



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADJUDICACIONES DIRECTA Y EXCEPCIONES
NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

OFICIO	DADE/ 463 /2022
FECHA	25 de agosto de 2022
	Día Mes Año

CONTRATACIÓN:	Adjudicación Directa / AD/MIN/DGRM/259/2022.
IMPORTE TOTAL:	\$45,240.00 (Cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) IVA incluido
PERSONA FÍSICA:	Daniel Sandoval González y/o Lito Impresos Lusamda

Partida	Descripción	Cantidad	Daniel Sandoval González y/o Lito Impresos Lusamda	
			Precio unitario	Subtotal
1	Adquisición e impresión de Folders tamaño oficina para archivo de dígitos terminales	600	\$65.00	\$39,000.00
Subtotal				\$39,000.00
IVA 16%)				\$ 6,240.00
Total				\$ 45,240.00

Tiempo de entrega de las muestras (para la empresa adjudicada): 8 días naturales posteriores a la entrega del material por parte de la DGRH

Tiempo de entrega de los folders ya autorizados por el área solicitante: 15 días naturales posteriores al último visto bueno.

Lugar de entrega: entrega: Chimalpopoca #112, Esquina 5 de febrero, cuarto piso en la Dirección General de Recursos Humanos.

Forma de pago: A la entrega total de los bienes y a los 15 días hábiles, posteriores a la presentación correcta del Comprobante Fiscal Digital por Internet y evidencia de que la prestación de los servicios fue a entera satisfacción de la Dirección General de Recursos Humanos.

Con fundamento en el artículo 169, fracción II del Acuerdo General de Administración XIV/2019 y dado que el monto a contratar no excede las 2,000 UMAS, la empresa queda exceptuada de presentar la fianza de cumplimiento para la formalización del contrato.

Aviso de privacidad: Usted puede consultar el aviso de privacidad de los procedimientos de contratación para el suministro de recursos materiales y servicios generales en <https://www.scjn.gob.mx/transparencia/avisos-privacidad-integral>

En relación con su participación en el procedimiento de contratación señalado, en términos de lo dispuesto en el Acuerdo General de Administración XIV/2019 del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se regulan los procedimientos para la adquisición, administración y desincorporación de bienes y la contratación de obras, usos y servicios requeridos por este Tribunal; deberá presentarse en un plazo no mayor de **15 días hábiles a partir de la fecha de notificación para la formalización del contrato simplificado**, en el domicilio que ocupa la Dirección General de Recursos Materiales sito en Calle Bolívar número 30, cuarto piso, Colonia Centro de la Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de lunes a viernes, en horario de 8:30 a 14:00 horas.

ATENTAMENTE

Lic. Mario René Chávez Álvarez
Director de Adjudicaciones Directas y Excepciones

c.c.p. Lic. Luis Fernando Castro Vieyra.- Subdirector General de Contrataciones.- Para su conocimiento.-Copia electróni
c.c.p. Lic. Mario Alberto Tapia Molina. – Director de Ingreso y Control Documental de la DGRH.- Para su conocimiento.-Copia electrónica.