación

- El 2 de octubre de 2006, inició el proceso de inscripción.
- Se inscribieron 1,115 aspirantes (316 internos y 799 externos).
- Fueron aceptados, 31 aspirantes (25 internos y 6 externos).
- La Especialidad inició el 8 de enero de 2007.
- 23 alumnos concluyeron la quinta generación (20 internos y 3 externos).

c. Sexta Generación

- Su impartición se aprobó por la Comisión de Carrera Judicial el 27 de febrero de 2007.
- El periodo de inscripción se programó del 26 de marzo al 19 de abril.



Asistencia del Ministro Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, a la ceremonia de clausura 8 de diciembre de 2006



Especialidad

- La Dirección General acordó de conformidad, ampliar el periodo de inscripción hasta el día 26 de abril.
- El 4 de junio de 2007, inició la especialidad con un total de 27 alumnos (17 internos y 10 externos).

d. Séptima Generación

- Del 1 al 31 de octubre se llevó a cabo el proceso de inscripción.
- Se recibieron un total de 639 solicitudes (206 internas y 433 externas)

2. Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación

a. Ciclo escolar 2006

- El 24 de enero de 2007, se llevó a cabo la ceremonia de clausura en la sede central.
- En ésta concluyeron el curso 104 alumnos (75 internos y 29 externos); en tanto que en las extensiones del Instituto terminaron el curso 861 alumnos (550 internos y 311 externos).

b. Ciclo escolar 2007

- En la Sede Central se inscribieron 560 participantes (272 internos y 288 externos), en las extensiones del Instituto 2,638 (1,252 internos y 1,386 externos).
- Fueron admitidos al curso 1,453 alumnos en toda la República, 126 en la sede central (89 internos y 37 externos) y 1,327 en las extensiones del Instituto (834 internos y 493 externos).
- El 8 de enero inició el Curso Básico.

c. Ciclo escolar 2008

- Del 1 al 31 de octubre del presente año, se llevó a cabo el proceso de inscripción.
- En la Sede Central se recibieron 448 solicitudes de inscripción (325 internos y 123 externos) y en las Extensiones del Instituto 1,870 (1,170 internos y 700 externos).

3. Curso para Actuarios en la Modalidad Virtual

CURSO PARA ACTUARIOS EN LA MODALIDAD VIRTUAL 2006-3	
Concluyó el 5 de diciembre de 2006.	
Alumnos aprobados.	149 alumnos.
	34 Sede Central (16 internos, 18 externos).
	115 Extensiones (57 internos, 58 externos).

CURSO PARA ACTUARIOS EN LA MODALIDAD VIRTUAL 2007-1	
Se impartió del 12 de marzo al 15 de mayo de 2007.	
Alumnos admitidos.	582 alumnos. 119 Sede Central (68 internos, 51 externos). 463 Extensiones (218 internos, 245 externos).
Alumnos aprobados.	119 alumnos. 28 Sede Central (21 internos, 7 externos). 91 Extensiones (50 internos, 41 externos).
CURSO PARA ACTUARIOS EN LA MODALIDAD VIRTUAL 2007-2	
Se impartió del 2 de julio al 25 de septiembre de 2007	
Alumnos admitidos.	182 alumnos. 33 Sede Centra. 49 Extensiones.

4. Actualización

a. Cursos especiales

DIPLOMADO DE DERECHO CONCURSAL	
Organizado en coordinación con el Instituto Federal de Concursos Mercantiles y la Barra Mexicana, Colegio de Abogados. Duración: 42 horas.	184 inscritos
TEORÍA GENERAL DEL PROCESO	
Ponente: Carlos Roberto Barrientos Sánchez. Duración: 20 horas.	748 inscritos
TALLERES DE ANÁLISIS DE JUICIO DE AMPARO (MATERIA DEL TRABAJO)	
Profesores: Magdos. Miguel Bonilla Solís, Herlinda Flores Irene, Héctor Arturo Mercado. López, María del Rosario Mota Cienfuegos, Francisco Javier Patiño Pérez, Carolina Pichardo Blake y la Juez María Soledad Rodríguez González. Duración: 30 horas.	65 inscritos
TALLER "TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE UNA SENTENCIA"	
Profesor: Mtro. David Gustavo León Hernández. Periodo: 27 y 29 de noviembre; 4, 6, 7, 11 y 13 de diciembre de 2006.	43 aprobados

TALLERES DE ANÁLISIS DE JUICIO DE AMPARO (MATERIA ADMINISTRATIVA)	
Profesores: Magdos. Clementina Flores Suárez, Osmar Armando Cruz Quiroz, Juez David Cortés Martínez y Magda. Marai Guadalupe Saucedo Zavala. Periodo: 10, 12, 15, 17, 22 y 24 de enero; 1, 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de febrero de 2007.	36 aprobados
TALLERES DE ANÁLISIS DE JUICIO DE AMPARO (MATERIA CIVIL)	
Profesores: Magdo. Víctor Francisco Mota Cienfuegos, Magdo. Manuel Ernesto Saloma Vera y Juez Fernando Rangel Ramírez. Periodo: 11, 16, 18, 19, 23, 25 y 30 de enero; 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 y 27 de febrero de 2007.	43 aprobados
SEMINARIO DE REFORMAS FISCALES 2007	
Ponentes: licenciados Jorge Antonio Jiménez Cañazares Carl E. Koller Lucio (Académicos Especialistas en Materia Fiscal). Periodo: 7 y 8 de febrero de 2007.	1,298 aprobados (362 en sede central y 936 en extensiones)
PRIMER CONGRESO NACIONAL DE DERECHO CONCURSAL 2007	
Organizado en coordinación con el Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles y el Instituto Iberoamericano de Derecho Concursal. Periodo: 27, 28 y 29 de junio de 2007.	222 inscritos



Diplomado de derecho concursal



Talleres de Análisis de Juicios de amparo en sus diversas materias

DIPLOMADO DE DERECHO CONCURSAL 2007	
Organizado en coordinación con el IFECOM y la Barra Mexicana de Abogados. Periodo del 10 de octubre al 28 de noviembre de 2007.	107 inscritos Sede Central 320 extensiones

LECCIONES DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICAS	
Ponentes: Mtro. Jorge Cerdio Herrón, Magistrados Juan José Olvera López, Mauricio Miguel Reyes Zapata y Marco Antonio Reyes Barajas.	655 inscritos Sede Central 1,337 extensiones

CURSO DE CERTIFICACIÓN DE JUECES ESPECIALIZADOS EN JUSTICIA FEDERAL PARA ADOLESCENTES. Con colaboración de UNICEF	
Dirigido	Jueces de Distrito de Procesos Penales Federales y de Amparo en Materia Penal; Magistrados de Tribunales Unitarios y Colegiados de Circuito en Materia Penal. La Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión celebrada el 20 de febrero de 2007, acordó que la asistencia de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito es obligatoria.
Periodo	Del 5 de marzo al 3 de julio de 2007.
Aprobados	524 juzgadores federales (295 Magistrados y 239 Jueces).

CURSO DE CERTIFICACIÓN DE JUECES ESPECIALIZADOS EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES con colaboración de UNICEF (Modalidad Virtual)	
Dirigido	Magistrado y Jueces de los Poderes Judiciales de los estados y del Distrito Federal (estos últimos en la modalidad presencial). Defensores y Asesores del Instituto Federal de Defensoría Pública.
Periodo	Del 12 de marzo al 6 de junio de 2007.
Dirigido	Defensores Públicos que laboren en los Órganos de Procuración e Impartición de Justicia del Distrito Federal y las entidades federativas.
Periodo	Del 20 de marzo al 6 de junio de 2007.
Aprobados	264 juzgadores locales (33 Magistrados y 231 Jueces).

CURSO DE ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA	
Dirigido	Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y Secretarios del Poder Judicial de la Federación. La Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión celebrada el 27 de febrero de 2007, acordó que la asistencia de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito es obligatoria.
Periodo	13, 20 y 27 de abril; 4, 11 y 18 de mayo de 2007.
CURSO DE ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA (Modalidad Virtual)	
Periodo	Del 23 de abril al 25 de mayo de 2007.

DIPLOMADO EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.	
Aprobación	La Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión celebrada el 13 de febrero de 2007, aprobó la impartición del Diplomado en Derecho Internacional de los Derechos Humanos.
Organizado	Suprema Corte de Justicia de la Nación. Programa de Derechos Humanos de la Universidad Iberoamericana. Oficina en México del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos. Instituto de Investigaciones Jurídicas e Instituto de la Judicatura Federal.
Periodo	21, 28 de marzo; 11, 18, 25 de abril; 2, 9, 16, 23, 30 de mayo; 6, 13, 20, 27, de junio, 4, 11 de julio; 8, 15, 22, 29 de agosto; 5, 12, 19, 26 de septiembre; 3, 10, 17, 24, 31 de octubre y 7, 14 de noviembre de 2007.



Curso de Certificación de Jueces Especializados en Justicia Federal para Adolescentes



Curso de Actualización Legislativa

TALLER DE REDACCIÓN DE ACTAS Y RAZONES ACTUARIALES	
Periodo	Del 2 de octubre de 2006 al 12 de enero de 2007.
Ponentes	Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y Secretarios (43 Profesores).
Material de apoyo	Libro de texto intitulado "El Actuario del Poder Judicial de la Federación", elaborado por el licenciado Francisco Gorra Migoni Goslinga. Cuaderno de trabajo elaborado por la licenciada Raquel Ivette Duarte Cedillo, quien actualmente labora en el Instituto de la Judicatura Federal.

1,127 alumnos acreditaron el Taller de Redacción de Actas y Razones Actuariales

TALLERES DE ANÁLISIS DE LOS JUICIOS DE AMPARO	
Se llevó a cabo en conjunto con la Coordinación General de Tribunales Colegiados y Unitarios.	participantes 250

TALLER DE TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE UNA SENTENCIA	
Fue impartido por el Mtro. David Gustavo León Hernández.	participantes 50

TEORÍA DEL DELITO DESDE LA PERSPECTIVA DE GÜNTHER JAKOBS	
Dra. Lidiette Gil Vargas.	655 inscritos Sede Central 1,023 extensiones

5. Cursos de Posgrado

MASTER INTERNACIONAL DE DERECHO CIVIL Y FAMILIAR (BLOQUES VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIV y XV)		
PERIODO		PARTICIPANTES
Del 30 de junio de 2006 al 29 de septiembre de 2007.	Organizado por el Foro Latinoamericano para la Seguridad Urbana y la Democracia, A.C., bajo los auspicios académicos de la Universidad Autónoma de Barcelona.	80
MASTER INTERNACIONAL DE DERECHO PENAL, CONSTITUCIÓN Y DERECHOS		
PERIODO	PONENTES	PARTICIPANTES
Del 30 de junio de 2006 al 29 de septiembre de 2007.	Organizado por el Foro Latinoamericano para la Seguridad Urbana y la Democracia, A.C., bajo los auspicios académicos de la Universidad Autónoma de Barcelona.	80
Del 12 de agosto de 2005 al 21 de abril de 2007.		76

6. Otros cursos

CURSO	PERIODO	ALUMNOS APROBADOS
Curso Nociones Generales del Juicio de Amparo.	Del 16 de agosto al 30 de noviembre de 2006.	94 aprobados
Curso Nociones del Procedimiento Penal Federal.	Del 16 de agosto al 23 de noviembre de 2006.	722 aprobados
Curso de Nociones Generales de los Procedimientos Civiles Federales.	Del 6 de febrero al 3 de abril de 2007.	810 aprobados
Curso Nociones Generales del Procedimiento Mercantil Federal 2007.	Del 16 de abril al 9 de julio de 2007.	230 acreditados



Seminario sobre Delincuencia Organizada

SEMINARIO SOBRE DELINCUENCIA ORGANIZADA	
Ponentes: Doctorando Noé Ramírez Mandujano, Dr. José Luis Santiago Vasconcelos, Dr. José Nieves Luna Castro y Dr. Alejandro Sosa Ortiz.	Periodo: 27, 29 de marzo; 10, 11, 12, 17, 18 y 19 de abril de 2007.
Dirigido: Magistrados, Jueces, Secretarios y Actuarios del Poder Judicial de la Federación del Segundo Circuito.	
Se impartió únicamente en la extensión Edo. de México a petición de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito de Segundo Circuito.	

"CURSO SOBRE ANÁLISIS TEÓRICO PRÁCTICO DE LA JURISPRUDENCIA DE LA SCJN"	
Ponente: Magdo Hanz Eduardo López Muñoz	Periodo: del 01 de febrero al 28 de junio (jueves hábiles de cada semana).
Dirigido: Magistrados, Jueces de Distrito, Secretarios y Actuarios.	
Se impartió únicamente en la extensión Qro. a petición del Magistrado Hanz Eduardo López Muñoz.	

7. Otros eventos

a. Presentación de libros



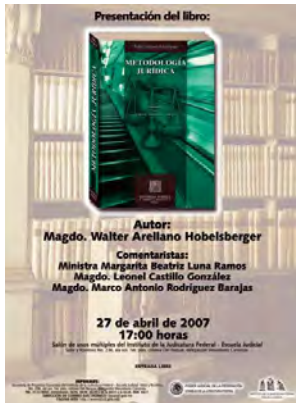
Derecho Patrimonial Cultural Mexicano

"ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD EN EL DERECHO MEXICANO"	
Autor: Mtro. David Gustavo León Hernández. Comentaristas: Ministro José de Jesús Guidino Pelayo y Magdo. José Eduardo Téllez Espinoza. Moderador: Magdo. Jaime Manuel Marroquín Zaleta. Fecha: 28 de noviembre de 2006.	50 Asistentes

"DERECHO PATRIMONIAL CULTURAL MEXICANO (CRITICA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE)"	
Autor: Magistrado Dr. Jaime Allier Campuzano. Comentaristas: Dr. Eduardo Ferrer Mac-Gregor, Maestro José Ernesto Becerril Miró y Maestro Alberto Miguel Ruiz Matías. Fecha: 9 de febrero 2007.	40 Asistentes

"METODOLOGÍA JURÍDICA"	
Autor: Magdo. Walter Arellano Hobelsberger. Comentaristas: Ministra Margarita Beatriz Luna Ramos, Magdo. Leonel Castillo González y Magdo. Marco Antonio Rodríguez Barajas. Fecha: 27 de febrero 2007.	144 Asistentes

"CRÍMENES EN ESTADO DE EMOCIÓN VIOLENTA"	
Autor: Juez Ricardo Guzmán Wolffer. Comentaristas: Magda. Elvia Rosa Díaz de León D' Hers (Consejera de la Judicatura Federal y Magdo. Constanco Carrasco Daza (Sala Superior del Trife). Fecha: 27 de junio 2007.	62 Asistentes



Metodología Jurídica

b. Difusión

- A partir del mes de mayo en la barra de programación del Canal Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, dio inicio el programa de Televisión del Instituto de la Judicatura Federal Disertaciones.
- Los temas abordados en los programas fueron: "Los Ilícitos Cometidos por Adolescentes y la Forma en que son Juzgados", "Derechos Humanos" y "Debate en los Tribunales Colegiados de Circuito", "Ética judicial", "Argumentación Jurídica" y "La Jurisprudencia", respectivamente.
- El Instituto de la Judicatura Federal ha participado en la Gaceta Compromiso en la publicación de algunas notas en relación con las actividades que desarrolla.

CONFERENCIAS		
CONFERENCIANTE(S)	TEMA	FECHA
Magdos. Adela Domínguez Salazar, Alberto Pérez Dayán y Jean Claude Tron Petit.	"Aspectos Jurídicos Nacionales e Internacionales de la Propiedad Intelectual".	15 de marzo de 2007.
Juez Arturo César Morales Ramírez.	"Medios de Cooperación entre México y Estados Unidos para Enjuiciar a un Delincuente".	26 de abril de 2007.
Magdo. Cuauhtémoc Cárlock Sánchez. en la Materia".	"Eutanasia, Necesidad de Legislar.	8 de mayo de 2007.
Magdo. Arturo Ramírez Sánchez.	"El Neoconstitucionalismo".	4 de julio de 2007.
Magdas. Clementina Flores Suárez, Ethel Lizette del Carmen Rodríguez Arcovedo y Juez Salvador Martínez Calvillo.	"La Argumentación en las Decisiones Judiciales".	10 de julio de 2007.
Magdo. Jean Claude Tron Petit.	"Negocios Internacionales y Competencia Económica".	16 de noviembre 2006.
Magdo. Luis Ignacio Rosas González.	"Argumentación Jurisdiccional".	22 de diciembre 2006.
Magdo. Ramiro Rodríguez Pérez.	"Argumentación a partir de la Ponderación de Principios".	Por definir.
Magda. Graciela Margarita Landa Durán.	"Los Delitos Informáticos en el Derecho penal de México y España".	24 de octubre de 2007.



Cuadernos de trabajo



c. Material Didáctico

- Se recibieron copias de 407 expedientes remitidos por los diversos Órganos Jurisdiccionales y se revisaron 217 expedientes.
- Se enviaron a diversas extensiones 151 juegos de expedientes relativos al "Taller de Elaboración de Sentencias de Amparo Directo".
- Se elaboraron 57 juegos para la Especialidad de Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, quinta generación.

8. Cuadernos de trabajo

LIBRO PARA EL CURSO VIRTUAL DE ACTUARIOS		
NOMBRE	AUTOR	EDICIÓN
El Actuario del Poder Judicial de la Federación.	Lic. Francisco Gorka Migoni Goslinga.	Tercera Edición.
LIBROS PARA LOS CURSOS REGULARES PARA SECRETARIOS		
NOMBRE	AUTOR	EDICIÓN
"Amparo Directo. Cuaderno de Trabajo Uno".	Dr. Juan Ramón Rodríguez Minaya.	Segunda Edición.
"Amparo Indirecto. Cuaderno de Trabajo Dos".	Lic. Francisco Gorka Migoni Goslinga.	Tercera Edición.
"Suspensión. Cuaderno de Trabajo".	Dr. Juan Ramón Rodríguez Minaya.	Segunda Edición.
Lic. Héctor Orduña Sosa.	"Redacción Judicial. Cuaderno de Trabajo Cuatro".	Primera Edición.
Los cuadernos de trabajo antes señalados fueron elaborados por personal profesional del Instituto y coeditados por Editorial Porrúa.		



Revista 22

REVISTA
Se llevaron a cabo las impresiones de las Revistas número 22 y 23 del Instituto, las cuales se distribuyeron a los diversos Órganos Jurisdiccionales Federales.
CUADERNOS DE LA DIRECCIÓN
Se realizó la distribución del Cuaderno de la Dirección número 3 y 4.

9. Biblioteca

- En el periodo que se informa el acervo bibliotecario tuvo un incremento de 1,377 materiales jurídicos.
- Se atendieron a 3,313 usuarios.

10. Apoyo del Instituto en los procesos de Selección de Funcionarios Judiciales

Examen de Aptitud para acceder a las categorías de Actuarios del Poder Judicial de la Federación y Secretarios de Tribunal de Circuito o Juzgados de Distrito



Examen de Aptitud para acceder a las categorías de Actuarios del Poder Judicial de la Federación y Secretarios de Tribunal de Circuito o Juzgados de Distrito

EXAMEN DE APTITUD 10 DE NOVIEMBRE	ACTUARIOS		SECRETARIOS	
597 Solicitudes.	432		165	
577 Sustentantes de examen.	416		161	
	339 internos	77 externos	128 internos	33 externos
329 Aprobados.	258		71	
	224 internos	34 externos	58 internos	13 externos
EXAMEN DE APTITUD 16 DE FEBRERO	ACTUARIOS		SECRETARIOS	
447 Solicitudes.	331		116	
431 Sustentantes de examen.	320		111	
	257 internos	63 externos	86 internos	25 externos
293 Aprobados.	237		56	
	201 internos	36 externos	48 internos	8 externos
EXAMEN DE APTITUD 18 DE MAYO	ACTUARIOS		SECRETARIOS	
429 Solicitudes.	275		154	
412 Sustentantes de examen.	266		146	
	218 internos	48 externos	130 internos	16 externos
212 Aprobados.	132		84	
	114 internos	18 externos	78 internos	6 externos
EXAMEN DE APTITUD 17 DE AGOSTO	ACTUARIOS		SECRETARIOS	
39 Solicitudes.	271		122	
393 Sustentantes de examen.	271		122	
	221 internos	50 externos	111 internos	11 externos
154 Aprobados.	115		39	
	100 internos	15 externos	35 internos	4 externos

A solicitud expresa de los titulares de los órganos jurisdiccionales, se aplicaron 21 exámenes extraordinarios para la categoría de actuario y 37 para la de secretario, resultando aprobadas 14 y 26 personas, respectivamente.

DECIMOCUARTO CONCURSO INTERNO Y TERCER CONCURSO DE OPOSICIÓN LIBRE PARA LA DESIGNACIÓN DE MAGISTRADOS DE CIRCUITO

El proceso de inscripción fue del 8 al 22 de enero de 2007.

Se inscribieron 63 participantes para el concurso interno y 3 para el libre.

El 28 de enero de 2007, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, determinó suspender el Decimocuarto Concurso Interno y Tercer Concurso de Oposición Libre para la designación de Magistrados de Circuito.

OCTAVO CONCURSO INTERNO Y TERCER CONCURSO DE OPOSICIÓN LIBRE PARA LA DESIGNACIÓN DE JUECES DE DISTRITO
El proceso de inscripción fue del 19 de febrero al 1 de marzo de 2007.
Se inscribieron 583 participantes para el concurso interno y 23 para el libre.
El 28 de febrero de 2007, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, determinó cancelar el Octavo Concurso Interno y Tercer Concurso de Oposición Libre para la Designación de Jueces de Distrito.
El 26 de junio, se publicó en la página Web del Instituto de la Judicatura Federal la Circular CCJ/01/2007, en la que se establecen los lineamientos para la realización del examen psicológico de los aspirantes al Concurso de Oposición para la designación de Jueces de Distrito.
Del 27 de junio al 11 de julio, los interesados se registraron en la página Web del Instituto y el 12 del mismo mes fue la fecha límite para la entrega del comprobante de depósito. El mismo día se elaboró la lista de participantes inscritos y el 13 se remitió a Carrera Judicial y a Programación y Presupuesto.
CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE JUECES DE DISTRITO PRIMER CONCURSO INTERNO PARA LA DESIGNACIÓN DE JUECES DE DISTRITO ESPECIALIZADOS EN MATERIA PENAL
El 12 de septiembre se publicó en el Diario Oficial de la Federación y en la página Web del Instituto, la convocatoria respectiva.
Del 12 al 29, se hizo entrega de los resultados del perfil psicológico a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.
Del 21 al 11 de octubre se llevaron a cabo las inscripciones, se recibió un total de 221 solicitudes.
El 15 de octubre, se remitió la lista de aspirantes que cumplieron los requisitos a la Comisión de Carrera Judicial.
El 19 de octubre, se publicó en el Diario Oficial de la Federación y en la página Web del Instituto, la lista de personas aceptadas.
El 26 de octubre, se llevó a cabo la primera etapa: Aplicación del Cuestionario; el 29, se remitieron los resultados de la primera Etapa a la Comisión de Carrera Judicial.
OCTAVO CONCURSO INTERNO DE OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE JUECES DE DISTRITO EN MATERIA MIXTA
Del 8 al 11 de octubre, se entregaron los resultados a las personas que se les aplicó el estudio de perfil psicológico.
Del 11 al 30 de octubre, se llevó a cabo el proceso de recepción de documentos Se recibieron 287 solicitudes.
El día 16 de noviembre tuvo verificativo la primera etapa del concurso.
PRIMER CONCURSO INTERNO PARA LA DESIGNACIÓN DE JUECES DE DISTRITO ESPECIALIZADOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA
Del 24 al 25 de octubre, se entregaron los resultados a las personas que se les aplicó el estudio de perfil psicológico.
Del 9 al 28 de noviembre se llevará a cabo periodo de inscripción.
CONCURSO INTERNO DE OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE MAGISTRADOS DE CIRCUITO
El 3 de octubre, se publicó tanto en el Diario Oficial de la Federación como en la página Web del Instituto, la Circular CCJ/02/2007, en la que se determinan los lineamientos para la aplicación del estudio del perfil psicológico para la categoría de magistrados de Circuito.
Del 8 al 11 de octubre, se llevó a cabo el registro de aspirantes y pago del estudio de perfil psicológico. Se recibieron 98 comprobantes de pago.
El 17 de octubre, se remitió la lista de inscritos, que acreditaron su pago, a la Comisión de Carrera Judicial.
El 23 de octubre, se publicó la lista de jueces de Distrito que presentaron el examen psicológico.
El 29 de octubre, se aplicó el estudio de perfil psicológico, participaron 98 jueces de Distrito.

11. Comité Académico

En el periodo que abarca el informe, se celebraron 11 sesiones del Comité Académico, en el que se trataron diversos puntos: Publicaciones, unificación de temarios, impartición de talleres y cursos, entre otras actividades.

En sesión celebrada el 9 de marzo de 2007, el Pleno del Consejo designó como nuevos miembros del Comité Académico al Magdo. Indalfer Infante González y al licenciado Diego Heriberto Zavala Pérez, en sustitución del Magdo. Ricardo Ojeda Bohórquez y del Maestro Rafael Estrada Sámano.

El Comité Académico, en sesión celebrada el 30 de agosto del año en curso, determinó ajustar el programa del Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, ciclo escolar 2007, asimismo, se aprobó el Plan de Estudios del Curso Básico, para el ciclo escolar 2008.

12. Aspectos administrativos

Recursos Humanos

- Se remitió a la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura Federal los siguientes pagos:

CURSO	PAGO CATEDRÁTICOS	
	PAGO 2006	PAGO 2007
Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación.	\$565,372.00	\$2,453,362.00
Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, Cuarta Generación.	\$8,611.20	\$82,311.48
Otros Cursos.	\$184,279.68	\$226,904.82

- Actualmente el Instituto cuenta con una plantilla de 77 personas.

RECURSOS FINANCIEROS	
Comprobación de viáticos.	· Examen de aptitud 10 de noviembre de 2006, \$38,429.06
Comprobación de viáticos.	· Examen de aptitud 16 de febrero de 2007, \$31,109.63
Comprobación de viáticos.	· Examen de aptitud 18 de mayo de 2007, \$30,437.35
Comprobación de viáticos.	· Examen de aptitud 17 de agosto de 2007, \$30,297.32

13. Ámbito Nacional

Sistema Nacional de Capacitación Judicial y Sistema Nacional de Evaluación Judicial

DIPLOMADO EN INTRODUCCIÓN A LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL (Modalidad Virtual)				
PERIODO	SOLICITUDES RECIBIDAS	ADMITIDOS	CON DERECHO A EXAMEN	APROBADOS
Del 26 de junio de 2006 al 9 de febrero 2007.	3,312	1,046	848	727
	1,972 internos	432 internos	371 internos	331 internos
	1,340 externos	614 externos	477 externos	396 externos

El segundo Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional se llevará a cabo del 17 de septiembre del presente año al 11 de abril del 2008, se cuenta con un total de 1,139 inscritos.

14. Ámbito Internacional

Apoyo en la Difusión de la conferencia "Introducción a las Técnicas de Conciliación" (modalidad virtual) Escuela Judicial de Costa Rica, por intervención de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales – RIAEJ.
Participación de una comisionada de este Instituto en la XV Reunión de la Junta Directiva de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales, 8 y 9 de febrero en Barcelona, España.

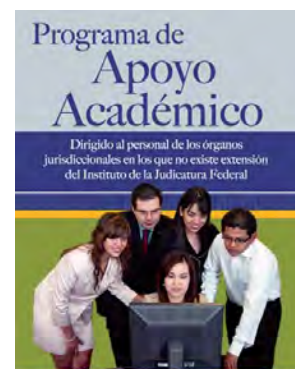


Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional

Participación del Director General del Instituto de la Judicatura Federal, en el IV Asamblea General de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales (RIAEJ) a que se celebró en Río de Janeiro, Brasil, durante el mes de mayo con la ponencia "La Formación de los Jueces para la sociedad del conocimiento: La Reducción de la Brecha Digital "En esta reunión, se acordó, por unanimidad de votos que la Quinta asamblea de la Red, se celebre en México, en el mes de octubre de 2009.

II. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

PROGRAMA DE APOYO ACADÉMICO
Dirigido a Personal de los Órganos Jurisdiccionales en los que no existe extensión del Instituto de la Judicatura Federal.
A) DIPLOMADO EN MODALIDAD VIRTUAL
Diplomado Introducción a la Función Jurisdiccional. Del 6 de agosto al 29 de febrero de 2008. Total de participantes: 198 alumnos.
Curso para Actuarios en la Modalidad Virtual. Del 17 de septiembre al 27 de noviembre del presente año. Total de participantes: 80 personas.
B) PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ABIERTA
Del 4 al 18 de mayo se realizó el proceso de inscripción. Se recibieron 718 solicitudes (286 se inscribieron al curso de Amparo Directo; y en el de Amparo Indirecto 432). El pasado 22 de octubre iniciaron las inscripciones al curso sobre la Suspensión en el Juicio de Amparo. Total de participantes: 132 alumnos.
C) PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CONTINUA A TRAVÉS DE DISCOS ÓPTICOS
Los cursos de capacitación continua que se imparten en la Sede Central del Instituto, son grabados en discos ópticos y enviados a los órganos jurisdiccionales incorporados al Programa de Apoyo Académico. En el presente año se cuenta con 576 alumnos. Se han impartido los cursos de Reformas Fiscales 2007 y Lecciones de Argumentación Jurídica.



Programa de Apoyo académico

Acuerdo 65/2006 emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece los Lineamientos Generales para la Organización, Conservación, Custodia, Guardia y Destino Final de los Archivos de las Unidades Administrativas y Órganos Auxiliares

Constancias emitidas por el Instituto de la Judicatura Federal

CONSTANCIAS
En cumplimiento al Artículo 85 del Acuerdo General emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la carrera Judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales, se remitieron 17,656 constancias a la Dirección General de Recursos Humanos.

ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO
De conformidad con el Acuerdo 65/2006, se llevó a cabo la depuración del archivo en el I.J.F.
La depuración se realizó del 1 de enero al 30 de abril.
Se integraron 996 expedientes.
Participó el 95% del personal del Instituto de la Judicatura, trabajando en horarios posteriores a la jornada laboral, sábados y domingos.





Instituto Federal de Defensoría Pública

INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Funciones sustantivas

a. Defensa pública en materia penal

En atención a que el informe versa sobre avances y resultados alcanzados a partir de los objetivos y metas trazados por este Instituto al inicio del año estadístico, que abarca del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007, deben mencionarse acciones relacionadas con los programas anuales 2006 y 2007.

En lo que corresponde a 2007 y considerando los resultados de años anteriores, se previó atender 162,000 aceptaciones de defensa en las diversas instancias; así como realizar 840 atenciones a peticiones ciudadanas; y 6,000 acciones y gestiones para la liberación de personas que se encuentran compurgando penas.

En el periodo que se informa, 257 defensores adscritos a las Agencias Investigadoras del Ministerio Público de la Federación en sus diversas variantes, realizaron 4,941 acciones de defensa en actas circunstanciadas y 82,666 en averiguaciones previas, para un total de 87,607 intervenciones; con motivo de esas actuaciones efectuaron 90,759 entrevistas a los indiciados.

En primera instancia, 281 defensores tuvieron a su cargo 29,570 procesos y promovieron 564 juicios de amparo, además de realizar 120,630 visitas carcelarias.

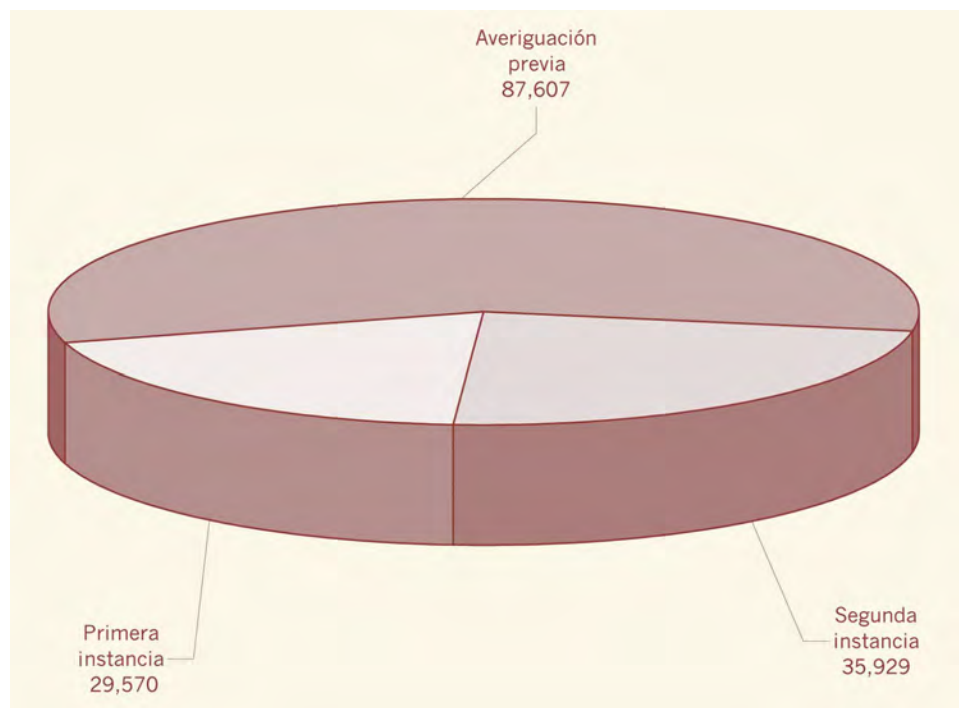
En segunda instancia, 124 defensores conocieron de 35,929 casos y promovieron 3,244 juicios de amparo, además de realizar 46,267 visitas carcelarias a sus defendidos.

Atención de un número considerable de aceptaciones de defensa

Eficaz intervención de defensores adscritos a las Agencias Investigadoras del Ministerio Público de la Federación

En resumen, 662 defensores públicos adscritos a las agencias investigadoras y órganos jurisdiccionales ubicados en 175 ciudades y poblaciones de la República, apoyados por 627 oficiales administrativos, realizaron un total de 153,106 acciones de defensa, promovieron 3,808 juicios de amparo, practicaron 166,897 visitas carcelarias y efectuaron 90,759 entrevistas a detenidos.

**ESTADÍSTICA DE DEFENSA EN MATERIA PENAL
PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2006 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2007**



Total de acciones realizadas en diversas instancias: 153,106

Trascendente labor de orientación telefónica a sentenciados

Además, se realizaron 11,838 acciones en apoyo de personas que cumplen condenas de prisión por delitos del orden federal, gestionándose beneficios preliberatorios, de remisión de las penas o de reubicación del lugar en que se compurgan; se atendieron 3,889 llamadas telefónicas relacionadas con sentenciados que se encuentran compurgando penas a través del servicio Lada 800, y 6,194 solicitudes vía oficio, carta o comparecencia, de las que derivaron 1,755 peticiones formales ante la Secretaría de Seguridad Pública en materia de preliberación o de libertad anticipada, y se proporcionaron 950 orientaciones vía telefónica.

Derivado de la falta de respuesta de las autoridades competentes, se promovieron 441 amparos indirectos relacionados con ejecución de sentencias: 39 contra la negativa de otorgamiento de beneficios; 386 por violación al artículo 8o. constitucional; 14 por privación ilegal de la libertad, y 2 contra un traslado.

También se atendieron 798 instancias ciudadanas presentadas por conducto de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Consejo de la Judicatura Federal, la Coordinación de Atención Ciudadana de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional de los Dere-

chos Humanos, la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, diferentes autoridades federales y locales y por los propios interesados.

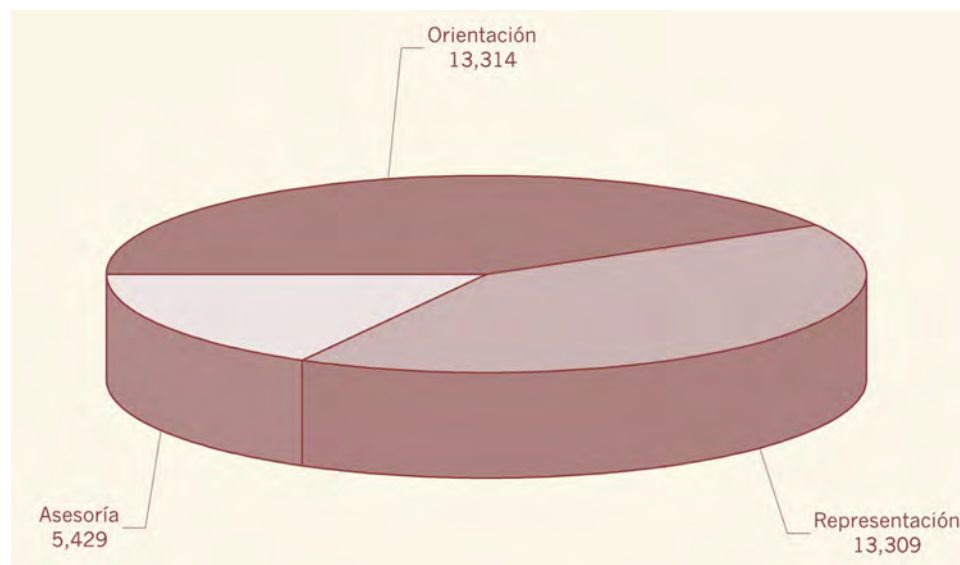
En la sede central, los 3 defensores adscritos a la Dirección General atendieron a 942 personas, proporcionándoles orientación y asistencia jurídica en casos no patrocinados por el Instituto.

b. Asesoría jurídica en otras materias

En atención a los resultados alcanzados en años anteriores, se previó proporcionar 28,000 servicios en las modalidades de orientación, asesoría y representación jurídica, mediante los asesores jurídicos adscritos a diversas ciudades del país; realizar aproximadamente 450 acciones concretas a ciudadanos que sean canalizados por otras instituciones federales y locales, y atender 35 consultas internas dando lineamientos y opiniones con la finalidad de mejorar la calidad de los servicios.

En el periodo que se informa, los 142 asesores jurídicos adscritos a 61 de las ciudades más importantes, apoyados por 140 oficiales administrativos, proporcionaron 13,314 orientaciones, 5,429 asesorías y 13,309 representaciones, para un total de 32,052 servicios sustantivos.

**ESTADÍSTICA DEL TOTAL DE SERVICIOS EN MATERIA DE ASESORÍA JURÍDICA
PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2006 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2007**



Servicios sustantivos en otras materias a los sectores más vulnerables: 32,052

Además, se recibieron 57 solicitudes para prestar el servicio por necesidades sociales y económicas, de las cuales 43 resultaron procedentes; se tramitaron 55 peticiones de retiro de servicio, que sumadas a 4 pendientes del periodo anterior hacen un total de 59, de las que en 49 ya se dictó resolución y 10 están pendientes de resolverse; los delegados y asesores plantearon 18 consultas relacionadas con el servicio, que sumadas a 2 pendientes del periodo anterior hacen un total de 20, que ya fueron desahogadas. Se recibieron

355 peticiones de asesoría presentadas a través de la Suprema Corte de Justicia, del Consejo de la Judicatura Federal, de la Presidencia de la República, de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y de diversas instancias públicas y privadas, a las que se dio trámite canalizándolas a la Dirección de Prestación del Servicio de Asesoría Jurídica en el Distrito Federal y a las Delegaciones del Instituto para que los asesores jurídicos proporcionaran el servicio en la modalidad procedente.

2. Acciones de control

La complejidad de la Institución conlleva realizar acciones de control que permitan corregir errores, superar deficiencias y hacer cada vez más eficientes los servicios que se proporcionan a la sociedad.

a. Supervisión

Supervisiones directas y documentales

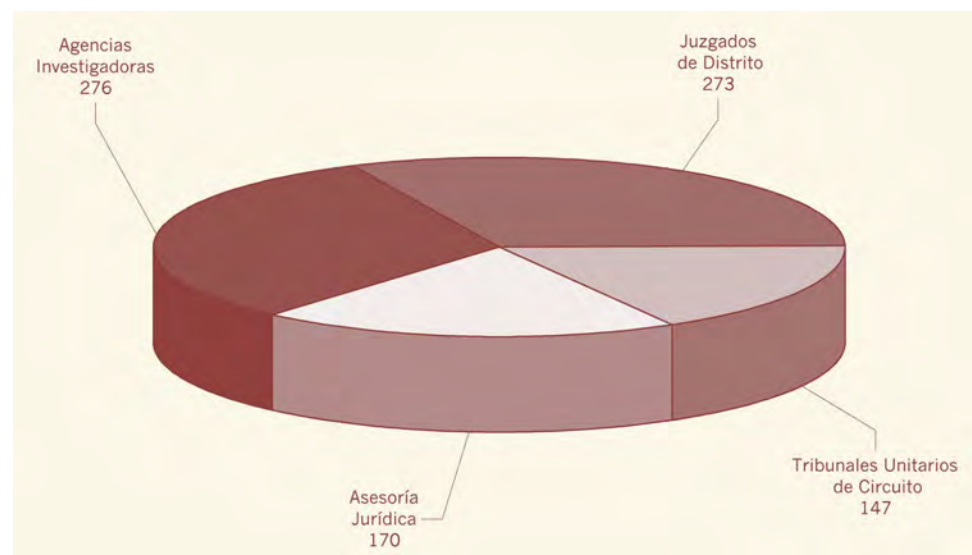
En el programa de visitas de supervisiones directas para el año 2007, se estimó realizar 639 a defensores y 141 a asesores, e igual número de supervisiones documentales.

En el periodo del informe los supervisores practicaron 645 visitas a defensores y 138 a asesores jurídicos, para un total de 783. En paralelo, los delegados y directores de prestación del servicio formularon 765 diagnósticos derivados de las supervisiones documentales.

b. Evaluación

En el lapso que se informa, derivado de los expedientes resultantes de las supervisiones directa y documental, se elaboraron 696 dictámenes relacionados con defensores públicos y 170 correspondientes a asesores jurídicos, para un total de 866 evaluaciones.

**EXPEDIENTES DICTAMINADOS DE DEFENSORES PÚBLICOS Y ASESORES JURÍDICOS
PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2006 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2007**



Total de evaluaciones: 866

c. Calificación a supervisores

Conforme a lo previsto, se realizaron 26 dictámenes al desempeño de supervisores, de los cuales 21 son en materia de defensa penal y 5 en asesoría jurídica.

Se dictamina el desempeño de los supervisores para mejorar su eficiencia

d. Supervisión a delegados

En ese mismo contexto, derivado de las visitas de trabajo efectuadas por la Dirección General y los informes de los titulares de las unidades administrativas, se seguirá evaluando el desempeño de los delegados con el objeto de corregir errores y fortalecer a la Institución.

Hacia el fortalecimiento de la Institución

e. Visitas de trabajo a las Delegaciones

En el marco del Programa de Visitas de Trabajo de la Dirección General para 2006, el 30 de noviembre de ese año se realizó la correspondiente a la Delegación Quintana Roo.

En cuanto al Programa de Trabajo 2007, se previeron 26 visitas. En el lapso que se informa, se han efectuado las correspondientes a las Delegaciones Baja California Sur, Regional Yucatán, Estado de México, Tabasco, Chihuahua, Morelos, Durango, Regional Zacatecas, Coahuila, Sonora, Regional Querétaro, Veracruz, Tamaulipas, Nuevo León, Michoacán, Regional Puebla y Nayarit, los días 25 y 26 de enero, 9 y 21 de febrero, 2 y 15 de marzo, 27 de abril y 11, 17 y 18 de mayo, 23, 24 y 31 de agosto, 6, 7, 13, 19, 20 y 28 de septiembre, 4 y 5, 15, 18 y 19 de octubre, respectivamente.

Acercamiento con las Delegaciones para conocer sus necesidades

f. Sanciones administrativas

En el periodo que comprende este informe se iniciaron 34 expedientes de investigación que, sumados a los 3 existentes dan un total de 37, de los cuales 29 concluyeron y 8 están en trámite. Respecto a los primeros, en 15 se consideró que no había elementos para fincar responsabilidad, en 9 se advirtió una falta menor que motivó una llamada de atención, en 4 se hicieron exhortaciones, y en 1, por existir elementos suficientes, se acordó cambiar de adscripción al servidor público.

En otro rubro, al 16 de noviembre de 2006 existían 2 quejas pendientes de resolución, a las que deben agregarse 7 que ingresaron en el periodo de este informe, para un total de 9, de las que 1 fue resuelta declarándose infundada, 1 está con propuesta ante el Consejo de la Judicatura Federal, 3 están pendientes de elaborar la propuesta correspondiente y 4 se encuentran en trámite.

Atención de quejas presentadas contra servidores públicos adscritos al Instituto

3. Servicio Civil de Carrera

a. Concurso de oposición

Se tiene contemplado para el segundo semestre del 2007 la realización de un Concurso abierto de oposición para la selección de defensores públicos y asesores jurídicos.

b. Procedimientos de ascenso

Se programaron tres procedimientos internos de selección:

- **Promoción al cargo de delegado**

El 25 de abril de 2007 se publicó en la página *web* del Instituto el acuerdo del día anterior que estableció el procedimiento interno de selección para ascender, vía promoción a la categoría de delegado, convocándose a quienes desempeñaban el cargo de evaluador tanto en materia de defensa penal como en la de asesoría jurídica. El 8 de mayo siguiente se celebraron las dos etapas del concurso, correspondientes a los exámenes de conocimientos y psicométricos, y el 29 de ese mismo mes, la Comisión Interna de Selección hizo la declaratoria de los dos evaluadores que por haber obtenido las más altas puntuaciones en la primera y superado las pruebas de la segunda, resultaron triunfadores y ascendieron al cargo de delegado.

- **Promoción al cargo de evaluador**

El 6 de junio de 2007 en igual medio se publicó el acuerdo del día 4 del mismo mes, que estableció el procedimiento interno de selección para ascender, también vía promoción, al cargo de evaluador, convocándose a quienes realizaban la función de supervisor en materia penal. El 29 del propio mes se celebraron las dos etapas del concurso, relativas a los exámenes de conocimientos y psicométricos, y en sesión de 10 de julio pasado, la Comisión Interna de Selección hizo la declaratoria de los dos supervisores, que por haber obtenido las más altas calificaciones, resultaron triunfadores y ascendieron al cargo de evaluador.

- **Promoción al cargo de supervisor**

El 7 de agosto en el mismo medio se publicó el acuerdo del día 3 de ese mes, que estableció el procedimiento interno de selección para ascender, vía promoción, al cargo de supervisor, convocándose a quienes realizaban la función de defensor público federal. El 25 de septiembre se publicó la lista de los que por haber obtenido ochenta puntos o más en la primera etapa del concurso participarían en la segunda, que correspondió a la evaluación psicométrica llevada a cabo el 1 de octubre, y el 11 siguiente la Comisión Interna de Selección hizo la declaratoria de los 5 defensores públicos que resultaron triunfadores y ascendieron al cargo de supervisor en materia penal.

c. Readscripciones

Está previsto realizar el proceso de readscripciones de defensores públicos y asesores jurídicos, previo a la adscripción de plazas a los triunfadores del concurso.

4. Proyectos de apoyo a la función sustantiva

a. Capacitación y actualización

En cumplimiento al programa de 2006, concluyeron los Cursos de Capacitación y Actualización de Defensores Públicos y de Asesores Jurídicos Federales, quinta generación, de los cuales egresaron 31 y 15 alumnos, respectivamente.

Clausura del Curso de Capacitación y Actualización para Defensores Públicos Federales



Clausura del Curso de Capacitación y Actualización para Asesores Jurídicos Federales

En el Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2007, se estimó llegar a 5,865 productos, distribuidos en cursos, conferencias y publicaciones, dirigidos principalmente a defensores públicos, asesores jurídicos y personal profesional del Instituto.

Capacitación y actualización permanente para defensores, asesores y demás personal profesional del Instituto

Bajo el marco de este Plan, el 15 de febrero iniciaron las Especializaciones en Defensa Penal y Asesoría Jurídica, con 58 y 40 alumnos, respectivamente. Actualmente se está impartiendo el V Módulo, con las asignaturas Amparo Penal II y Derecho Fiscal, como materias específicas, respectivamente, y Derechos Humanos y Derecho Internacional, como materias comunes en ambas especializaciones.

En cuanto a las Delegaciones, conforme al Programa Uniforme de Capacitación del 2007, de febrero a noviembre se impartieron cursos, conferencias y seminarios, y se realizaron mesas redondas, videoconferencias, así como la lectura y discusión de temas en equipo, según la técnica grupal elegida para defensores públicos y asesores jurídicos.

Entrega de la Medalla "Ponciano Arriaga" al Defensor Público Federal más destacado en el año 2006

b. Estímulos

En cumplimiento al Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2007, la Junta Directiva, en sesión ordinaria celebrada el 28 de marzo, aprobó el Acuerdo que fija las bases para el otorgamiento de la Medalla "Ponciano Arriaga" al defensor público más destacado en el año 2006. De acuerdo al procedimiento establecido, el 24 de abril siguiente, la propia



Junta Directiva declaró triunfadora a la Licenciada Martha Gómez Vázquez, a quien en ceremonia presidida por el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, el 28 de mayo del presente año, se le hizo entrega de la presea, junto con el diploma y estímulo respectivos.

II. ACCIONES COMPLEMENTARIAS

1. Convenios de colaboración

Celebración de convenios de colaboración para conseguir mayores beneficios

Con fundamento en el artículo 32 de la Ley Federal de Defensoría Pública y en el Acuerdo 39/2002 del Consejo de la Judicatura Federal, el Instituto ha venido celebrando convenios de colaboración relacionados con la función sustantiva y en materia de servicio social, por lo que se estimó realizar la suscripción de 5 convenios y obtener beneficios de los ya existentes.

Convenios de Colaboración en Materia de Peritajes. Dentro del convenio que se tiene celebrado con la Procuraduría General de Justicia del Estado de Durango, se obtuvieron 56 dictámenes periciales.

Al amparo del **Convenio de Colaboración para la Entrega de Fianzas a Internos de Bajos Recursos Económicos**, celebrado con la Fundación Mexicana de Reintegración Social, Reintegra, A.C., y Fundación Telmex, A.C., y la presencia de Fianzas Inbursa, S.A. de C.V., se solicitaron 129 fianzas para garantizar beneficios de libertad provisional o condena condicional en favor de procesados o sentenciados por delitos federales, y se lograron 88 pólizas gratuitas con un monto total de \$425,027.25 M.N.

Conforme al **Convenio de Colaboración en Materia de Derechos Humanos**, se conoció de 179 asuntos que la Comisión Nacional de los Derechos Humanos planteó o remitió por no ser de su competencia.

En cumplimiento al **Convenio de Colaboración en Materia de Atención Jurídica a Migrantes Mexicanos**, suscrito con la Secretaría de Gobernación en el marco del Programa Paisano, se proporcionaron servicios sustantivos de defensa penal a 102 connacionales y de asesoría jurídica a 18 de ellos.

En seguimiento del **Convenio General de Colaboración suscrito con la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros**, fueron atendidos 228 solicitantes en el Distrito Federal y 605 en las Delegaciones, todos remitidos por la Comisión referida.

Conforme al **Convenio de Colaboración suscrito con la Comisión Nacional de Arbitraje Médico**, se atendieron 19 casos canalizados por dicha Comisión.

Conforme al **Convenio de Colaboración suscrito con el Instituto Nacional del Derecho de Autor**, se atendieron 45 casos vinculados a la materia penal y 17 de asesoría jurídica relacionados con el derecho de autor.

A la luz del **Convenio de Colaboración con el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores**, se proporcionaron servicios a 1,273 usuarios canalizados por dicho Instituto, 1,103 a través de las Delegaciones y 170 en el Distrito Federal; del total de los usuarios, 532 requirieron defensa penal y 741 asesoría jurídica.

En seguimiento del **Convenio de Colaboración suscrito con el Instituto Nacional de las Mujeres**, se atendieron 995 casos en ejecución de sentencias penales en toda la República.

En el marco del **Convenio de Colaboración con el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Querétaro**, se proporcionaron los servicios sustantivos en 44 casos que el Tribunal canalizó y a su vez se remitieron ante esa instancia 9 asuntos de su competencia.

2. Difusión e imagen institucional

En cumplimiento de la campaña establecida a nivel nacional, se tuvieron avances significativos en los rubros siguientes:

Intensificación de campañas de difusión sobre las actividades del Instituto

- Distribución de 2,491 carteles de divulgación, 91,199 trípticos y 438,557 volantes.
- Participación de defensores públicos, asesores jurídicos y delegados en 2,232 *spots* y programas de radio y en 330 de televisión, así como 126 entrevistas publicadas en medios impresos.
- Realización de 186 reuniones con grupos de pensionados, sindicatos, indígenas y miembros de la sociedad civil en lugares como mercados, ferias, comunidades, sindicatos, etcétera.
- 1,228 cintillos se editaron en prensa escrita.
- 259 acciones diversas, como tarjetas informativas, brigadas de asesoría, difusión en recibos del servicio de agua potable y colocación de acrílicos en autobuses, entre otras.

La cobertura estratégica del programa radiofónico del Instituto sigue teniendo un área estimada en 166,190 kilómetros cuadrados; una audiencia potencial de 46'318,273 personas y los Estados que cubre la señal son: Aguascalientes, Colima, Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Nuevo León, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, San Luis Potosí, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala y Tabasco.

3. Publicaciones

Con el propósito de mantener actualizados a defensores públicos y asesores jurídicos, en cumplimiento al Plan Anual de Capacitación y Estímulos, durante el periodo que se informa se publicaron los números 39, 40, 41, 42, 43 y 44 de la *Gaceta de la Defensoría*, con 970 ejemplares de los dos primeros y 950 de cada uno de los restantes, para un total de 5,740 ejemplares.

Incremento de las acciones encaminadas a la preparación de publicaciones vinculadas con las funciones sustantivas del Instituto

También se editaron y distribuyeron 2,000 ejemplares de cada uno de los números 2 y 3 de la *Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública*.

4. Acciones administrativas

a. Recursos humanos

Con motivo de la creación de los Juzgados Décimo y Décimo Primero de Distrito en el Estado de México, con sede en Naucalpan, se obtuvo la liberación de una plaza de defensor público y otra de oficial administrativo para cada uno.

Administración responsable de los recursos humanos asignados al Instituto

En cuanto a la apertura de Unidades Mixtas de Atención al Narcomenudeo, se gestionó y obtuvo la liberación de 6 plazas de defensor e igual número de oficial administrativo.

Para equilibrar y apoyar las cargas de trabajo existentes en el servicio de defensa penal del Juzgado Décimo Primero de Distrito en el Estado de Baja California, con sede en Ensenada, se obtuvo la liberación de una plaza de defensor público.

Además debido a las limitaciones presupuestales y ante la urgencia de reforzar cargas de trabajo existentes en los Juzgados Décimo Quinto y Décimo Sexto de Distrito y en la Unidad Mixta de Atención al Narcomenudeo de igual entidad con residencia en Mexicali y Tijuana, respectivamente, con recursos propios se reubicaron de otras adscripciones, una plaza de defensor público y una de oficial administrativo para cada uno de los órganos jurisdiccionales y una de defensor público para la citada Unidad Mixta, así como una de defensor público y una de oficial administrativo para la Delegación Estatal de la Procuraduría General de la República con residencia en Guadalajara, Jalisco.

b. Recursos financieros

Control estricto en la aplicación de los conceptos de viáticos y pasajes

Conforme a las necesidades del servicio, se tramitaron 1,037 solicitudes de viáticos y pasajes por comisiones oficiales con un importe total comprobado de \$6'287,253.13 M.N. En riguroso control del ejercicio de esos conceptos, se reintegró al Consejo de la Judicatura Federal la suma de \$705,941.90 M.N., por gastos que no fueron comprobados en términos de la normatividad aplicable.

c. Estadística

En esta materia, se elaboraron y entregaron a la Coordinación del Grupo de Estadística del Consejo de la Judicatura Federal, los informes de las acciones de defensa y asesoría jurídica, relativos a los meses que abarca el periodo informado.

d. Recursos materiales

Debido a que la zona en que está ubicada nuestra sede central es cada vez más conflictiva por ser el paso diario de manifestaciones de toda índole, se instalaron rejas de protección en la entrada principal, así como en las del estacionamiento.

Reubicación de 3 Delegaciones

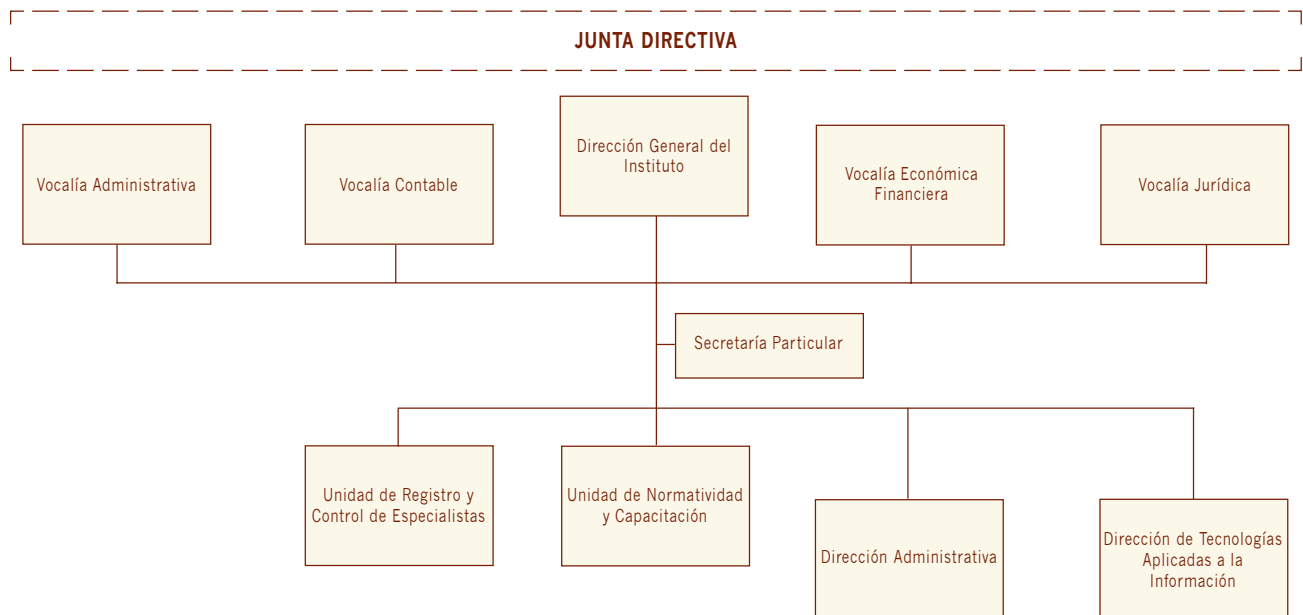
En cuanto a espacios físicos, durante el periodo se reubicó en nuevas instalaciones la Delegación Morelos, la Delegación Regional de Puebla y la Delegación Guanajuato. En materia de informática se obtuvieron 417 computadoras y 25 impresoras láser. Además de la sustitución de 248 impresoras láser por modelos más recientes.



Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles

INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES

ORGANIGRAMA



I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Durante el año estadístico 2007 se programó realizar las actividades siguientes:

1. Sistema de especialistas

- Atender oportunamente las solicitudes de especialistas por parte de los Jueces de Distrito, órganos jurisdiccionales para los procesos concursales.
- Cumplir en tiempo y forma con el 100% de las solicitudes y requerimientos de los Jueces. Para esta acción, del universo posible de 207 Jueces se tomó un objetivo estimado de 35 que podrían solicitar la intervención del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles (IFECOM) durante el 2007, en el entendido de que no sólo se dará atención a estos 35 concursos nuevos que se estima tener, sino que también se dará seguimiento a los concursos notificados con anterioridad.
- Efectuar un seguimiento personalizado, eficaz y eficiente de los procesos concursales, para asegurar su cumplimiento al 100% dentro de los tiempos establecidos, fijando estándares y supervisando el cumplimiento de la ley, así como el apego a las normas técnicas no jurídicas y al uso de formatos e instructivos del IFECOM.
- Auxiliar plenamente a los órganos jurisdiccionales que soliciten apoyo de opinión o documental.

Grado de avance

Cumplimiento de las solicitudes hechas por los Jueces de Distrito que llevan asuntos de concurso mercantil

El Instituto dio atención y apoyo a las solicitudes para designar especialistas hechas por los Jueces de Distrito, órganos jurisdiccionales en los procesos concursales.

Asimismo, cumplió el 100% de las solicitudes y requerimientos de los Jueces de Distrito que llevan asuntos de concurso mercantil. Atendió 28 de los 35 estimados para todo el año, lo que representa un avance del 80%.

Causas de nuevos procesos en el periodo:

ORIGEN	CANTIDAD	%
Solicitud	9	32
Demanda	19	68
TOTAL	28	100

En cuanto a la distribución geográfica de procedimientos concursales notificados al IFECOM en el periodo del 16 de noviembre de 2006 al 15 de noviembre de 2007, se tiene el siguiente resultado:

ESTADO	JUZGADO	CANTIDAD
Distrito Federal	2o.	1
	6o.	1
	8o.	1
	9o.	1
	11o.	2
SUMA D.F.		6

ESTADO	JUZGADO	CANTIDAD
Suma D.F		6
México	3o.	1
	10o.	3
	11o.	2
Nuevo León	1o.	1
	2o.	1
Sinaloa	7o.	4
Jalisco	1o.	1
	5o.	1
San Luis Potosí	3o.	1
Querétaro	1o.	1
Aguascalientes	2o.	1
Hidalgo	10o.	1
Coahuila	2o.	1
Puebla	8o.	1
Tlaxcala	2o.	1
Sonora	10o.	1
SUMA		28

Registro de especialistas integrado por especialidad:

ESPECIALIDAD	CANTIDAD
Visitador	66
Conciliador	99
Síndico	92
TOTAL	257

El IFECOM efectuó el seguimiento eficiente de los 147 procesos concursales activos para asegurar el 100% de cumplimiento dentro de los plazos establecidos, fijando estándares y supervisando el apego a la ley, a las normas técnicas y al uso de formatos e instructivos del propio Instituto.

Seguimiento eficiente de los procesos concursales

Además, apoyó al 100% a los órganos jurisdiccionales que solicitaron auxilio de opinión o documental en 314 ocasiones.

2. Atracción, conservación, registro y capacitación de especialistas

- Revisar y actualizar los criterios de selección de especialistas con la finalidad de adecuarlos a las reformas legales.
- Desarrollar e instrumentar un sistema para la compilación de las políticas y criterios en materia de especialistas y del control del proceso para su selección y registro.
- Desarrollar e instrumentar un sistema para la aplicación de sanciones a los especialistas.
- Desarrollar e instrumentar un sistema de seguimiento de las actividades de los especialistas en el proceso concursal.
- Desarrollar e instrumentar un "Banco de Experiencia Acumulada" que sirva como antecedente para los nuevos procesos concursales.

- Asesorar y apoyar a los especialistas en temas jurídicos.
- Apoyar a los especialistas mediante 5 juntas regionales de capacitación sobre temas contables.

Grado de avance

En relación con el programa de revisión y actualización de los criterios de selección de especialistas, se espera la publicación de las reformas a la ley por parte del Congreso de la Unión.

El sistema para la compilación de políticas y criterios en materia de especialistas y del control del proceso para su selección y registro, cuenta con un avance del 60%.

El sistema para la aplicación de sanciones tiene un avance del 30%.

Para el sistema de seguimiento de las actividades de los especialistas en el proceso concursal, se reporta un avance del 50% en la etapa de visita.

Respecto al desarrollo del "Banco de Experiencia Acumulada", que sirva como antecedente para los nuevos procesos concursales, se hizo el listado de voces, temas y se inició la depuración de los expedientes de asuntos terminados, lo que representa un 45% de avance.

Los especialistas recibieron asesoría y apoyo en temas jurídicos mediante la atención de las 772 consultas realizadas.

Asimismo, se llevaron a cabo 6 juntas regionales de capacitación con especialistas, relativas a temas contables.

3. Investigación

Publicación de artículos relacionados con las actividades contables durante el proceso concursal

- Publicar 1 artículo en una revista especializada, 12 boletines para los especialistas y 1 libro en materia concursal.
- Publicar una selección de 6 artículos relacionados con las "Actividades contables durante el proceso concursal", basados en experiencias directas de los especialistas, con objeto de difundir el conocimiento acumulado.

Grado de avance

Se publicó un artículo en la revista *Abogado Corporativo*.

El Instituto publicó y distribuyó 8 boletines, los cuales han tenido un alto grado de aceptación por parte de los especialistas.

Se apoyó y promovió la publicación de 2 libros: *El concurso mercantil y su proceso* de Eduardo Castillo Lara; y *Concursos mercantiles procesos y procedimientos en México*, de Rodolfo Bucio Lara y Aldo Casasa Araujo.

Se encuentran en proceso de publicación en la página de Internet del Instituto 6 artículos relacionados con las "Actividades contables durante el proceso concursal".

4. Comunicación

- Desarrollar, instrumentar, difundir y ejecutar un plan de comunicación e interacción con organismos cúpula de empresarios, órganos jurisdiccionales, trabajadores, profesionistas, universidades y otras instituciones nacionales e internacionales.
- Mantener el programa de comunicación y apoyo recíproco con entidades del Poder Judicial, del Gobierno Federal, con asociaciones profesionales, cámaras empresariales, universidades y medios de comunicación, con objeto de difundir los objetivos específicos del concurso mercantil y promover la cultura concursal.

Grado de avance

Como resultado para desarrollar y ejecutar el plan de comunicación el Instituto estableció contactos para desarrollar trabajos conjuntos con 3 autoridades muy cercanas al proceso concursal: con el Instituto de Protección al Ahorro Bancario (IPAB), en relación con el seguimiento de los procesos concursales de varias instituciones de crédito. Con el Servicio de Administración Tributaria (SAT) se ha acordado el establecimiento de una mesa de estudio de los temas fiscales que surgen en procedimientos concursales. Con el Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT) se impartió un curso de información y se firmó un convenio de colaboración.

Asimismo, continúan los contactos para difusión con diversas entidades profesionales a las que se han llevado cursos, conferencias y en las que se ha realizado la distribución de materiales: El Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., y sus 62 colegios afiliados; la Asociación Mexicana de Contadores Públicos, A.C.; y la Federación Nacional de la Asociación Mexicana de Colegios de Contadores Públicos, A.C.

Se participó en el Congreso Anual de la Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C., y en las reuniones del Comité de Derecho Concursal, mediante la presentación de una ponencia; asimismo se ha tenido presencia en la Academia Mexicana de Derecho Financiero.

Se impartieron 30 conferencias a un público aproximado de 2,122 personas entre profesionales y estudiantes universitarios.

Se llevaron a cabo 4 encuentros con diversos empresarios de organizaciones afiliadas a uno de los organismos cúpula: la CONCAMIN.

Por otra parte, continúa la relación permanente con los medios de comunicación nacionales y extranjeros quienes consistentemente dan razón de temas concursales. Asimismo, se colabora con los medios de comunicación internos del Poder Judicial de la Federación y con el Canal Judicial.

Continúa el apoyo solicitado por la Secretaría de Relaciones Exteriores en el estudio de temas que se debaten en foros internacionales y que tienen relación con la materia concursal.

Respecto de la difusión de la cultura concursal, por medio de un programa de reuniones de trabajo, conferencias y entrevistas con entidades del Poder Judicial de la Federación, del Ejecutivo Federal, del Banco de México, con asociaciones profesionales, cámaras empre-

sariales, universidades y medios de comunicación, se atendió al 100% con 62 reuniones de trabajo, 124 reuniones con acreedores y empresas concursadas, 65 entrevistas y artículos y 35 conferencias impartidas.

5. Normatividad

- Revisar, actualizar y publicar las Reglas y Normas de Carácter General de la Ley de Concursos Mercantiles, con base en las reformas que se publiquen de la Ley.
- Revisar y actualizar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Registro y Control de Especialistas e instrumentar su adecuación al sistema automatizado.
- Revisar y actualizar los manuales de procesos correspondientes y la estructura orgánica.

Grado de avance

Respecto de la actualización de las Reglas y Normas de Carácter General de la Ley de Concursos Mercantiles se espera la publicación de las reformas a la ley por parte del Congreso de la Unión.

En relación con el Manual de Procedimientos de la Unidad de Registro y Control de Especialistas, se tiene un avance del 15%.

Por lo que se refiere a la actualización de los manuales y la estructura orgánica, se cuenta con un avance del 50%.

6. Cultura concursal

- Coordinar y participar en el "Congreso Nacional de Derecho Concursal" que se llevaría a cabo en junio de 2007, en conjunción con el Instituto de la Judicatura Federal-Escuela Judicial y el Instituto Iberoamericano de Derecho Concursal.
- Impartir un diplomado de "Derecho concursal" en colaboración con el Instituto de la Judicatura Federal-Escuela Judicial.
- Desarrollar e implementar un diplomado virtual sobre "Derecho concursal" para especialistas.
- Brindar apoyo en temas jurídicos sobre los concursos mercantiles al público en general que lo solicite.

Grado de avance

En cuanto a la coordinación y participación para llevar a cabo el "Congreso Nacional de Derecho Concursal", se trabajó intensamente en la logística, coordinación académica e impartición de algunos temas para realizar dicho evento, con resultados altamente satisfactorios. En el evento participaron 200 personas, de las cuales aproximadamente la mitad fueron miembros del Poder Judicial de la Federación, entre otros.

El desarrollo del diplomado de "Derecho concursal", en colaboración con el Instituto de la Judicatura Federal-Escuela Judicial, tiene un avance del 70%.

Concluyó y entró en operación el Campus Virtual de Capacitación con el diplomado virtual sobre "Derecho concursal" para especialistas en la página de Internet. Se inició, de manera experimental, el primer programa para 20 participantes que permitirá monitorear el funcionamiento de éste a fin de hacerlo extensivo a un mayor universo en el futuro.

Como apoyo en temas jurídicos sobre concursos mercantiles al público en general, se han atendido las 461 consultas recibidas.



II. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El titular del Instituto fue comisionado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en representación del Poder Judicial de la Federación, para asistir al "Séptimo Coloquio Internacional sobre Insolvencia", organizado por INSOL Internacional y la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional, celebrado los días 17 y 18 de marzo de 2007 en Ciudad del Cabo, Sudáfrica.

En septiembre del presente año, el Director General del Instituto, en representación de éste, participó en la reunión anual de la Asociación Internacional de Reguladores de Insolvencia (IAIR por sus siglas en inglés), en la que se abordaron temas de preocupación común en todo el mundo y que se dan en la práctica concursal. Asimismo, en dicha reunión nombraron al IFECOM para presidir la asociación por un periodo de 2 años, lo cual dará gran relevancia a México como país activo en esta materia y deberá redundar en un mejor manejo de los procesos concursales sobre todo aquellos transfronterizos.

Participación en el Primer Congreso Nacional de Derecho Concursal

Personal del Instituto está participando en la impartición de los "Diplomados de Procesos Judiciales Federales", que se llevan a cabo en las Casas de la Cultura Jurídica. Se han impartido los módulos de "Concursos Mercantiles", en las Casas ubicadas en: Campeche, Morelia, Pachuca, Tuxtla Gutiérrez, Querétaro, Cancún, Guadalajara, Colima, Monterrey, Ciudad Obregón y Chetumal, y se ha contado con la asistencia de aproximadamente 825 alumnos.

Asimismo, se impartieron 2 cursos en materia concursal a personal del Instituto Federal de Defensoría Pública, en las Delegaciones del Estado de México y de Sonora, con la asistencia de 101 participantes.