



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	1
Fecha de elaboración del inventario	01/06/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Tecnologías de la Información

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
1	1	Soporte técnico	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avisos de cumplimientos de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet , instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de refacciones y/o accesorios, pagos de servicios correspondientes a la mesa de servicio, dictámenes técnicos. Contiene 4 legajos.	01/01/2009	31/12/2009	X			X	
2	1	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones	Instalación de nodos de red, adecuaciones de infraestructura, transferencia de servidores y comunicaciones, cableado estructurado, solicitud de UPS, memorandos con distintas solicitudes de compras, facturas o pagos de los servicios administrados por el área de infraestructura, envió de dictámenes técnicos, plan de recuperación de desastres, asignación de claves de acceso telefónicas, cambios en números telefónicos, solicitud de extensiones, solicitudes de teléfonos celulares y fijos. Contiene 7 legajos.	01/01/2009	31/12/2009	X			X	
3	2	Administración de bienes y servicios informáticos	Diversos arrendamientos de equipos, pagos o facturas de los equipos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, daños de diverso equipo de cómputo, desincorporación de equipos, devolución de resguardos, donaciones de equipos, catalogación de expedientes, solicitudes de compra de equipo, reemplazos y dotación de equipo. Contiene 6 legajos.	01/01/2009	31/12/2009	X			X	
4	2	Sistemas de apoyo jurisdiccional	Actualizaciones en los distintos sitios de las áreas jurídicas, liberaciones de sistemas, requerimientos de nuevos desarrollos, cierre de engroses, actualización del semanario judicial, actualizaciones de los sistemas, migración de dominios, publicaciones en los sistemas jurisdiccionales, dictámenes técnicos de los sistemas o temas jurisdiccionales. Contiene 4 legajos.	01/01/2009	31/12/2009	X			X	
5	3	Sitios y portales	Publicaciones en internet y la intranet, configuración de portales. Contiene 6 legajos.	01/01/2009	31/12/2009	X			X	
6	3	Soporte técnico	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avisos de cumplimientos de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet , instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de refacciones y/o accesorios, pagos de servicios correspondientes a la mesa de servicio, dictámenes técnicos, bienes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Contiene 2 legajos.	01/01/2009	31/12/2009	X			X	

El presente inventario consta de 3 cajas y ampara la cantidad de 6 expedientes con fechas extremas 2009
 contenidos en 29 legajos

Elaboró: Lic. Rocío Viridiana Samperio González

Revisó: Mtra. Xel-ha Cortés Elguea
 Lic. Anayeli Ballesteros Cortés

Validó: Ing. Margarita Roldán Sánchez

"El numero consecutivo y total de los folios correspondientes a estos expedientes son exclusivamente responsabilidad de este órgano o área"

nbCxbciFsTmFjuju8DPQXUB&H+YlPwXwVwLnDMAx+g0=

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección:	Recursos Tecnológicos
Órgano o área:	Oficialía Mayor/Dirección General de Tecnologías de la Información/Subdirección General de Sistemas Informáticos

Número consecutivo	Número de caja	Clave archivística y número de expediente	Nombre de la serie	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Número de folios	Valor documental			Plazos de conservación			Tradición documental		Soporte documental	
						Apertura	Cierre		Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Total	Original	Copia	Físico	Electrónico
1	1	MX-SCJN-RT-02-01/2011	Gestión de sistemas administrativos	Gestión de sistemas administrativos (Sistema Integral Administrativo- Sistema Administrativo Presupuestal), Septiembre a Diciembre	Solicitudes de cambio en el Sistema Integral Administrativo, proyecto de implementación del Sistema Administrativo Presupuestal, envío de facturas y trámites del Sistema Integral Administrativo y Sistema Administrativo Presupuestal, alineación tecnológica del Sistema Integral Administrativo, actualizaciones y/o adecuaciones en el Sistema Integral Administrativo. Memorandos para envío de pago de distintas facturas de los servicios de la Dirección General, memorandos con información relacionada con temas presupuestales como son: montos de proyectos no ejercidos, oficios donde solicitan devolución de fianzas.	07/09/2011	28/12/2011	289	X	N/A	N/A	2	8	10	X	X	X	N/A
2	1	MX-SCJN-RT-02-02/2011	Gestión de sistemas administrativos	Gestión de sistemas administrativos (Sistema Integral Administrativo- Sistema Administrativo Presupuestal), Mayo a Septiembre	Solicitudes de cambio en el Sistema Integral Administrativo, proyecto de implementación del Sistema Administrativo Presupuestal, envío de facturas y trámites del Sistema Integral Administrativo y Sistema Administrativo Presupuestal, alineación tecnológica del Sistema Integral Administrativo, actualizaciones y/o adecuaciones en el Sistema Integral Administrativo. Memorandos para envío de pago de distintas facturas de los servicios de la Dirección General, memorandos con información relacionada con temas presupuestales como son: montos de proyectos no ejercidos, oficios donde solicitan devolución de fianzas.	30/05/2011	09/09/2011	219	X	N/A	N/A	2	8	10	X	X	X	N/A
3	1	MX-SCJN-RT-02-03/2011	Gestión de sistemas administrativos	Gestión de sistemas administrativos (Sistema Integral Administrativo- Sistema Administrativo Presupuestal), Mayo	Solicitudes de cambio en el Sistema Integral Administrativo, proyecto de implementación del Sistema Administrativo Presupuestal, envío de facturas y trámites del Sistema Integral Administrativo y Sistema Administrativo Presupuestal, alineación tecnológica del Sistema Integral Administrativo, actualizaciones y/o adecuaciones en el Sistema Integral Administrativo. Memorandos para envío de pago de distintas facturas de los servicios de la Dirección General, memorandos con información relacionada con temas presupuestales como son: montos de proyectos no ejercidos, oficios donde solicitan devolución de fianzas.	02/05/2011	30/05/2011	215	X	N/A	N/A	2	8	10	X	X	X	N/A
4	1	MX-SCJN-RT-02-04/2011	Gestión de sistemas administrativos	Gestión de sistemas administrativos (Sistema Integral Administrativo- Sistema Administrativo Presupuestal), Enero a Abril	Solicitudes de cambio en el Sistema Integral Administrativo, proyecto de implementación del Sistema Administrativo Presupuestal, envío de facturas y trámites del Sistema Integral Administrativo y Sistema Administrativo Presupuestal, alineación tecnológica del Sistema Integral Administrativo, actualizaciones y/o adecuaciones en el Sistema Integral Administrativo. Memorandos para envío de pago de distintas facturas de los servicios de la Dirección General, memorandos con información relacionada con temas presupuestales como son: montos de proyectos no ejercidos, oficios donde solicitan devolución de fianzas.	12/01/2011	26/04/2011	231	X	N/A	N/A	2	8	10	X	X	X	N/A
5	1	MX-SCJN-RT-04-01/2010	Sistemas de apoyo jurisdiccional	Sistemas de apoyo jurisdiccional	Actualizaciones en los distintos sitios de las áreas jurídicas, liberaciones de sistemas, requerimientos de sistemas, cierre de sistemas, actualización del semanario judicial, actualizaciones de los sistemas, migración de dominios.	05/10/2010	08/12/2010	76	X	N/A	N/A	2	8	10	X	X	X	N/A
6	1	MX-SCJN-RT-06-01/2010	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones	Instalación de nodos de red, adecuaciones de infraestructura, transferencia de servidores y comunicaciones, cableado estructurado, solicitud de UPS, memorandos con distintas solicitudes de compra, plan de recuperación de desastres, asignación de claves de acceso telefónicas, cambios en números telefónicos, solicitud de extensiones, solicitudes de telefonías celulares y fijo.	01/10/2010	10/12/2010	247	X	N/A	N/A	2	8	10	X	X	X	N/A
7	1	MX-SCJN-RT-09-01/2010	Soporte técnico	Soporte técnico, Septiembre	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios.	23/09/2010	23/09/2010	20	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
8	1	MX-SCJN-RT-09-02/2010	Soporte técnico	Soporte técnico, Octubre	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios. Son 2 legajos uno de 302 folios y otro de 327 folios.	01/10/2010	14/10/2010	629	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
9	1	MX-SCJN-RT-09-03/2010	Soporte técnico	Soporte técnico, Noviembre	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios. Son 2 legajos uno de 238 folios y otro de 210 folios.	03/11/2010	18/11/2010	450	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
10	1	MX-SCJN-RT-09-04/2010	Soporte técnico	Soporte técnico, Diciembre	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios.	01/12/2010	09/12/2010	134	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
11	1	MX-SCJN-RT-09-01/2012	Soporte técnico	Soporte técnico, Enero	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios.	02/01/2012	31/01/2012	202	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
12	1	MX-SCJN-RT-09-02/2012	Soporte técnico	Soporte técnico, Febrero	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios.	14/02/2012	29/02/2012	313	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
13	1	MX-SCJN-RT-09-03/2012	Soporte técnico	Soporte técnico, Marzo	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios.	01/03/2012	29/03/2012	131	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
14	1	MX-SCJN-RT-09-04/2012	Soporte técnico	Soporte técnico, Abril y Mayo	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios.	02/04/2012	31/05/2012	231	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
15	1	MX-SCJN-RT-09-05/2012	Soporte técnico	Soporte técnico, Junio a Septiembre	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios.	01/06/2012	27/09/2012	239	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
16	1	MX-SCJN-RT-09-06/2012	Soporte técnico	Soporte técnico, Octubre a Diciembre	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avises de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de relaciones y/o accesorios.	01/10/2012	18/12/2012	301	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
17	2	MX-SCJN-RT-10-01/2010	Administración de bienes y servicios informáticos	Administración de bienes y servicios informáticos	Diversos arrendamientos de equipos, daños de diverso equipo de cómputo, descomposición de equipos, devolución de resguardos, donaciones de equipos, catálogo de expedientes, solicitudes de compra de equipo, reemplazos y dotación de equipo.	01/10/2010	09/12/2010	302	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
18	2	MX-SCJN-RT-10-01/2012	Administración de bienes y servicios informáticos	Administración de bienes y servicios informáticos, Abril a Septiembre	Diversos arrendamientos de equipos, daños de diverso equipo de cómputo, descomposición de equipos, devolución de resguardos, donaciones de equipos, catálogo de expedientes, solicitudes de compra de equipo, reemplazos y dotación de equipo, bajas de personal para actualizar los listados de bienes.	24/04/2012	26/09/2012	278	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
19	2	MX-SCJN-RT-10-02/2012	Administración de bienes y servicios informáticos	Administración de bienes y servicios informáticos, Octubre a Noviembre	Diversos arrendamientos de equipos, daños de diverso equipo de cómputo, descomposición de equipos, devolución de resguardos, donaciones de equipos, catálogo de expedientes, solicitudes de compra de equipo, reemplazos y dotación de equipo, bajas de personal para actualizar los listados de bienes.	02/10/2012	30/11/2012	251	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección:	Recursos Tecnológicos
Órgano o área:	Oficialía Mayor /Dirección General de Tecnologías de la Información /Subdirección General de Sistemas Informáticos

Número consecutivo	Número de caja	Clave archivística y número de expediente	Nombre de la serie	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Número de folios	Valor documental			Plazos de conservación			Tradicional documental		Soporte documental	
						Apertura	Cierre		Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Total	Original	Copia	Físico	Electrónico
20	2	MX-SCJN-RT-10-03/2012	Administración de bienes y servicios informáticos	Administración de bienes y servicios informáticos, Enero a Febrero	Substituciones de equipos, actualizaciones de resguardos, extracción de diverso equipo de cómputo, baja de equipos de cómputo, equipamiento de diversos bienes, actualizaciones de inventario, mantenimiento a diverso equipo informático, etiquetas de inventario, informes de desincorporaciones yo dictámenes técnicos, cotizaciones de equipos, diversas facturas de contrataciones de equipos informático, servicios y dictámenes técnicos.	09/01/2012	29/02/2012	230	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
21	2	MX-SCJN-RT-10-04/2012	Administración de bienes y servicios informáticos	Administración de bienes y servicios informáticos, Marzo a Abril	Substituciones de equipos, actualizaciones de resguardos, extracción de diverso equipo de cómputo, baja de equipos de cómputo, equipamiento de diversos bienes, actualizaciones de inventario, mantenimiento a diverso equipo informático, etiquetas de inventario, informes de desincorporaciones yo dictámenes técnicos, cotizaciones de equipos, diversas facturas de contrataciones de equipos informático, servicios y dictámenes técnicos.	01/03/2012	30/04/2012	323	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
22	2	MX-SCJN-RT-10-05/2012	Administración de bienes y servicios informáticos	Administración de bienes y servicios informáticos, Mayo a Junio	Substituciones de equipos, actualizaciones de resguardos, extracción de diverso equipo de cómputo, baja de equipos de cómputo, equipamiento de diversos bienes, actualizaciones de inventario, mantenimiento a diverso equipo informático, etiquetas de inventario, informes de desincorporaciones yo dictámenes técnicos, cotizaciones de equipos, diversas facturas de contrataciones de equipos informático, servicios y dictámenes técnicos.	02/05/2012	29/06/2012	196	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
23	2	MX-SCJN-RT-10-06/2012	Administración de bienes y servicios informáticos	Administración de bienes y servicios informáticos, Julio a Agosto	Substituciones de equipos, actualizaciones de resguardos, extracción de diverso equipo de cómputo, baja de equipos de cómputo, equipamiento de diversos bienes, actualizaciones de inventario, mantenimiento a diverso equipo informático, etiquetas de inventario, informes de desincorporaciones yo dictámenes técnicos, cotizaciones de equipos, diversas facturas de contrataciones de equipos informático, servicios y dictámenes técnicos.	02/07/2012	31/08/2012	304	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A
24	2	MX-SCJN-RT-10-07/2012	Administración de bienes y servicios informáticos	Administración de bienes y servicios informáticos, Septiembre a Diciembre	Substituciones de equipos, actualizaciones de resguardos, extracción de diverso equipo de cómputo, baja de equipos de cómputo, equipamiento de diversos bienes, actualizaciones de inventario, mantenimiento a diverso equipo informático, etiquetas de inventario, informes de desincorporaciones yo dictámenes técnicos, cotizaciones de equipos, diversas facturas de contrataciones de equipos informático, servicios y dictámenes técnicos.	05/09/2012	19/12/2012	197	X	N/A	N/A	2	4	6	X	X	X	N/A

2Zuokhsmfk9nTyPf3xrvZlZf8a23omtvEHbKwYMrj8=

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección:	Recursos Tecnológicos
Órgano o área:	Oficialía Mayor /Dirección General de Tecnologías de la Información /Subdirección General de Sistemas Informáticos

Número consecutivo	Número de caja	Clave archivística y número de expediente	Nombre de la serie	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Número de folios	Valor documental				Plazos de conservación			Tradicón documental		Soporte documental	
						Apertura	Cierre		Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Total	Original	Copia	Físico	Electrónico	

El presente inventario consta de	2	cajas y ampara la cantidad de	24	expedientes con fechas extremas	2010 / 2012
contenidos en	26	(tomos)			

Elaboró: Lic. Rocío Viridiana Samperio González

Revisó: Mtra. Xel-Ha Cortés Elguea
Lic. Anayeli Ballesteros Cortés

Validó: Ing. Margarita Roldán Sánchez

"El número consecutivo y total de las folios correspondientes a estos expedientes son exclusivamente responsabilidad de este Órgano o área"

2zAuokhsmfk9nTyPf3xrVzIzF8a23omtvEHbKwYMrj8=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	1
Fecha de elaboración del inventario	24/05/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Tecnologías de la Información

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
1	1	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones	Instalación de nodos de red, adecuaciones de infraestructura, transferencia de servidores y comunicaciones, cableado estructurado, solicitud de UPS, memorandos con distintas solicitudes de compras, plan de recuperación de desastres, asignación de claves de acceso telefónicas, cambios en números telefónicos, solicitud de extensiones, solicitudes de teléfonos celulares y fijos. Contiene 2 tomos con 563 fojas	02/01/2008	12/12/2008	X			X	X
2	1	Administración de bienes y servicios informáticos	Diversos arrendamientos de equipos, daños de diverso equipo de cómputo, desincorporación de equipos, devolución de resguardos, donaciones de equipos, catalogación de expedientes, solicitudes de compra de equipo, reemplazos y dotación de equipo. Contiene 5 tomos con 1,309 fojas.	02/01/2008	12/12/2008	X			X	X
3	1	Soporte técnico	Son solicitudes realizadas por las distintas áreas de la Suprema Corte, con relación a la creación de usuarios, avisos de cumplimiento de servicios, digitalización de documentos, solicitud de cuenta de red, correo electrónico, ms comunicator, solicitud de licencias de software, migración de software, cancelaciones de servicios, reemplazos de equipos informáticos por fallas y/o obsolescencia, acceso a intranet y/o internet, instalación de sistemas, solicitud de usb, compra de refacciones y/o accesorios. Contiene 8 tomos con 2,027 fojas.	04/01/2008	15/12/2008	X			X	X
4	2	Sistemas de apoyo jurisdiccional	Actualizaciones en los distintos sitios de las áreas jurídicas, liberaciones de sistemas, requerimientos de nuevos desarrollos, cierre de engroses, actualización del semanario judicial, actualizaciones de los sistemas, migración de dominios. Contiene 6 tomos con 1,620 fojas.	17/01/2008	15/12/2008	X			X	X
5	2	Sitios y portales	Publicaciones en internet y la intranet, configuración de portales. Con un tomo con 91 fojas.	17/01/2008	30/10/2008	X			X	X

El presente inventario consta de 2 cajas y ampara la cantidad de 5 expedientes con fechas extremas 2008 contenidos en 22 tomos

Elaboró: Lic. Rocío Viridiana Samperio González
Revisó: Mtra. Xel-ha Cortés Elguea
Lic. Anayeli Ballesteros Cortés
Validó: Ing. Margarita Roldán Sánchez

"El numero consecutivo y total de los folios correspondientes a estos expedientes son exclusivamente responsabilidad de este órgano o área"

3sTCIH8grCvO3yznqyNF18xdfxwJ9MJ5tg5BoKhs=