**Anexo Técnico**

**SERVICIO DE LIMPIEZA PROFESIONAL DE VIDRIOS EXTERIORES EN FACHADAS**

**2024**

1. Objeto

La Suprema Corte de Justicia de la Nación en lo sucesivo **La Corte,** a través de la Dirección General de Infraestructura Física, requiere celebrar un contrato para la **“Limpieza profesional de vidrios exteriores en fachadas”**, con el objeto de mantener en condiciones óptimas de limpieza los siguientes inmuebles:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Subpartida** | **Nombre de los Edificios** | **Ubicación** |
| **1** | **-** | **SEDE** | Avenida José María Pino Suárez número 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06060, Ciudad de México. |
| **2** | **2.1** | **16 DE SEPTIEMBRE** | Calle de 16 de Septiembre número 38, esquina Bolívar, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México. |
| **2.2** | **BOLÍVAR** | Calle Bolívar número 30, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México. |
| **3** | **-** | **5 DE FEBRERO** | Calle Chimalpopoca número 112, esquina 5 de febrero, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México. |
| **4** | **-** | **CENDI Y ESTANCIA INFANTIL** | Calle Chimalpopoca #112 esquina San Salvador el Verde, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México. |
| **5** | **5.1** | **JUSTICIA TV**  **Fachada exterior** | Calle República de El Salvador número 56, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México. |
| **5.2** | **JUSTICIA TV**  **Domo y Cubo del elevador** |
| **6** | **-** | **ALMACÉN GENERAL ZARAGOZA** | Calzada Ignacio Zaragoza número 1340, colonia Juan Escutia, alcaldía Iztapalapa, código postal 09100, Ciudad de México. |

* 1. Alcance

Realizar la limpieza de vidrios exteriores en fachadas mediante servicios periódicos, utilizando la herramienta y equipos especializados, así como el material de limpieza adecuado para remover, lavar y secar debidamente todos los cristales de cada ventana, incluyendo la cancelería, herrería, rejas o parasoles existentes; siempre con una operación acorde con las normas de seguridad vigentes.

| **Partida** | **Descripción** | **Sub**  **partida** | **Concepto** | **Frecuencia del Servicio** | **Unidad de Medida** | **Cantidad Anual** | **Especificaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Servicio de lavado de vidrios exteriores en fachadas en el edificio Sede, Avenida José María Pino Suárez número 2 | 1.1 | **705 ventanas** en fachadas exteriores, fachadas interiores en patios, comedor y azotea; ventanas altas en pasillos interiores y vestíbulos. **1 domo plano** en comedor de ministros (ambos lados) y **11 tragaluces** en comedor de secretarios (ambos lados). | bimestral | Servicio bimestral | 4 | Apéndice A |
| 2 | Servicio de lavado de vidrios exteriores en fachadas en los edificios 16 de Septiembre número 38 y Bolívar número 30 | 2.1 | **232 ventanas** en fachadas exteriores, fachadas interiores hacia patios, terrazas o estacionamientos; ventanas interiores en escalera principal y ventilas altas en tragaluz, ventanas altas en acceso a biblioteca y **1 cubierta de policarbonato** (ambos lados incluyendo estructura), en edificio 16 de septiembre, casona y casetas. | bimestral | Servicio bimestral | 4 | Apéndice A |
| 2.2 | **107 ventanas** en fachada exterior, fachadas interiores hacia patios, estacionamiento y terrazas, (incluye louvers de escalera de emergencia: (oriente) (poniente)) en edificio Bolívar | bimestral | Servicio bimestral | 4 | Apéndice A |
| 3 | Servicio de lavado de vidrios exteriores en fachadas en el edificio 5 de febrero (esquina Chimalpopoca) | 3.1 | **188 ventanas** (vidrio y rejillas) en fachadas exteriores e interiores, terrazas, estacionamientos, cubos de iluminación, azotea) y **1 cubierta** de acceso principal. Incluye limpiar aluminio y parasoles. | bimestral | Servicio bimestral | 4 | Apéndice A |
| 4 | Servicio de lavado de vidrios exteriores en fachadas en el edificio CENDI y estancia Infantil (Chimalpopoca número 112) | 4.1 | **84** ventanas en fachadas exteriores e interiores, terrazas, azotea y **1 cubierta** sobre rampas (acceso vehicular). Incluye limpiar aluminio y parasoles. | bimestral | Servicio bimestral | 4 | Apéndice A |
| 5 | Servicio de lavado de vidrios exteriores en fachadas en el edificio Justicia TV (República de El Salvador número 56) | 5.1 | **26 ventanas**/puertas en fachada exterior (incluye toldos y protecciones. | bimestral | Servicio bimestral | 4 | Apéndice A |
| 5.2 | **Domo** de patio central (150 m2)  (incluye parte alta de moldura de cantera en patio interior, rejillas de domo en azotea).  **Cubo de elevador** panorámico (3 pisos, por ambos lados, coordinado con empresa de mantenimiento) | semestral | Servicio semestral | 2 | Apéndice A |
| 6 | Servicio de lavado de vidrios exteriores en fachadas en el Almacén General Zaragoza (Calzada Ignacio Zaragoza número 1340) | 6.1 | **115 ventanas** en fachadas hacia patios interiores y estacionamiento. | bimestral | Servicio bimestral | 4 | Apéndice A |

* 1. Vigencia

El contrato tendrá vigencia a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2024.

* 1. Normas Oficiales

Ellicitante deberá cumplir con la **NOM-009-STPS-2011 “***Condiciones de Seguridad para realizar trabajos en altura”* y sus modificaciones, así como aquellas aplicables para la prestación del **servicio**, las cuales deberá enlistar en su propuesta técnica. Igualmente es indispensable cumplir con la acreditación **STPS DC-3** *de**Trabajo en Alturas* correspondiente a cada uno de los trabajadores operativos.

* 1. Tipo de Contrato

La contratación del servicio será mediante un contrato cerrado*.* Todas las partidas serán adjudicadas a un solo prestador de servicios.

1. Descripción del servicio

El servicio se realizará de conformidad con las características que se establecen en el presente anexo técnico y sus apéndices.

Las actividades se deberán realizar de forma periódica (bimestral), conforme a las frecuencias especificadas en el ***Apéndice A*** *Descripción de actividades y características generales,* del presente anexo técnico.

El servicio deberá incluir todo el equipo y herramienta necesaria, según se haya definido la manera más segura de realizar la limpieza, los cuales son principalmente: hamacas con malacate, arneses de cintura y pierna, con mosquetones, columpios, cinturones de seguridad, asideras, escaleras tipo tijera o de extensión en ventanas interiores altas, etc.; igualmente, deberá incluir todo el material de limpieza necesario para remover, lavar y secar debidamente todos los cristales y cancelería por la parte exterior de cada ventana, tales como: Shampoo para vidrios, cepillos de cerda natural, esponjas, franelas, jaladores de hule, cubiertas para proteger las superficies, conos preventivos color naranja, cinta amarilla de precaución, entre los más importantes.

**La Corte** no tiene la posibilidad de asignar a la empresa un espacio dentro del inmueble, para el almacenaje de material y equipo.

Antes de iniciar el contrato, el prestador del servicio asignado debe llevar a cabo una visita a cada inmueble previo acuerdo con el supervisor asignado por **La Corte**, quien gestionará el acceso a cada uno.

* 1. Procedimiento para la realización del servicio

El prestador del servicio se obliga a realizar los trabajos con el procedimiento que se haya definido como más seguro en coordinación con el área de Protección Civil de **La Corte**, considerando la altura a la que se encuentran las ventanas y las características propias de las superficies a limpiar (vidrios, cancelería, protecciones de reja o parasoles).

Existen diversos procedimientos de limpieza de vidrios en fachadas, sin embargo, por el margen de maniobra que permiten estos edificios, ha convenido que la mayor parte se realice colgándose desde la azotea en plataformas o columpios con arnés y con todas las medidas de seguridad establecidas; sin embargo, en aquellas áreas que lo permitan, se podrá limpiar utilizando extensores, andamios, escaleras o cualquier otro sistema seguro, previo acuerdo con el supervisor asignado por **La Corte**.

Dado el riesgo que representanlostrabajos en altura,el prestador del servicio se obliga a cumplir con la normatividad establecida en el presente anexo técnico, así como a seguir el protocolo establecido por el área de protección civil de **La Corte.**

* 1. Protocolo de seguridad

Antes del primer servicio, Protección Civil de **La Corte** impartirá unaplática respecto al protocolo de seguridad a seguir y a la normatividad aplicable; en esta junta el prestador del servicio está obligado a presentar la acreditación vigenteen original *STPS DC-3 de trabajo en alturas,* de cada uno de los trabajadores operativos.

El protocolo establecido para cada servicio, por el área de protección civil de **La Corte** consiste principalmente en los siguientes puntos:

* El personal de Protección Civil de **La Corte** hará una revisión detallada para validar que el equipo de seguridad se encuentre en condiciones óptimas; asimismo, que los amarres y fijaciones se preparen correctamente y no se sobrecarguen.
* Se llenará el formato de autorización de descenso, firmando ambas partes, **La Corte** y el prestador del servicio.
* El personal de Protección Civil de **La Corte** medirá la presión y frecuencia cardiaca de los operativos que realizarán los trabajos, para verificar que se encuentre dentro de los límites establecidos; en caso de no estar dentro del rango, no se le permitirá descender. *Los rangos óptimos de Presión Arterial son 120/60 mm Hg (+/- 10 mm Hg); Y en Frecuencia Cardiaca, máxima 100, mínima 60).*
* El personal de Protección Civil, así como el supervisor de **La Corte** estarán presentes durante todo el servicio; por su parte, el prestador del serviciose obliga a mantener a un responsable que permanente supervise las actividades en sitio.
* El personal de Protección Civil de **La Corte** podrá dar la instrucción de suspender las actividades, cuando sedetecten riesgos por mal clima o imprevistos, tales como manifestaciones u otras eventualidades.
* El personal de Protección Civil de **La Corte** verificará que el personal trabaje en cuadrillas o equipo mínimo de dos personas, una de ellas siempre de apoyo al trabajador que realice labores en altura; asimismo, verificará que permanentemente estén supervisados por el responsable del prestador del servicio.
* El personal de Protección Civil de **La Corte** debe estar enterado en caso de que los trabajadores detecten un vidrio roto, por lo que el prestador del serviciose obliga a informarlo de inmediato y esperar instrucciones.
  1. Previsiones complementarias

Considerando que en todo momento debe prevalecer la seguridad de las personas y del inmueble, el prestador del serviciose obliga a tomar cualquier precaución adicional que considere necesaria siendo lo mínimo indispensable los siguiente:

* Evitar en lo posible escurrimientos y en su caso, secar de inmediato.
* Evitar que los movimientos de las cuerdas dañen las piezas de cantera de la fachada, por lo que deben utilizar “rozaderas” en las zonas de fricción entre la cuerda y la cantera; asimismo, el personal de limpieza no podrá columpiarse para abarcar una mayor área de ventanas, sino recorrer las cuerdas conforme avance.
* Cuidar no pisar tuberías ni amarrarse de ellas (principalmente tuberías color naranja o verde, con fibra óptica).
* Cuidar no dañar las lámparas especiales que iluminan las fachadas principales.
* Verificar las sujeciones varias veces durante el proceso y en caso de cualquier desperfecto no continuar trabajando hasta haber subsanado todo lo necesario.
* Usar señalizaciones para confinar el área de trabajo respecto a la circulación de transeúntes y vehículos.
* **La Corte** proporcionará energía eléctrica y agua, debiendo observar en todo momento un uso racional de ambas.
* Se prohíbe fumar, beber o comer dentro de las áreas descritas; igualmente se prohíbe realizar cualquier otra actividad que no corresponda a las limpiezas.

El personal de parte del prestador del servicio deberá atender todos los requerimientos de seguridad y control establecidos por **La Corte**, tanto al ingresar al inmueble como a la salida.

* 1. Materiales de limpieza, equipo de seguridad y herramienta

Los materiales de limpieza necesarios para la correcta realización del trabajo serán proporcionados por el prestador del servicio, quien es responsable de elegir aquellos adecuados a cada tipo de superficie sin rayarla, que sean biodegradables y amigables al entorno; cómo mínimo serán los siguientes:

* 1. jalador para vidrios con goma en buen estado
  2. cubetas y franela suave
  3. cepillo de cerda suave natural (no de plástico para evitar rayar)
  4. productos biodegradables (shampoo, detergente, quitagoma)

En cuanto a equipos de seguridad y herramienta, igualmente serán proporcionados por el prestador del servicio conforme a la normatividad aplicable y deberán encontrarse en condiciones óptimas (dar mantenimiento permanente) y ser de alta calidad para garantizar la seguridad; cómo mínimo serán los siguientes:

1. Sistema de posicionamiento y ascenso/descenso controlado
2. Sistemas para interrumpir caídas (independientemente del sistema anterior): arnés de cuerpo completo, líneas de vida, conectores y dispositivos de Anclaje
3. Equipo personal de seguridad: casco, zapatos antiderrapantes, guantes para manejo de cuerdas, cinturón o bandas para sujetar herramientas.

El personal que ejecute los trabajos se debe presentar uniformado (vestuario de trabajo con logo del prestador del servicio a la vista) y portar una identificación de la empresa con fotografía.

Es recomendable que el prestador de servicio suministre a sus trabajadores lo necesario para que mientras se encuentren dentro de los inmuebles, atiendan las normas de higiene y seguridad establecidas por la SCJN.

* 1. Calidad del servicio

El prestador del servicio deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico capacitado en el ramo, herramientas, refacciones, técnicas, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para el tipo de servicio requerido, a fin de garantizar que lo descrito en el presente anexo técnico y sus apéndices sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto.

El prestador del servicio es responsable de la efectividad de los productos aplicados; asimismo, que sean adecuados a cada tipo de superficie, sin rayar, manchar, corroer o alterar de ninguna manera las superficies de vidrio, sus estructuras y protecciones, debiendo ser biodegradables e inocuos al medio ambiente.

1. Inicio del servicio

Una vez notificado el fallo al participante adjudicado, éste será responsable de ejecutar las tareas técnicas y administrativas necesarias para el arranque del **Servicio** en coordinación con el supervisor asignado por **La Corte**.

El prestador del servicio deberá elaborar un programa de trabajo calendarizado que deberá entregar a **La Corte** en la *junta de arranque*.

Si por causas justificadas, **La Corte** requiere cancelar alguno(s) de lo (s) servicio(s), se informará al prestador de servicio y se realizará la deductiva o cancelación correspondiente; en caso de que los períodos del calendario así lo permitan, se pospondrá la fecha del servicio, previo acuerdo con el supervisor representante de **La Corte**.

* 1. Junta de Arranque

La junta de arranque deberá realizarse entre los primeros cinco días hábiles a partir del inicio de la vigencia del contrato; en ella el prestador del servicio está obligado a presentar lo siguiente:

* Programa de trabajo calendarizado firmado.
* Listado de personal operativo designado a cada edificio, con copia de la identificación oficial vigente.
* Alta vigente en el Seguro Social en original, de cada uno de los trabajadores operativos.
* Carta manifestando de que en caso de cualquier accidente que le ocurra a su personal, se exime de toda responsabilidad a **La Corte**, en el entendido de que *el personal está capacitado y cuenta con las herramientas necesarias para trabajar de forma segura.*
* Descripción del procedimiento y del equipo de protección y seguridad del personal a utilizar, previa localización de los puntos de anclaje.
  1. Horarios y Calendarización

El horario en el cual se deberán realizar el servicio en cada inmueble será conforme al Apéndice A *Descripción de actividades y características generales*. Los horarios están definidos conforme a las necesidades de cada inmueble y de sus ocupantes, por lo que es importante que cualquier ajuste se acuerde con anticipación, para dar tiempo a gestionar el acceso. La periodicidad debe ser bimestral, pero el calendario se podrá ajustar según la necesidad de cada edificio; los ajustes se comunicarán a través del supervisor asignado por La Corte.

1. Plantilla de Personal

Para cumplir con las responsabilidades administrativas y operativas delservicio se requiere que el prestador del servicio asigne personal suficiente y capacitado para realizar funciones de **Coordinador, Supervisor(es) y Técnico(s).**

Será responsabilidad del prestador del servicio, definir la cantidad de personal requerido para cada una de las partidas, proporcionando el **servicio** en todo momento de manera eficiente.

* 1. Coordinador del servicio

Se requiere un **coordinador** del servicio**,** el cual deberá cumplir principalmente con las responsabilidades que se enlistan a continuación:

1. Coordinar las actividades administrativas para la ejecución de los servicios: conciliación de los servicios a facturar, presentación de documentación soporte, seguimiento a los trámites de pago.
2. Verificar el cumplimiento del programa calendarizado y coordinar cualquier ajuste**.**
3. Coordinar que elservicio se realice conforme a lo establecido en el presente anexo técnico y sus apéndices.
   1. Supervisor(es) del servicio

El prestador de servicio deberá designar al menos 1 persona que fungirá como **supervisor del servicio**, quien tendrá la responsabilidad de supervisar y validar en sitio el cumplimiento de las actividades requeridas en el presente anexo técnico y sus apéndices, respecto a todo asunto relacionado con la operación del **Servicio**.

Se exigirá una supervisión permanente por parte del prestador del servicio y en caso de atender varios inmuebles al mismo tiempo, será necesario asignar más de un supervisor.

* 1. Técnicos

El personal técnico será aquel que directamente realice las limpiezas. deberá estar capacitado y tener experiencia para manejarse en alturas sin sentir vértigo, saber escalar hacia abajo en caso de los columpios o maniobrar las plataformas o canastas, capacidad de reaccionar frente a cualquier inconveniente mientras estén colgados; asimismo, el personal debe conocer el uso y manejo adecuado de los productos, equipo y herramienta.

El personal deberá ser mayor de edad y contar con el perfil necesario para llevar a cabo el tipo de labores descritas.

* 1. Requerimientos legales

El prestador del servicio queda obligado durante la vigencia del **servicio**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y al INFONAVIT, del personal que señale en el **Listado del personal asignado para la prestación del servicio**. El prestador del servicio estará obligado a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del contrato respectivo.

* 1. Conducta del personal:

**La Corte** podrá solicitar mediante correo electrónico o por escrito al prestador del servicio, la sustitución y/o cambio del coordinador, supervisor y/o técnicos, en caso de incumplir las acciones de disciplina, orden y seguridad, o bien por la deficiente realización de las actividades.

El prestador del servicio deberá comprometerse a que sus elementos cumplan con sus funciones con absoluta imparcialidad, sin discriminar a persona alguna por su raza, religión, sexo, condición económica o social, preferencia sexual, ideología política o por algún otro motivo, a que desempeñen su trabajo sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos, o gratificaciones distintas a las previstas legalmente, en particular, se opondrán a cualquier acto de corrupción; a que presten todo tipo de ayuda y asistencia en caso de accidentes y de siniestros; a que se guarde el respeto y consideraciones que merecen los empleados y visitantes, del inmueble, y a que atiendan las indicaciones del Poder Judicial, siempre y cuando sean congruentes con la naturaleza del servicio.

El personal por parte del prestador del servicio está obligado a cumplir con las señalizaciones y lineamientos que emita la Dirección General de Protección Civil de **La Corte**, las cuales serán de observancia general, tomándose como incumplimiento del **servicio** el no apegarse a las mismas.

1. Recepción de cada servicio

Los trabajos se entregarán a entera satisfacción de **La Corte** y serán aprobados por el supervisor de **La Corte** mediante un Visto Bueno que se firmará al prestador de servicio cuando finalice cada trabajo, el cual deberá ser presentado por el prestador del servicio anexo a la factura.

1. Documentación para integrar la Propuesta Técnica

Los participantes deberán integrar dentro de su propuesta técnica los siguientes documentos, mismos que son indispensables para evaluar su capacidad operativa, técnica y administrativa, y así como garantizar que cuente con el conocimiento y los recursos para proporcionar el servicio. El participante debe indicar claramente cualquier referencia que permita la ubicación de la información.

* Currículum Empresarial en el que describa su experiencia y la capacitación del personal en limpieza profesional de vidrios exteriores (incluye supervisores).
* Copia simple de carátula, descripción del servicio y monto de dos contratos de características similares a los del presente procedimiento (“Limpieza profesional de Vidrios exteriores en fachadas”), en cualquiera de los años 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024; incluir relación con teléfono de contactos para verificar información.
* Copia de constancias de cursos, certificados o documentos que acrediten que los supervisores y operativos, cuentan con capacitación técnica en trabajos en alturas y limpieza.
* Fotografía(s), donde se observe el tipo de edificio en el que el participante ha prestado servicios de limpieza de vidrios.
* Copia simple de acreditación vigente STPS DC-3 de *Trabajo en Alturas*, por cada trabajador operativo que realizará los trabajos, misma que el adjudicado deberá presentar en original conforme al *Protocolo de Seguridad* indicado en el numeral 2.2 del presente Anexo Técnico.

**Apéndice A**

**Descripción de actividades y características generales**

**PARTIDA 1 EDIFICIO SEDE (4 servicios)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alcance específico** | | | |
| 4 fachadas exteriores (Av. Pino Suárez, Calle Venustiano Carranza, Calle Corregidora y Calle Erasmo Castellanos).  4 patios interiores hacia el estacionamiento.  Fachadas en azotea (comedores, bodegas, cuartos de instalaciones, cubos de iluminación).  Ventanas altas y ventanales interiores de todos los pisos hacia pasillos, murales y vestíbulos (excepto ventilas de cada puerta de madera).  Incluye limpiar cancelería, parasoles y rejas. | | | |
| **Calendarización y Horario** | | | |
| A partir de las 8:00 horas.  Lunes a Domingo  El **servicio** se llevará a cabo conforme al programa calendarizado que el prestador del servicio acuerde previamente con el supervisor asignado por **La Corte**, debiendo realizarse cada **servicio** en un solo evento, máximo en nueve días, en horarios diurnos.  Los vidrios correspondientes a las fachadas ubicadas en los cuatro patios interiores del edificio, deberá restringirse a los fines de semana, derivado de que el número de vehículos estacionados es mínimo y se puede controlar su acomodo para evitar posibles daños. | | | |
| **Observaciones** | | | |
| Específicamente las ventanas que corresponden a las puertas 3000, 3001, 3002, 3003 y 3004) deben limpiarse en una fecha previamente confirmada con el supervisor de **La Corte.**  El prestador del servicio debe considerar que el edificio donde se realizarán los servicios está clasificado como Monumento Histórico (INAH), Artístico (INBAL) y Patrimonial (SEDUVI). | | | |
| **Cantidad y medida aproximada de ventanas** | | | |
| **Planta Baja** | **1º piso** | **2º piso** | |
| 6 Canceles 4.00 x 5.45 m  3 Canceles 4.00 x 1.81 m  54 Ventanas 1.50 x 1.22 m  27 Ventanas 0.60 x 0.33 m  8 Ventanas 0.80 x 0.40 m  10 Ventanas 3.97 x 1.74 m  1 Ventana 4.00 x 1.74 m  1 Ventana 0.70 x 0.99 m | 22 Ventanas 3.97 x 3.06 m  2 Ventanas 3.97 x 3.06 m  1 Ventana 4.80 x 2.10 m  1 Ventana 2.00 x 1.60 m  12 Ventanas 3.97 x 3.06 m  68 Ventanas 1.70 x 3.10 m  5 Ventanas 4.00 x 3.14 m  1 Ventana 4.00 x 3.05 m | 15 Ventanas 1.50 x 1.80 m  57 Ventanas 1.60 x 3.14 m  1 Ventana 2.74 x 1.50 m  3 Ventanas 2.74 x 1.50 m  92 Ventanas 1.60 x 3.10 m  44 Ventanas 1.60 x 2.70 m  4 Ventanas 2.70 x 1.36 m  4 Ventana 5.30 x 2.10 m  2 Ventanas 5.23 x 2.14 m  2 Ventanas 2.17 x 2.06 m | 2 Ventanas 1.10 x 0.66 m  1 Ventana 5.20 x 2.14 m  1 Ventana 2.15 x 1.41 m  3 Ventanas 2.10 x 1.20 m  4 Ventanas 2.38 x 2.14 m  4 Ventanas 0.87 x 2.14 m  1 Ventana 5.23 x 2.14 m  1 Ventana 2.15 x 4.22 m  1 Ventana 0.66 x 0.87 m |
| **3º piso y Azotea** | | | |
| 2 Ventanas 1.60 x 3.14 m  2 Ventanas 1.60 x 2.70 m  2 Ventanas 5.03 x 3.33 m  1 Ventana 1.40 x 2.95 m  1 Ventana 1.40 x 2.95 m  2 Ventanas 1.40 x 2.08 m  16 Ventanas 1.40 x 2.40 m  111 Ventanas 1.40x2.08 m | 3 Ventanas 1.40 x 2.08 m  38 Ventanas 1.40 x 2.01 m  3 Ventanas 0.80 x 1.65 m  1 Ventana 1.80 x 2.40 m  1 Ventana 1.80 x 3.45 m  6 Ventanas 4.60 x 2.11 m  1 Ventana 2.17 x 3.33 m  1 Ventana 2.40 x 3.14 m | 1 Ventana 1.20 x 1.00 m  1 Ventana 2.74 x 1.00 m  1 Ventana 2.00 x 2.00 m  1 Ventana 1.80 x 0.88 m  1 Ventana 1.38 x 0.64 m  1 Ventana 2.00 x 1.20 m  1 Ventana 2.40 x 3.14 m  1 Ventana 2.40 x 3.14 m | 28 Ventanas 1.40 x 2.00 m  2 Ventanas 1.40 x 2.00 m  2 Ventanas 5.00 x 3.20 m  domo plano 2.75 x 2.78 m  **Comedor secretarios**  6 Ventanas 1.40 x 1.84 m  4 Ventanas 0.80 x 1.84 m  11 Tragaluz 1.00 x 5.00 m |

**PARTIDA 2. EDIFICIOS 16 DE SEPTIEMBRE, BOLÍVAR (4 servicios)**

**2.1 Edificio 16 de septiembre, Casona y Casetas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alcance específico** | | | |
| Fachadas exteriores (Calle Bolívar y Calle 16 de Septiembre).  Fachadas interiores hacia patios, terrazas o estacionamientos.  Ventanas interiores en la escalera principal y ventilas altas en tragaluz.  Ventanas interiores en el acceso a biblioteca (altura mayor de 3 metros).  Cubierta de policarbonato en acceso vehicular (ambos lados, incluye estructura)  Ventanas en Casona (servicio médico) y Casetas de servicio.  Incluye limpiar cancelería, parasoles y rejas. | | | |
| **Calendarización y Horario** | | | |
| A partir de las 8:00 horas  Lunes a Domingo  El **servicio** se llevará a cabo conforme al programa calendarizado que el prestador del servicio acuerde previamente con el supervisor asignado por **La Corte**, debiendo realizarse cada **servicio** en un solo evento, máximo de cuatro días, en horarios diurnos. | | | |
| **Observaciones** | | | |
| Derivado de la restauración en las fachadas del edificio 16 de Septiembre, se definieron las siguientes recomendaciones que deben respetarse durante los trabajos de limpieza: los elementos metálicos (Rejas de puertas, rejas de ventanales y barandales); elementos de madera (ventanas y puertas); elementos pétreos (cantera de fachada), deben limpiarse sin humedecer, sin utilizar solventes, sólo retirar el polvo con paño seco que no suelte pelusa (microfibra), sin ejercer presión para evitar rayaduras; asimismo, evitar escurrimientos o encharcamientos que los manchen.  El prestador del servicio debe considerar que los edificios están catalogados como Monumento Histórico (INAH), Artístico (INBAL) y Patrimonial (SEDUVI). | | | |
| **Cantidad y medida aproximada de ventanas** | | | |
| **Planta Baja** | **1º piso** | **2º piso** | **3º piso** |
| 4 Ventanas 2.10 x 3.00 m  6 Ventanas 1.70 x 3.00 m | 6 Ventanas 2.75 x 1.56 m  6 Ventanas 2.70 x 1.20 m  2 Ventanas 1.60 x 0.78 m | 6 Ventanas 2.24 x 1.47 m  6 Ventanas 2.24 x 1.21 m  2 Ventanas 1.70 x 0.78 m  2 Ventanas 3.70 x 0.69 m | 6 Ventanas 1.90 x 1.00 m  6 Ventanas 1.73 x 1.40 m  2 Ventanas 1.95 x 0.58 m  2 Ventanas 3.50 x 0.69 m  1 Ventanas 2.98 x 1.35 m  3 Ventanas 4.17 x 1.80 m |
| **4º piso** | **5º piso** | **6º piso** | **7º piso** |
| 6 Ventanas 1.90 x 1.00 m  6 Ventanas 1.73 x 1.40 m  2 Ventanas 1.95 x 0.58 m  2 Ventanas 2.60 x 0.69 m  4 Ventanas 3.90 x 2.32 m | 6 Ventanas 0.95 x 1.90 m  6 Ventanas 1.25 x 1.90 m  2 Ventanas 2.40 x 0.69 m  4 Ventanas 3.90 x 2.32 m | 6 Ventanas 1.50 x 1.00 m  6 Ventanas 2.20 x 1.30 m  2 Ventanas 2.60 x 0.68 m  4 Ventanas 3.90 x 2.32 m | 4 Ventanas 4.35 x 0.60 m  2 Ventanas 3.30 x 0.60 m  1 Ventana 2.33 x 3.50 m  2 Ventanas 2.33 x 0.29 m  2 Ventanas 2.40 x 0.69 m  1 Ventana 1.85 x 1.60 m  1 Ventana 1.60 x 2.18 m  1 Ventana 1.55 x 4.38 m  1 Ventana 1.12 x 0.78 m  1 Ventana 0.77 x 0.65 m |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad y medidas aproximadas de ventanas** | | | |
| **8º piso** | **Fachada interior** | **Casona** | **Casetas** |
| Nororiente 1 ventana en escuadra (pasillo baños) 2.00 x 1.20 m  Norte 1 ventana circular 1.00 m de diámetro (en escalera de servicio).  Poniente 1 ventana (persianas en baños) 3.20 x 0.70 m | **Escalera principal (de altura mayor a 3.00 m) de 9º piso a Planta Baja**  16 ventanales 0.8 x 2.20 m  1 ventanal 0.80 x 4.00 m  1 ventanal 1.20 x 3.00 m  8 ventilas altas (tragaluz de escalera) 1.35 x 0.65 m.  1 ventana interior (2º piso) 1.2 x 3.5 m. (1 cara)  **Biblioteca (altura mayor a 3.00 m) acceso por Planta Baja, esquina Bolívar y 16 de sept)**  1 ventanal 3.00 x 2.50 m  1 ventanal 1.50 x 2.50 m  2 ventanales 4.20 x 1.50 m | 3 ventanas 1.35 x 2.50 m (tipo balcón)  2 ventanas 1.35 x 2.35 m  5 ventanas 0.90 x 2.15 m  Antepecho de portón de madera (2.38 x 0.60 m)  Puerta corrediza de acceso al servicio médico (2.75 x 4.30 m)  Cubierta de policarbonato en acceso vehicular (ambos lados, incluye estructura) 5.2 x 6.50 m. | **Caseta 1 (un nivel al fondo del inmueble)**  4 ventanas 1.00 x 1.10 m  **Caseta 2 (dos niveles al fondo del inmueble)**  19 ventanas de 0.90 x 1.10 m (Planta Baja)  22 ventanas de 0.90 x 1.10 m (Planta Alta)  8 ventanas de 1.20 x 0.30 m (Sanitarios Planta Alta) |

**PARTIDA 2. EDIFICIOS 16 DE SEPTIEMBRE Y BOLÍVAR (4 servicios)**

**2.2 Edificio Bolívar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alcance específico** | | |
| Fachada exterior (Calle Bolívar).  Fachadas interiores hacia patios, terrazas o estacionamientos descubiertos  Ventanas interiores de oficinas  Incluye limpiar cancelería, rejas de herrería, louvers, parasoles y rejillas. | | |
| **Calendarización y Horario** | | |
| A partir de las 8:00 horas  Lunes a Domingo  El **servicio** se llevará a cabo conforme al programa calendarizado que el prestador del servicio acuerde previamente con el supervisor de **La Corte**, debiendo realizarse cada **servicio** en un solo evento, máximo de cuatro días, en horarios diurnos. | | |
| **Observaciones** | | |
| El servicio en el edificio Bolívar deberá ser realizado por ambos lados, en coordinación con el supervisor de **La Corte**. | | |
| **Cantidad y medida aproximada de ventanas** | | |
| **Fachada exterior** | **Fachadas interiores** | |
| Ventanas de oficinas y vestíbulos de elevadores.  - 2º piso: 5 ventanas 1.8 x 2.5 m.  - 3º piso: 5 ventanas 1.8 x 2.6 m.  - 4º piso: 5 ventanas 1.8 x 4.2 m.  2 louvers 1.8 x 2.6 m. (hacia terraza interior, incluye marco y parasol completo, ambos lados). | Sur  22 ventanal 1.8 x 3.2 m. (oficinas)  22 louver 1.8 x 2.2 m.  Oriente  12 ventanales 1.8 x 3.2 m. (oficinas)  12 louver 1.8 x 2.2 m. (estacionamiento cubierto) | Norte (Hacia terraza)  20 ventanales de oficinas 1.8 x 2.9 m.  Escalera de emergencia:  1 Louver 3.10 x 2 pisos (hacia terraza).  1 louver en escalera de emergencia 3.10 x 22.3 (5 pisos) |

**PARTIDA 3 EDIFICIO 5 DE FEBRERO (4 servicios)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alcance específico** | | | |
| 2 fachadas exteriores (Calle Chimalpopoca, Calle 5 de febrero).  Fachadas interiores hacia terrazas, cubos, patios y estacionamientos.  Fachadas interiores en azotea hacia terrazas y cubos de iluminación  Incluye limpiar cancelería, parasoles y rejillas. | | | |
| **Calendarización y Horario** | | | |
| A partir de las 8:00 horas / lunes a viernes  El **servicio** se llevará a cabo conforme al programa calendarizado que el prestador del servicio acuerde previamente con el supervisor de **La Corte**, debiendo realizarse cada **servicio** en un solo evento, máximo de cinco días, en horarios diurnos. | | | |
| **Cantidad y medida aproximada de ventanas** | | | |
| **5 de Feb** | **Chimalpopoca** | **Interior (poniente)** | **Interior (Norte)** |
| cubierta en acceso principal (ambos lados): 41.80 m2  1er. piso:  7 ventanas 3.00 m x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 8.25 m  2do. piso:  7 ventanas 3.00 m x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 8.25 m  3er. piso:  7 ventanas 3.00 m x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 8.25 m  4to. piso:  7 ventanas 3.00 m x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 8.25 m  5to. piso:  7 ventanas 3.00 m x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 8.25 m  6to. piso  1 ventana 4.12 m x 3.02 m  1 ventana 4.12 m x 5.73 m  1 ventana 4.12 m x 7.19 m | 1er. piso  6 ventanas 3.00 m x 2.34 m  3 ventana 3.00 m x 2.20 m  1 ventana 3.00 m x 9.00 m  1 ventana 3.00 m x 4.00 m  2do. piso  6 ventanas 3.00 m x 2.34 m  3 ventana 3.00 m x l 2.20 m  1 ventana 3.00 m x 9.00 m  1 ventana 3.00 m x 4.00 m  3er. piso  6 ventanas 3.00 m x 2.34 m  3 ventana 3.00 m x 2.20 m  1 ventana 3.00 m x 9.00 m  1 ventana 3.00 m x 4.00 m  4to. piso  6 ventanas 3.00 m x 2.34 m  3 ventanas 3.00 m x 2.20 m  1 ventana 3.00 m x 9.00 m  1 ventana 3.00 m x 4.00 m  5to. piso  6 ventanas 3.00 m x 2.34 m  3 ventana 3.00 m x 2.20 m  1 ventana 3.00 m x 9.00 m  1 ventana 3.00 m x 4.00 m  6to. piso  1 ventana 4.12 m x 10.00 m | planta baja: 1 ventana /puerta 3.00 x 5.83 m  1 ventana 3.00 m x 3.00 m  1 ventana 3.00 m x 3.15 m  1er. piso  2 ventanas 3.00 x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 3.02 m  1 ventana 1.50 m x 4.78 m  2do. piso  2 ventanas 3.00 x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 3.02 m  1 ventana 1.50 m x 4.78 m  3er. piso  2 ventanas 3.00 x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 3.02 m  1 ventana 1.50 m x 4.78 m  4to. piso  2 ventanas 3.00 x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 3.02 m  1 ventana 1.50 m x 4.78 m  5to. piso  2 ventanas 3.00 x 2.43 m  1 ventana 3.00 m x 3.02 m  1 ventana 1.50 m x 4.78 m | norte  planta baja  1 ventana 1.26 x 2.10 m  2 ventanas 0.68 x 1.00 m  2 ventanas 1.04 x 0.40 m  1er. piso  8 ventanas 3.00 x 2.33 m  2do. piso  8 ventanas 3.00 x 2.33 m  3er. piso  8 ventanas 3.00 x 2.33 m  4to. piso  8 ventanas 3.00 x 2.33 m  5to. piso  8 ventanas 3.00 x 2.33 m  6to. piso  1 ventana 4.12 x 10 m |
| rejillas de aluminio en fachada norte 10.00 m x 3.00 m x 5 m  rejillas aluminio planta baja y 6° piso 10.00 m x 4.12 m x 2 m/ / 10.00 m x 3.00 m x 5m  rejillas en fachada poniente 6.80 m x 3.00 m x 5 m  rejillas en fachada Chimalpopoca 6° piso 10.00 m x 4.12 m x 1 m  rejillas en fachada 5 de febrero 3.00 m x 3.00 m x 2 m | | | |

**PARTIDA 4 CENDI Y ESTANCIA INFANTIL (4 servicios)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alcance específico** | | |
| 3 fachadas exteriores (Calle Chimalpopoca, Calle San Salvador el verde y Parque Público).  Fachadas interiores hacia Jardineras, Patios y Terrazas. Fachadas en azotea.  Incluye limpiar cubierta de rampas en acceso a estacionamiento, herrería (protecciones de reja), cancelería y parasoles. | | |
| **Calendarización y Horario** | | |
| A partir de las 8:00 horas  Último o penúltimo sábado de cada mes (excepto en periodos vacacionales julio y diciembre).  El **servicio** se llevará a cabo conforme al programa calendarizado que el prestador del servicio acuerde previamente con el supervisor de **La Corte**, debiendo realizarse cada **servicio** en un solo evento, máximo de un día en horario diurno. | | |
| **Observaciones** | | |
| Incluir los parasoles (color morado) de las fachadas, retirando las hojas de árbol que se acumulen en la parte superior (incluye las estructuras). Hacia la calle de San Salvador el Verde; para alcanzar las ventanas altas, las escaleras se asentarán sobre la rampa de autos (altura variable), lo que implica colocar calzas y amarres de forma segura. | | |
| **Cantidad y medida aproximada de ventanas** | | |
| **Planta Baja** | **1º piso** | **Azotea y Cubiertas** |
| 19 ventanas 0.36 x 0.70 m  1 ventanas 2.37 x 2.55 m  cancel de acceso 1.80 x 2.55 m, 2.00 x 2.55 m, 2.94 x 2.55 m  1 ventana 1.23 x 1.55 m  4 ventanas 3.50 x 1.55 m, 1.00 x 2.55 m  1 ventana 0.90 x 2.55 m  1 ventana 5.47 x 1.55 m  1 ventana 7.20 x 1.55 m  1 ventana 6.43 x 1.55 m  1 ventana 0.78 x 4.45 m  1 ventana 0.90 x 1.55 m  1 ventana 2.83 x 0.75 m  2 ventanas 3.55 x 0.75 m  2 ventanas 3.40 x 0.75 m  2 ventanas 1.55 x 3.68 m  1 ventana 5.93 x 0.75 m  1 ventana 5.73 x 2.55 m  1 ventana 7.20 x 1.55 m  1 ventana 5.75 x 1.55 m  1 ventana 6.15 x 2.55 m  1 ventana 16.14 m2  1 ventana 23.02 m2  1 ventana 2.86 m2  1 ventana 6.70 m2 (2 lado)  1 ventana 6.17 m2 (2 lado) | 13 ventanas 2.50 x 1.55 m  2 ventanas 1.73 x 1.55 m  1 ventana 3.50 x 1.55 m  1 ventana 4.23 x 1.55 m  1 ventana 7.20 x 1.55 m  1 ventana 5.58 x 1.55 m  1 ventana 6.43 x 2.55 m  1 ventana 2.00 x 2.55 m  1 ventana 2.15 x 0.75 m  1 ventana 1.76 x 0.75 m  1 ventana 1.74 x 0.75 m  1 ventana 1.51 x 0.75 m  1 ventana 3.68 x 1.55 m  1 ventana 4.41 x 1.55 m  1 ventana 4.50 x 1.55 m  1 ventana 1.20 x 1.55 m  1 ventana 2.02 x 1.55 m  1 ventana 2.50 x 1.00 m  1 ventana 2.50 x 1.00 m  1 ventana 9.00 x 1.55 m | 1 pza. 7.46 x 2.20 m  1 pza. 1.20 x 2.20 m  2 cubiertas policarbonato (2 lados) 140.80 m2 Incluye limpieza de la estructura que sostiene la cubierta. |

**PARTIDA 5 JUSTICIA TV**

**5.1 Fachada exterior (4 servicios)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alcance específico** | | |
| 1 fachada exterior (Calle República del Salvador).  Incluye toldos (aspirar y con trapo húmedo), herrería de balcones, cancelería de madera. | | |
| **Calendarización y Horario** | | |
| A partir de las 8:00 horas / lunes a viernes.  El **servicio** se llevará a cabo conforme al programa calendarizado que el prestador del servicio acuerde previamente con el supervisor de **La Corte**, debiendo realizarse cada **servicio** en un solo evento, máximo de dos días, en horario diurno. | | |
| **Observaciones** | | |
| El prestador del servicio debe considerar que el edificio donde se realizarán los servicios está clasificado como Monumento Histórico (INAH) y Patrimonial (SEDUVI). | | |
| **Cantidad y medida aproximada de ventanas** | | |
| **Fachada Principal**  **Planta Baja** | **Fachada Principal**  **1º piso** | **Fachada Principal**  **2º piso** |
| VENTANAS  8 pza 1.50x2.45 m. | VENTANAS  8 pza 1.50x2.45 m. | VENTANAS  4 pza 1.49x3.18 m  2 pza 1.39x3.18 m |

**PARTIDA 5 JUSTICIA TV**

**5.2 Domo central y elevador panorámico (2 servicios)**

|  |
| --- |
| **Alcance específico** |
| 1 domo central (ambos lados, incluye estructura, plataformas corredizas y parte alta de cornisa de cantera en patio interior).  1 elevador panorámico (ambos lados). |
| **Calendarización y Horario** |
| A partir de las 8:00 horas / lunes a viernes.  Ambos **servicios** se llevarán a cabo dos veces al año conforme a las fechas que el prestador del servicio acuerde previamente con el supervisor de **La Corte**, debiendo realizarse ambos **servicios** en un solo evento, máximo de tres días, en horario diurno. |
| **Observaciones** |
| El domo del patio central deberá limpiarse por ambas caras; para la parte interna se cuenta con dos plataformas corredizas fijas en el edificio que permiten maniobrar sin utilizar andamios; la parte exterior se podrá limpiar utilizando extensiones o apoyándose en la estructura (sin pisar los cristales); en la azotea además de la limpieza de vidrios, considerar la limpieza de la estructura tubular del domo, y todo el aluminio perimetral (incluye rejillas y puertas de acceso); al finalizar el servicio debe limpiarse la estructura móvil y pasillos perimetrales al interior del domo. Las medidas de seguridad particularmente en esta área deben ser muy estrictas para evitar cualquier accidente.  El elevador panorámico debe limpiarse en las mismas fechas en que una empresa diversa le da mantenimiento mecánico ya que deben desmontarse algunas piezas para limpiar por ambos lados.  El prestador del servicio debe considerar que el edificio donde se realizarán los servicios está clasificado como Monumento Histórico (INAH) y Patrimonial (SEDUVI). |
| **Cantidad y medida aproximada de ventanas** |
| **Azotea y patio central** |
| 1 DOMO  Aprox. 150 m2  (20.00 x 7.5 m)  Incluye limpiar estructura corrediza, rejillas de aluminio laterales y parte alta de cantera en patio interior.  ELEVADOR PANORÁMICO  Vidrio de cabina y cubo, ambas caras, 3 pisos |

**PARTIDA 6 ALMACÉN GENERAL ZARAGOZA (4 servicios)**

|  |
| --- |
| **Alcance específico** |
| 3 fachadas interiores hacia patios, estacionamiento y jardineras.  Ventanas ubicadas en los accesos y caseta de vigilancia.  Incluye cancelería, herrería (protecciones) y rejillas o louvers. |
| **Calendarización y Horario** |
| A partir de las 8:00 horas / lunes a viernes.  El **servicio** se llevará a cabo conforme al programa calendarizado que el prestador del servicio acuerde previamente con el supervisor de **La Corte**, debiendo realizarse cada **servicio** en un solo evento, periodo máximo de un día, en horario diurno. |
| **Observaciones** |
|  |
| **Cantidad y medida aproximada de ventanas** |
| 22 Ventanas de: 1.43 x 1.43 m  25 Ventanas de: 1.43 x 1.35 m  9 Ventanas de: 1.43 x 1.15 m  38 Ventanas de: 0.88 x 0.44 m  8 Ventanas de: 3.10 x 1.43 m  1 Ventana de: 2.61 x 0.89 m  1 Ventana de: 2.61 x 1.30 m  4 Ventanas de: 2.70 x 1.43 m  7 Ventanas de: 0.43 x 0.38 m |