

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Contraloría
Área:	Dirección General de Responsabilidades Administrativas y de Registro Patrimonial
Nombre del responsable:	Licenciada Ana Lilia Casas Martínez
Cargo:	Coordinadora Administrativa II
Domicilio:	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, calle 16 de Septiembre número 38, piso 5; colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México
Teléfono:	Conmutador 55 41 13 10 00 extensión 5515
Correo electrónico:	alcasasm@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Contraloría, Fiscalización y Disciplina (CFD)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-CFD-05	Registro patrimonial	Contiene información proporcionada por las personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y, hasta abril de 2019 del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre situación patrimonial y, en su caso, la evolución de su patrimonio.	1983 - 2023	3,547	36.49	3,990	7,537	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, calle 16 de Septiembre número 38, piso 5; colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-06	Actas administrativas	Actas instrumentadas sobre la entrega-recepción de un puesto o cargo, o bien, para documentar siniestros sobre bienes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, destrucción o hechos trascendentales.	2010-2023	1,271	18.93	661	1,932	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, calle 16 de Septiembre número 38, piso 5; colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-07	Procedimientos relacionados con contratistas o prestadores de servicios	Tramitación de recursos de inconformidad y procedimientos de conciliación que presenten los proveedores, prestadores de servicios y/o contratistas conforme la normativa vigente; así como, la notificación de resoluciones que contengan impedimentos para contratar.	2004-2023	71	6.348	1	72	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, calle 16 de Septiembre número 38, piso 5; colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-08	Bienes y donaciones	Información sobre la disposición final de bienes que reciben de forma gratuita personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con motivo del ejercicio de sus funciones.	2010-2015	5	0.04	0	5	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, calle 16 de Septiembre número 38, piso 5; colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Abogada Paula del Sagrario Núñez Villalobos	Licenciada Ana Lilia Casas Martínez
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal, Artículo 23. **La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación**

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Presidencia
Área:	Unidad General de Transparencia y Sistematización de la Información Judicial
Nombre del responsable:	Mtra. María Gabriela Ruiz Contreras
Cargo:	Coordinadora Administrativa II
Domicilio:	16 de septiembre número 38, segundo piso, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
Teléfono:	55-4113-1100 extensión 1551
Correo electrónico:	gruizc@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Transparencia y Acceso a la Información (TAI) / Asuntos Jurídicos (AJ) / Funciones Transversales (FT)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-TAI-01	Procedimientos de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información y demás consultas relacionadas de conformidad con la normativa aplicable en la materia.	2016-2023	12,248	35.4	9,607	21,855	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Calle 16 de septiembre número 38, planta baja y piso 7, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-TAI-02	Procedimientos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia	Conjunto de políticas y acciones de transparencia y de gobierno abierto. Programas de trabajo y proyectos para su cumplimiento.	2015-2023	98	6.5	13,600	13,698	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Calle 16 de septiembre número 38, piso 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-TAI-03	Protección de datos personales	Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición a la publicación de datos personales; resguardo de requerimientos, insumos o informes remitidos y recibidos de las áreas/órganos, respecto de la política institucional en materia de protección de datos personales.	2010-2023	12	0.5	240	252	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Calle 16 de septiembre número 38, piso 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-TAI-04	Solicitudes de información de personas privadas de su libertad	Documentación pertinente a diversas tesis jurisprudenciales y de legislación requeridas por personas privadas de su libertad con motivo de alguna determinación judicial. Solicitudes de tesis jurisprudenciales, así como de legislación requeridas por personas privadas de su libertad con motivo de alguna determinación judicial.	2021-2023	12	4	3	15	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Calle 16 de septiembre número 38, planta baja, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AJ-09	Comités	Acuerdos, orden del día y demás documentación relacionada con las sesiones del Comité de Transparencia.	2003-2022	73	5	0	73	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Calle 16 de septiembre número 38, piso 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-05	Investigación jurídica e histórico jurídica	Programas de investigación, análisis y estadísticas con base en la información de los acervos que resguarda este Alto Tribunal y sobre temas relacionados con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación.	2015-2023	1	0.1	8	9	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Calle 16 de septiembre número 38, piso 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-07	Vinculación con la ciudadanía	Información de carácter público que genera la institución, así como la atención a las solicitudes o peticiones ya sea de manera presencial o a través del portal de internet.	2015-2019	2,065	9.9	0	2,065	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Calle 16 de septiembre número 38, piso 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtra. María Adriana Báez Ricárdez	Mtra. María Gabriela Ruiz Contreras
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023

Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable:	Samuel Rafael Juárez Santiago
Cargo:	Director de Derechos de Autor y Gestiones Administrativas
Domicilio:	Edificio Sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Pino Suárez, número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065
Teléfono:	5541131000 extensión 2114
Correo electrónico:	srjuarezs@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Asuntos Jurídicos (AJ) y Transparencia y Acceso a la Información (TAI)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-AJ-01	Acuerdos Generales de Administración	Acuerdos Generales de Administración y Acuerdo Delegatorio, acuses de oficios normativa.	2013-2023	7	0.11	107	114	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México
MX-SCJN-AJ-02	Disposiciones que emitan los órganos administrativos	Requerimiento de Comité de Transparencia. Informes, guía simple, y copias de conocimiento de los acuerdos de la SGA	2021-2023	1	0.003	34	35	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México
MX-SCJN-AJ-03	Registro de documentos jurídicos que contengan derechos y obligaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Copias certificadas u originales de los documentos jurídicos que contienen derechos y obligaciones de la Suprema Corte, así como informes periódicos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, y documentación relativa a la protección de datos personales.	2019-2022	4	0.035	5	9	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México
MX-SCJN-AJ-04	Actuaciones y representaciones en materia legal	Documentación de carácter jurídico referente a los juicios, procedimientos, actuaciones y representaciones en materia legal.	2014-2023	188	2.43	0	188	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México
MX-SCJN-AJ-05	Juicios que entable la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Documentación relativa a la representación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para promover juicios derivados de sus relaciones jurídicas, tales como: acciones, excepciones, oposiciones, denuncias y querrelas	2002-2023	42	5	0	42	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México
MX-SCJN-AJ-06	Opinión, dictámenes legales y apoyo a Contraloría	Documentación resultante de opiniones técnico-jurídicas sobre el alcance del marco jurídico, contratos y convenios, dictámenes resolutivos legales, así como los dictámenes de los proyectos de resolución que le sean sometidos, además de las asesorías solicitadas por los órganos y áreas de la SCJN	2008-2023	449	5.4	1,887	2,336	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México
MX-SCJN-AJ-07	Propiedad industrial e intelectual	Documentos resultantes de trámites de registro de propiedad intelectual de obras, envío de comprobantes de números ISBN, ISSN y solicitudes de reservas	2015-2023	12	0.197	148	160	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México
MX-SCJN-AJ-09	Comités	Convocatorias. Actas. Oficios de remisión, remisión de expedientes, convocatorias, proyectos, informes, constancias, engroses y actas. Criterios vinculantes. Puntos resolutivos. Calendario de sesiones. Libro de Gobierno.	2013-2023	117	1.63	267	384	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México
MX-SCJN-TAI-01	Procedimientos de acceso a la información y consultas.	Solicitudes de acceso a la información y demás consultas relacionadas, de conformidad con la normativa aplicable en la materia.	2016-2023	46	2.14	24	70	Edificio Sede, Pino Suárez Número 2, Colonia Centro, Código Postal 06065, México, Ciudad de México

Área de formalización

Lic. Mario José Pereira Meléndez Director General de Asuntos Jurídicos	Mtro. Samuel Rafael Juárez Santiago Director de Derechos de Autor y Gestiones Administrativas
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis
Nombre del responsable:	Lic. Sergio Felipe Cid García
Cargo:	Director de Presupuesto y Servicios Generales
Domicilio:	Edificio 5 de Febrero, Chimalpopoca número 112, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06080, Ciudad de México
Teléfono:	5541131000 Ext. 2124
Correo electrónico:	scid@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación							
Sección	Tesis y Publicaciones (TP)							
Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-TP-01	Sistemas de consulta del Semanario Judicial de la Federación	Trámites relativos a la administración, desarrollo y mantenimiento del Sistema de Consulta del Semanario Judicial de la Federación.	2008-2023	190	162.3	3	193	Edificio 5 de Febrero, Chimalpopoca, número 112, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-TP-02	Edición de las obras de la SCJN	Material correspondiente a la producción de obras de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su publicación.	2003-2023	320	742.22	30	350	Edificio 5 de Febrero, Chimalpopoca, número 112, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México. Almacén General, Av. Ignacio Zaragoza número 1340, Colonia Juan Escutia, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 9100, Ciudad de México.
MX-SCJN-TP-03	Distribución de obras editadas por la SCJN	Información referente a la distribución y venta de sus publicaciones	2001-2023	301	384	5	306	Edificio 5 de Febrero, Chimalpopoca, número 112, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México. Almacén General, Av. Ignacio Zaragoza número 1340, Colonia Juan Escutia, Alcaldía Iztapalapa,

Área de formalización

Lic. José Omar Hernández Salgado Director General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis	Lic. Sergio Felipe Cid Gracia Director de Presupuesto y Servicios Generales
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Secretaría General de Presidencia
Área:	Dirección General de Prevención, Atención y Seguimiento a Casos de Violencia de Género
Nombre del responsable:	Leonor Cecilia Jacobo Frisbie
Cargo:	Asistente de Gestión y Seguimiento
Domicilio:	Mezanine del edificio 16 de septiembre número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
Teléfono:	Conmutador 55 4113 1000, extensión 5574
Correo electrónico:	ljacobo@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
---------------	--

Sección	Funciones Transversales (FT)
----------------	-------------------------------------

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-FT-03	Cursos y Formación	Cursos derivados del programa integral de prevención de la violencia de género.	2023	3	0.13	0	3	3° piso del edificio 16 de septiembre, número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. Lorena Orozco Novelo	C. Leonor Cecilia Jacobo Frisbie
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Nombre del responsable:	Mtra. Mónica Rodríguez Tirado
Cargo:	Subdirectora de Normatividad Archivística
Domicilio:	Edificio Alterno, Calle 16 de septiembre número 38, tercer piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
Teléfono:	Conmutador 55 4113 1000, extensión 4187
Correo electrónico:	mrodriguez@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación							
Sección	Administración de Acervos Documentales (AAD), Asuntos Jurídicos (AJ), Funciones Transversales (FT) y Programación, Organización e Innovación (POI)							
Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-AAD-01	Instrumentos de control y consulta documental	Documentos relativos a las gestiones y acciones para la elaboración de herramientas de control y consulta archivísticas, así como la organización y localización de los expedientes, inventarios, (cuadro de clasificación, guía de archivo documental, catálogo de disposición documental, índices de información y ubicación topográfica).	2017-2023	9	0.36	9	18	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38 tercer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-AAD-02	Transferencia Documental	Listados de expedientes judiciales transferidos al Archivo Central (transferencias primarias) y actas de transferencia secundaria de expedientes judiciales. Así como, documentación concerniente al proceso de traslado controlado y sistemático de los archivos de los diversos órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con base en los plazos establecidos en el CADIDO para su resguardo en el Archivo de Concentración e Histórico de este Alto Tribunal.	2004-2023	209	1.54	24	233	Edificio Sede puerta 1011, Pino Suárez no. 2 Col. Centro, Cuauhtémoc, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-03	Baja Documental	Desincorporación del régimen de dominio público de aquellos expedientes y documentos judiciales cuyo plazo de resguardo concluya y respecto de los cuales no se determine su conservación permanente o se dictamine como pérdida total a causa de algún siniestro o por su avanzado grado de deterioro, para efectos de destrucción. Así como, resultado de la valoración documental se determina la desincorporación de los expedientes administrativos, toda vez que el plazo de su vigencia ha concluido y no adquirió valores históricos, para proceder a la donación del papel en desuso.	2014-2023	662	28.87	29	691	Edificio Sede puerta 1011, Pino Suárez no. 2 Col. Centro, Cuauhtémoc, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-04	Organización de acervos documentales y bibliohemerográficos	Acciones realizadas para la identificación, catalogación, organización, ordenación y distribución de los acervos documentales bajo resguardo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, esto es, su acomodo secuencial en el área de acervo, de acuerdo con su procedencia y orden original.	2006-2023	284	7.33	119	403	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38, 3er piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-AAD-05	Desarrollo de colecciones bibliohemerográficas	Selección de obras especializadas y afines en el área de Derecho, para que, una vez que sean adquiridas, sean incorporadas a los acervos que integran el Sistema Bibliotecario de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del marco normativo aplicable.	2019-2023	40	0.50	47	87	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38, 3er piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-AAD-06	Recepción de publicaciones oficiales	Gestiones administrativas para la recepción de Periódicos Oficiales enviados durante 2021, 2022 y 2023.	2021-2023	71	0.4	2	73	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38, primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-AAD-07	Servicios de información	Documentación derivada de los procesos de servicio archivístico, bibliotecario y de compilación y sistematización legislativa, así como aquella resultante de préstamos documentales, asesorías, investigaciones especializadas, sistemas de consulta, difusión, expedición de copias certificadas y visitas guiadas.	2006-2023	166	3.96	75	241	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38, primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-AAD-08	Administración de depósitos documentales	Acervo documental procedente de las gestiones realizadas para la administración de los recursos técnicos, materiales, tecnológicos, humanos y financieros de los depósitos documentales.	2011-2023	12	1.20	2	14	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38, primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-AAD-09	Conservación documental	Gestiones e informes sobre la conservación, preservación y/o restauración de la documentación generada, recibida o custodiada en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2006 - 2023	77	2.48	19	96	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38, primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-AJ-02	Disposiciones que emitan los órganos administrativos	Propuestas de lineamientos, directrices, normas y criterios para la administración de las atribuciones del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, enviados a diversos comités de la SCJN (con fundamento en las fracciones II y XII del artículo 147 del RI-SCJN).	2000-2022	159	3.1	5	164	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38 primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-AJ-09	Comités	Actas de sesiones, informes de avances, manuales de procedimiento del Grupo Interdisciplinario Judicial	2018-2023	1	0.05	4	5	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38 primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-FT-01	Eventos y actos oficiales	Eventos conmemorativos y realizados para la difusión de los acervos y servicios del CDAACL.	2018-2023	10	0.12	13	23	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38 primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-FT-04	Colaboración interinstitucional	Documentación resultante de la colaboración interinstitucional establecida con otras instituciones nacionales e internacionales, en el ámbito de las atribuciones del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.	2008-2023	55	2.83	11	66	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38 primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-FT-05	Investigación Jurídica e Histórico Jurídica	Documentación soporte de actualizaciones y administración del tesoro jurídico; elaboración y revisión de publicaciones de carácter histórico-jurídico, impresas y electrónicas, así como exposiciones para la Biblioteca Digital de la SCJN.	2006-2023	155	4.73	13	168	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38 primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-POI-02	Programas y proyectos anuales	Contiene programa anual de trabajo y programa anual de necesidades del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.	2015, 2020-2023	1	0.05	3	4	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38 primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
MX-SCJN-POI-06	Integración y dictamen de instrumentos técnicos normativos (manuales)	Contiene manuales de organización y procedimientos del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.	2008-2010, 2021, 2022	4	0.018	3	7	Edificio alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle 16 de septiembre número 38 primer piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000

Área de formalización

Lic. María Adriana Campollo Lagunes	Lic. Mónica Rodríguez Tirado
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica
Nombre del responsable:	Mtro. Jesús Gutiérrez Castro
Cargo:	Coordinador Administrativo
Domicilio:	Edificio 5 de Febrero; Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080. Piso/Puerta: 3/S/N
Teléfono:	5541131000 Ext. 4020
Correo electrónico:	jgutierrezc@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación							
Sección	Funciones Transversales (FT) / Difusión y Comunicación Social (DCS) / Tesis y Publicaciones (TP) / Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)							
Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-FT-01	Eventos y actos oficiales	Información referente a la realización de eventos o actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, acceso a la justicia y actos que contribuyan a incrementar el conocimiento sobre el que hacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como al respeto y promoción de los Derechos Humanos.	2020-2023	0	0	40	40	Infraestructura Institucional
MX-SCJN-FT-02	Difusión de la cultura jurídica	Programas de difusión de la cultura jurídica y jurisdiccional, transparencia y acceso a la información.	2009-2023	330	6.5	17	347	Edificio 5 de Febrero; Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080. Piso 3. / Infraestructura Institucional
MX-SCJN-FT-06	Convenios	Documentación relacionada a la celebración de convenios generales y/o específicos con instituciones o asociaciones, nacionales e internacionales para el cumplimiento de los fines de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2005-2023	230	4.7	6	236	Edificio 5 de Febrero; Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080. Piso 3. / Infraestructura Institucional
MX-SCJN-FT-07	Vinculación con la ciudadanía	Documentación relacionada con la celebración de actividades de vinculación con asociaciones civiles, grupos de la sociedad civil u organizaciones vinculadas con la protección y difusión de los derechos humanos, contemplados en el Esquema Anual de Eventos y Actividades de las Casas de la Cultura Jurídica.	2020-2023	0	0	17	17	Infraestructura Institucional
MX-SCJN-DCS-04	Medios electrónicos	Materiales radiofónicos (programas, cápsulas y spots), relativos a la difusión del quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2010-2023	1957	11.5	0	1957	Edificio 5 de Febrero; Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080. Piso 3.
MX-SCJN-TP-02	Edición de las obras de la SCJN	Material correspondiente a la producción de obras de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su publicación.	2009-2023	3	0.11	3	6	Edificio 5 de Febrero; Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080. Piso 3. / Infraestructura Institucional
MX-SCJN-RFP-01	Presupuesto de egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Políticas, lineamientos, procesos operativos e informes a las autoridades competentes respecto del uso y destino de los recursos presupuestales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2011-2023	156	41	0	156	Edificio 5 de Febrero; Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080. Piso 3.

Área de formalización

Lic. Alejandro Herrera Macías Director General de Casas de la Cultura Jurídica	Mtro. Jesús Gutiérrez Castro Coordinador Administrativo
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación



Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Servicios Médicos
Nombre del responsable:	Lic. Javier Orduña Ramírez
Cargo:	Coordinador Administrativo II
Domicilio:	José María Pino Suárez No. 2, Puerta 1014, Col. Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06060, Ciudad de México
Teléfono:	5541131000 ext. 2873
Correo electrónico:	jorduna@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
---------------	--

Sección	Recursos Humanos (RH)
----------------	------------------------------

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-RH-17	Servicios médicos y alimentarios	Documentación relativa a las actividades administrativas del Servicio Médico de conformidad con sus atribuciones.	2019-2023	32	3.6	0	32	José María Pino Suárez No. 2, Puerta 1014, Col. Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P 06060, Ciudad de México

Área de formalización

Med. Int. María Gómez Palacio Schjetnan	Lic. Javier Orduña Ramírez
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Comunicación Social
Nombre del responsable:	Mtro. Luis Miguel Hidalgo Hurtado
Cargo:	Subdirector de Recursos Materiales e Inventarios
Domicilio:	Edificio Alterno 5 de Febrero de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Chimalpopoca 112, Quinto Piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
Teléfono:	5541131100 extensión 1519
Correo electrónico:	lmhidalgo@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Difusión y Comunicación Social (DCS)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-DCS-01	Imagen Institucional	Materiales diversos encaminados a informar sobre el quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación	2013-2023	5	5	13	18	Edificio Alterno 5 de Febrero de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Chimalpopoca No 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06080
MX-SCJN-DCS-02	Medios de Información y Prensa	Conjunto de documentos, reportes, informes y materiales generados, a través de la sistematización y análisis de la Información para promover y evaluar notas relacionadas con el quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2013-2023	0	0	8	8	Edificio Alterno 5 de Febrero de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Chimalpopoca No 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06080
MX-SCJN-DCS-03	Comunicación Estratégica	Conjunto de documentos informativos y campañas encaminadas a fortalecer la identidad institucional de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2013-2023	0	0	5	5	Edificio Alterno 5 de Febrero de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Chimalpopoca No 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06080
MX-SCJN-DCS-04	Medios electrónicos	Materiales radiofónicos (programas, cápsulas y spots), relativos a la difusión del quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2011-2023	1	1	11	12	Edificio Alterno 5 de Febrero de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Chimalpopoca No 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06080

Área de formalización

Mtro. Francisco J. Esquinca Cuevas Director General	Mtro. Luis Miguel Hidalgo Hurtado Subdirector de Recursos Materiales e Inventarios
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación



Tipo de Archivo:	Archivo en trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Relaciones Institucionales
Nombre del responsable:	Mtro. Edgar Donovan Campos Traffon
Cargo:	Dictaminador I
Domicilio:	Edificio Bolívar. Bolívar, número 30, 3er. piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 4308
Correo electrónico:	ECamposS@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
---------------	--

Sección	Funciones Transversales (FT)
----------------	-------------------------------------

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-FT-01	Eventos y actos oficiales	Documentación e información relacionada con el proceso de organización y realización de eventos o actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, acceso a la justicia y actos que contribuyan a incrementar el conocimiento sobre el quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2021-2023	5	0.01	25	30	Soporte físico: Edificio Bolívar. Bolívar número 30, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-04	Colaboración interinstitucional	Documentación referente a la celebración de convenios de colaboración marco y/o específicos con instituciones o asociaciones, nacionales e internacionales y el seguimiento de su ejecución; así como aquella derivada de actividades de colaboración y vinculación con organismos e instituciones nacionales e internacionales para la actualización del Portal de Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales (DESCA).	2021-2023	28	0.209	65	93	Soporte físico: Edificio Bolívar. Bolívar número 30, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtra. Denise Caridad Lara Zapata Directora General	Mtro. Edgar Donovan Campos Traffon Dictaminador I
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación



Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Centro de Estudios Constitucionales
Nombre del responsable:	Mtro. Fernando de Jesús Navarro Aldape
Cargo:	Dictaminador II
Domicilio:	Av. Revolución, número 1508, 5to piso, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Ciudad de México
Teléfono:	Conmutador 41131000 Ext. 6159
Correo electrónico:	fjnavarro@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
---------------	--

Sección	Funciones Transversales (FT)
----------------	-------------------------------------

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-FT-05	Investigación jurídica e histórico jurídica	Documentación relativa a la planeación, organización y desarrollo de investigaciones en materia de derecho constitucional y materias afines, así como la relativa al análisis y captura de variables en las bases de datos y generación de información estadística.	2008-2023	62	14	46	108	Sede Alterna de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Av. Revolución, número 1508, piso 5, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtra. Alejandra Martínez Verástegui Directora General del Centro de Estudios Constitucionales	Mtro. Fernando de Jesús Navarro Aldape Dictaminador II
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación



Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Coordinación de Fortalecimiento Institucional
Área:	Dirección General de Seguridad
Nombre del responsable:	Lic. Roberto Carlos Bombela Delgado
Cargo:	Coordinador Administrativo II
Domicilio:	Edificio Sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Jose María Pino Suárez 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065 Ciudad de México
Teléfono:	55 41131000 Extensión 2027
Correo electrónico:	rbombelad@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Servicios de Seguridad (SS)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-SS-01	Servicios de Seguridad	Control de diversos inmuebles de este Alto Tribunal, en los servicios de seguridad contratados. Se especifican las novedades ocurridas durante los turnos, informes de las capacitaciones, simulacros y eventos pertenecientes a protección civil. Logística de operación en materia de seguridad; análisis de riesgos, seguridad en eventos y actividades locales y foráneas; estrategias preventivas de accidentes; supervisión de la logística de operación del personal de seguridad en el desempeño de comisiones y traslados a eventos de los Ministros	2016-2023	990	4.68	0	990	Edificio de la SCJN, Humboldt 49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
MX-SCJN-SS-02	Seguridad Interna	Contiene el concentrado de las novedades más relevantes en los diferentes edificios. Esquemas de vigilancia y seguridad en las instalaciones de este Alto Tribunal, con apego a las políticas y procedimientos establecidos; entrada y salida de documentación, mobiliario y equipo de los inmuebles de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2016-2023	2,810	48.36	135	2,945	Edificio de la SCJN, Humboldt 49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
MX-SCJN-SS-03	Proteccion Civil	Especifica las novedades ocurridas durante los recorridos, informes de las capacitaciones, simulacros y eventos pertenecientes a protección civil. Comunicaciones con autoridades de protección civil y cuerpos de emergencia para acordar acciones en caso de siniestros por situaciones de riesgo y desastres naturales.	2016-2023	288	7.28	110	398	Edificio de la SCJN, Humboldt 49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
MX-SCJN-SS-04	Control parque vehicular	Contiene el registro de la administración de los vehículos asignados, de los accesos y salidas vehiculares, listado de compañías externas que laboran dentro de los inmuebles; así como la asignación de lugares conforme a las disposiciones reglamentarias	2016-2023	21	0.52	0	21	Edificio de la SCJN, Humboldt 49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
MX-SCJN-SS-05	Equipos de seguridad y CCTV	Contiene el seguimiento y administración de servicios contratados	2016-2023	50	1.56	0	50	Edificio de la SCJN, Humboldt 49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México

Área de formalización

Doctor Francisco Javier Olivares Salazar Director General de Seguridad	Lic. Roberto Carlos Bombela Delgado Coordinador Administrativo II
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación



Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Planeación, Seguimiento e Innovación
Nombre del responsable:	Lic. Claudia Marcela Pastrana Fernández
Cargo:	Subdirectora de Apoyo Administrativo
Domicilio:	Av. 16 de Septiembre # 38, segundo piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, ext. 5907
Correo electrónico:	Cpastranaf@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Programación, Organización e Innovación (POI)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJ-POI-01	Planes estratégicos	Lineamientos e instrumentos técnicos para la integración, seguimiento y control de planes estratégicos y de informes de avance respectivos para su presentación.	2023-2023	1	0.05	0	1	16 de Septiembre # 38, segundo piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-02	Programas y proyectos anuales	Contiene los lineamientos para la integración, seguimiento y control de los Programas Anuales de Trabajo de las diversas áreas de la estructura orgánica básica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Los Programas Anuales de Trabajo y sus actualizaciones. Así como información respecto a los Proyectos Institucionales.	2020-2023	0	0.00	306	306	16 de Septiembre # 38, segundo piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-03	Informes	Contiene los informes de avance de los Programas Anuales de Trabajo de las diversas áreas que integran la estructura orgánica básica de este Alto Tribunal, para su presentación a la Oficialía Mayor.	2020-2023	0	0.00	16	16	16 de Septiembre # 38, segundo piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-04	Dictamen Técnico	Documentación resultado de la opinión en torno a la procedencia y razonabilidad de las estructuras organizacionales, de creación o transformación de plazas, de reascripción y de ascensos de rango.	2018-2023	221	1	316	537	16 de Septiembre # 38, segundo piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-05	Modernización Administrativa	Documentación resultante de la implementación de nuevas prácticas administrativas enfocadas a la sustentabilidad y al repeto de los Derechos Humanos, así como de cuestiones susceptibles de implantarse en el Alto Tribunal y, en su caso, proponer su autorización para la instrumentación.	2020-2023	0	0.00	48	48	16 de Septiembre # 38, segundo piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-06	Integración y dictamen de instrumentos técnicos normativos (manuales)	Documentación relativa al diseño y formalización de instrumentos técnico-normativos para la integración, actualización, dictamen, formalización, registro, y difusión de las estructuras orgánico-ocupacionales, así como de la observancia de manuales de organización general y/o específicos en torno a puestos, cargos, adscripciones, promociones etc.	2018-2023	2	0.5	81	83	16 de Septiembre # 38, segundo piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtro. Edgar Guerrero Centeno Director General de Planeación, Seguimiento e Innovación	Lic. Claudia Marcela Pastrana Fernández Subdirectora de Apoyo Administrativo
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación



Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Recursos Humanos
Nombre del responsable:	Lic. Mario Pérez de León Martínez
Cargo:	Coordinador Administrativo I
Domicilio:	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México
Teléfono:	5541131000, extensión 5199
Correo electrónico:	mperezm@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
---------------	--

Sección	Recursos Humanos (RH)
----------------	------------------------------

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-RH-01	Expedientes de personal	Documentos personales, institucionales y disciplinarios de los servidores públicos de este Alto Tribunal, de conformidad con lo estipulado en el artículo 24, del Acuerdo General de Administración VI/2019, del 11 de julio de 2019.	1969 - 2023	8,723	136.80	0	8.723	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-02	Nómina	Contiene la información de las nóminas normales, extraordinarias y complementarias pagadas al personal.	1996 - 2023	0	0	1	1	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-03	Fondo de Ahorro Capitalizable	Contiene listas con firma de recibido de los cheques de FONAC del personal desincorporado, liquidación anual de FONAC, formato de solicitud de liquidación anticipada desincorporados.	2018 - 2023	12	0.50	0	12	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-04	Sistema de Ahorro para el retiro	Documentación relativa a las firmas de recibido de los comprobantes informativos de las retenciones bimestrales del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR). A partir del ejercicio 2013, los comprobantes bimestrales informativos se envían en PDF por correo electrónico masivo a todos los servidores públicos de este Alto Tribunal.	2015 - 2023	0	0	7	7	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-05	Seguros institucionales	Pólizas de seguros institucionales para las personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y trámites relativos.	2015-2023	0	0	1	1	Calle 16 de Septiembre No. 38, primer piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-06	Seguros patrimoniales	Documentación relativa a la protección de bienes propiedad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2015-2023	25	12.5	1	26	Calle 16 de Septiembre No. 38, primer piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-07	Capacitación y becas	Documentación que deriva de las actividades de planeación, dirección, supervisión y operación en materia de profesionalización y capacitación, encaminadas a acrecentar el conocimiento, la formación y mejorar las habilidades técnicas y laborales del personal de la institución en sus funciones.	2013-2023	98	1.50	279	377	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-08	Programa de servicio social y prácticas judiciales	Cartas de aceptación y Constancia de término de prestadores de servicio social. Procesos administrativos desde el reclutamiento y selección de los estudiantes, hasta la conclusión del periodo del servicio social y prácticas judiciales.	2018-2023	323	3.00	784	1.107	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-09	Actividades socioculturales	Documentación referente a las actividades socioculturales, deportivas y de integración laboral para el personal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2019-2023	61	0.50	35	96	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-10	Pensionados y veteranos	Conjunto de expedientes sobre las actividades referentes al Plan Nacional de Atención y Servicios a Jubilados del Poder Judicial de la Federación, así como de veteranos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2020-2023	59	0.50	45	104	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-11	Apoyo de anteojos	Expedientes de los trabajadores que solicitan reembolso de lentes graduados (solicitud de reembolso, copia de factura, receta, talón de pago).	2019-2023	5	0.10	22	27	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-12	Desarrollo Integral Infantil	Expedientes administrativos, pedagógicos, nutrición, psicológicos y de apoyos económicos de las niñas y niños.	2011-2023	498	7.00	138	636	Chimalpopoca No 112, esquina San Salvador el Verde, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-13	Vínculos Académicos	Planes y programas pedagógicos que coadyuvan al desarrollo integral de las niñas y niños del (CENDI).	2011-2023	2	0.50	0	2	Chimalpopoca No 112, esquina San Salvador el Verde, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-RH-14	Estancias ISSSTE	Documentación relativa a la gestión inherente para el pago por el uso del Servicio de Atención para el Bienestar y Desarrollo Infantil del ISSSTE.	2011-2023	2	0.50	0	2	Chimalpopoca No 112, esquina San Salvador el Verde, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-15.1	Prestación de servicios profesionales asimilables a salarios	Solicitud de elaboración de contratos de cada área solicitante, solicitud de opinión de contratos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, envío a firma de los involucrados en cada contrato y registro de contrato a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.	2019-2023	108	1.00	346	454	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-15.2	Escalafón	Expediente de los Concursos Escalafonarios de las plazas de base vacantes definitivas, además de las actas de las sesiones celebradas por los Titulares de la Comisión Mixta de Escalafón; informes mensuales de aptitud y puntualidad que son remitidos por las áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación a la Comisión Mixta de Escalafón, siendo éstos únicamente de los trabajadores de base. Archivo de los oficios que son generados por la Comisión Mixta de Escalafón y respuestas de las consultas realizadas a la misma.	2022-2023	2	0.10	234	236	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-15.3	Seguridad e Higiene	Documentos en materia de control y seguimiento respecto de las sesiones de la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2019-2023	9	1.00	8	17	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-15.4	Representación en conflictos laborales	Documentación referente al desahogo de peticiones, conflictos de trabajo ante la Comisión Substanciadora del Poder Judicial de la Federación, actas administrativas y de hechos y certificaciones de documentos y oficios de los Juzgados de lo familiar para la aplicación de las pensiones alimenticias a los servidores públicos.	2019-2023	36	2.00	20	56	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, C.P. 06080, Ciudad de México.

Área de formalización

LIC. PEDRO ESTUARDO RIVERA HESS DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	LIC. MARIO PÉREZ DE LEÓN MARTÍNEZ COORDINADOR ADMINISTRATIVO I
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación



Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Presupuesto y Contabilidad
Nombre del responsable:	Mtra. María de los Ángeles Vergara Méndez
Cargo:	Directora de Gestión Documental Presupuestal Contable
Domicilio:	Edificio Bolívar de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Calle Bolívar número 30, 3er. Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 4206
Correo electrónico:	mvergara@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
---------------	--

Sección	Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)
----------------	--

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-RFP-01	Presupuesto de egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Contiene información relacionada con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2018-2023	444	8.08	2,023	2,467	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-02	Proyecto de presupuesto de egresos del Poder Judicial de la Federación	Contiene documentación relativa al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación y de los órganos que lo integran.	2018-2020	2	0.09	0	2	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-03	Egresos	Contiene documentación comprobatoria con cheques y transferencias bancarias para pago por adquisición de bienes y servicios y donativos.	2018-2023	30,025	80.48	18,888	48,913	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-04	Registro de ingresos	Contiene documentación relativa a la gestión, registro y afectación presupuestal de los ingresos excedentes de la SCJN.	2018-2023	1	0.09	22	23	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-06	Revisión financiera	Contiene documentación relativa a la información de auditorías de la Auditoría Superior de la Federación, los despachos externos y de la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2018-2021	23	1.87	1	24	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-07	Informes a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Contiene documentación relativa a información financiera enterada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	2018-2022	5	0.07	0	5	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-08	Estados financieros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Contiene documentos relativos a los Estados Financieros de este Alto Tribunal.	2018-2023	24	0.56	36	60	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-09	Registro y análisis presupuestal contable	Contiene información del registro contable de nóminas, obras de infraestructura y resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina.	2018-2023	88	1.6	305	393	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-10	Activos fijos	Contiene documentación relativa a la información de los activos fijos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2018-2019	3	0.23	0	3	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-11	Cuenta pública	Contiene documentos relativos al informe de la cuenta anual de la Hacienda Pública de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2018-2022	1	0.09	2	3	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-12	Viáticos	Contiene documentos relativos a la información de los viáticos y apoyos económicos para pasajes que se comprueban en el desempeño de comisiones oficiales.	2018-2023	6,561	12.11	2,740	9,301	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-13	Conciliaciones bancarias CCJ	Contiene documentación relativa a los registros de las cuentas bancarias de las Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2018-2023	54	1.50	1,578	1,632	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-14	Fondo revolvente	Contiene documentación relativa del registro y control del fondo revolvente.	2018-2023	231	1.75	7,138	7,369	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.



Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-RFP-15	Fideicomisos	Contienen documentación relativa a la información de las operaciones de los fideicomisos en los que la Suprema Corte de Justicia de la Nación participa como fideicomitente.	2018-2023	106	8.23	16	122	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México y en el centro de datos del Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Área de formalización

Mtro. Rodrigo Cervantes Laing Director General de Presupuesto y Contabilidad	Mtra. María De Los Angeles Vergara Méndez Directora de Gestión Documental Presupuestal Contable
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal/Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Infraestructura Física
Nombre del responsable:	Lic. Plácido Gerardo Barrera Cruz
Cargo:	Coordinador Administrativo I
Domicilio:	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Calle 16 de septiembre número 38, piso 7, Colonia Centro, Cuauhtemoc, C.P. 06000, Ciudad de México
Teléfono:	55 4313 1100 ext. 1230
Correo electrónico:	PBarrera@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación							
Sección	Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)							
Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN.RMO-01	Procedimientos de contratación de mantenimiento, obras y servicios relacionados con la obra	Contiene los contratos y convenios de obra pública, contratos simplificados, fianzas, expedientes derivados de conciliaciones, procedimientos de contratación y comunicación interna.	2014-2023	3,104	258	134	3,238	Bodega en patio y piso 6 del Edificio Alterno en Bolívar número 30, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN.RMO-02	Dictámenes Técnicos en materia de mantenimiento, intendencia, obras y servicios relacionados.	Facturas y vistos buenos de servicios externos contratos simplificados, facturas, comunicación interna, controles internos de personal, solicitudes de almacén, órdenes de servicios, propuestas y dictámenes técnicos. Además, solicitudes de mantenimiento tanto locales como foráneos, reportes de comisión, minutas de trabajo, accesos a empresas y reportes de material de salida, facturas, expedientes de contrataciones, documentos presupuestales, puntos de acuerdo, notas informativas, atentas notas, contratos simplificados y reportes de servicios. Auditorías internas y externas, facturas, comunicación interna, controles internos de personal, documentos presupuestales, tarjetas informativas, certificaciones y liberaciones de pasivos, y reembolsos. Es el expediente que se conforma con toda la documentación que se genera durante el desarrollo de las obras públicas y de los servicios relacionados con las obras públicas.	2005-2023	698	72.3	17	715	Bodega en patio y piso 6 del Edificio Alterno en Bolívar número 30, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN.RMO-03	Control y seguimiento de proyectos y obras para adecuación de inmuebles.	Conciliaciones presupuestales, comunicación interna, archivo relacionado con los contratos de obra pública y simplificados, actas de entrega-recepción del personal.	2005-2023	1,626	97	13	1,639	Bodega en patio y piso 6 del Edificio Alterno en Bolívar número 30, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN.RMO-04	Carpeta técnica de obra	Proyectos locales y foráneos, permisos y licencias y documentación interna.	2001-2023	95	40	0	95	Bodega en patio y piso 6 del Edificio Alterno en Bolívar número 30, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN.RMO-06	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Requerimientos y atención a requerimientos en materia de mantenimientos, intendencia, obra pública, informes para mandos superiores, puntos de acuerdo, resoluciones de CGA, CASOD.	2008-2023	981	81	0	981	Bodega en patio y piso 6 del Edificio Alterno en Bolívar número 30, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN.RMO-07	Patrimonio inmobiliario	Requerimientos y atención en materia de patrimonio inmobiliario.	2021-2023	0	0	24	24	Edificio Alterno, 16 de septiembre No. 38, Col. Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN.RMO-09	Catálogo de los bienes inmuebles	Catálogo de bienes inmuebles y sus actualizaciones.	2021-2023	58	7	58	116	Edificio Alterno, 16 de septiembre No. 38, Col. Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN.RMO-10	Registro de proveedores y contratistas	Expediente de los contratistas que integran el catálogo referencial.	2021-2023	0	0	6	6	Edificio Alterno, 16 de septiembre No. 38, Col. Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. Laura Gabriela Sánchez Achetigue Directora General de Infraestructura Física	Lic. Plácido Gerardo Barrera Cruz Coordinador Administrativo I
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023

Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de la Tesorería
Nombre del responsable:	C. Víctor Zúñiga Olmos
Cargo:	Director de Administración de Personal y Organización
Domicilio:	Chimalpopoca número 112, 1er piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5215
Correo electrónico:	VZunigaO@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación							
Sección	Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)							
Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-RFP-01	Presupuesto de egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Políticas, lineamientos, procesos operativos e informes a las autoridades competentes respecto del uso y destino de los recursos presupuestales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2013 - 2023	7	0.5	11	18	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-03	Egresos	Información relativa a la documentación de cheques y transferencias bancarias para pago de adquisición de bienes, contratación de servicios, de prestaciones, de fondo revolvente, de viáticos, de obras y servicios y de prestaciones complementarias por acuerdo.	2008 - 2023	897	44.5	850	1747	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-04	Registro de Ingresos	Información relativa a los ingresos por ventas y otros conceptos como donativos recibidos por este Alto Tribunal.	2008 - 2023	616	30.5	57	673	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-12	Viáticos	Documentación comprobatoria de viáticos, gastos de viaje de disertantes y apoyo de pasajes.	2009 - 2023	83	5.5	30	113	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-13	Conciliaciones bancarias CCJ	Documentación de gastos generados por insumos, servicios y otros que se requieren llevar a cabo por concepto de transacciones bancarias.	2014 - 2023	6	1	4	10	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-15	Fideicomisos	Documentación relativa a las operaciones realizadas de los fideicomisos en los que la Suprema Corte de Justicia de la Nación participa como fideicomitente.	1995, 1998 - 2023	563	14.64	101	664	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-16	Inversiones en recursos presupuestales y fideicomitidos	Documentación relativa a la inversión en recursos presupuestales y fideicomisos.	1997 - 2023	36	12	20	56	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-17	Dictámenes resolutivos financieros	Documentación relativa a la emisión de dictámenes resolutivos financieros	1998 - 2023	21	5.5	5	26	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-18	Custodia de fianzas y valores	Documentación relativa a la custodia de fianzas y valores.	1991 - 2023	59	9.5	12	71	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtro. Rodrigo Díaz Muñoz Director General de la Tesorería	C. Víctor Zúñiga Olmos Director de Administración de Personal y Organización
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal, Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023

Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Tecnologías de la Información
Nombre del responsable:	Lic. Anayeli Ballesteros Cortés
Cargo:	Jefa de Departamento de Administración de Recursos Humanos, Materiales y Servicios
Domicilio:	Edificio Alterno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, calle 16 de septiembre número 38, piso 4°, colonia Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5469
Correo electrónico:	aballesterosc@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación							
Sección	Recursos Tecnológicos (RT)							
Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-RT-01	Sistemas Jurídicos	Solicitudes para realizar para los sistemas jurídicos. Administración de repositorios de información jurisdiccional y de las aplicaciones jurídicas implementadas en Internet e Intranet; análisis de los procesos jurisdiccionales para el diseño y desarrollo de proyectos tecnológicos y sistemas informáticos requeridos en el ámbito jurídico, pruebas de funcionalidad, documentación técnica de los sistemas y servicios que soportan las soluciones tecnológicas.	2014-2023	78	6.5	8	86	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-02	Gestión de sistemas administrativos	Contiene información de la gestión y desarrollo de servicios y sistemas administrativos.	2014-2023	96	8	3	99	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-03	Portal SCJN, sitios internos y externos	Documentación relativa al desarrollo y mantenimiento de sitios y portales solicitados.	2014-2023	90	7.5	7	97	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-04	Sistemas de apoyo jurisdiccional	Documentación relativa a seguimiento de proyectos y mantenimientos a soluciones tecnológicas.	2014-2023	98	8.2	7	105	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-05	Centro de datos	Documentación relacionada con los proyectos y/o servicios que soportan la infraestructura de los Centros de Datos.	2012-2023	68	5.7	3	71	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-06	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones	Seguimiento a los servicios de telecomunicaciones tanto internos como externos.	2014-2023	157	13.1	12	169	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-07	Seguridad informática	Documentación de proyectos y servicios de Seguridad Informática.	2013-2023	77	6.4	3	80	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México. Expedientes Electrónicos se encuentran en la nube de OneDrive con restricción de permisos de acceso.
MX-SCJN-RT-08	Arquitectura tecnológica	Documentación relacionada con los servicios y soluciones tecnológicas que soportan la arquitectura tecnológica de los mismos y se encuentran bajo la coordinación de las áreas de la DGTI.	2020-2022	11	0.9	0	11	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-09	Soporte técnico	Documentación sobre los distintos reportes de actividades y/o entregables de soporte técnico de la Subdirección General de Servicios Tecnológicos y de proveedores.	2014-2023	177	14.7	7	184	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-10	Administración de bienes y servicios informáticos	Adquisición y administración de bienes y servicios informáticos gestionados por la Subdirección General de Servicios Tecnológicos	1995-2023	206	17.2	45	251	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-RT-11	Calidad en el servicio	Conjunto de actividades planificadas y basadas en las mejores prácticas de tecnologías de la información para promover la calidad en la entrega de los servicios que ofrece la dirección general de tecnologías de la información.	2014-2023	17	1.4	3	20	Edificio 16 de septiembre, No. 38, cuarto piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtro. Guillermo Fernández Martínez Director General de Tecnologías de la Información	Lic. Anayeli Ballesteros Cortés Jefa de Departamento de Administración de Recursos Humanos, Materiales y Servicios
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal, Artículo 23. **La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación**

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo en trámite
Órgano :	Secretaría General de Presidencia
Área:	Dirección General de Justicia TV Canal del Poder Judicial de la Federación
Nombre del responsable:	C.P. José Luis González Culebro
Cargo:	Director de Procedimientos Administrativos
Domicilio:	Rep. de El Salvador No. 56, Centro Historico
Teléfono:	5541131100 ext. 2904
Correo electrónico:	JlgonzalezC@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Difusión y Comunicación Social (DCS)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-DCS-05	Transmisiones televisivas de Justicia TV	Contiene reserva de derechos, autorizaciones de clasificación de contenidos audiovisuales, solicitud de permisos y convenios para la producción, transmisión y fomento de programas educativos, culturales y jurídicos, así como coberturas de los eventos para las grabaciones de los programas y noticias, reportes de servicios de infraestructura técnica y reportes de incidencias en la transmisión	2007-2023	443	199.72	14,890	15,333	República de El Salvador No. 56, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
MX-SCJN-DCS-06	Catálogo de grabaciones	Soporte audiovisual a través de videograbaciones de programas finales, cartas de programación y pautas de transmisión de la señal del Canal Judicial.	2006-2023	0	0	38,938	38,938	Centro de Almacén de Humboldt, número 49, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México. República del Salvador, número 56, Colonia Centro, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. Ernesto Velázquez Briseño Director General de Justicia TV Canal del Poder Judicial de la Federación	C.P. José Luis González Culebro Director de Procedimientos Administrativos
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal, Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Recursos Materiales
Nombre del responsable:	Lic. Ana Luisa Hernández Angeles
Cargo:	Directora de Transparencia, Archivos y Riesgos
Domicilio:	Bolívar 30, Piso 4
Teléfono:	5541131274
Correo electrónico:	alhernandez@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Servicios Generales (SG), Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-SG-01	Servicios Generales	Control y facturación de servicios generales	2010-2023	312	7.5	0	312	Edificio Bolívar; Bolívar 30, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06065. Piso/Puerta: 4/S/N
MX-SCJN-SG-02	Servicios Basicos (energía eléctrica, agua, predial, otros)	Control y pagos de servicios basicos (energía, eléctrica, agua, pedrial, otros)	2008-2023	13	1.5	0	13	Edificio Bolívar; Bolívar 30, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06065. Piso/Puerta: 4/S/N
MX-SCJN-SG-03	Control Vehicular	Mecanismos de control para la administración, así como del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2002-2022	65	5	0	65	Edificio Bolívar; Bolívar 30, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06065. Piso/Puerta: 4/S/N
MX-SCJN-RMO-11	Adquisiciones	Adquisiciones de bienes de consumo, mobiliario, equipo, vehículos, servicios y materiales.	2010-2023	1,368	27	0	1,368	Bolívar 30, 4° Piso, Colonia Centro, C.P.06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-12	Control de bienes muebles	Inventarios de bienes muebles y desincorporaciones.	2001 - 2023	132	14	0	132	Almacén General: Calzada Ignacio Zaragoza # 1340, Col. Juan Escutia, C.P. 09100. Ciudad de México

Área de formalización

Mtra. Gabriela Alejandra Baca Pérez de Tejada Directora General de Recursos Materiales	Lic. Ana Luisa Hernández Angeles Directora de Transparencia, Archivos y Riesgos
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal, Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Contraloría
Área:	Dirección General de Auditoría
Nombre del responsable:	Mtra. María del Rocío Martínez Benítez
Cargo:	Subdirectora de Auditoría de Obra I
Domicilio:	Edificio Alterno de la S.C.J.N., Calle 16 de Septiembre número 38, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
Teléfono:	5541131000, ext. 5563
Correo electrónico:	mrmartinezb@scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación							
Sección	Contraloría, Fiscalización y Disciplina (CFD)							
Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-CFD-01	Programa Anual de Auditoría	Marco técnico metodológico y proceso de elaboración y autorización del Programa Anual de Control y Auditoría.	2013-2023	7	0.11	6	13	Mezaninne del Edificio Alterno de la SCJN, calle 16 de septiembre, número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-02	Auditoría Superior de la Federación	Ser el enlace entre las áreas administrativas de la SCJN y la Auditoría Superior de la Federación, para la atención de los requerimientos recibidos con motivo de las revisiones practicadas a la Cuenta Pública.	2013-2023	8	1.33	4	12	Mezaninne del Edificio Alterno de la SCJN, calle 16 de septiembre, número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-03	Auditoría	Desarrollo de auditorías de tipo integral, de desempeño y técnica de obra, generación de reportes financieros y de inventarios, así como, seguimiento a la atención de las recomendaciones generadas en las revisiones practicadas.	2013-2023	204	23.33	182	386	Mezaninne del Edificio Alterno de la SCJN, calle 16 de septiembre, número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-04	Expedientes técnicos	Procedimiento de integración del expediente de presuntas responsabilidades y su envío al área técnica respectiva.	2019-2023	0	0	21	21	Mezaninne del Edificio Alterno de la SCJN, calle 16 de septiembre, número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtro. Manuel Juan Corvera Caraza Director General de Auditoría	Mtra. María del Rocío Martínez Benítez Subdirectora de Auditoría de Obra I
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal, Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación

Guía de Archivo Documental del Acervo Administrativo 2023
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Unidad General de Conocimiento Científico y Derechos Humanos
Nombre del responsable:	Mtra. Adriana Cabrera Pliego
Cargo:	Coordinadora Administrativa II
Domicilio:	Edificio 16 de septiembre número 38, 8vo piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 2190
Correo electrónico:	acabrera@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Funciones Transversales (FT)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental			Total de expedientes	Ubicación física
				Expedientes Físicos	Metros	Expedientes Electrónicos		
MX-SCJN-FT-01	Eventos y actos oficiales	Información referente a la realización de eventos o actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, acceso a la justicia y actos que contribuyan a incrementar el conocimiento sobre el que hacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como al respeto y promoción de los Derechos Humanos.	2008-2023	137	1.6	26	163	Edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Puerta 2005 bis y 2016, José María Pino Suárez, número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; Edificio 5 de Febrero en Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06080; Primer piso, Edificio Humboldt, número 49, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06600, Ciudad de México
MX-SCJN-FT-03	Cursos y formación	Documentación que deriva de las actividades de fomento al conocimiento de los derechos humanos, igualdad de género, cultura jurídica, función jurisprudencial, cultura archivística, transparencia y protección de datos personales entre otros, dirigidas a personas internas y externas a la institución.	2008-2023	86	0.97	66	152	Edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Puerta 2005 bis y 2016, José María Pino Suárez, número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; Edificio 5 de Febrero en Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06080; Primer piso, Edificio Humboldt, número 49, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06600, Ciudad de México
MX-SCJN-FT-05	Investigación jurídica e histórico jurídica	Programas de investigación.	2007-2023	147	0.69	25	172	Edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Puerta 2005 bis y 2016, José María Pino Suárez, número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; Edificio 5 de Febrero en Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06080; Primer piso, Edificio Humboldt, número 49, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06600, Ciudad de México
MX-SCJN-FT-06	Convenios	Documentación relacionada a la celebración de convenios generales y/o específicos con instituciones o asociaciones nacionales e internacionales para el cumplimiento de los fines de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2012-2023	17	0.431	2	19	Edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Puerta 2005 bis y 2016, José María Pino Suárez, número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; Edificio 5 de Febrero en Chimalpopoca 112 esq. 5 de febrero, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06080; Primer piso, Edificio Humboldt, número 49, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06600, Ciudad de México

Área de formalización

Mtra. Alejandra Rabasa Salinas Titular de la Unidad General de Conocimiento Científico y Derechos Humanos	Mtra. Adriana Cabrera Pliego Coordinadora Administrativa II
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración Número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal, Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación