



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Órgano de Administración Judicial  
Unidad de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación  
Dirección General de Infraestructura Física

"2025, Año de la Mujer Indígena"

**Oficio DGIF-439-2025**

**Asunto:** Invitación a cotizar  
AD/DGIF-DACCI/028/2025

Proyecto DGIF-I-5-2026

Ciudad de México, a 11 de diciembre de 2025

**IEMBK, S.A. de C.V.**

Correo electrónico: [aoble@iembk.com.mx](mailto:aoble@iembk.com.mx)

Teléfono: 5558074308

Presente

Con fundamento en los artículos 2, fracción V, 4 fracción III, 10, 33, 78, transitorios Quinto y Séptimo, del Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes y prestación de servicios del Poder Judicial de la Federación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2025 (Acuerdo General del Pleno), con motivo de la contratación del servicio denominado **"Mantenimiento a los equipos de purificación y depósitos de agua potable para consumo humano y agua pluvial instalados en inmuebles ubicados en la Ciudad de México"**, se le hace una cordial invitación para presentar sus propuestas técnica y económica para la citada contratación, conforme a lo siguiente:

## I. OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de **"Mantenimiento a los equipos de purificación y depósitos de agua potable para consumo humano y agua pluvial instalados en inmuebles ubicados en la Ciudad de México"**

## II. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se prestará en los inmuebles que a continuación se mencionan:

1. **Edificio Sede**, ubicado en avenida José María Pino Suárez número 2, colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06060, Ciudad de México.
2. **Edificio Centro de Desarrollo Infantil (CENDI)**, ubicado en calle Chimalpopoca número 112, esquina San Salvador el Verde, colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México.



3. **Edificio 5 de Febrero**, ubicado en calle Chimalpopoca número 112, esquina 5 de Febrero, colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México.
4. **Edificio de Revolución**, ubicado en avenida Revolución número 1508, pisos 5 y 6, colonia Guadalupe Inn, Demarcación territorial Álvaro Obregón, código postal 01020, Ciudad de México.

### III. ALCANCE TÉCNICO

El servicio se efectuará conforme a la descripción señalada en el Catálogo de Conceptos y Anexo Técnico (**Anexo 1**).

### IV. REQUISITOS GENERALES

1. **Notificación electrónica:** Para efecto de la notificación de los actos vinculados al presente procedimiento de contratación deberá proporcionar una cuenta de correo electrónico (**Anexo 2**).
2. **Entrega de propuestas y documentación:** La entrega de propuestas y documentación se efectuará vía electrónica en un **plazo no mayor a tres días naturales contados a partir del día hábil siguiente a la visita al sitio y junta de aclaraciones** y serán dirigidas a la Dirección General de Infraestructura Física, haciendo hincapié, en que cada propuesta y la documentación legal deberán integrarse por separado en carpeta comprimida en formato ZIP, con sus anexos en formato PDF, indicando en el nombre de la carpeta el tipo (propuesta técnica, propuesta económica y documentación legal).

### V. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá presentarse por escrito en idioma español, en papelería membretada, firmada por la persona participante o representante legal, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá contener la descripción detallada y ordenada del servicio que se oferta denominado **“Mantenimiento a los equipos de purificación y depósitos de agua potable para consumo humano y agua pluvial instalados en inmuebles ubicados en la Ciudad de México”**, conforme a lo solicitado en los **Anexos 1 y 3** y deberá contener:

1. Anexo Técnico (**Anexo 1**) rubricado en todas sus fojas y firmado por el participante o su representante legal.



Los posibles prestadores de servicios presentarán sus propuestas con las cantidades solicitadas, y unidades de medida expresamente señaladas en las partidas del Anexo Técnico, cuyos datos deberán ser iguales tanto en la propuesta técnica como en la económica.

2. Escrito compromiso de cumplimiento de Normas Oficiales (**Formato Técnico 1 del Anexo técnico**).
3. Escrito de presentación de contratos para acreditar la experiencia y copia simple de los mismos (**Formato Técnico 2 del Anexo técnico**).

## VI. PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá indicar denominación de la persona participante, estar firmada por la persona representante legal, contener la descripción monetaria del servicio de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas (**Anexo 4**) y deberá contener los siguientes requisitos:

1. Los precios en la cotización deberán indicarse en moneda nacional y estar firmada por la persona participante o representante legal (**Anexo 1 Catálogo de Conceptos con precios unitarios y Anexo 4**);
2. Aceptar la forma de pago;
3. Indicar el plazo de duración del servicio;
4. Precisar la garantía del servicio; y
5. Cuando la propuesta económica de la persona participante sea igual o mayor a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 moneda nacional) sin incluir el IVA, el participante deberá exhibir constancias en sentido favorable y vigentes que acreditan que cuenta con la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social en sentido positivo, expedidas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

## VII. DOCUMENTACIÓN LEGAL

En la misma fecha de entrega de las propuestas técnica y económica deberá remitir la siguiente documentación:



1. Cédula de identificación fiscal o constancia de registro fiscal;
2. En caso de personas morales, instrumentos en el que conste objeto social, constitución y datos de inscripción, así como sus modificaciones, así como nombre, razón o denominación social de socios o accionistas;
3. Identificación oficial vigente de la persona participante o en su caso, de su apoderado o representante legal;
4. En su caso instrumento en el que consten las facultades del apoderado o representante legal; y
5. Declaración firmada por la persona participante o representante legal, bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes declaren falsamente ante autoridad distinta a la judicial que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 43, fracciones XXVIII, XXXIII y 102, del Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes y prestación de servicios del Poder Judicial de la Federación y no me encuentro (**Anexo 5**).

#### VIII. VISITA AL SITIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y JUNTA DE ACLARACIONES

Conforme a la solicitud de contratación y con fundamento en el artículo 46 del Acuerdo General del Pleno, se requiere visita al sitio de prestación del servicio de **carácter obligatorio**, la cual se efectuará el **16 de diciembre a partir de las 9:00 horas** en los domicilios señalados en la presente invitación en el numeral II en el orden que se indica:

1. **Edificio de Revolución**
2. **Edificio Sede**
3. **Edificio Centro de Desarrollo Infantil (CENDI).**
4. **Edificio 5 de Febrero**

La tolerancia para los asistentes es de 10 minutos, transcurrido dicho plazo, no se registrará a las personas participantes que se presenten y para registrar su asistencia, deberá exhibir una identificación oficial vigente con fotografía (credencial del Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, cédula profesional con fotografía, pasaporte) o cualquier otro documento con fotografía expedido por un órgano del Estado Mexicano.

Finalizada la visita al sitio de prestación de los servicios, en la misma fecha se llevará a cabo la junta de aclaraciones, de carácter obligatorio sita en calle Chimalpopoca número 112, esquina 5 de Febrero, colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México.



En caso de requerirlo, las personas participantes podrán formular preguntas respecto al procedimiento de contratación, los pliegos de preguntas deberán enviarse por correo electrónico a la cuenta [dgifrebases@mail.scjn.gob.mx](mailto:dgifrebases@mail.scjn.gob.mx) en formato Microsoft Word, a más tardar el 15 de diciembre de 2025 a las 14:00 horas y en la junta de aclaraciones se atenderán las preguntas enviadas.

## IX. OTRAS CONSIDERACIONES

- 1. Penas convencionales:** El prestador de servicios se obliga a pagar al OAJ, por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el Contrato, o por la deficiente calidad en la prestación de los servicios, el equivalente al monto de la garantía de cumplimiento, o bien al 10% del importe total o máximo del contrato antes del IVA.

En el supuesto de un retraso en la prestación de los servicios por causa debidamente justificada, el OAJ podrá autorizar que se modifiquen las obligaciones contraídas originalmente, así como a los plazos respectivos, a fin de que cumplan con las mismas. De no ser justificada la causa del retraso, el prestador de servicios pagará al OAJ por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al importe de los servicios que únicamente se encuentren pendientes de entrega, en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por el diez al millar diario sobre el importe de los servicios no prestados con oportunidad.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que la persona adjudicada deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas penas.

- 2. Garantías:** De conformidad con lo establecido en el artículo 59 del Acuerdo General del Pleno, se requieren las siguientes garantías:
  - **Garantía de cumplimiento** de las obligaciones a cargo del Prestador cuando el monto de la contratación exceda la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de la contratación, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total o monto máximo total del contrato respectivo, sin contar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y deberá presentarse como máximo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de formalización del contrato. En caso contrario, el OAJ podrá rescindir el contrato.



- **Garantía de obligaciones laborales**, se deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones laborales derivadas de la relación de trabajo entablada entre el Prestador y sus trabajadores, por lo que se obliga a entregar al Órgano la garantía de cumplimiento de obligaciones laborales, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total o monto máximo total del contrato respectivo, sin contar el IVA. Deberá presentarse, como máximo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato; en caso contrario, el Órgano podrá rescindir el contrato.
  - **Póliza de responsabilidad civil**, el Prestador responderá de los daños y perjuicios que ocasione al Órgano, así como a terceras personas por inobservancia, dolo, falta de capacidad técnica, desconocimiento, negligencia o cualquier otra responsabilidad de su parte o del personal que utilice, para la ejecución de los servicios. Deberá presentarse, como máximo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato, en caso contrario, el Órgano podrá rescindir el contrato y será equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total o monto máximo total del contrato respectivo, sin contar el IVA.
3. **Vicios ocultos:** La persona adjudicada queda obligada a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable; asimismo, en caso de que el monto de la contratación exceda la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de la contratación, deberá presentar **garantía de vicios ocultos**.
  4. **Recepción:** Se efectuará de conformidad con el artículo 87 del Acuerdo General del Pleno.
  5. La persona Administradora del contrato dará seguimiento y verificará el cumplimiento de las obligaciones del Prestador establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas.
  6. En lo no previsto en la presente invitación regirán las condiciones de contratación previstas en Acuerdo General del Pleno.

#### X. ANEXOS

Son parte integral de la presente invitación los siguientes anexos contenidos en carpeta electrónica en formato ZIP:

Anexo 1. Catálogo de Conceptos y Anexo técnico



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Órgano de Administración Judicial  
Unidad de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación  
Dirección General de Infraestructura Física

---

- Anexo 2. Manifestación de domicilio legal y correo electrónico
- Anexo 3. Formato propuesta técnica
- Anexo 4. Formato propuesta económica.
- Anexo 5. Carta protesta de no impedimentos para contratar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Ing. Jorge Antonio Avendaño García**  
Director General de Infraestructura Física

Actividad	Nombre	Cargo
Coordinó	Elma del Carmen Trejo García	Subdirectora General de Vinculación y Control de Gestión
Validó	Sonia Midiam Ortiz Ruiseñor	Directora de Adquisiciones, Contratos, Convenios e Inmuebles
Supervisó	Cinthya Poblete Ramírez	Subdirectora de Adquisiciones y Contratos
Elaboró	María Teresa Alfaro Márquez	Técnica Operativa



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Órgano de Administración Judicial  
Unidad de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación  
Dirección General de Infraestructura Física

"2025, Año de la Mujer Indígena"

**Oficio DGIF-440-2025**

**Asunto:** Invitación a cotizar  
AD/DGIF-DACCI/028/2025

Proyecto DGIF-I-5-2026

Ciudad de México, a 11 de diciembre de 2025

**C. Carlos Manuel Chávez Vega**

Correo electrónico: idcarloschavez@hotmail.com

Teléfono: 5526963756

Presente

Con fundamento en los artículos 2, fracción V, 4 fracción III, 10, 33, 78, transitorios Quinto y Séptimo, del Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes y prestación de servicios del Poder Judicial de la Federación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2025 (Acuerdo General del Pleno), con motivo de la contratación del servicio denominado "**Mantenimiento a los equipos de purificación y depósitos de agua potable para consumo humano y agua pluvial instalados en inmuebles ubicados en la Ciudad de México**", se le hace una cordial invitación para presentar sus propuestas técnica y económica para la citada contratación, conforme a lo siguiente:

## I. OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de "**Mantenimiento a los equipos de purificación y depósitos de agua potable para consumo humano y agua pluvial instalados en inmuebles ubicados en la Ciudad de México**"

## II. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se prestará en los inmuebles que a continuación se mencionan:

1. **Edificio Sede**, ubicado en avenida José María Pino Suárez número 2, colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06060, Ciudad de México.
2. **Edificio Centro de Desarrollo Infantil (CENDI)**, ubicado en calle Chimalpopoca número 112, esquina San Salvador el Verde, colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México.



3. **Edificio 5 de Febrero**, ubicado en calle Chimalpopoca número 112, esquina 5 de Febrero, colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México.
4. **Edificio de Revolución**, ubicado en avenida Revolución número 1508, pisos 5 y 6, colonia Guadalupe Inn, Demarcación territorial Álvaro Obregón, código postal 01020, Ciudad de México.

### III. ALCANCE TÉCNICO

El servicio se efectuará conforme a la descripción señalada en el Catálogo de Conceptos y Anexo Técnico (**Anexo 1**).

### IV. REQUISITOS GENERALES

1. **Notificación electrónica:** Para efecto de la notificación de los actos vinculados al presente procedimiento de contratación deberá proporcionar una cuenta de correo electrónico (**Anexo 2**).
2. **Entrega de propuestas y documentación:** La entrega de propuestas y documentación se efectuará vía electrónica en un **plazo no mayor a tres días naturales contados a partir del día hábil siguiente a la visita al sitio y junta de aclaraciones** y serán dirigidas a la Dirección General de Infraestructura Física, haciendo hincapié, en que cada propuesta y la documentación legal deberán integrarse por separado en carpeta comprimida en formato ZIP, con sus anexos en formato PDF, indicando en el nombre de la carpeta el tipo (propuesta técnica, propuesta económica y documentación legal).

### V. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá presentarse por escrito en idioma español, en papelería membretada, firmada por la persona participante o representante legal, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá contener la descripción detallada y ordenada del servicio que se oferta denominado **"Mantenimiento a los equipos de purificación y depósitos de agua potable para consumo humano y agua pluvial instalados en inmuebles ubicados en la Ciudad de México"**, conforme a lo solicitado en los **Anexos 1 y 3** y deberá contener:

1. Anexo Técnico (**Anexo 1**) rubricado en todas sus fojas y firmado por el participante o su representante legal.



Los posibles prestadores de servicios presentarán sus propuestas con las cantidades solicitadas, y unidades de medida expresamente señaladas en las partidas del Anexo Técnico, cuyos datos deberán ser iguales tanto en la propuesta técnica como en la económica.

2. Escrito compromiso de cumplimiento de Normas Oficiales (**Formato Técnico 1 del Anexo técnico**).
3. Escrito de presentación de contratos para acreditar la experiencia y copia simple de los mismos (**Formato Técnico 2 del Anexo técnico**).

## VI. PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá indicar denominación de la persona participante, estar firmada por la persona representante legal, contener la descripción monetaria del servicio de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas (**Anexo 4**) y deberá contener los siguientes requisitos:

1. Los precios en la cotización deberán indicarse en moneda nacional y estar firmada por la persona participante o representante legal (**Anexo 1 Catálogo de Conceptos con precios unitarios y Anexo 4**);
2. Aceptar la forma de pago;
3. Indicar el plazo de duración del servicio;
4. Precisar la garantía del servicio; y
5. Cuando la propuesta económica de la persona participante sea igual o mayor a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 moneda nacional) sin incluir el IVA, el participante deberá exhibir constancias en sentido favorable y vigentes que acreditan que cuenta con la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social en sentido positivo, expedidas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

## VII. DOCUMENTACIÓN LEGAL

En la misma fecha de entrega de las propuestas técnica y económica deberá remitir la siguiente documentación:



1. Cédula de identificación fiscal o constancia de registro fiscal;
2. En caso de personas morales, instrumentos en el que conste objeto social, constitución y datos de inscripción, así como sus modificaciones, así como nombre, razón o denominación social de socios o accionistas;
3. Identificación oficial vigente de la persona participante o en su caso, de su apoderado o representante legal;
4. En su caso instrumento en el que consten las facultades del apoderado o representante legal; y
5. Declaración firmada por la persona participante o representante legal, bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes declaren falsamente ante autoridad distinta a la judicial que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 43, fracciones XXVIII, XXXIII y 102, del Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes y prestación de servicios del Poder Judicial de la Federación y no me encuentre (**Anexo 5**).

#### VIII. VISITA AL SITIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y JUNTA DE ACLARACIONES

Conforme a la solicitud de contratación y con fundamento en el artículo 46 del Acuerdo General del Pleno, se requiere visita al sitio de prestación del servicio de **carácter obligatorio**, la cual se efectuará el **16 de diciembre a partir de las 9:00 horas** en los domicilios señalados en la presente invitación en el numeral II en el orden que se indica:

1. **Edificio de Revolución**
2. **Edificio Sede**
3. **Edificio Centro de Desarrollo Infantil (CENDI).**
4. **Edificio 5 de Febrero**

La tolerancia para los asistentes es de 10 minutos, transcurrido dicho plazo, no se registrará a las personas participantes que se presenten y para registrar su asistencia, deberá exhibir una identificación oficial vigente con fotografía (credencial del Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, cédula profesional con fotografía, pasaporte) o cualquier otro documento con fotografía expedido por un órgano del Estado Mexicano.

Finalizada la visita al sitio de prestación de los servicios, en la misma fecha se llevará a cabo la junta de aclaraciones, de carácter obligatorio sita en calle Chimalpopoca número 112, esquina 5 de Febrero, colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06080, Ciudad de México.



En caso de requerirlo, las personas participantes podrán formular preguntas respecto al procedimiento de contratación, los pliegos de preguntas deberán enviarse por correo electrónico a la cuenta [dgifrebases@mail.scjn.gob.mx](mailto:dgifrebases@mail.scjn.gob.mx) en formato Microsoft Word, a más tardar el 15 de diciembre de 2025 a las 14:00 horas y en la junta de aclaraciones se atenderán las preguntas enviadas.

## IX. OTRAS CONSIDERACIONES

1. **Penas convencionales:** El prestador de servicios se obliga a pagar al OAJ, por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el Contrato, o por la deficiente calidad en la prestación de los servicios, el equivalente al monto de la garantía de cumplimiento, o bien al 10% del importe total o máximo del contrato antes del IVA.

En el supuesto de un retraso en la prestación de los servicios por causa debidamente justificada, el OAJ podrá autorizar que se modifiquen las obligaciones contraídas originalmente, así como a los plazos respectivos, a fin de que cumplan con las mismas. De no ser justificada la causa del retraso, el prestador de servicios pagará al OAJ por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al importe de los servicios que únicamente se encuentren pendientes de entrega, en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por el diez al millar diario sobre el importe de los servicios no prestados con oportunidad.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que la persona adjudicada deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas penas.

2. **Garantías:** De conformidad con lo establecido en el artículo 59 del Acuerdo General del Pleno, se requieren las siguientes garantías:
  - **Garantía de cumplimiento** de las obligaciones a cargo del Prestador cuando el monto de la contratación exceda la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de la contratación, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total o monto máximo total del contrato respectivo, sin contar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y deberá presentarse como máximo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de formalización del contrato. En caso contrario, el OAJ podrá rescindir el contrato.



- **Garantía de obligaciones laborales**, se deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones laborales derivadas de la relación de trabajo entablada entre el Prestador y sus trabajadores, por lo que se obliga a entregar al Órgano la garantía de cumplimiento de obligaciones laborales, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total o monto máximo total del contrato respectivo, sin contar el IVA. Deberá presentarse, como máximo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato; en caso contrario, el Órgano podrá rescindir el contrato.
  - **Póliza de responsabilidad civil**, el Prestador responderá de los daños y perjuicios que ocasione al Órgano, así como a terceras personas por inobservancia, dolo, falta de capacidad técnica, desconocimiento, negligencia o cualquier otra responsabilidad de su parte o del personal que utilice, para la ejecución de los servicios. Deberá presentarse, como máximo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato, en caso contrario, el Órgano podrá rescindir el contrato y será equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total o monto máximo total del contrato respectivo, sin contar el IVA.
3. **Vicios ocultos:** La persona adjudicada queda obligada a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable; asimismo, en caso de que el monto de la contratación exceda la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de la contratación, deberá presentar **garantía de vicios ocultos**.
  4. **Recepción:** Se efectuará de conformidad con el artículo 87 del Acuerdo General del Pleno.
  5. La persona Administradora del contrato dará seguimiento y verificará el cumplimiento de las obligaciones del Prestador establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas.
  6. En lo no previsto en la presente invitación regirán las condiciones de contratación previstas en Acuerdo General del Pleno.

#### X. ANEXOS

Son parte integral de la presente invitación los siguientes anexos contenidos en carpeta electrónica en formato ZIP:

Anexo 1. Catálogo de Conceptos y Anexo técnico



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Órgano de Administración Judicial  
Unidad de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación  
Dirección General de Infraestructura Física

---

- Anexo 2. Manifestación de domicilio legal y correo electrónico
- Anexo 3. Formato propuesta técnica
- Anexo 4. Formato propuesta económica.
- Anexo 5. Carta protesta de no impedimentos para contratar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Ing. Jorge Antonio Avendaño García**  
Director General de Infraestructura Física

Actividad	Nombre	Cargo
Coordinó	Elma del Carmen Trejo García	Subdirectora General de Vinculación y Control de Gestión
Validó	Sonia Midiam Ortiz Ruiseñor	Directora de Adquisiciones, Contratos, Convenios e Inmuebles
Supervisó	Cintha Poblete Ramírez	Subdirectora de Adquisiciones y Contratos
Elaboró	María Teresa Alfaro Márquez	Técnica Operativa